


| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Formato de Solicitud Para Ratificación de Sustitutos | |
| | Gestión del Talento Humano | |
| | Coordinador Gestión de Pensiones y Novedades | |
| GTH-F-065 | Elaborado 18/09/2021 | Versión: 11 |

Ciudad y Fecha _____

**Señores
ECOPETROL S.A.
Coordinación Gestión de Pensiones**

Con la presente me permito solicitar (Marque con una X):

Ratificación como Sustituto por primera vez (sustituto que cumple la mayoría de edad y actualmente recibe el pago de su mesada en cuenta bancaria a su nombre): _____

Ratificación periódica (acreditación semestral como sustituto mayor de 18 años en condición de estudiante): _____

DATOS PERSONALES DEL (LA) SUSTITUTO (A):

Nombres y Apellidos _____

Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Registro Actual _____ Estado Civil _____ Edad: _____

Parentesco con el Causante _____

Dirección de Domicilio _____ Ciudad _____

Teléfono Fijo _____ Celular _____

Correo Electrónico _____

DATOS DEL PENSIONADO CAUSANTE DE LA SUSTITUCION

Nombres y Apellidos _____


Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Registro No. _____

MANIFESTACION DEL SUSTITUTO:

(Señalar con una X la casilla que corresponda)

- Actualmente trabaja *(En Caso Afirmativo indicar cuál es el ingreso que percibe en el campo de Observaciones)* SI _____ NO _____
Si su respuesta anterior fue afirmativa. El ingreso percibido le permite subsistir económicamente sin dependencia del pensionado de ECP en mención? SI _____ NO _____

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | Formato de Solicitud Para Ratificación de Sustitutos | |
| | Gestión del Talento Humano | |
| | Coordinador Gestión de Pensiones y Novedades | |
| GTH-F-065 | Elaborado 18/09/2021 | Versión: 11 |

- Actualmente estudia SI _____ NO _____
- Recibe Plan Educacional de Ecopetrol SI _____ NO _____
- Se encuentra para el presente periodo de ratificación cursando último ciclo/trimestre/semestre de su programa académico? SI _____ NO _____

Si su respuesta anterior fue afirmativa. El certificado adjunto deberá indicar la fecha exacta de finalización de semestre académico (último ciclo/trimestre/semestre).

Observaciones o aclaraciones sobre la manifestación realizada:

Nota: La anterior manifestación escrita es hecha bajo la gravedad de juramento, entendiéndose que Ecopetrol S.A. adoptará las acciones legales pertinentes, en caso de encontrarse que lo declarado no corresponde a la realidad.

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:


En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales se le informa que los datos suministrados serán incorporados a una base de datos cuya finalidad es la Gestión de Personal, pensionados, nóminas y salud, y Gestión de Beneficios y Compensación, cuyo responsable del tratamiento es ECOPETROL y la vigencia será igual al periodo en que se mantenga la finalidad o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

Mediante el registro de sus datos personales a través del presente formulario usted autoriza a ECOPETROL S.A., como Responsable del Tratamiento, a realizar la gestión de Independización de Pago de Sustitución Pensional y las actualizaciones que se deriven de dicha gestión.

Como Titular se le informa que podrá ejercer sus derechos de acceso y reclamos a través de los Centros de Atención Local o a través del correo de contacto habeasdata@ecopetrol.com.co. Así mismo, podrá consultar la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en la página web www.ecopetrol.com.co.

ECOPETROL S.A. se encuentra ubicada en la Carrera 13 No. 36 – 24 Edificio Principal, en la ciudad de Bogotá D.C.

Firma del (la) Sustituto (a)

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
|  | Formato de Solicitud Para Ratificación de Sustitutos | | |
| | Gestión del Talento Humano Coordinador Gestión de Pensiones y Novedades | | |
| | GTH-F-065 | Elaborado 18/09/2021 | Versión: 11 |

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE DE INDEPENDIZACION/RATIFICACIÓN DE PAGO

ASPECTOS GENERALES PARA TENER EN CUENTA:

- Los nombres completos, fechas y lugares deben coincidir exactamente en todos los documentos presentados. En caso contrario, el interesado deberá solicitar la correspondiente corrección ante la entidad que expidió el documento.
- Los documentos presentados no deben tener fecha de expedición mayor a tres (3) meses.
- Si los documentos son emitidos en el exterior, valide los trámites requeridos de acuerdo a la información publicada en nuestra página Web o directamente en la página de la Cancillería http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion/legalizacion

REQUISITOS

- Original de solicitud y manifestación debidamente diligenciada y firmada para efectos del trámite, conforme al formato establecido.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o de la contraseña ampliada al 150%
- Original de certificado de estudio expedido por institución educativa, correspondiente al periodo actual en el que se indique, según el tipo de educación, lo siguiente:
 - Para los casos de educación formal de preescolar, básica, media o superior:
 - Autorización emitida por el Ministerio de Educación Nacional para el caso de las instituciones de educación superior y por las Secretarías de Educación de las entidades territoriales certificadas para el caso de establecimientos de educación preescolar, básica y media.
 - Información referente a la modalidad cursada (tipo y nombre del programa académico, periodo/ ciclo que se encuentra cursando, fecha inicio y fecha fin del periodo/ciclo)
 - Cumplimiento del estudiante con la dedicación a las actividades académicas curriculares
 - Intensidad horaria
 - En caso de estudios de la denominada educación para el trabajo y el desarrollo humano:
 - Autorización de funcionamiento emitida por las Secretarías de Educación de las entidades territoriales certificadas
 - Denominación del programa, número y fecha de registro del programa
 - Información referente a la modalidad cursada (tipo y nombre del programa académico, periodo/ ciclo que se encuentra cursando, fecha inicio y fecha fin del periodo/ciclo)
 - Cumplimiento del estudiante con la dedicación a las actividades académicas curriculares
 - Intensidad horaria
 - Para los programas que se cursen en el exterior:
 - Autorización de funcionamiento expedida por la autoridad competente de dicho país.
 - Información referente a la modalidad cursada (tipo y nombre del programa académico, periodo/ ciclo que se encuentra cursando, fecha inicio y fecha fin del periodo/ciclo)
 - Intensidad horaria (esta certificación debe ser presentada junto con la traducción oficial)

Para trámites de ratificación de sustituto por primera vez debe adicionalmente presentar lo siguiente:

- Certificado expedido por entidad bancaria, con destino a Ecopetrol, indicando número de cuenta de la cual es titular el estudiante mayor de 18 años (Beneficiario de sustitución pensional), aclarando si es cuenta de ahorros o corriente (No aplica cuentas compartidas).

Nota: En caso de iniciar nuevo programa la certificación deberá indicar el número de ciclos/periodo académicos totales del programa (semestres/trimestres, años) o en su defecto copia del pensum académico.