



MANUAL DE USUARIO

PERMISOS DE TRABAJO

J5 Permisos de Trabajo/Ecopetrol

Manual de Usuario, v2

julio de 2022





Manual de Usuario

Contenido

M	lanual	deus	uario	D
	Per	misos	de trabajo	0
1.	Intro	oducc	ión a j5	5
	1.1.	Inicio	de sesión	5
	1.2.	Nave	egación	6
	1.3.	Vista	Resumen	8
	1.4.	Vista	Detalle	8
	1.5.	Filtro	s	9
	1.5	.1.	Filtros Simples	9
	1.5	.2.	Filtros Avanzados	9
	1.6.	Expo	ortar1	0
	1.6	.1.	Formato xls1	1
	1.6	.2.	Formato csv1	1
	1.6	.3.	Formato PDF1	1
	1.6	.4.	Formato Imprimir1	2
	1.6	.5.	Incluir Filtro	2
	1.7.	Busc	ar1	3
	1.7.	.1.	Buscar dentro de un módulo1	4
	1.8.	Audit	oría1	4
2.	Per	misos	de trabajo1	6
	2.1.	Intro	ducción1	6
	2.2.	Vista	Resumen1	8
	2.3.	Filtro	s1	8
	2.4.	Vista	Detalle1	8
	2.5.	Gest	ión de un permiso de trabajo2	0

HEXAGON PPM | 1



Manual de Usuario

	2.5.	.1.	Generalidades	0
	2.5.	.2.	Permiso de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico2	1
	2.5.	.3.	Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia4	6
3.	Aná	álisis d	e Riesgo6	1
;	3.1.	Crea	ción de Análisis de Riesgo6	1
	3.2.	Aprob	oación Autoridad de Área Local6	7
	3.3.	Aprob	oación Trabajo Crítico	8
;	3.4.	Aprob	oación Valoración del Riesgo6	9
;	3.5.	Emis	ión7	0
4.	Cer	tificad	os7	2
4	4.1.	Espa	cio confinado	3
4	4.2.	Traba	ajo en Altura7	6
4	4.3.	Hot T	-ap8	0
4	4.4.	Exca	vación8	3
4	4.5.	Rede	s eléctricas Aéreas (Linea Viva)8	8
4	4.6.	Apert	ura de Linea9	3
4	4.7.	Radio	ografías Industriales9	7
5.	Aisl	lamien	tos10	1
Į	5.1.	Aisla	miento SAS10	2
	5.1.	.1.	Agregar Aislamiento SAS	3
	5.1.	.2.	Plan de Aislamiento	6
	5.1.	.3.	Instalación	0
	5.1.	.4.	Extensión del Aislamiento11	1
	5.1.	.5.	Retiro	2
	5.1.	.6.	Finalización del Aislamiento11	3
Į	5.2.	Aisla	miento SAES	4

HEXAGON PPM | 2



Manual de Usuario

	5.2.1.	Agregar Aislamiento SAES	114
	5.2.2.	Categoría SAES: Propio	115
	5.2.3.	Categoría SAES: Básico y Múltiple	118
	5.2.4.	Finalización del Aislamiento	123
6.	Regist	tro de Puntos de Aislamientos	
7.	Formu	ularios Alta Frecuencia y AR AAL	125
7	7.1. V	ista Resumen	126
7	7.2. V	ïsta Detalle	126
	7.2.1.	Creación de Análisis de Riesgo (AAL)	126
	7.2.2.	Aprobación Autoridad de Área	128
	7.2.3.	Emisión	129
	7.2.4.	Finalización	130
8.	Leccio	ones Aprendidas	131
c			
C	3.1. V	ïsta resumen	131
6	3.1. V 3.2. V	ista resumen	131 132
9.	3.1. V 3.2. V Certifi	ista resumen ista Detalle caciones del personal	131 132 133
9. 10.	3.1. V 3.2. V Certifi Cor	ista resumen ista Detalle caciones del personal	131 132 133 137
9. 10.	3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1.	ista resumen ista Detalle caciones del personal figuración Importación de Áreas	131 132 133 137 137
9. 10. 1	3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1.	ista resumen. ista Detalle. caciones del personal nfiguración Importación de Áreas Importación de Equipos	131 132 133 137 137 140
٤ 9. 10. 1 1	3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2.	ista resumen ista Detalle. caciones del personal nfiguración Importación de Áreas Importación de Equipos Importación de Puntos de Aislamiento	131 132 133 137 137 137 140 143
9. 10. 1 1	3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2. 10.3.	ista resumen ista Detalle caciones del personal figuración Importación de Áreas Importación de Equipos Importación de Equipos Importación de Puntos de Aislamiento Matrices	131 132 133 137 137 137 140 143 148
9. 10. 1 1 1	 3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2. 10.3. 10.4. 10.4.1 	ista resumen ista Detalle caciones del personal nfiguración Importación de Áreas Importación de Equipos Importación de Puntos de Aislamiento Matrices I. Matriz Aislamiento SAS	131 132 133 137 137 140 143 148 149
9. 10. 1 1	 3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2. 10.3. 10.4. 10.4.1 10.4.2 	ista resumen. ista Detalle. caciones del personal infiguración Importación de Áreas Importación de Equipos Importación de Puntos de Aislamiento Matrices Matriz Aislamiento SAS. 2. Matriz EPP.	131 132 133 137 137 140 143 143 148 149 149
9. 10. 1 1	 3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2. 10.3. 10.4.1 10.4.2 10.4.3 	ista resumen ista Detalle caciones del personal nfiguración Importación de Áreas Importación de Equipos Importación de Puntos de Aislamiento Matrices Matriz Aislamiento SAS 2. Matriz EPP 3. Matriz Peligros, Riesgos y Controles	131 132 133 137 137 137 140 143 143 148 149 149 150
9. 10. 1 1 1	 3.1. V 3.2. V Certifi Cor 10.1. 10.2. 10.3. 10.4.1 10.4.2 10.4.3 10.4.3 10.5. 	ista resumen ista Detalle	131 132 132 133 137 137 140 140 143 148 149 149 150 150



Manual de Usuario

10.7.		LA – Configuración	. 152
10	8.	Listas de Distribución	.153
11.	Ayu	da a usuarios	. 156
12.	Tabl	eros	.158
12	1.	Resumen de Permisos	.159
12	2.	Dashboard	. 160
13.	Glos	ario	. 162



Manual de Usuario

1.INTRODUCCIÓN A J5 1.1. INICIO DE SESIÓN

Para poder iniciar sesión en j5, el usuario deberá contar con acceso al Directorio Activo de Azure de Ecopetrol. Dicho acceso será único e intransferible.

j5	0
Método de Autenticación	
Azure AD Auth Iniciar Sesión	
j5 © 2002-2021 Hexagon AB and/or its subsidiaries and affiliates. All rights reserved.	

Para poder ingresar, seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al navegador (Chrome, Explorer, Mozilla)
- Ingresar URL https://ptw.ecopetrol.com.co/
- Una vez ingresada la URL, se redirigirá al usuario al login de Microsoft Azure
- Se abrirá la pantalla principal de j5 (ver Imagen 1).

Navegación de la Aplicación	•	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>j5</mark>	Ejecutor -
Configuración Configuración Configuración Configuración Configuración Configuración Configuración Documentación D	Nav	regación de la	Aplicación								
🗈 😂 Ayuda	- (-) + + + + +	Configuración Paquete de Tr Tableros Certificacione: Lecciones Apr Documentació Buscar Ayuda	abajo s endidas n								

Imagen 1. Pantalla principal de j5



En caso de inactividad en la aplicación, la sesión se cerrará por defecto pasados los 30 minutos. Haciendo clic sobre el nombre de usuario se encontrará la opción "Deshabilitar cierre automático de sesión"

ŀ	Ayuda -	QA <u>5</u>	L c3783545@ecopetrol.com.co) -
			Deshabilitar cierre automático de sesión 🖏	
			Preferencias	
			Finalizar Sesión	
El usuario po	odrá indicar otro	<i>Imagen 2</i> o período de du	2. Cierre automático de sesión ración de la sesión (1 hora o 2 horas).	
			х	
	Elija un pe cierre de s	eríodo durar sesión auto	nte el cual se debe deshabilitar el mático	

Deshabilitar el cierre automátic	o de sesión	por 1h 🗸
	Cancelar	Confirmar

Una vez que se haya deshabilitado el cierre automático, el usuario visualizará el siguiente ícono junto a su nombre.

🖣 🖄 e1235456@ecopetrol.com.co 🔻

1.2. NAVEGACIÓN

La barra de navegación y el árbol de navegación dan un rápido acceso a las aplicaciones o módulos de j5.

La barra de navegación se encuentra en la parte superior de cada página de j5 y muestra todos los módulos que el usuario puede visualizar según el área y permisos asignados.

Para dirigirse a un módulo, se debe hacer clic sobre la aplicación y seleccionar el módulo deseado. Por ejemplo: Paquete de Trabajo > Permisos de Trabajo (ver *Imagen 3*).



Manual de Usuario

٨	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda +	<mark>j5</mark>	👤 Ejecutor -
No	vegación de la	Aislamientos								
INC	vegación de la	Certificados								
		Análisis de Riesgo								
		Formularios Alta Frecu	encia y AR En	nisores						
	🗋 🗀 Configuración	Permisos de Trabajo								
6	🕒 🗀 Paquete de Ti	Registro de Puntos de	Aislamiento							

Imagen 3. Barra de navegación de j5

El árbol de navegación se encuentra en la página de inicio de j5. Esta muestra las mismas opciones que la barra de navegación, y permite navegar desde la página de inicio.

Para mostrar las opciones disponibles debajo de cada menú de opciones, se debe hacer clic en el botón [+] al lado de la etiqueta del ítem que se quiera seleccionar (ver *Imagen 4*). Hacer clic en el enlace desde el menú del árbol expandido para abrir la aplicación correspondiente.

n	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar 15	Ejecutor -
Na	vegación de la Apl	licación					
	>						
	🖃 🗁 Paquete de Trabajo						
	Aislamientos						
	Certificados						
	Análisis de Ries	go					
	Formularios Adio	cionales					
	Permisos de Tra	ibajo					
	📄 Registro de Pun	tos de Aislam	iento				
	Tableros						
	Certificaciones						
	🗉 🛅 Lecciones Aprendid	las					
	Documentación						
	Buscar						
					Imad	gen 4. Pantalla principal	

<u>Nota</u>: Las opciones disponibles en la Barra de Navegación variarán dependiendo de los permisos asignados al usuario.

Del lado derecho de la barra, se observará el nombre de usuario que haya iniciado la sesión. Haciendo clic sobre el nombre se podrá alternar entre perfiles (si es que usuario tiene asignado más de uno). También se encontrará la opción de "Preferencias", donde se podrán tanto ajustar algunos parámetros como Idioma y Zona Horario, así como gestionar su contraseña.



Manual de Usuario

Preferencias de Usuario

Idioma	
Cample Idioma	
Zona Horaria	
America/Bogota 🗸 Cambie el calenda	ario
Contraseña	
Contraseña	
Contraseña Contraseña actual Nueva contraseña	
Contraseña Contraseña actual Nueva contraseña Nueva contraseña (repita)	

Nota: Los usuarios ingresarán con su correo de Ecopetrol, por lo tanto, no deberán gestionar aquí su contraseña.

1.3. VISTA RESUMEN

Luego de haber accedido través del Menú de la Aplicación lo primero que aparecerá por pantalla será la Vista Resumen donde se podrán ver los registros en curso dentro de cada módulo según los filtros y permisos que tenga el usuario (*Imagen 5*).

A Conf	figuración + Paquete de Trat	oajo + Tableros + I	Certificaciones - Leccione	is Aprendidas + 1	Documentación - Buscar					5	Ejecutor -
Permiso	os de Trabajo										e
T Filtros	Lista Linea de Tiempo	Calendario	В	uscar				Vista esquemátic	a• 1 2 3 …	51 Siguiente	Exportar +
Visible	Avanzado Quitar Filtros	Complejo + Se	ctor * Årea * Unidad *	Fecha de Inicio +	Tipo de Permiso + Estado +	Valoración del Riesgo +	Tiempo real Si	n Completar Hoy	Próximos 2 Días	Próximos 7 Días	Q. 1
Fecha de l	Emisión Filtros Guardados	•									
😗 Trabajo	o en Caliente 🔹 🛟 Trabajo e	en Frio 🖸 Trabajo	Eléctrico 🔹 Alta Freci	uencia							
	# Fecha de Inicio	 Fecha de Finalizacion 	Tipo de Permiso	Área	Equipo SAP	Descripción		Es	tado Valoración del Riesgo	n Ubicación	
10	PT-F234		Trabajo en Frio			a		Tn Cc	abajo (3) Bajo mpleto	Ubicación	
× 0	PT-C85		Trabajo en Caliente			Test		Bo	rrador	Ubicación	
Ø	PT-C82		Trabajo en Caliente	Turbocompreso	or, Laboratorio	test		Bo	rrador (4) Bajo	Ubicación	
	20		Imagen	5. Vista	Resumen de l	Permisos de	e Trabajo				
	1.4. VIS	TA DE	TALLE								

Al hacer clic en un registro en la vista resumen, se puede visualizar la vista detalle. En esta vista, el usuario podrá tener un detalle del permiso, aprobaciones, peligros asociados, etc.

Una vez que el usuario ingrese, visualizará el formulario principal, tendrá la posibilidad de navegar por los distintos subformularios (Certificados, Aislamientos, Análisis de Riesgo, Formularios Alta Frecuencia y AR AAL).



Manual de Usuario

dministrador Servidor - Configuración PERMISOS DE I	r Mantenimiento - F	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas +	SAP PM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda +	QA 🗾	1 admin (Adm	inistra
isos de Trabajo > PT-C703 -	Demo											
Aislamientos (0) Certificados (0)	Análisis de Riesgos (0) Formularios Al	ta Frecuencia	y AR AAL (0)								
				Bor	rador				C Actualia	zar datos He	storial de versiones	
etalle del Permiso												~
		PI	ERMISC	DE TRA	BAJO EN CA	LIENT	E					
			GERENC	IA DE SEGURIDAD	INDUSTRIAL							
DATROL		VICEPRESIDENCIA HSE				P1-C703						
COOPEIROL	HSE-F-48	1	Elaborado 12/2021							Versión 1		
			En caso de cu	alquier duda, con	sulte la Práctica de Contro	I de Trabajo						
A. GENERALIDADES												
Fecha de diligenciamiento	2022-01-12 08:21	Fech	na de Inicio Pla	nificada	2022-01-12 08:25		Fecha de Finaliz	ación Planit	ficada 2	022-01-26 08 22		
Empresa Ejecutora								Orden Contra	(es) de Mtto / O ito:	T (s) /		
Área	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña	> Turbocompr	esor, Laboratorio				Valora Residu	ción de Riesgo Jal de la Activida	d		
¿El permiso afecta a otras áreas?	Sí No							Relaci	one el permiso d	le idad a		
Actividades Dependientes y Vinculadas	Si No			Permiso de Traba	ijo Emergente		Sí No	la activ	vidad (si aplica):			
Equipo SAP	Equipo1											
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional			No Aplica Equipo								

Imagen 6. Vista Detalle de un Permiso de Trabajo en Frío

1.5. FILTROS1.5.1. Filtros Simples

La funcionalidad de filtros simples permite al usuario contar con una serie de filtros predefinidos en la Vista Resumen de la aplicación mediante los cuales la información presentada en pantalla puede ser modificada. Los filtros simples son comunes a todos los usuarios y son definidos para cada aplicación del sistema.

🟫 Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación -	Buscar				15 👤 Ejecutor -
Permisos de Trabajo					¢
T Filtros Lista Línea de Tiempo Calendario Buscar				Vista esquemática * 1 2	3 Siguiente Exportar +
Visible Avanzado Quitar Filtros Complejo + Sector + Área + Unidad + Fecha de Inicio	Tipo de Permiso + Estado	 Valoración del Riesgo + E 	En Ejecución 📃 Sin Completa	ar Hoy Próximos 2 Días	Próximos 7 Días
Fecha de Emisión Filtros Guardados -	Borrar Filtro				
 Trabajo en Caliente Trabajo en Frio Trabajo Eléctrico Alta Frecuencia 	Trabajo en Caliente				
# Fecha de v Fecha de Tipo de Permiso Área Inicio Finalizacion	Trabajo en Frio Trabajo Eléctrico	Descripción		Estado Valoración del Riesgo	Ubicación
_	Alta Frecuencia				



Para acceder a dicha herramienta, se deberá seleccionar el botón "Filtros", la opción "Visible" y hacer clic sobre el filtro deseado.

1.5.2. Filtros Avanzados

Con la opción de filtros avanzados, se podrán crear filtros personalizados en base a las necesidades puntuales del usuario que opere j5 y asociarlos a su cuenta. Para esta opción tendrá disponible en un listado todos los campos que componen el formulario de carga y/o los subformularios asociados al mismo.



Manual de Usuario

🔒 Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - L	Lecciones Aprendidas -	Documentación +	Buscar			5	L Ejecutor -
Permisos de Trabajo								¢
T Filtros Lista Línea de Tiempo	Calendario		Buscar			Vista esquemática * 1 2 3 Si	guiente	Exportar +
Visible Avanzado Quitar Filtros	Aplicar Exportar	Guardar						
Filtrar por view of the Filtrado secundanas	i Tipo de Permiso	Seleccionar Todo Trabajo en Caliente Trabajo en Frio Trabajo Eléctrico Alta Frecuencia	Seleccionar Ninguno	Invertir Selección				×.
Ordenar por	 Estado 1 Fecha de Inicio 2 Creado 	Borrador Solicit Solicit Asc Desc Asc Desc	ado 🗹 Autorizado 🗹	Emitido Fuera de	Tiempo En Ejecución Vencido Cerrado	Completo Suspendido Pendiente Autorización	Autoriza	do "PT-AF"

Imagen 8. Filtros Avanzados

En este caso, se podrá realizar un filtrado simultáneo, seleccionando una o más opciones por cada campo. Una vez realizada la selección, se deberá hacer clic sobre el botón "Aplicar". Para eliminar alguno de los filtros aplicados se deberá hacer clic sobre el ícono de eliminar o bien, para descartar todos los filtros se deberá hacer clic sobre el botón "Quitar Filtros".

El usuario podrá guardar sus filtros personalizados haciendo clic sobre el botón "Guardar", donde deberá indicar el nombre y hacer clic sobre "Guardar" nuevamente como se muestra en la *Imagen 9*.

Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendic		j j
Permisos de Trabajo		
T Filtros Lista Línea de Tiempo Calendario	Buscar Vista esquemática * 1 2	
Visible Avanzado Quitar Filtros Aplicar Exportar Guardar		
Filtrar por Trabajo en Crit Ver Opciones de Filtrado secundarias	Seleccionar Ninguno Invertir Selección iente o co a	
Image: State of the state	Autorizado Z Autorizado Z Emitido Fuera de Tiempo En Ejecución Vencido Cerrado Completo Suspendido Pendiente Autorizac Guardar X Nombre: Guardar	ión 🔄 Aut

Imagen 9. Guardado de filtros personalizados

Se visualizará el mensaje: "Guardado exitoso" y posteriormente se podrá acceder a los filtros guardados desde el campo desplegable "Filtros Guardados".

Paquete de Trabajo -	Tableros - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar							j 5	👤 Ejecu
Permisos de Trabaj	Permisos de Trabajo											
T Filtros Lista Líne	a de Tiempo Calendario		Buscar					Vista esq	uemática *	1 2 3 …	43 Siguiente	Exporta
Visible Avanzado	Quitar Filtros Complejo - S	Sector • Área • Unidad	 Fecha de Inicio + 	Tipo de Permiso *	Estado + V	/aloración del Riesgo +	En Ejecución	Sin Completar	Hoy Pró	ximos 2 Días	Próximos 7 D	ías
Fecha de Emisión	Filtros Guardados -											
Trabajo en Caliente	PT Frio + Caliente	G Alta F	recuencia									
-	PT en estado Solicitado, Autoriza	ado y Emitido										

Imagen 10. Filtros personalizados

1.6. EXPORTAR

La herramienta ofrece al usuario la posibilidad de exportar la pantalla visualizada desde la aplicación en diferentes formatos (Excel, CSV, PDF, Impresión). Esta acción se puede realizar mediante un botón disponible en la Vista Resumen de cada aplicación.



Manual de Usuario

٨	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar					5	L Ejecutor -
Pe	ermisos de Trabajo											G
T	Filtros Lista Línea	de Tiempo	Calendario		Buscar				Vista esquemátic	a* 1 2 3 …	43 Siguiente	Exportar +
V	sble Avanzado Q	itar Filtros	Complejo +	Sector + Årea + Unidad -	Fecha de Inicio +	Tipo de Permiso + E	Estado + Valoración del Riesgo +	En Ejecución	Sin Completar Hoy	Próximos 2 Días	Próximos 7 Día	85
	Fecha de Emisión	Filtros Guard	lados +									
0	Trabajo en Caliente	🛟 Trabajo e	n Frio 🛛 🔂 Trat	bajo Eléctrico 🛛 🚯 Alta Fr	recuencia							

Imagen 11. Exportar Vista Resumen

1.6.1. Formato xls

La opción xls presentará los datos en formato Excel según los datos de las columnas en la vista resumen.

XLS	CSV	PDF	Imprimir							
 Exporta Exporta 	ur todas las fila ur todas las fila	as de la pági as en el filtro	na							
Exporta	ır	filas								
Usar Exportación Legada										
Generar F	Reporte Excel	(10000 fil	as máximo)							

1.6.2. Formato csv

El formato CSV permite exportar los registros con todas sus columnas juntas pero separadas por una coma.

	XLS	CSV	Ρ	DF	Imprimir				
2	 Exportar todas las filas de la página Exportar todas las filas en el filtro Exportar 								
	Exportar a	1 CSV (500	0 filas	máxin	no)				

1.6.3. Formato PDF

Esta opción exportará la Vista Resumen a un archivo PDF. El parámetro "Incluir Filtro" mostrará en el documento PDF la lista de campos por los cuales fue filtrada la información y los valores que restringen la misma en la cabecera de la primera página.



Manual de Usuario

XLS	CSV	PDF	Imprimir	
O Exportar	todas las fila	as de la pági	na	
 Exportar Exportar 	r todas las fila r	as en el filtro filas		
Incluir F	iltro			
Generar R	eporte PDF	(5000 filas r	náximo)	
		r		

1.6.4. Formato Imprimir

Esta opción permite exponer la información en una nueva ventana del explorador utilizado con el formato de impresión, para luego poder ser direccionado mediante el navegador a la impresora deseada.

XLS	CSV	PDF	Imprimir	
O Imprimi	r todas las fila	as de la págir	na	
Imprimi	r todas las fila	as en el filtro		
Imprimi	r	filas		
0				
🗌 Incluir F	iltro			
Imprimir	(5000 filas m	láximo)		
Incluir Eiltro				

Si se desea incluir únicamente los registros que estén filtrados, se deberá tildar el checkbox "Incluir Filtro".



Manual de Usuario

XLS	CSV	PDF	Imprimir	
 Exportar Exportar Exportar 	todas las fil todas las fil	as de la pági as en el filtro filas	na	
Incluir Fil	tro	(5000 files)	návimo)	
Generar Re	porte PDF	(5000 Illas I	naximo)	

1.7. BUSCAR

En la barra de navegación, se podrá hacer uso de la opción Buscar, con el fin de agilizar la búsqueda de uno o varios registros.

A	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	<mark>]5</mark>	👤 Ejecutor -
Navegación de la Aplicación								
•	Paquete de Trabajo Tableros Certificaciones Lecciones Aprendid Documentación Buscar	as						

Para hallar el registro deseado se deberán seguir los siguientes pasos:

- Hacer clic sobre el título "Buscar" en la barra de navegación
- Escribir en el recuadro de Buscar por la palabra clave y hacer clic sobre el botón "Buscar"
- Aplicar los filtros deseados (Orden, Área, Fecha, Módulo)

A	Configuración -	Paquete de T	rabajo - Tabl	eros- Ce	ertificaciones -	Lecciones Aprendida:	s - Documentación -	Buscar	Ayuda -			<mark>]5</mark>	👤 Ejecutor-
			Demo			Search							
			Aislamier	ntos 🔽 🗸	Análisis de Ries	os 🔽 Certificados	Formularios Alta F	recuencia y	AR Emisores	Lecciones Aprendidas	Permisos de Trabajo	Registro de Puntos de Aislamie	nto
			Time Past month	×	Area Produccion	n-Piedemonte-Piedemor	ite 👻 Floreña	×	Cualquier Á	irea 👻		Sort By Relevance	Ψ.
			PT-F545 -	Demo									
			2021-11-09	06:17:00 Pe	ermisos de Traba	ajo. Turbocompresor, La	boratorio						
			Descripción: Demo	Demo									
			Last Modifie	d: 2021-11-	09 06:16:15								



1.7.1. Buscar dentro de un módulo

Dentro de cada módulo se podrá visualizar un atajo a la barra de búsqueda. Luego de ingresar la palabra clave y hacer clic en "Buscar", se redirigirá al usuario al módulo "Buscar", donde se le mostrarán los registros que coincidan con la palabra ingresada.

A Paquete de Trabajo + Tableros + Certificaciones + Lecciones Aprendidas + Documentación + Buscar	15
Permisos de Trabajo	
Y Filtros Lista Línea de Tiempo Calendario Buscar	Vista esquemática * 1 2 3 … 43 Siguiente
😚 Trabajo en Caliente 🚯 Trabajo en Frio 🚯 Trabajo Eléctrico 🚯 Alta Frecuencia	
# Fecha de v Fecha de Tipo de Permiso Área Equipo SAP Descripción Inicio Finalizacion	Estado Valoración Ubicación del Riesgo
1.8. AUDITORÍA	

Ingresando a un formulario de cualquiera de estos módulos: Permisos de Trabajo, Aislamientos, Certificados, Análisis de Riesgos, Formularios Alta Frecuencia y AR AAL, se observará el botón "Historial de versiones" en la esquina superior derecha.

Configuración - Paquete de Trat	oajo - Tableros - Certific	aciones - Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ayuda -			<u>5</u> 👤 Ejecutor -				
ermisos de Trabajo > PT-FS	os de trabajo 541 - Test completo										
etalle Aislamientos (2) Certifica	dos (7) Análisis de Riesg	os (1) Formularios Alta Frecuencia	y AR Emisores (0)	Lecciones Aprendidas (20+)							
			Born	ador		C Actualizar datos	Historial de versiones				
		PERM	ISO DE TI	RABAJO EN FRÍO							
			VICEPRESIDENCIA	HSE		P1-F	•541				
COOPEINOL	GHS-F	-128		Elaborado 31/08/2016		Versi	ón 1				
		En caso de	cualquier duda, cons	ulte el Manual de Control de Trabajo							
A. GENERALIDADES											
Fecha de Inicio Planificada		2021-11-08 12:01	0	Fecha de Finalización Planificada		2021-11-15 12:00	0				
Empresa Ejecutora						Orden de Trabajo #					
Área	Produccion-Pieden	nonte-Piedemonte			*	Valoración de Riesgo					
	Floreña				*	Residual	(2) Pain				
	Turbocompresor, L	aboratorio			*		(0) bajo				

Haciendo clic se desplegará una ventana con el detalle de los cambios, fecha y hora de la modificación y nombre del usuario que realizó la acción.

Configuración - Paquete de T	rabajo - Tableros - Certificad	iones - Lecciones Aprendidas -	Documentación +	Buscar Ayuda	•			<mark>.)5</mark>	L Ejecutor -
nisos de Trabajo > PT-	IISOS DE TRABAJO F541 - Test completo								¢
Aislamientos (2) Certit	ficados (7) Análisis de Riesgos	(1) Formularios Alta Frecuenc	ia y AR Emisores (0)	Lecciones Aprer	didas (20+)				
			Bor	rador				Historial de versiones	×
								ноу	
		PERMISO DE TR		I FRÍO				> 09 nov. 2021, 06:30:30	
		GERENCIA DE SEGURIDAD	INDUSTRIAL					Versión actual	
	VICEPRESIDENCIA HSE PT-F541							e system	
COOPEIROL	GHS-F-128	E	aborado 31/08/2016		Ve	ersión 1		AYER	
	6	n caso de cualquier duda, consu	lte el Manual de Cont	rol de Trabajo				08 nov. 2021, 16:12:44	
A. GENERALIDADES								 Ejecutor 	
Fecha de Inicio Planificada	2021-11-08 12	:01	Fecha de Finalización	n Planificada	2021-11-15 12:00				
Empresa Ejecutora					Orden de Trabajo #			> 08 nov. 2021, 13:54:20	
Área	Produccion-Piedemonte-Pieden	nonte > Floreña > Turbocompresor,	Laboratorio		Valoración de Riesgo Residual	(3) Bajo		 Ejecutor system 	
¿El permiso afecta a otras áreas?	Sí No				Relacione el permiso de trabajo que de continuidad a la actividad (si aplica):			 > 08 nov. 2021, 12:01:26 system Administrator Ejecutor 	



Manual de Usuario

Haciendo nuevamente clic sobre alguna de las versiones se visualizará en pantalla la versión seleccionada.



Para volver a la versión actual se deberá hacer clic sobre la cruz de la esquina superior derecha de la ventana de Historial de versiones.

Al final de cada sección de los formularios se podrá visualizar el botón "Mostrar historial de auditoría", donde el usuario podrá acceder al detalle de las modificaciones que sufrió dicha sección.



Agregar nota o flag

Al hacer clic se desplegará el detalle de cada acción realizada indicando fecha, hora, nombre de usuario que accionó y el comentario ingresado.

	Ejecutor 2021-11-15 16:16	Guardado
	Ejecutor 2021-11-16 14:51	Modificacion Se deben modificar los EPP ingresados
	Ejecutor 2021-11-16 14:51	Guardado
	Emisor 2021-11-16 14:53	Modificacion El permiso requiere un certificado de Linea Viva para su ejecución
	Emisor 2021-11-16 14:53	Guardado
	Ejecutor 2021-11-16 14:54	Modificacion Se agrega el certificado correspondiente
	Ejecutor 2021-11-16 14:54	Guardado
0	Ocultar historial de auditoría	Agregar nota o flag



Manual de Usuario

2. PERMISOS DE TRABAJO

2.1. INTRODUCCIÓN

El módulo de Permisos de Trabajo permite registrar los permisos solicitados, detallando los peligros asociados, los elementos de protección personal a utilizar, etc.

Se debe acceder desde la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Permisos de Trabajos*, donde se podrán gestionar distintos tipos de permisos.

HEXAGON

PERMISOS DE TRABAJO

Manual de Usuario





2.2. VISTA RESUMEN

Al ingresar al módulo de Permisos de Trabajo el usuario visualiza la pantalla de la vista resumen según los permisos y área asociada al perfil. En esta pantalla se encontrarán todos los permisos y, por medio de filtros, se podrá aplicar un ordenamiento y un criterio de filtrado definido por el usuario.

•	Administr	ador Servidor-	Configuración	- Mantenimiento	 Paquete de Trabaj 	o - Tableros - Certificacione:	s = Lecciones A	prendidas + SAP PM +	Documentación -	Buscar Ayuda-	QA 📑 👤 c378	3545@ecopetrol.com.co -
Perr	nisos d	e Trabajo										e
T F	itros 🚺	Jista Linea de	Tiempo Calen	dario 🚯 Filas I	Borradas	Buscar				ArcGIS View	1 2 3 - 103	Siguiente Exportar +
O T	rabajo en	Caliente 😋	Trabajo en Frio	🛟 Trabajo Eléi	trico 😲 Alta Frec	uencia						1
			Fecha de v Inicio	Fecha de Finalizacion	Tipo de Permiso	Área	Empresa ejecutora	Descripción		Estado	Sub-estado	Valoración del Riesgo
	0	PT-F905	13-06-2022	18-06-2022	Trabajo en Frio	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Ecopetrol S.A.	Manterimiento		Solicitado	Rechazado	(4) Bajo
Î	¢	PT-C776	25-07-2022	01-08-2022	Trabajo en Caliente	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inysoción y sistemas auxiliares	Ecopetrol S.A.	Reparación de Equipo		Borrador		(3) Bajo
	0	PT-C763	02-07-2022	14-07-2022	Trabajo en Caliente	Producción-Orinoquia-Apiay > Plantas De Proceso > Proceso Gas	Ecopetrol S.A.	Soldadura en compresor		Autorizado		(5) Medio

2.3. FILTROS

La vista resumen de Permisos de Trabajo cuenta con 5 filtros predefinidos:

- En Ejecución: se filtran los permisos con el estado "En Ejecución"
- Sin Completar: se muestran permisos con acciones pendientes
- Hoy: se visualizan permisos con fecha de inicio planificada para el día actual
- Próximos 2 días: se visualizan los permisos con fecha de inicio planificada para los próximos 2 días
- Próximos 7 días: se visualizan los permisos con fecha de inicio planificada para los próximos 7 días

2.4. VISTA DETALLE

Haciendo clic sobre el permiso desde la Vista Resumen, se podrá acceder al detalle.

Dentro del permiso, se visualizará la ruta donde el usuario se encuentra ubicado. En este caso se encuentra dentro del registro PT-C703 dentro del módulo de Permisos de Trabajo como nos indica el título "Permisos de Trabajo > PT-C703 – Demo".

En la barra de acciones, se indicará el estado actual del Permiso, por ejemplo "Borrador". Este campo se irá actualizando a medida que se avance en el flujo de permiso.

Del lado derecho tenemos las opciones de:

- Actualizar datos, que nos permite refrescar la página
- Historial de versiones
- Imprimir PDF



Manual de Usuario

٨	Administrado	or Servidor +	Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM +	Documentación +	Buscar	Ayuda -	QA 🧾	👤 admin (Admin	nistrator	Ŧ
Per	misos de 1	Frabajo 🗦	PERMISOS DE TRAB PT-C703 - D	emo											C	4
Deta	lle Aislam	ientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesgo	os (0) Formularios Alt	a Frecuencia	YARAAL (0)									
							Bor	rador				C A	ctualizar datos	listorial de versiones	0	Î
11		AUTORIDAD EJECUTANT	No asigna E	ado	AUTORIDAD DE ÂREA LOCAL (AAL)	No asigna	do	AAL AFECTADO 1	No asignado		AAL AFECTA 2	ADO	No asignado			
		AAL AFECTADO 3	No asigna	ado	AAL AFECTADO 4	No asigna	do	AAL AFECTADO 5	No asignado		AUTORI DE ÁRE	IDAD A	No asignado			

Imagen 12. Vista Detalle de un Permiso de Trabajo

Debajo del título, se observan distintas pestañas que nos dirigirán a los módulos de Aislamientos, Certificados, Análisis de Riesgos, AR AAL y Solicitud de Emisión de Permiso de Alta Frecuencia.

En la casilla de asignación de roles se visualizarán los distintos roles según el tipo de Permiso a gestionar. Una vez asignado el rol correspondiente, quedará registrado el nombre de usuario al lado del nombre del rol.

Seguido de esta casilla, se observará una sección de *Instrucciones* para la asignación del rol correspondiente.

🔒 Adi	ministrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA <u>[5</u>	👤 admin (Adm	inistrator)-
Permis	sos de Trabajo 🔅	PERMISOS DE TRA PT-C703 - D	ABAJO Demo											¢
Detalle	Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesg	os (0) Formularios Al	ta Frecuencia y	AR AAL (0)								
						Borr	rador				C Act	tualizar datos Hi	storial de versiones	
*	AUTORID/ EJECUTAI	AD No asign NTE	nado	AUTORIDAD DE ÂREA LOCAL (AAL)	No asignad	do	AAL AFECTADO 1	No asignado		AAL AFECT 2	ADO	No asignado		
	AAL AFECTAD 3	No asign O	nado	AAL AFECTADO 4	No asignad	lo	AAL AFECTADO 5	No asignado		AUTOF DE ÁR	RIDAD EA	No asignado		
Ins	Trucciones	bilitar el formul h el ícono de usuario I ROL que va a desse u nombre en las op cono √ aceptar o X o	ario, llene la cas os empeñar iciones de la lista des cancelar	illa de arriba con la plegable (-	informació	n del ROL								
	ostrar nistorial de auditi	oria (U)												

Imagen 13. Vista Detalle: Pestañas, Barra de roles e Instrucciones

Dentro en formulario, se observarán las siguientes secciones y subsecciones que corresponderán a cada rol y acción en la gestión de un Permiso de Trabajo:

- Detalle del Permiso
 - Generalidades
 - Elementos de Protección Personal y Principales Peligros, Controles
 - Planeación, Programación; y Alistamiento del Trabajo
- Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área
- Emisión
- En Ejecución
- Solicitud de Revalidación
- Pruebas de Gas Adicionales



Manual de Usuario

- Suspensión
- Revalidación
- Finalización del Trabajo
- Cierre del Permiso

C Historial de versiones D O C
Historial de versiones 😰 🛈 🕹
Historial de versiones 200 4
2 ~
~
*
~
~
~
~
~
~
~
~
~

2.5. GESTIÓN DE UN PERMISO DE TRABAJO

2.5.1. Generalidades

Desde la Vista Resumen del módulo de Permisos de Trabajo se visualizarán 4 tipos de trabajos:

- Trabajo en Caliente
- Trabajo en Frío
- Trabajo Eléctrico
- Alta Frecuencia

Para agregar un nuevo permiso de trabajo, el usuario deberá hacer clic sobre el botón correspondiente (*Imagen 14*) y seguir las instrucciones de la *Imagen 13*. El permiso se encontrará inicialmente en estado "Borrador" y se deberán completar los campos obligatorios identificados con la etiqueta "Requerido" para poder guardar ese borrador (Fecha de Inicio, Fecha de finalización, Área y Descripción).



Manual de Usuario

٨	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -			<mark>)5</mark>	L Ejecutor
Pe	rmisos de Tra	bajo										C
т	Filtros Lista	Línea de Tiempo Caler	ndario		Buscar				Vista esquemática *	1 2 3 ··· 69	Siguiente	Exportar +
0	Trabajo en Caliente	e 🕂 Trabajo en Frio	🔂 Trab	ajo Eléctrico 🚦 🔒	Alta Frecuencia							
	#	Fecha de v	Fecha de Finalizacio	Tipo de Pe	rmiso Área	Eq	juipo SAP	Descripción	Estado	Valoración del Riesgo	Ubicación	

Imagen 14. Botones para agregar un Permiso de Trabajo

2.5.2. Permiso de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico

Para los Permisos de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico, una vez que el usuario se encuentre asignado se deberán completar los siguientes campos para generar el nuevo permiso:

A. Generalidades

- Fecha de Inicio Planificada
- Fecha de Finalización Planificada
- Área
- Descripción
- ¿El permiso afecta a otras áreas?
- Permiso de Trabajo Emergente
- Actividades Dependientes y Vinculadas
- Equipo SAP, Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo o No Aplica Equipo
- Herramientas Principales y/o Equipos
- Especialidad

A. GENERALIDADES	<u> </u>				0				
Fecha de diligenciamiento	2022-01-12 08:21 (1)	Fecha de Inicio Plan	ificada	2022-01-12 08:25	2	Fecha de Finalizacio	ón Planificada 2022-01-	26 08:22	
Empresa Ejecutora	_						Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato:	0	
Área (4)	Produccion-Piedemonte-Piedemon	nte > Floreña > Turbocompre	sor, Laboratorio				Valoración de Riesgo Residual de la Actividad	(3)	
¿El permiso afecta a otras áreas?	Sí No 5						Relacione el permiso de trabajo que de continuidad a	14	
Actividades Dependientes y Vinculadas	Sí No 🌀		Permiso de Trabajo	Emergente	Si No 7	la actividad (si aplica):			
Equipo SAP (8)	Equipo1								
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional		No Aplica Equipo						
	Dento								
Herramientas Principales y/o Equipo	Demo								
Especialidad									
Mecánica		Electrónica				Well Service			
Instrumentación		Calidad				Perforación			
Eléctrica		Civil				Complementamiente	0		
Electromecánica		Comunicaciones				Otros			
Metalmecánica		Workover							

Imagen 15. Vista Detalle: subsección Generalidades



1. Fecha de diligenciamiento

Este campo de tipo fecha se autocompletará con la fecha actual en la creación del Permiso de Trabajo.

2. Fecha de Inicio y Finalización

La Fecha de Inicio Planificada no admitirá fechas anteriores a actual o posteriores a la Fecha de Finalización Planificada. La vigencia máxima del permiso será de 14 días, por lo que se advertirá al usuario en caso de que se coloquen fechas que superen esta duración.

3. Empresa Ejecutora

Este campo se autocompletará con la Empresa a la que corresponda el usuario.

4. <u>Área</u>

El área, o también denominada estructura operativa, será asignada al usuario, por lo tanto, solo se podrá visualizar y seleccionar el sitio que le corresponda. El rol Autoridad Ejecutante, creador del permiso de trabajo, deberá completar obligatoriamente hasta el nivel 3 de la estructura.

IMPORTANTE: Una vez que el permiso tenga Certificados o Aislamientos vinculados y se modifique el área en el formulario principal, el usuario deberá actualizar el área de los certificados y aislamientos asociados para que coincidan. El área en el formulario de Análisis de Riesgo se actualizará automáticamente.

5. ¿El permiso afecta a otras áreas?

Campo de selección "Si/No". En caso de seleccionar "Sí", el usuario podrá indicar en un campo desplegable las áreas que va a afectar la actividad. (Ver sección 2.5.2.1 Aprobación de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área)

6. Actividades Dependientes v Vinculadas

Campo de selección "Si/No". En caso de que el usuario seleccione "Sí" deberá ingresar el número del permiso vinculado.

7. Permiso de Trabajo Emergente

Campo de selección "Si/No"

8. Equipo SAP, Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo o No Aplica Equipo

El campo donde se indica se compone por 3 partes. El campo "Equipo SAP" nos mostrará un listado de los equipos disponibles según el área indicada anteriormente. En caso de no encontrarse en esa ventana, el usuario podrá ingresar el equipo manualmente en el campo "Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo". Por último, el checkbox "No Aplica Equipo" en caso de que la actividad no aplique sobre un equipo.

IMPORTANTE: Una vez que el permiso tenga Certificados, Aislamientos o Análisis de Riesgo (AR) vinculados y se modifique el Equipo SAP en el formulario principal, el sistema actualizará el Equipo SAP



en los formularios asociados. Recuerde que tanto el Permiso como los documentos de apoyo deben estar en estado "Borrador" para que los campos estén sincronizados.

9. Descripción

Este es un campo de texto donde la Autoridad Ejecutante podrá detallar el trabajo a realizar.

10. Herramientas Principales y/o Equipos

Campo de texto donde el usuario podrá describir equipamiento y/o herramientas a utilizar.

11. Especialidad

El usuario deberá seleccionar al menos una de las opciones del listado de especialidades. En caso de que la especialidad deseada no se encuentre listada, podrá seleccionar la opción "Otros" e ingresar manualmente la especialidad en un campo de texto.

12. Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato:

El campo admite valores alfanuméricos para ingresar el número de orden de trabajo correspondiente con un límite fijado en 20 caracteres.

13. Valoración de Riesgo Residual de la Actividad

Este campo es de tipo informativo, donde el usuario podrá visualizar el resultado del análisis de riesgo una vez que se haya completado.

14. Relacione el permiso

En caso de que el permiso que se esté creado sea la continuación de otro permiso anteriormente creado, el usuario podrá vincular este nuevo permiso ingresando el ID correspondiente. El sistema validará que sea un registro en el estado Vencido o Completo, de lo contrario no se permitirá vincular.

Como se indica en el formulario, el usuario deberá guardar el borrador con el botón este modo, se creará el registro con su ID correspondiente. Además, se podrá acceder a la Práctica de Control de Trabajo haciendo clic sobre el título.

A /	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas +	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 5	👤 🕸 admin (Admi	nistrato	r) -
Perm	nisos de Trabajo 🔅	PERMISOS DE TRA PT-C703 - D	ibajo Jemo												e
Detalle	Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesgo	s (1) Formularios Al	ta Frecuencia	y AR AAL (0)									
						Bor	rador				Ø Actuali	tar datos	Historial de versiones	BO) -
D	etalle del Permis	0											^	•	
Г				P	ERMIS	O DE TRA	BAJO EN CA	LIENT	E						1
					GEREN	CIA DE SEGURIDAD	INDUSTRIAL					DT CTO			e
	ecepetre	OL				VICEPRESIDENCIA	AHSE					PI-C/0	3		
			HSE-F-	481			Elaborado 12/2021					Versión 1			
					En caso de o	cualquier duda, con	sulte la Práctica de Contro	l de Trabajo	1						

Imagen 16. Vista Detalle: ID del Permiso y enlace al Manual de Control de Trabajo



En la siguiente subsección, la Autoridad Ejecutante deberá ingresar los Elementos de Protección Personal (EPP) filtrando a partir de los datos de "Tipo de Peligro" y "Cargo". En caso de que el EPP deseado no se encuentre listado, se deberá ingresar en el campo de texto "Otros".

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES						
	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)						
	Tipo de peligro	. *	Cargo	· · · ·			
+	EPP	. *	Otros				
	Elementos de Protección Personal (seleccionados p	or la AAL)					
	Tipo de peligro	-	Cargo				
	EPP		Otros				

Imagen 17. Vista Detalle: subsección B. Elementos de Protección Personal y Principal Peligros, Controles

Para agregar un nuevo elemento, se deberá hacer clic sobre el ícono [+] a la izquierda del EPP.

- B. Elementos de Protección Personal y Principales Peligros, Controles
- Hacer clic sobre el campo desplegable "Tipo de Peligro"
- Seleccionar un tipo de peligro

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES						
	Elementos de Protección Personal (seleccionados po	r la Autoridad Ejecutante)					
	Tipo de peligro	-	Cargo	· · · ·			
÷	EPP		Otros				
	Elementos de Protección Personal (seleccionados po	MECÁNICOS					
	Tipo de peligro	01/04/2000	Cargo	·			
	EPP	QUIMICOS	Otros				
		BIOLÓGICOS					

- Hacer clic sobre el campo desplegable "Cargo"
- Seleccionar un cargo

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRI	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES						
	Elementos de Protección Personal (seleccionados p	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)						
	Tipo de peligro	MECÁNICOS	Cargo					
ł	EPP	. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Otros		1			
	Elementos de Protección Personal (seleccionados p	or la AAL)		Operador Tanques				
	Tipo de peligro		Cargo	Onereder Ambientel				
	EPP		Otros	Operador Ambientai	1			
				Instrumontista				

- Hacer clic sobre el campo desplegable "EPP"
- Seleccionar el elemento deseado

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES								
	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)								
	Tipo de peligro	MECÁNICOS *	Cargo	Operador Tanques 💌					
÷	EPP	- *	Otros						
	Elementos de Protección Personal (seleccionados po	-							
	Tipo de peligro	Guantos do vaqueta	Cargo	-					
	EPP	Guaines de vaquela	Otros						
	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRIN	ICIPALES PELIGROS, CONTROLES							
	Elementos de Protección Personal (seleccionados po	or la Autoridad Ejecutante)							
	Tipo de peligro	MECÂNICOS 👻	Cargo	Operador Tanques 👻					
+	EPP	Guantes de vaqueta	Otros						

Seguido de los elementos que ingrese el rol Autoridad Ejecutante (AE), se visualizan los mismos campos para el rol Autoridad de Área Local (AAL). Estos solo podrán ser completados por la AAL asignado y no por la AE.



Manual de Usuario

En esta misma subsección se podrá visualizar un resumen del análisis de riesgo una vez que se encuentre creado.

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES						
	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)						
	Tipo de peligro	MECÁNICOS	Cargo	Operador Tanques 👻			
+	EPP	Guantes de vaqueta	Otros				
	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)						
	Tipo de peligro	- Cargo -					
	EPP	-	Otros				
	Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)					
	Peligro Específico Controles Valoración de Riesgo Residual						
	Vehículos	ntes de dar marcha el conductor debe hacer una vuelta de seguridad alrededor del cabezote y el trailer verificando los (3) Bajo marres de la carga.					

Imagen 18. Vista Detalle: Resumen de Peligros extraídos del formulario de Análisis de Riesgos

En la siguiente subsección, el usuario Autoridad Ejecutante podrá indicar la documentación de apoyo requerida para la gestión del Permiso de Trabajo.

C. Planeación y Preparación para el Trabajo

- Cert. Trabajo en Altura
- Cert. Espacio Confinado
- Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos
- Cert. Excavación
- Cert. Hot Tap
- Cert. Radiografías Industriales
- Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)
- Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)
 - En caso de que se haya seleccionado el checkbox, se deberá ingresar el número de Permiso en este campo.
- Aislamiento SAS
- Aislamientos SAES
- Análisis de Riesgo



Manual de Usuario

Documen	tación de Apoyo					
	Cert. Trabajo en Altura	0		Cert. Excavación		
	Cert. Espacio Confinado	0		Cert. Hot Tap	0	
	Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos	0		Cert. Radiografías Industriales		
	Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	0		Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)		
	Aislamiento SAS	0	AR534	Análisis de Riesgo		
	Aislamiento SAES	0				
Documen	tación Adicional					
Procedimie	nto/Instructivo de Trabajo		Se requiere v	erificar condiciones atmosféricos y dirección del viento	0	
Procedimie	nto de Rescate	0	Verificación d	el AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE		
Interferenci	a con otros trabajos o afectación a otras áreas	0	Doc. Control de Cambios de Planta			
Se requiere	guardia de control de emergencias		Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)			
Se requiere	guardia de seguridad	0	Distancia de s	seguridad (m)		
Se requiere	guardia eléctrico	0	Autorización	Cierre de Via		
Ficha de da	tos de seguridad (FDS)	0	Autorización I	Jso Agua de Contraincendio		
Lista de che	equeo de instalaciones eléctricas provisionales	0	Lección Aprei	ndida	-	
Afectación /	Ambiental por la Ejecución del Trabajo	0	ID de Lección	Aprendida	U	
Instalación	de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	0	Prueba de Ga	ISØS		
Plan de Izaj	ie de Carga	0	Cada	Hora/s		
Otros:						
Adjuntos						
Procedimie	nto/Instructivo de Trabajo			Arrastre archivos aqui		

Imagen 19. Vista Detalle: subsección C. Planeación y Preparación para el Trabajo

Cualquiera sea el caso, el formulario de Análisis de Riesgo siempre será obligatorio por lo que se advertirá el mensaje de error de que se debe adjuntar el análisis de riesgo en la pestaña correspondiente para poder avanzar en el flujo

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento	 Paquete de Trabajo - Tableros - 	Certificaciones - Lece	ciones Aprendidas - SAP PM -	Documentación - Busca	ır Ayuda≁ (DA 📙 👤 admin (Admi	inistrator) -
Permisos de Trabajo > PT-C704 - Demo (1)							e
Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Ries	sgos (0) Formularios Alta Frecuencia	AR AAL (0)					
		Borrador			C Actualizar datos	Historial de versiones	0.
C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIEN	TO DEL TRABAJO						
Documentación de Apoyo							
Cert. Trabajo en Altura			Cert. Excavació	n		0	j
Cert. Espacio Confinado		0	Cert. Hot Tap			0	j
Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gase	es Tóxicos	0	Cert. Radiografi	as Industriales		0	1
Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOF	PS)	0	Cert. Trabajo co	n Tensión en Redes Eléctricas	Aéreas de MT (Línea Viva)	0	j
Aislamiento SAS		0	Análisis de Ries Adjuntar en la pesta	go fa de analisis de riesgos		12	
Aislamiento SAES		0					

Luego de diligenciar el formulario pertinente se visualizará el ID del Análisis de Riesgo como un hipervínculo en esta subsección (*Imagen 20*).

C. PLANEACIÓN	I, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO			
Documentación	de Apoyo			
	Cert. Trabajo en Altura		Cert. Excavación	
	Cert. Espacio Confinado		Cert. Hot Tap	
	Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos		Cert. Radiografías Industriales	
	Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)		Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)	
	Aislamiento SAS	AR534	Análisis de Riesgo	
	Aislamiento SAES			

Imagen 20. Vista Detalle: Enlace del Análisis de Riesgo

Según corresponda el caso, el usuario deberá seleccionar checkbox del certificado o aislamiento que desee adjuntar al permiso.

El mensaje de error indicará que se deben adjuntar la documentación en las pestañas correspondientes.



Manual de Usuario

f	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		QA 🗾	👤 admin (Admi	nistrat	or)-
Pe	rmisos de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRAE PT-C704 - De	emo (1)													¢
Deta	Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesg	os (0) Formularios Alt	a Frecuencia	y AR AAL (0)										
	t	t				Bor	rador				S A	ctualizar dato	s His	torial de versiones		D *
	C. PLANEACIÓN, PR	ROGRAMACIÓN; "	Y ALISTAMIENTO	D DEL TRABAJO												
	Documentación de A	Ароуо														
	Ce Adj	rt. Trabajo en Altura untar en la pestaña de cer	tificados.				Ce	rt. Excavación						0		
	Ce	rt. Espacio Confinad	0				Ce	rt. Hot Tap								
	Ce	rt. Apertura de Línea	s Tea Viva o Gases	Tóxicos			Ce	rt. Radiografía	s Industriales							
	Pe	rmisos (Trabajos Sin	nultáneos / SIMOPS	i)			Ce	rt. Trabajo cor	Tensión en Redes E	léctricas Aé	reas de M	T (Línea Viva)			
	Ais	amiento SAS				_	An	álisis de Riesç	0							
	Adj	untar en la pestaña de aisl	amientos				Adju	untar en la pestañ	a de analisis de riesgos.							
	Ais	slamiento SAES														

Una vez que se hayan diligenciado los documentos, se visualizarán el ID del certificado y aislamiento respectivamente.

C. PLANEACIÓN	C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO								
Documentación	de Apoyo								
CAL164	Cert. Trabajo en Altura	~		Cert. Excavación					
	Cert. Espacio Confinado			Cert. Hot Tap					
	Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos			Cert. Radiografías Industriales					
	Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)			Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)					
SAS162	Aislamiento SAS		AR536	Análisis de Riesgo					
	Aislamiento SAES								

Seguido de la subsección de Documentación de Apoyo, se deberá indicar la Documentación Adicional que se desea adjuntar. Cualquiera sea la actividad por realizar deberá adjuntar obligatoriamente el Procedimiento/Instructivo de Trabajo por lo tanto ese checkbox se visualizará seleccionado por defecto y será mandatorio para avanzar en el flujo.

Documentación Adicional				
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento			
Procedimiento de Rescate	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE			
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	Doc. Control de Cambios de Planta			
Se requiere guardia de control de emergencias	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)			
Se requiere guardia de seguridad	Distancia de seguridad (m)	U		
Se requiere guardia eléctrico	Autorización Cierre de Vía			
Ficha de datos de seguridad (FDS)	Autorización Uso Agua de Contraincendio			
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	Lección Aprendida	_		
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	ID de Lección Aprendida	0		
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	Prueba de Gases			
Plan de Izaje de Carga	Cada Hora/s			
Otros:				
Adjuntos				
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Arrastre archivos aqui			

Imagen 21. Vista Detalle: Documentación Adicional

En el campo de tipo adjunto debajo se podrá tanto arrastrar un archivo o bien hacer clic sobre el botón "Mas opciones" que desplegará la siguiente ventana.



Manual de Usuario

Adjuntos	
Vínculo	Archivos
Ingrese URL	
Descripción (opcional)	Arrastre los archivos aquí o haga click para subirlos
Agregar enlace	
Confirmar Cancelar	

Adicionalmente, el usuario deberá adjuntar los archivos correspondientes en caso de seleccionar en la casilla de la *Imagen 21*:

- Procedimiento de rescate
- Ficha de datos de Seguridad (FDS)
- Certificado instalaciones eléctricas provisionales
- Plan de Izaje de Carga
- Doc. Control de Cambios de Planta
- Lección Aprendida

Documentación Adicional						
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento				
Procedimiento de Rescate	•	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE				
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas		Doc. Control de Cambios de Planta				
Se requiere guardia de control de emergencias		Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)				
Se requiere guardia de seguridad		Distancia de seguridad (m)				
Se requiere guardia eléctrico		Autorización Cierre de Via				
Ficha de datos de seguridad (FDS)	•	Autorización Uso Agua de Contraincendio				
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	2	Lección Aprendida				
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		ID de Lección Aprendida				
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras		Prueba de Gases				
Plan de Izaje de Carga		Cada Hora/s				
Otros:						
Adjuntos						
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Arrastre archivos aqui				
Procedimiento de Rescate		Arrastre archivos aqui				
Ficha de datos de seguridad (FDS)		Arrastre archivos aqui				
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales		Arrastre archivos aqui				
Plan de Izaje de Carga		Arrastre archivos aqui				
Doc. Control de Cambios de Planta		Arrastre archivos aqui				
Lección Aprendida		Arrastre archivos aqui				

Imagen 22. Vista Detalle: Adjuntos Adicionales

En caso de seleccionar "Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo", se deberá indicar voltaje y distancia de seguridad en los campos correspondientes.



Manual de Usuario

Documentación Adicional					
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento				
Procedimiento de Rescate	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE				
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	Doc. Control de Cambios de Planta				
Se requiere guardia de control de emergencias	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV) Requeit Requeit				
Se requiere guardia de seguridad	Distancia de seguridad (m) Reguerdo				
Se requiere guardia eléctrico	Autorización Cierre de Vía				
Ficha de datos de seguridad (FDS)	Autorización Uso Agua de Contraincendio				
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	Lección Aprendida				
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	ID de Lección Aprendida	U			
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	Prueba de Gases				
Plan de Izaje de Carga	Cada Hora's Requirido				
Otros:					
Adjuntos					
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Arrastre archivos aqui				
	Requerido				

Al tildar la opción de "Lección Aprendida", se desplegará un campo de texto donde el usuario podrá ingresar el ID de la lección y deberá adjuntar obligatoriamente el archivo de la lección en el campo adjunto correspondiente.

Documentación Adicional					
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento				
Procedimiento de Rescate	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE				
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	Doc. Control de Cambios de Planta				
Se requiere guardia de control de emergencias	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)				
Se requiere guardia de seguridad	Distancia de seguridad (m)				
Se requiere guardia eléctrico	Autorización Cierre de Vía				
Ficha de datos de seguridad (FDS)	Autorización Uso Agua de Contraincendio				
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	Lección Aprendida				
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	ID de Lección Aprendida				
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	Prueba de Gases				
Plan de Izaje de Carga	Cada Hora's Reguerido				
Otros:					
Adjuntos					
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Arrastre archivos aqui				
	Requerido				
Lección Aprendida	Arrastre archivos aqui				
	Requerido				

Las lecciones aprendidas se podrán consultar haciendo clic sobre el título "Lección Aprendida", como se muestra a continuación. Una vez identificado el registro de la lección, el usuario podrá ingresar el número, el sistema validará que sea una lección existente y quedará vinculada al permiso.

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	12	Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento	
Procedimiento de Rescate	0	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas		Doc. Control de Cambios de Planta	
Se requiere guardia de control de emergencias		Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)	-
Se requiere guardia de seguridad		Distancia de seguridad (m)	U
Se requiere guardia eléctrico	0	Autorización Cierre de Vía	
Ficha de datos de seguridad (FDS)		Autorización Uso Agua de Contraincendio	
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	0	Lección Aprendida	-
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	0	ID de Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	0	Prueba de Gases	
Plan de Izaje de Carga	0	Cada Hora/s Requirido	
Otros:	0		



Manual de Usuario

Por último, si se desea incorporar la prueba de gases al permiso se deberá seleccionar el checkbox e indicar debajo la frecuencia en horas. En caso de tratarse de un Permiso de Trabajo en Caliente, este campo será obligatorio y se encontrará seleccionado por defecto.

Documentación Adicional				
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Se requiere verificar condiciones atmosféricos y dirección del viento			
Procedimiento de Rescate	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE			
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	Doc. Control de Cambios de Planta			
Se requiere guardia de control de emergencias	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)			
Se requiere guardia de seguridad	Distancia de seguridad (m)	0		
Se requiere guardia eléctrico	Autorización Cierre de Vía			
Ficha de datos de seguridad (FDS)	Autorización Uso Agua de Contraincendio			
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	Lección Aprendida			
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	ID de Lección Aprendida	0		
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	Prueba de Gases			
Plan de Izaje de Carga	Cada Hora/s Requerido	2		

Una vez que todos los campos obligatorios y documentación de apoyo se encuentre diligenciada y en el estado correspondiente, se habilitará al final de la sección el botón "Guardar" y el permiso de trabajo podrá pasar del estado "Borrador" a "Solicitado". Cuando esto ocurra los usuarios con rol de Autoridad de Área Local y que se encuentren asignados al área donde fue creado el permiso, recibirán una notificación por correo electrónico indicando que deben aprobar la solicitud.

La Autoridad Ejecutante tendrá habilitado el botón "Modificar" para realizar algún cambio o ajuste y en ese caso, la Autoridad de Área Local recibirá una notificación de que el Permiso fue modificado.

Al final de cada sección, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Resaltar campos obligatorios" para identificar los campos obligatorios.

						Borrado	r	Última M	dificación hace un	os segundos	C Actualizar datos	Historial de versione	s [
Se requie	ere guardia de c	ontrol de emergen	cias			Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)							_	
Se requie	ere guardia de s	eguridad				Distancia de seguridad (m)								
Se requie	ere guardia eléc	trico				Autorización Cierre de Vía								
Ficha de	datos de seguri	idad (FDS)				Autorización Uso Agua de Contraincendio								
Lista de c	chequeo de inst	alaciones eléctrica	s provisionales			L	ección Aprendida							
Afectació	ectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo					10	D de Lección Apren	dida					1	
Instalació	stalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras				P	rueba de Gases								
Plan de la	zaje de Carga					C	Cada	12	Hora/s				1	
Los equip	pos/herramienta	s/EPP a utilizar tie	nen su certificado de	e prueba vigentes		C	Otros:					0		
Adjunto	os													
Procedim	niento/Instructive	o de Trabajo				Arrastre archivos aqui Prueba 138313 docx								
D. REQ	UISITOS ADIO	CIONALES PAR	A ACTIVIDADES E	EN CALIENTE										
Se instala	aron barreras pa	ara retener escoria	s o chispas			E	equipo de oxicorte	tiene válvulas che	que y doble atrapa-	-llamas		2		
Se cubrie	eron adecuadan	nente todas las alc	antarillas			S	e retiraron los mate	riales y químicos c	ombustibles del áre	a		2		
Se instald	ó la puesta a tie	rra de equipos y/o	estructuras			C	Otros							
Ubicación	n de fuentes de	ignición de acuero	lo con la evaluación o	de áreas clasificadas										



Manual de Usuario

	histrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo	Tableros +	Certificacio	nes - Lecciones Ap	rendidas + S	AP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda - QA	1 <mark>]5</mark> 👤 c378:	3545@ecopetrol	I.com.co -
rmiso	s de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRAI PT-C792 - D	emo (1)												¢
alle	Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesg	os (1) Formularios	Nta Frecuencia	y AR AAL (0)	Ubicación ArcGis								
						[Borrador		Última Mo	dificación hace une	s segundos	C Actualizar	datos Histori	al de versiones	
Se	requiere guardia de o	control de emergenc	ias				Línea eléctri	ca energizada c	erca al área	de trabajo, indicar	voltaje (kV)			_	
Se	requiere guardia de s	seguridad					Distancia de seguridad (m)								
Se	Se requiere guardia eléctrico					Autorización	Cierre de Vía								
Fic	Ficha de datos de seguridad (FDS)					Autorización	Uso Agua de C	ontraincendi	io						
Lis	Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales						Lección Apr	endida							
Afe	Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo					ID de Lecció	n Aprendida								
Ins	talación de puesta a t	tierra de equipos y/o	estructuras				Prueba de C	ases							
Pla	in de Izaje de Carga						Cada		12	Hora/s					
Lo	s equipos/herramienta	as/EPP a utilizar tien	nen su certificado de	e prueba vigentes			Otros:								
Ac	ljuntos														
Pro	cedimiento/Instructiv	o de Trabajo					Arrastre archivos aqui								
						Prueba 138313.docx							_		
D.	REQUISITOS ADI	CIONALES PARA	ACTIVIDADES I	EN CALIENTE											
Se	instalaron barreras p	ara retener escorias	o chispas				El equipo de	oxicorte tiene v	alvulas cheo	que y doble atrapa-	llamas				
Se	cubrieron adecuadar	mente todas las alca	ntarillas				Se retiraron	los materiales y	químicos co	ombustibles del áre	а				
Se	instaló la puesta a tie	erra de equipos y/o e	estructuras				Otros								
Ub	icación de fuentes de	ignición de acuerdo	con la evaluación d	de áreas clasificadas		0									

Adicionalmente, se podrá acceder a la auditoría de la sección y agregar notas o flag.

isos de Trabajo > PT-C792 - Demo (1)							
Alslamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecu	encia y AR AAL (0)	Ubicación ArcGis					
	s	Solicitado	Última Modificación hace unos segundos 🛛 Actualizar dato	s Historial de versiones			
Abiditiento SAES							
Documentación Adicional							
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Se requiere verificar	condiciones atmosféricos y dirección del viento				
Procedimiento de Rescate		Verificación del AR p	ara actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas po	parte del RAE			
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas		Doc. Control de Car	nbios de Planta				
Se requiere guardia de control de emergencias		Línea eléctrica ener	gizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)				
Se requiere guardia de seguridad		Distancia de segurio	ad (m)				
Se requiere guardia eléctrico		Autorización Cierre de Vía					
Ficha de datos de seguridad (FDS)		Autorización Uso Ag	ua de Contraincendio				
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales		Lección Aprendida					
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		ID de Lección Aprendida					
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras		Prueba de Gases					
Plan de Izaje de Carga		Cada	12 Hora/s	-			
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes		Otros:					
Adjuntos							
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Prueba 138313.doc	(
D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE							
Se instalaron barreras para retener escorias o chispas		El equipo de oxicort	e tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas				
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas		Se retiraron los mate	ariales y químicos combustibles del área				
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras		Otros					
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas							

En el caso del Permiso de Trabajo en Caliente se deberán verificar los requisitos de la siguiente pantalla antes de guardar y pasar al estado "Solicitado". Si se requiere dar información sobre la ubicación de fuentes de ignición se deberá hacer clic sobre el checkbox correspondiente, el cual habilitará un campo de texto.



Manual de Usuario

REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE								
		El equipo de oxicorte tiene válv	ulas cheque y doble atrapa-llamas	~				
		Se retiraron los materiales y qui	ímicos combustibles del área	~				
		Otros						
			El equipo de oxicorte tiene válv Se retraron los materiales y qu Otros	El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas Se retraron los materiales y químicos combustibles del área Otros				

Para el Permiso de Trabajo Eléctrico, la Autoridad Ejecutante deberá completar los siguientes campos:

	D. REQUISITOS ADICIONALES PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS		
÷	Tensión de operación del equipo o sistema a intervenir es:	Voltaje	
	Es un trabajo con tensión: Sí No		
	En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmación "si" como verificación de cun	umplimiento para autorizar trabajos con tensión:	
	El Personal se encuentra habilitado en el sistema a intervenir	Sí No Se cuenta con el procedimiento especifico revisado por el representante del área eléctrica	Sí No
	Cert. Trabajo con tensión en redes eléctricas aereas de mt (lín	línea viva)	

En caso de indicar un voltaje mayor a 1000 V y Vac, el supervisor deberá ingresar "Nombre", "Firma", "Registro o CC" y "Matrícula". Además se podrá agregar más de un valor de tensión haciendo clic sobre el botón [+] a la izquierda

	D. REQUISITOS	DICIONALES PARA TRABAJOS EL	ÉCTRICOS							
÷	Tensión de operació	sión de operación del equipo o sistema a intervenir es: Voltaje				1001 Vac 🐨				
	Es un trabajo con te	nsión:	Sí No							
	En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmación "si" como verificación de cumplimiento para autorizar trabajos con tensión:									
	El Personal se encuentra habilitado en el sistema a intervenir				Sí No Se cuenta con el procedimiento especifico revisado por el representante del área eléctrica Sí No					
		Cert. Trabajo con tensión en redes eléctric	cas aereas de mt (lín	ea viva)						
- [Persona que superv	sará en sitio el trabajo con tensión (aplica	>1,000 voltios)							
	Nombre		Firma			Registro o CC		y matricula profesional n°		

En caso de indicar "Sí" en "Es un trabajo con tensión", se deberán completar los siguientes campos:

	D. REQUISITOS ADICIONALES PARA TRAB	AJOS ELÉCTRICO	s						
÷	Tensión de operación del equipo o sistema a interve	nir es:	Voltaje	1001	Vac 💌				
	Es un trabajo con tensión:	Sí N	o Para trabajos co	n tensión diligenciar toda	as las siguientes casillas:				
		0	a proximidad	0	a distancia				
	Indicar el tipo de práctica a utilizar:	a contacto			a potencial	Energía Incidente Arco		cal/cm ²	
	En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmació	ón "si" como verificació	in de cumplimiento para aut	torizar trabajos con tensi	ón				
	El Personal se encuentra habilitado en el sistema a	intervenir		Sí No	No Se cuenta con el procedimiento especifico revisado por el representante del área eléctrica Sí				
	Cert. Trabajo con tensión en re	edes eléctricas aereas o	de mt (línea viva)						
	Persona que supervisará en sitio el trabajo con tensi	ión (aplica >1,000 voltio	os)						
	Nombre	Firma			Registro o CC	y matric profesio	sula onal nº		

En caso de seleccionar "a proximidad" o "a distancia" se deberá ingresar la distancia aproximada.

Cuando el permiso pase a estado "Solicitado", además de notificar a las Autoridades de Área Local y Autoridades de Áreas Afectadas (si aplica), se notificará a los Electricistas Ejecutores del SAES en caso de que el permiso tenga asociado un Aislamiento SAES.

2.5.2.1. Aprobación de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Luego de que el permiso se encuentre en estado "Solicitado", el rol AAL del área podrá ingresar al registro para validar la información y en caso de que desee editar o agregar podrá hacerlo haciendo clic sobre el botón "Modificar" al final de la sección *Detalle del Permiso*. También se visualizarán los botones de "Aprobar" o "Rechazar".



Manual de Usuario

f	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda - Q	DA 📙 .	1 c3783545@ecop	etrol.co	om.co =
Per	misos de Trabajo 🔅	PERMISOS DE TRA PT-C792 - D	NBAJO Demo (1)												¢
Deta	lle Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesg	os (1) Formularios Alt	a Frecuencia	y AR AAL (0) U	bicación ArcGis								
						Solie	citado	Últ	ima Modificación hac	e 10 minuto:	s C Actualizar	r datos	Historial de version	nes	<u>a</u> î ^
	Ficha de datos de segu	ridad (FDS)					Autorización Uso Agua	de Contraince	ndio						
	Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales					Lección Aprendida									
	Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo					ID de Lección Aprendida									
	Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras					Prueba de Gases									
	Plan de Izaje de Carga					Cada 12 Hora/s									
	Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes					Otros:									
	Adjuntos														
	Procedimiento/Instructiv	o de Trabajo					Prueba 138313.docx								
	D. REQUISITOS ADI	CIONALES PAR	A ACTIVIDADES E	EN CALIENTE											
	Se instalaron barreras para retener escorias o chispas					El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas									
	Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas				Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área						2				
	Se instaló la puesta a tie	erra de equipos y/o	estructuras				Otros								
	Ubicación de fuentes de	ignición de acuerd	o con la evaluación d	le áreas clasificadas											
	Mostrar historial de audito	oría (1) Agre	gar nota o flag				María Paula Lame	GUARD	ADO Modificar	Autorida	ad de Área Local (A	AAL) A	probar Rechaz	ar	

<u>Recuerde</u> asignar su nombre de usuario al rol Autoridad de Área Local (AAL) para poder avanzar en el flujo.

Al abrir la sección para editar, se visualizará una ventana para ingresar un comentario con el motivo de la modificación. El usuario deberá hacer clic sobre el botón "Confirmar" y el estado del Permiso volverá a "Borrador" para que la Autoridad de Área Local (AAL) pueda editar los campos correspondientes y guardar nuevamente la sección.

Ad Ad	ministrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo-	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA	🧏 👤 admin (Ad	dministrator
Permis	sos de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRAI PT-C704 - D	emo (1)											(
Detalle	Aislamientos (1)	Certificados (1)	Análisis de Riesgo	os (1) Formularios Al	ta Frecuencia	y AR AAL (0)								
						So	licitado				Ø	Actualizar datos	Historial de vers	iones 🛛 🕰
1	Afectación Ambiental por	la Ejecución del Tr	abajo				ID de Lección Aprend	lida						_
	nstalación de puesta a ti	ierra de equipos y/o	estructuras				Prueba de Gases							
	Plan de Izaje de Carga						Cada		12 Hora/s					
	Otros:													
	Adjuntos													
1	Procedimiento/Instructive	o de Trabajo					Prueba 138341.docx							
	D. REQUISITOS ADIO	CIONALES PARA							1					
	Se instalaron barreras pa	ara retener escorias	o chispas		Modifica	Sección			eque y doble atrapa	-llamas				
5	Se cubrieron adecuadam	iente todas las alca	ntarillas						combustibles del áre	a				
5	Se instalo la puesta a tie	rra de equipos y/o e	structuras											
l l	Jbicación de fuentes de	ignición de acuerdo	con la evaluación de	e áreas clasificadas	Comentario									
M	ostrar historial de audito	ría (1) Agreg	gar nota o flag								ŀ	Administrator GU/	ARDADO Modifi	car
							CANCELAR	CONFIRMAR						
Ар	robaciones de A	AAL y AAL d	e las Áreas A	fectadas										^

En caso de rechazar, el Permiso volverá al estado "Borrador" y se enviará una notificación a la Autoridad Ejecutante. Dicho rol deberá ingresar al Permiso rechazado y hacer clic en el botón "Modificar" para habilitar la edición de los cambios. Una vez realizada la modificación, deberá hacer clic nuevamente en "Guardar" para volver a solicitar la aprobación de la AAL.

En caso de aprobar, cuando el permiso se encuentre en el estado "Solicitado", se habilitará para el rol AAL la sección *Aprobaciones de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área.*



Manual de Usuario

PERMISOS DE TRABAJO PT-C792 - Demo (1) Itale Alsamientos (I) Centificados (I) Análisis de Riesgos (I) Formularios Alta Frecuencia y ARAAL (II) Ubicación ArcGis Solicitado Utima Modificación hace unos segundos C Actualizar datos Historial de versiones (II) P.REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE Se instalaron barrens para retener escorias o chispas Se cubrieron adecuadamente todas las alcantantilas Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas María Paula Lameles GUARDADO Modificar Autoridad de Área Afectadas Area afectada 1 Fase II y N Kear Afectada Area afectada 1 Fase II y N Kear Afectada Competer todos los campos requeridos Se instalón de la Autoridad de Área Afectadas Se instalón de la cuencio con la evaluacións y precauciones de HSE que se detallan antenommente y estory de acuerdo con la Gessión de Riesgos. Si No Modificar María Paula Lameles Si No	Adr	ministrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones	 Lecciones Aprendidas 	 SAP PM - 	Documentación -	Buscar	Ayuda - QA	5 👤 c3783	545@ecopetro	l.com.co
tate Asidemientos (i) Certificados (i) Análisis de Riesgos (i) Formularios Alta Frecuencia y AR AL (i) Ubicación ArcGis Solicitado Ultima Modificación hace unos segundos C Actualizar datos Historial de versiones Q 4 D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE Se instalaron barreras para retener escorias o chispas El equipo de oxiconte tiene váhulas cheque y doble atrapa-llamas Se cubrieron adecuadamente todas las alcantanillas Se cubrieron adecuadamente de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas María Paula Lameles GUARBADED Modificar Autoridad de Área Alectada Area Afectada Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Nombre Autoridad de Area Afectada Area Afectada Area Afectada Aprobación de la cuerdo con la evaluacións y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gessión de Resgos. Si No	ermis	os de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRA PT-C792 - D	emo (1)											(
Solicitado Utima Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones P d D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE El equipo de oxiconte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas El equipo de oxiconte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas Image: Comparison adecuadamente todas las alcantanillas Image: Comparison adecuada alcantanillas Image: Comparison adecuadamente todas las alcantanillas Image: Comparison adecuadamentetotas alcantanilla	etalle	Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesg	os (1) Formularios A	ta Frecuencia	y AR AAL (0)	Ubicación ArcGis							
D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE Se instalaron barreras para retener esconas o chispas Se instalaron barreras para retener esconas o chispas Se cubrieron adecuadamente todas las alcantantilas Se instalaron barreras para retener esconas o chispas Se cubrieron adecuadamente todas las alcantantilas Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras Otros Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag María Paula Lamelas GUARDADO Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Nombre Autoridad de Área Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada Area afectada 1 Fase II y IV Ye agrebade St No Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag							Sc	olicitado	Última	Modificación hace un	ios segundos	C Actualizar da	tos Historia	I de versiones	00
Se instalaron barreras para retener escorias o chispas Se cubrieron adecuadamente todas las al cantanillas Se retiraron los materiales y quínicos combustibles del área Otros Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas María Paula Lamelas GUARBADD Modificar Autoridad de Área Local (AAL) María Paula Lamelas APROBADD Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Area Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Nombre Autoridad de Área Afectada Area afectada 1 Fase II y N Fase II y I Fase II y A Fase II y I Fase II y A Fase II y		D. REQUISITOS ADI		ACTIVIDADES E	N CALIENTE										
Se cubireron adecuadamente todas las alcantarillas Se cubireron adecuadamente todas las alcantarillas Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras Ubicación de fuentes de lignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas María Paula Lamelas GUARBADO Modificar Autoridad de Área Local (AAL) María Paula Lamelas APROBADO Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Area afectada Area afectada Area afectada Fase II y N Se aprobación de la Autoridad de Área Afectadas Se instaló la puesta de aucintos y precauciones de HSE que se detallan anteniomente y estoy de acuerdo con la Gessión de Riesgos. Si No Modificar Autoridad de Area Anochar Mestar Instante de lacance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteniomente y estoy de acuerdo con la Gessión de Riesgos. Si No Modificar Autoridad de Area Anochar Resplante do auditoría (0) Autoridad on tiag		Se instalaron barreras p	ara retener escorias	o chispas				El equipo de oxicorte	tiene válvulas cl	neque y doble atrapa	-llamas				
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas María Paula Lameles GUARDADO Modificar Autoridad de Área Local (AAL) María Paula Lameles APROBADO Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Area Afectada Area Afectada Area Afectada Area afectada 1 Fase II y N Bo aprobación de la Autoridad de Área Afectada de Área Afectada Berevisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gessión de Riesgos. SI No Modificar Daronar nota o flag Competer todos los campos requeridos. Berevisado el acuerdo con la Gessión de Riesgos. SI No	Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas							Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área							
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag María Paula Lamelas GUARDADO Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag María Paula Lamelas GUARDADO María Paula Lamelas GUARDADO María Paula Lamelas GUARDADO Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag Area Afectadas y Autoridad de Área Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Area Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Area afectada 1 Fase II y IV Teospotado Imagentado He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estory de acuerdo con la Gestión de Riesgos. Sr Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requiridos. Guardar	Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras						Otros								
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag María Paula Lamelas GUARDADO Modificar Autoridad de Area Local (AAL) María Paula Lamelas APROBADO Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Area Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Nombre Autoridad de Área Afectada Area afectada 1 Fase II y IV Imagendado Imagendado Imagendado He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detaltan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos. Sr No Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requiendos. Guardar	l	Ubicación de fuentes de	ignición de acuerdo	o con la evaluación d	e áreas clasificadas										
Área Afectada Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA) Nombre Autoridad de Área Afectada Area afectada 1 Fase II y IV • • No aprobado • • • He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estory de acuerdo con la Gestión de Riesgos. Sí No Mostrar historial de auditoria (0) Agrecar nota o flag Complete todos los campos requeridos Guardar Autoridad de Área Anobar Rechazar	Ар	ostrar historial de audito	Agree	gar nota o flag e las Áreas Af	ectadas y Autor	idad de Á	Irea	María Paula Lamelas	UARDADO	Modificar Autor	ridad de Área L	Local (AAL) María	Paula Lamelas	APROBADO	
Area afectada 1 Fase II y IV Image: Complete Idea Size Complete I				Áre	a Afectada			Aprobación de la Autori	dad de Área Afe	ctada (AAA)	Nombre A	Autoridad de Área At	ectada		۰.
No sprekado Sí No Mostrar historial de auditoria (0) Agrecar nota o flao Comolete todos los camoos requeridos Resaltar camoos requeridos Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar	Area	afectada 1		Fas	ie II y IV			•							
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos. Sr No Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requiendos Resaltar campos requiendos Guardar								No aprobado							
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	He re	evisado el alcance del tri	abajo, los requisitos	y precauciones de l	ISE que se detallan ante	riormente y est	oy de acuerdo co	n la Gestión de Riesgos.				Sí	No		
	M	ostrar historial de audito	oria (0) Agree	gar nota o flag			Complete to	odos los campos requeridos	Resaltar car	mpos requeridos	Guardar	Autoridad de Área	Aprobar	Rechazar	

En caso de que la Autoridad Ejecutante no haya indicado que la actividad debe ser aprobada por AAL de otras áreas, se visualizará la leyenda: "No aplica a áreas afectadas."

Se le solicitará confirmación a la AAL sobre el Análisis de Riesgo diligenciado. En caso de que se seleccione "Sí", el sistema validará que el formulario en cuestión se encuentre en el estado "Aprobado evaluación de riesgos". El formulario de Análisis de Riesgo llegará a este estado cuando se haya aprobado por el responsable correspondiente según la valoración de riesgo (ver más detalle en sección 3). Por lo tanto, si el rol AAL seleccionará que, si está de acuerdo, pero el Análisis se encuentre pendiente de aprobación se visualizará el mensaje de error: "El análisis de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de Trabajo" y el botón de "Guardar" no se habilitará.

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área ^									
	Nombre	Autoridad de Área Afectada							
Area afectada 1	Fase II y IV	• •							
	No aprobado								
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.									
				El análisis o Trabajo.	de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de				
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag	Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Hay valores inv								

En caso contrario, el botón de "Guardar" se habilitará y el formulario podrá pasar al estado "Pendiente Autorización". Luego, el usuario con el rol Autoridad de Área podrá Aprobar o Rechazar el permiso de trabajo. Si se decidiera aprobar, el formulario pasará al estado "Autorizado" notificando a la Autoridad Ejecutante. Si el permiso es rechazado, volverá al estado "Solicitado" y se deberá ingresar obligatoriamente el motivo del rechazo. Para volver al estado "Borrador", el usuario con el Autoridad de Área Local (AAL) deberá hacer clic sobre el botón "Modificar" y luego nuevamente en el botón "Modificar" de la sección anterior. La AAL podrá rechazar el permiso para devolverlo a la Autoridad Ejecutante, o bien, modificar el mismo el permiso según las indicaciones de la Autoridad de Área.

		Pendiente Autorización	Última Modificación hace u	nos segundos C Actualizar datos Historial de versiones		
Aprobaciones de AAL, AAL o	de las Áreas Afectadas y Autoridad de	Área		Aprobación Pendiente 🚺 🔺		
	Área Afectada	Aprobación de la A	utoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada		
Area afectada 1	Fase II y IV					
		No aprobado				
He revisado el alcance del trabajo, los requisit	tos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y e	estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos	k.	Sí No		
Mostrar historial de auditoría (4)	aregar nota o flag		María Paula Lameias GUARDADO	Modificar Autoridad de Área Aprobar Rechazar		



Manual de Usuario

Como se indicó anteriormente, el estado del permiso pasará al estado "Autorizado" si es aprobado por la Autoridad de Área. Adicionalmente, se habilitará la siguiente sección *Emisión* para la Autoridad de Área Local.

•	Årea Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
Area afectada 1	Fase II y IV		María Paula Lamelas
Mostrar historial de auditoria (10)	Agregar nota o flag	María Paula Lamelas GUARDADO Mod	ificar Autoridad de Área María Paula Lamelas APROBAL

	5010								
Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Rechazado 📋 🦒									
	Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada						
Area afectada 1	Fase II y IV	5 C	María Paula Lamelas						
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones	He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.								
La Autoridad de Area Local (AAL) ha s	ido informada para que realice los respectivos a	justes y solicite de nuevo la aprobación/autoriza	ción						
Mostrar historial de auditoría (7) Agregar nota o flag]	Maria Paula Lamelas GUARDADO Modificar	Autoridad de Área María Paula Lamelas RECHAZADO						

Si, por lo contrario, la AAL no da la aprobación del Análisis de Riesgo y selecciona "No", el sistema le advertirá que el Permiso de Trabajo debe ser rechazado, ya que el Análisis correspondiente no se ha aprobado aún o debe indicar a la AE las modificaciones pertinentes sobre el permiso.

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área										
	Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada							
Area afectada 1	Fase II y IV	• •								
He revisado el alcance del frabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.										
	Al NO estar de acuedo con los regulatios y precududense de HSE y/o el encuenter entracato debe rechazar el Permiso de trabajo y también el asociado									
Mostrar historial de auditoría (3) Agregar nota o flag]	Hay valores inválidos en el formulario.	Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar							

El botón "Guardar" no se habilitará y el permiso no podrá avanzar de estado.

Cualquiera sea la acción realizada, tanto guardar como editar, aprobar o rechazar, el sistema guardará el registro del cambio con fecha, hora y nombre de usuario que accionó.

En caso de que el usuario con rol Autoridad Ejecutante o Autoridad de Área Local (AAL) haya indicado en la subsección de *Generalidades*, que la actividad afecta a otras áreas, los AAL de dichas áreas recibirán una notificación vía correo electrónico y deberán dar el visto bueno al trabajo en la sección de *Aprobaciones de AAL, AAL de las Área Afectadas y Autoridad de Área*.


Manual de Usuario

A. GENERALIDADES											
Fecha de diligenciamiento	2022-01-14 14:21		Fecha de Inicio F	Planificada	2022-01-14 14:26	@	Fecha de Finaliz	ación Planificada	2022-0	1-28 14:25	@
Empresa Ejecutora	Hexagon							Orden (es) de Mtto (s) / Contrato:	o / OT		
Área	Produccion-Pied	lemonte-Piedem	onte				*	Valoración de Ries	go		
	Floreña						*	Residual de la Act	wuau	(2) D=:	
	Turbocompresor	, Laboratorio					-			(c) paj	J
	Select						-				
¿El permiso afecta a otras áreas?	Sí No	Fase I 🔺						Relacione el permi trabajo que de	iso de		
Actividades Dependientes y Vinculadas	Sí No	- ^		Permiso de Traba	jo Emergente		Sí No	continuidad a la ac (si aplica):	ctividad		
Equipo SAP	• Equipo1	Fase II y IV									
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adiciona	Manteni miento Civil		No Aplica Equipo							
Descripción del Trabajo a realizar	Demo	Areas									
		1130 V									

Imagen 23. Generalidades: El trabajo afecta a otras áreas

En la sección de aprobación correspondiente el usuario de área afectada deberá dar su visto bueno seleccionando el checkbox de aprobación como se muestra a continuación.

	Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
rea afectada 1	Fase II y IV	•	
		No aprobado	
le revisado el alcance del trabajo, los requ	sitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y	/ estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.	Sí No
Mostrar historial de auditoría (5)	Agregar nota o flag		Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar
		2	
probaciones de AAL, AAL	de las Áreas Afectadas y Autoridad d	e Area	
Aprobaciones de AAL, AAL	de las Áreas Afectadas y Autoridad d <u>Årea Afectada</u>	e Area Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
Aprobaciones de AAL, AAL	de las Áreas Afectadas y Autoridad d Area Afectada Fase II y IV	e Area Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada Nombre de la AAL aprobatora

Adicionalmente, en caso de tratarse de un Permiso de Trabajo Eléctrico, el usuario con el rol de Representante del Área Eléctrica deberá dar su aprobación anterior a la aprobación de la Autoridad de Área Local. La aprobación tendrá la misma validez que el permiso y el usuario debería ingresar su nombre y número de registro o matrícula para habilitar el botón "Guardar" al final de la sección.

F	rma Representante del Áre	a Eléctrica (RAE)		^
Γ	HE VERIFICADO CON LA AUTORIDAD TRABAJO HAYAN SIDO CONTEMPLAD	DE ÁREA LOCAL (AAL) QUE TODOS LOS OS EN EL ANÁLISIS DE RIESGO Y SU R	S REQUERIMIENTOS PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS (PERSONAS COMPET ESPECTIVO PROCEDIMIENTO/INSTRUCTIVO DE TRABAJO.	TENTES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS) NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE ESTE
	Fecha desde	Fecha hasta	Nombre	Registro/no. Matricula prof radio/teléfono
+	2021-11-15 16:10	2021-11-22 16:07		
	Firma Representante del Área Eléctrica			
	Mostrar historial de auditoría (0)	pregar nota o flag		Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

Importante: Si el Permiso de Trabajo Eléctrico tiene asociado un Certificado de Aislamiento SAES, el Representante del Área Eléctrica no podrá avanzar el permiso a menos que el formulario SAES se encuentre en estado "Autorizado" o "Aislado".



Manual de Usuario

2.5.2.2. Emisión

Luego de la autorización por parte de la Autoridad de Área, el permiso ya se encontrará en condiciones de ser emitido por el usuario con el rol Autoridad de Área Local (AAL) del área correspondiente. Para llevar a cabo la emisión el sistema validará que los aislamientos se encuentren en estado "Aislado", los certificados en estado "Emitido" y el Análisis de Riesgo en estado "Emitido". El usuario deberá completar tanto la fecha de inicio como la fecha de vigencia máxima del trabajo, la cual no podrá ser mayor de 12 horas desde la emisión del permiso. El rango de fechas seleccionadas deberá estar dentro de las fechas de planificación de la actividad. Adicionalmente el usuario deberá ingresar el número de ejecutantes que realizarán la actividad.

Emisión										^
Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado	
	8	12 Hora/s						1		L
			≤ 10	19,5 ~ 23	≤ 25	≤ 10				
Responsable de	Confirmo que se rea	alizaron los aislamient	os, bloqueos y t	arjeteos requeridos		Sí No N	/A .	+	Firmado	
Emision	Confirmo que se ha	n emitido todos los ce	rtificados de ap	ууо		Sí No N	/A	•		
	Confirmo que se ha	emitido el Análisis de	Riesgos			Sí No				
	¿Desea emitir el pe	rmiso?				Sí No				
	Fecha de Inicio					2022-06-24 07:58	3	0		
	Fecha finalización d	le turno (DURACIÓN I	MÁXIMA: 12 ho	as):				0		
	Nº de Ejecutantes									
						≥1				
Mostrar historia	i de auditoría (0)	Agregar nota o flag]					Complete todos los campos requer	dos. Resalta	campos requeridos Guardar

En caso de que la documentación de apoyo no se encuentre en el estado adecuado, se visualizarán los siguientes mensajes que inhabilitarán la emisión del permiso.

Emisión							^
Responsable de Emisión	Confirmo que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjeteos reque	ridos	Sí No N/	A	*	Firmado	
	Confirmo que se han emitido todos los certificados de apoyo		Sí No N/	deben estar Aislados para poder	r emitir el Permiso.		
	Confirmo que se ha emitido el Análisis de Riesgos		Todos los certificados de Sí No	eben estar Emitidos para poder	emitir el Permiso.		
	¿Desea emitir el permiso?		El Análisis de Riesgo de Sí No	ebe estar emitido para poder en	nitir el Permiso.		
	Fecha de Inicio Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):		2022-01-14 13:40		1		
	№ de Ejecutantes		≥1				
Mostrar histori	al de auditoría (0) Agregar nota o flag	Hay valores inváli	dos en el formulario.	Complete todos los carr	npos requeridos.	Resaltar campos r	Guardar

De no corresponder aislamientos o certificados asociados al permiso, por defecto se seleccionará la opción de "N/A".



Manual de Usuario

Emisión							^
Responsable de Emisión	Confirmo que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjeteos requeridos	Sí	No	N/A	Firmado		
	Confirmo que se han emitido todos los certificados de apoyo	Sí	No	N/A			
	Confirmo que se ha emitido el Análisis de Riesgos	Sí	No				
	¿Desea emitir el permiso?	Sí	No				
	Fecha de Inicio	2022-01	-14 14:21	I			
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):			≅ ⊘			
	№ de Ejecutantes						
		≥ 1					
Mostrar histori	al de auditoría (0) Agregar nota o flag			Complete todos los campos requeridos.	Resaltar campos r	equeridos	Guardar

El usuario AAL podrá decidir en esta etapa la emisión o no emisión del permiso. Al seleccionar "Sí" junto al campo "¿Desea emitir el permiso?", el permiso podrá pasar al estado "Emitido" luego de guardar, y en caso contrario, el usuario deberá ingresar el motivo de la no-emisión y el estado del permiso pasará a "Pendiente Emisión" luego de guardar.

Responsable de	Confirmo que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjeteos requeridos	Sí No N	/A	Firmado	
LINISION	Confirmo que se han emitido todos los certificados de apoyo	Sí No N	/A	•	
	Confirmo que se ha emitido el Análisis de Riesgos	Sí No			
	¿Desea emitir el permiso?	Sí No			
	Motivo				
	Fecha de Inicio	2022-01-14 14:21		-	
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):		iii 0		
	Nº de Ejecutantes				
		≥ 1			
Mostrar histor	ial de auditoría (0) Agregar nota o flag		Complete todos los campos requeridos.	Resaltar campos r	Guardar

El campo de "Fecha de Inicio" se completará automáticamente por el sistema con la fecha actual pero el usuario podrá editarla y el usuario deberá completar el campo "Fecha de finalización del turno".

Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfu Hidro	iro de ógeno ((PPM))	Otro			Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado		
		12 Hora/s													L	
			≤ 10	19,5 ~ 23	≤ 25	≤ 10										
Responsable de	Confirmo que se re	alizaron los aislamient	os, bloqueos y ta	arjeteos requeridos		Sí	No		N/A				•	Firmado		
Linison	Confirmo que se ha	an emitido todos los ce	rtificados de apo	руо		Sí	No		N/A				•	`		
	Confirmo que se ha	a emitido el Análisis de	Riesgos			Si	No			-						
	¿Desea emitir el pe	ermiso?				Sí	No)								
	Motivo							_								
	Fecha de Inicio					20	22-06-3	24 10	:03				@			
	Fecha finalización o	de turno (DURACIÓN I	MÁXIMA: 12 hor	as):		Γ							0			
	Nº de Ejecutantes					<		jun	io 202	22		>				
						lu	ma	mi	ju	vi	sá	do				
			_			30	31	01	02	03	04	05				
Mostrar historial	l de auditoría (0)	Agregar nota o flag				06	07	08	00	10	11	12	Complete todos los campos reque	idos. Resaltar can	mpos requeridos	Guardar
						00	07	00	09	10		12				
En Elsandí						13	14	15	16	17	18	19				
En Ejecucio	n					20	21	22	23	24	25	26				^
Como autorida	id ejecutante entiendo	el trabajo a realizar:			riesgos que conlleva:	27	28	29	30	01	02	03	Firma de Autorida			
Entiendo las pr	recauciones necesaria	15.		El trabajo, los usuarios del p	riesgos y las precaucione permiso:	11		24 ju	inio 20	022						



Manual de Usuario

Emisión					^
Responsable de Emisión	Confirmo que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjeteos requerio	dos	Sí No N/A	 Firmado 	
Lindion	Confirmo que se han emitido todos los certificados de apoyo		Sí No N/A	•	
	Confirmo que se ha emitido el Análisis de Riesgos		Sí No		
	¿Desea emitir el permiso?		Sí No		
	Fecha de Inicio		2022-01-14 15:53		
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):		2022-01-14 15:53	D .	
			00:00	^	
	№ de Ejecutantes		00:30		
			01:00		
			01:30		
Mostrar histori	ial de auditoría (0) Agregar nota o flag	Hav valores inválio	02:00	Resaltar campos r	equeridos Guardar
			02:30		
			03:00		
En Eigenai	ón		03:30		
EnEjecució	JII		04.00	~	^

Una vez que el usuario haya completado los campos obligatorios podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" al final de la sección para pasar el permiso al estado "Emitido".

Emisión												^
Responsable de	Confirmo que se	realizaron los aisla	amientos, bloqueos	y tarjeteos requ	ueridos	5	Sí No	N/A	*	Firmado		[
Emisión	Confirmo que se	han emitido todos	los certificados de	ароуо			Sí No	N/A	*			
	Confirmo que se	ha emitido el Anál	isis de Riesgos				Sí No					
	Desea emitir el	permiso?					No.					
	Easter de latete											
	Trabajo permitido	hasta (DLIRACIÓ	N MÁXIMA: 12 hora	ic):		202	22-01-14 15:	:55				
	Trabajo permitido			15].		2	022-01-14 2	23:00	0 11			
	Nº de Ejecutante	s				3	1					
						≥ 1						
Mostrar histor	ial de auditoría (0)	Agregar no	ta o flag		Hou voinroo	- 10/21/0						Guardar
					\mathbf{O}		_					
						Emitido			Última Modificación hace unos segundos	C Actu	alizar datos	s Historial de versiones
Limsion												
Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulf Hidr	uro de rógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado		
	2022-06-24	12 Hora/s	9		21	21	8	3,7	2022-06-23			
			≤ 10	19,5 ~ 23	≤ 25	≤ 10						
Responsable de	Confirmo que se rea	lizaron los aislamient	os, bloqueos y tarjeteo	s requeridos			í No	N/A		Firmado		
Emisión	Confirmo que se har	n emitido todos los ce	rtificados de apoyo				í No	N/A				
	Confirmo que se ha	emitido el Análisis de	Riesgos			s	í No					
	¿Desea emitir el per	miso?				s	í No					
	Fecha de Inicio					202	2-06-24 10:03	3				
	Fecha finalización de	e turno (DURACIÓN I	MÁXIMA: 12 horas):			202	2-06-24 17:00)				
	Nº de Ejecutantes					3						
						≥1						
Mostrar historial d	de auditoría (1)	Agregar nota o flag]								María Pa	ula Lamelas GUARDADO

En caso de haber ingresado que el trabajo requiere de pruebas de gases, se deberán completar los siguientes campos:

- Fecha
- LEL%
- Oxígeno%



Manual de Usuario

- CO (PPM)
- Sulfuro de Hidrógeno (PPM)
- Otro (opcional)
- Fecha Calibración vigente equipo detector
- Firma (opcional)

Emisión												^
Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)		Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vige equipo detector	nte	Firmado	
	2022-01-14 🛗	12 Hora/s	9	20,3		20	9		2022-01-12	6		l
			≤ 10	19.5 ~ 23	≤ 25		≤ 10					
Responsable de Emisión	Confirmo que se rea	alizaron los aislamiento:	s, bloqueos y tarjeteos	requeridos			Sí No N	/A		*	Firmado	
	Confirmo que se ha	n emitido todos los cert	ificados de apoyo				Si No N	/A		*		
	Confirmo que se ha	emitido el Análisis de F	liesgos				Sí No					
	¿Desea emitir el per	miso?					Sí No					
	Fecha de Inicio						2022-01-14 15:55					
	Trabajo permitido ha	ista (DURACIÓN MÁXII	IA: 12 horas):				2022-01-14 23:00	0		₩ 0		
	Nº de Ejecutantes						3					
Mostrar historia	al de auditoría (0)	Agregar nota o flag]									Guardar
									_			

2.5.2.3. Ejecución

Para confirmar el inicio efectivo del trabajo, el usuario Autoridad Ejecutante deberá completar obligatoriamente los siguientes campos de la sección *En Ejecución*:

- Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar
- Entiendo los riesgos que conlleva
- Entiendo las precauciones necesarias
- El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso

Opcionalmente, se podrá adjuntar evidencia de cualquier tipo (imágenes, videos, archivos de texto, etc.), observaciones, incluir firmas tanto de la AAL como AE.

Los trabajadores ejecutantes deberán completar su nombre y firma dando consentimiento sobre el uso de datos personales en la aplicación y el/los trabajadores/es que no completen sus datos aquí no autorizarán el uso de sus datos.

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:		Entiendo los riesgos	que conlleva:		Firma de Autoridad	
Entiendo las precauciones necesarias:		El trabajo, los riesgos usuarios del permiso	s y las precauciones se han explicado a todos los		Ejecutante	
Evidencia		Observación			Firma de Autoridad de área local	
Arrastre archivos aqui						
Declaración de tratamiento de la información pers	sonal en Eco	opetrol S.A.				
Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. qu	mis datos sear le puedo consi	n tratados para la trazabilidad d ultar en: Haga clic aquí	e la aprobación y ejecución de un permiso de trab	ajo y/o contacta	arme para temas relacionado	os con el permiso de trabajo solicitado,
Equipo de trabajadores						
	Eirma de lo	os trabajadores	Nombre		Eirma de	los trabajadores
Nombre	1 11114 40 10				T IIII a ac	ios irabajadores
Nombre						
Nombre Formulario firmado						



Manual de Usuario

En caso de no contar con un dispotivo móvil para ejecutar la firma, se dispondrá de un campo para adjuntar el formulario firmado o podrán imprimir dicho formulario para completar sus datos manualmente.

Una vez que la Autoridad Ejecutante y otros usuarios hayan completado los campos requeridos, se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" al final de la sección para pasar el estado de permiso a "En Ejecución".

Come subfords ejectations encessitis: Come subfords digitations encessitis: Come subfords digitations encessitis: Come of the subscription of the subscriptions encessitis: Come of the subscriptions encessitis:								p	
Elitable), for large year, content is a precursiones se han explicado a todos los of elitable), for integos y la precursione se han explicado a todos los of elitable), for integos y la precursione de la financia de l	Jomo autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:		Entiendo los riesg	os que conlleva:			Firma de Autoridad	d	
Exercical Observation Prima de Autoridad Arraite activos aqui Observation Arraite activos aqui Observation Arraite activos aqui Observation Arraite activos aqui Construction Firma de Istaminetto de la Información personal en Ecopetrol S.A. Exo abajadores Firma de los trabajadores Firma de Autoridad	intiendo las precauciones necesarias:		El trabajo, los ries usuarios del permi	gos y las precauciones iso:	s se han explicado a todos los		Ejecularite		
Araste achtoro aqui Celerationi de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Concordado de persona de la estatua de tratamiento de tratagio se actual de la estatua de tratamiento de tratagio en estatua de la estatua de	Evidencia		Observación	Demo			Firma de Autoridad	d	
Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. do abajo finantes autorizanos a Ecopetrol S.A. para que má doto sean tratado para la tarzabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo aolicitado. Jaguo de trabajódores Demo	Arrastre archivos aqui						de area local		
so, shap formathes subtrictance a Ecopetrol S.A. para que mé datos sera Intazdo para la frazabilidad de la agrobación y ejecución de un permiso de tabajo y o contactame para tema relacionados con el permiso de tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo y o contactame para tema de la tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo y o contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo do contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo do contactame para tema relacionado con el permiso de tabajo do contactame para tema relacionado c	Declaración de tratamiento de la información pers	onal en Ecope	etrol S.A.						
Enclosed Final de los habajadores Nomire Final de los habajadores Demo Ima de los habajadores Demo 1 Ima de los habajadores Demo 1 Ima de los habajadores Ima de los habajadores Enclosed Ima de los habajadores Enclose	os abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que pajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. qu	mis datos sean tr e puedo consulta	ratados para la trazabilida ar en: Haga clic aquí	d de la aprobación y ej	jecución de un permiso de traba	ajo y/o contacta	arme para temas relacionad	los con el permiso de traba	ijo solicitado,
Nambe Firms de los tabajadores Firms de los tabajadores Demo	Equipo de trabajadores								
Demo Demo 1 Juilian	lombre	Firma de los t	trabajadores		Nombre		Firma de	e los trabajadores	
comutation formado Arrastre archivos aqui costrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag En Ejecución Actualizar datos El trabajo, hos niesgoo que contieva: Entiendo los riesgoo que contieva: Entiendo la precauciones necesarias: El trabajo, hos niesgoo que contieva: Evidencia Observación Decinación de tratamiento de la información personal en Eccopetrol SA. Los abajo finantes autorizanos a Eccopetrol SA, para que inte datos sena tratatos para la trazabilizad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para termas relacionados con el permito de trabajo activatades de los delos de Eccopetrol SA, que puede consultar en Higgo clíc aqui Equipo de trabajentos Firma de los trabajos para la trazabilizad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para termas relacionados con el permito de trabajo solicitado. Equipo de trabajentos Firma de los trabajos delicitado fa aqui Equipo de trabajentos Firma de los trabajentos Como alutoridad gizores Firma de los trabajentores Demo Juntore Demo 1 Juntores Juntores Firma de los trabajentores Demo 1 Juntores Juntores Firma de los trabajentores Juntore Firma de los trabajentores <td>Demo</td> <td></td> <td>2022-01-14 18-18</td> <td></td> <td>Demo 1</td> <td></td> <td></td> <td>2022.01.14</td> <td>- R-12</td>	Demo		2022-01-14 18-18		Demo 1			2022.01.14	- R-12
Arrastre archivos aqui astrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Entiendo las auditoria (0) Agregar nota o flag Entiendo las auditoria (0) Agregar nota o flag Entiendo las precauciones mecesarias: Debervación Demo Demo Demo Demo Demo Demo Demo Demo	ormulario firmado	L	2022011110.10				L		
estrar historial de auditoria (a) Agregar nota o flag				Arrastre archi	ivos aqui				
Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo los riesgos y las precauciones e han explicado a todos los Usuaridad ejecutante entiendo las precauciones necesarias: El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los Usuaridad el permiso: Observación Dermo Observación Dermo Observación Dermo Firma de Autoridad de área local Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. Los abajo firmates autorizamos a E	ostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag								Gu
Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo los riesgos que conlieva: Entiendo los riesgos que con	ostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			En Ejec	ución			C Actualizar datos	Gu. Historial de versio
Entiando las precauciones necesarias: Evidencia El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los el usuarios del permiso. Firma de Autoridad de área local Declaración de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: Haga elic aquí Nombre Firma de los trabajo solicitado. Sobio tratamiento de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. Nombre Firma de los trabajadores Firma de los trabajadores Deno Firma de los trabajadores Deno 1 Juna de los trabajadores Juna de los trabajadores Deno Juna de los trabajadores Deno 1 Juna de los trabajadores Juna de los trabajadores Deno Juna de los trabajadores	ostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag			En Ejec	ución			C Actualizar datos	Gu Historial de versio Guardado 🖄
Evidencia Observación Demo Firma de Autoridad de área local Dectaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Evidencia Evidencia Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: Haga clic aquí Evidencia Evidencia Equipo de trabajadores Nombre Firma de los trabajadores Demo Firma de los trabajadores Pero 1 Demo 2022-01-14 16 18 Demo 1	Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad elecutante entiendo el trabajo a realizar		Entiendo los rieso	En Ejec	ución		Firma de Autoridad	C Actualizar datos	Gu Historial de versio Guardado 🖄
Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A. Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: Haga clic aquí Equipo de trabajadores Nombre Firma de los trabajadores Demo Junta de los trabajadores	Agregar nota o flag Agregar nota o flag		Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm	En Ejec jos que conlleva: sgos y las precaucione: liso:	ución s se han explicado a todos los		Firma de Autoridad Ejecutante	C Actualizar datos	Gu Historial de versio Guardado 🖄
Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: Haga clic aquí Equipo de trabajadores Nombre Demo Pirma de los trabajadores Demo 1 Pirma de los trabajadores	Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia		Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación	En Ejec pos que conlieva: goos y las precauciones iso: Demo	ución s se han explicado a todos los		Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local	C Actualizar datos	Gu Historial de versio Guardado 🗐
Equipo de trabajadores Demo Firma de los trabajadores Nombre Firma de los trabajadores Demo Image: Construction of the	Agregar nota o flag Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia Declaración de tratamiento de la información per	sonal en Ecop	Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación	En Ejec por que conlieva ogos y las precauciones iso: Demo	ución s se han explicado a todos los		Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local	C Actualizar datos	Gu Historial de versio Guardado <table-cell></table-cell>
Nombre Firma de los trabajadores Nombre Firma de los trabajadores Demo	Agregar nota o flag Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia Declaración de tratamiento de la información per Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S A, para que dajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S A, para	sonal en Ecop mis datos sean t ee puedo consult	Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación eterol S.A. ratados para la trazabilida ar en. Haga dica aquí	En Ejec pos que conlleva. bos y las precaucione iso: Demo el de la aprobación y e	ución s se han explicado a todos los jecución de un permiso de traba	je je ajo y/o contact:	Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local	C Actualizar datos	Historial de versio Guardado 🔮
Demo 1	Agregar nota o flag Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia Declaración de tratamiento de la información per Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S A. para que bajo la política de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A. que bajo de tratamiento de dalos de Ecopetrol S A.	sonal en Ecop mis datos sean t se puedo consult	Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación etrol S.A. tratados para la trazabilida lar en: Haga cilo aquí	En Ejec pos que conlleva: ugos y las precaucione iso: Demo d de la aprobación y e	ución s se han explicado a todos los jecución de un permiso de traba	jo y/o contacta	Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local	C Actualizar datos	Guardado <table-cell></table-cell>
	strar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia Declaración de tratamiento de la información per Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. que Equipo de trabajadores Nombre	sonal en Ecop mis datos sen t se puedo consult	Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación Vobservación	En Ejec pos que conlieva: agos y las precaucione iso: Demo id de la aprobación y e	ución s se han explicado a todos los jecución de un permiso de traba	jo y/o contacta	Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local arme para temas relacionad	C Actualizar datos	Guardado <table-cell></table-cell>
Formulario firmado	Agregar nota o flag Ejecución Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar Entiendo las precauciones necesarias: Evidencia Declaración de tratamiento de la información per Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que Equipo de trabajadores Nomire Demo	sonal en Ecop mis datos sean tu e puedo consult Firma de los	Entiendo los riesg El trabajo, los ries usuarios del perm Observación eterrol S.A. tratados para la trazabilida ar en. Haga cilo aquí trabajadores 202201-14 16:18	pos que conlleva: pos y las precaucione iso: Demo d de la aprobación y e	s se han explicado a todos los jecución de un permiso de traba Nombre Demo 1	ajo y/o contact:	Firma de Autoridad Ejecutante Firma de Autoridad de área local arme para temas relacionad	C Actualizar datos	Guardado <table-cell></table-cell>

El permiso de trabajo se mantendrá en el estado "En Ejecución" hasta que se cumpla con el periodo de validez ingresado en la seccion de *Emisión*. Una vez pasada esta fecha, el permiso pasará automaticamente al estado "Fuera de Tiempo". En este estado, el rol Autoridad de Área Local tendrá la opción de completar la sección de *Revalidación* para re-emitir el permiso (ver sección 2.5.2.6) o completar la sección de *Suspensión* (ver sección 2.5.2.5). El rol Autoridad Ejecutante, por otro lado, podrá completar la sección de *Solicitud de Emisión* para notificar al AAL del área que desea continuar con la actividad (ver sección 2.5.2.4) o completar y guardar la sección de *Finalización del Trabajo* para dar cierre a la actividad (ver sección 2.5.2.7).

Para volver a ejecutar la actividad, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] para habilitar una nueva sección de *En Ejecución* como se indica en la siguiente pantalla.



Manual de Usuario

n Ejecución								Guardado 🕻	•
Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:		Entiendo los riesgos	s que conlleva:				Firma de Autoridad		
Entiendo las precauciones necesarias:		El trabajo, los riesgo usuarios del permis	os y las precauciones o:	se han explicado a todos los			Ejecutante		
Evidencia		Observación	Demo				Firma de Autoridad de área local		
Declaración de tratamiento de la información persor	al en Ecopetrol	S.A.							
Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que p	datos sean tratado uedo consultar en:	os para la trazabilidad Haga clic aquí	de la aprobación y ej	ecución de un permiso de trabaj	jo y/o contac	tarme par	a temas relacionado	os con el permiso de trabajo solicitado,	
Equipo de trabajadores									
Nombre	Firma de los trabaj	adores		Nombre			Firma de	los trabajadores	
Demo	:	2022-01-14 18:18		Demo 1				2022-01-14 18:18	
Formulario firmado									
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag								Administrator GUAR	DADO

Importante: La sección En Ejecución no se habilitará si la fecha actual no se encuentra dentro del rango de fechas ingresado por la Autoridad de Área Local en la sección Emisión o Revalidación.

Nota: Si la Autoridad Ejecutante completa esta sección en modo offline, los cambios se verán reflejados luego de sincronizar la aplicación con conexión del dispositivo móvil.

2.5.2.4. Solicitud de Revalidación

En caso de que el Autoridad Ejecutante haya concluido con el turno de trabajo, pero desee solicitar la revalidación a la Autoridad de Área Local podrá hacerlo completando el checkbox seguido del mensaje: "Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo".

Solicitud de Revalidación			^
Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Complete todos los campos requeridos.	Resaltar campos requeridos Guard	dar

Luego de guardar, el estado del permiso pasará a "Pendiente Emisión".

Solicitud de Revalidación		^
Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar
	Pendiente Emisión	C Actualizar datos Historial de versiones
Solicitud de Revalidación		Guardado 😰 🔺
Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo		2
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Ejeculor GUARDADO

2.5.2.5. Suspensión

Dado que se desea suspender la actividad, el usuario con rol Autoridad de Área Local o Autoridad de Área podrán hacerlo completando el campo de "Motivo de la suspensión". Opcionalmente, podrá ingresar una firma y adjuntar evidencia en los campos correspondientes.



Manual de Usuario

Suspensión			^
Motivo de la suspensión Evidencia	Suspensión temporal Arrastre archivos aqui	Firma de la Autoridad de área local o Autoridad de área	
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag		Guardar

Luego de guardar la sección, el permiso pasará al estado "Suspendido".

		Suspendido	Q	Actualizar datos	Historial de version	ies	ß
Suspensión					Guardado 🖄	^	
Motivo de la suspensión Evidencia	Suspensión temporal		Firma de Autorida área loca Autorida área	e la d de al o d de			
Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag				Emisor GUARDAD	DO	

En caso de que desee retomar la actividad luego de suspendida, deberá completar la sección de *Revalidación* detallada a continuación.

2.5.2.6. Revalidación

El usuario con rol Autoridad de Área Local podrá reemitir completando los campos obligatorios de la sección *Revalidación*. En caso de que corresponda, se deberá validar que los certificados y aislamientos continúen en el estado correspondiente e ingresar la fecha de validez de la emisión.

Adicionalmente podrá detallar el número de ejecutantes y firma tanto de la AAL como de la AE.

Revalidación	1				^
Re-emitir el permiso	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están en su lugar. Fecha de Inicio Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	Sí No N/A 2021-11-09 16:28	m 0	Responsable de Emisión	
	N ^e de Ejecutantes	≥1		Responsable de Ejecución	
Mostrar historial	de auditoria (0) Agregar nota o flag		Complete todos los campos reque	ridos. Resaltar carr	npos requeridos Guardar

Completados los campos obligatorios, se habilitará el botón "Guardar" y luego el estado del permiso cambiará a "Emitido" para que la Autoridad Ejecutante pueda volver a poner en ejecución la actividad.

		Pendiente Emisión	O	Actualizar datos Historial de versiones
Revalidació	n			^
Re-emitir el permiso	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están o Fecha de Inicio	en su lugar. Sí No N/A 2021-11-09 16:28	Resp Emisi	onsable de ión
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): Nº de Ejecutantes	2021-11-09 22:00	e Beso	nnsahle de
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	≥1	Ejecu	ición
Mostrar historial	de auditoría (0) Agregar nota o flag			Guardar



Manual de Usuario

	Em	itido	C Actualizar datos	Historial de versiones
Revalidaciór	1			Guardado 🔽 🔺
Re-emitir el	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están en su lugar.		Responsable de	
	Fecha de Inicio	2021-11-09 16:28		
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2021-11-09 22:00		
	№ de Ejecutantes	5	Responsable de	
		≥1	Ejecución	
Mostrar historial	de auditoria (1) Agregar nota o flag			Emisor GUARDADO

Luego de que el Permiso haya sido revalidado por primera vez, el usuario AAL deberá hacer clic sobre el ícono [+] en la esquina izquierda de la sección como se indica en la siguiente pantalla.

Revalidaci	ón			Guardado 🖄 🔺
Re-emitir el permiso	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están en su lugar. Fecha de Inicio Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): Nº de Ejecutantes	Sí No N/A 2021-11-12 15:59 2021-11-12 18:09	Responsable de Emisión 7 Responsable de	
Mostrar histor	ial de auditoria (1) Agregar nota o flag	21	Ejecución	Emisor GUARDADO

2.5.2.7. Finalización del Trabajo

Una vez que el permiso se encuentre en estado "En Ejecución" o "Suspendido", el usuario con rol Autoridad Ejecutante podrá finalizar el trabajo completando los siguientes campos:

- El trabajo ha sido terminado
- El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras
- Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales

También deberá confirmar seleccionando "Sí" que los certificados asociados no se encuentran activos o en caso de que no corresponda, seleccionar la opción "N/A".

Opcionalmente, podrá ingresar un comentario, adjuntar evidencias del sitio y firmar la sección.

Finalización del Trabajo			^
El trabajo ha sido terminado	Comentario		
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras			
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales			ĥ.
Adjuntar evidencias	Firma Ejecutor		
Arrastre archivos aqui			
Confirmo que todos los certificados asociados no están activos.		Sí No I	NA
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag		C	Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar



Manual de Usuario

	^
ario	
	1
jecutor	
	SI NO N/A
	Este permiso tiene certificados emitidos asociados. Ingrese a la pestaña Certificados y complete la sección de Finalización si lo requiere finalizar.
	Guardar
jeo	o sutor

Luego de guardar la sección, el permiso pasará al estado "Cerrado".

			Cerrado	C Actualizar datos Historial de versiones
Finalización del Trabajo				Guardado 🖻 🔺
El trabajo ha sido terminado		Comentario		
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras				
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales				
Adjuntar evidencias				
Confirmo que todos los certificados asociados no están activos.				Sí No N/A
				Este permiso tiene certificados emitidos asociados. Ingrese a la pestaña Certificados y complete la sección de Finalización si lo requiere finalizar.
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag				Ejeculor GUARDADO

2.5.2.8. Cierre del Permiso

Posterior a la finalización del trabajo por parte de la Autoridad Ejecutante, el rol Autoridad de Área Local podrá completar la sección de *Finalización del Permiso* para pasar el formulario al estado "Completo". Este es el estado final, por lo que luego de guardar la sección el documento quedará bloqueado y no se podrá realizar ninguna acción sobre el flujo de trabajo.

Para guardar dicha sección, se deberán completar los campos:

- El área queda limpia y libre de desechos y materiales
- Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo
- El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente

Cierre del Permiso			^
Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Todo en condiciones	Firma Emisor	Emisor 2021-11-09 16:38
El área queda limpia y libre de desechos y materiales Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente Adjuntar evidencias			0 0 0
	Arrastre archivos aqui		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar

En el caso del Permiso de Trabajo en Caliente se observará el campo adicional:

• Cumplidos 60 minutos de haber finalizado el trabajo en caliente, he verificado que no existe riesgo de incendio en el área intervenida.



Manual de Usuario

Cierre del Permiso		^
Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Firma Emisor	
Cumplidos 60 minutos de haber finalizado el trabajo en caliente, he verificado que no existe riesgo de incendio en el área intervenida. El área queda limpia y libre de desechos y materiales Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente Adjuntar evidencias	8	
Arrastre archivos aqui		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar

Y para el Permiso de Trabajo Eléctrico, el campo:

• He notificado la terminación de este trabajo al representante del área eléctrica.

Opcionalmente, podrá adjuntar las evidencias correspondientes y una firma.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificacio	ones - Lecciones Aprendidas - Documentación -	Buscar Ayuda -	15 👤 Emiso
ermisos de Trabajo > PT-F545 - Demo			
talle Aislamientos (1) Certificados (1) Análisis de Riesgos () Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0)	Lecciones Aprendidas (20+)	
	Comentano	npleto	C Actualizar datos Historial de versiones 🛛 🕄
El ettin y al aminn ruartan an condicionas sanuras			
Estrano el Anos limpio allana de desarbos a garas			
Aduntar evidencias			
Confirmo que todos los certificados asociados no están activos.			
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			Ejecutor GUARDADO
Cierre del Permiso			Guardado 😰 🔺
Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Todo en condiciones	Firma Emisor	1 2
			+ J-D-
El área oueda limpia y libre de desechos y materiales			
Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo			
El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente			
Adjuntar evidencias			
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			Emisor GUARDADO

2.5.3. Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia

Cuando se trate de una actividad que no tenga riesgos mayores de niveles bajos y sea rutinaria como, por ejemplo, la poda del césped, pintura, entre otros, el usuario podrá gestionar un permiso de alta frecuencia con el siguiente flujo de trabajo. En este caso, no se requerirá de certificados o aislamientos, únicamente el análisis de riesgo correspondiente.



Manual de Usuario



Para crear este tipo de permiso, se deberá acceder sobre la barra de navegación *Paquete de Trabajo* > *Permisos de Trabajo* y hacer clic sobre el botón "Agregar" Alta Frecuencia.

A	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>6</mark> ,	👤 Ejecuto	
Pe	misos de Tral	bajo									
Т	misos de Trabajo C itiros Lista Línea de Tiempo Calendario Buscar Vista esquemática * 1 2 3 … 70 Siguente Exportar -										
Y Filtros Lista Línea de Tiempo Calendario Buscar Vista esquemática * 1 2 3 ··· 70 Siguiente Exp O Trabajo en Caliente O Trabajo Eléctrico O Alta Frecuencia Image: Caliente Caliente O Trabajo Eléctrico O Alta Frecuencia											

El usuario deberá completar los siguientes campos de la primera subsección para poder guardar el formulario en estado "Borrador".

A. Generalidades

- Área
- Equipo SAP, Equipo o No Aplica Equipo
- Descripción del Trabajo a realizar
- Equipamiento de Trabajo y Herramientas
- Orden de Trabajo
- Especialidad



Manual de Usuario

A. GENERALIDADES	-					
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 06:31	Fecha de Inicio Planificada	2022-01-17 06:31	Fecha de Finalización Planit	ficada 2023-01-17 ()6:30
Empresa Ejecutora				Ord	en (es) de Mtto / OT (s) / htrato:	
Area	Requerido			Vak	oración de Riesgo Residual de	
Nivel 3 obligatorio.				la A	clividad	
Equipo SAP						
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo		No A	plica Equipo			
uresunguan navajo a realizar	Requerido					
Herramientas Principales y/o Equipos						
Especialidad						
Mecánica		Electrónica		Well Service		
Instrumentación		Calidad		Perforación		
Eléctrica		Civil		Complementamiento		
Electromecánica		Comunicaciones		Otros		
Metalmecánica		Workover				
Para continuar, guarde	e como borrador en el bot	ón verde de la barra superior 🗹	Guardar			

Para este tipo de permiso, la fecha de diligenciamiento se completará automáticamente con la fecha actual de creación del registro.

En la siguiente subsección, al igual que cualquier otro tipo de permiso, tanto el usuario con rol Autoridad Ejecutante (AE) como Autoridad de Área Local (AAL) podrá ingresar opcionalmente los elementos de protección personal que correspondan filtrando por "Tipo de Peligro" y "Cargo". En caso de no encontrar el EPP deseado, se podrá ingresar en el campo "Otros".

En el cuadro siguiente "Resumen de peligros" se podrán visualizar los peligros, controles y nivel de riesgo correspondiente al análisis de riesgo luego de que se encuentre diligenciado.

	B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRIM	NCIPALES PELIGROS, CONTROLES									
	Elementos de Protección Personal (seleccionados pe	or la Autoridad Ejecutante)									
	Tipo de peligro	LOCATIVOS	Cargo	Operador 👻							
÷	EPP	Casco de seguridad 💌	Otros								
	Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)										
	Tipo de peligro	-	Cargo	-							
	EPP		Otros								
	Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)									
	Peligro Especifico	Controles		Valoración de Riesgo Residual							
	Andamios inseguros	Andamio certificado, con tarjeta según corresponda		(3) Bajo							

En la sección C. Planeación, Programación; y Alistamiento del Trabajo, el usuario visualizará el checkbox de Análisis de Riesgo seleccionado por defecto ya que este documento será obligatorio para avanzar con la gestión del permiso. En la subsección de Documentación Adicional se visualizará la selección del Procedimiento/Instructivo de Trabajo y el campo de tipo adjunto obligatorios. Adicionalmente se podrá adjuntar el Procedimiento de Rescate, Ficha de datos de Seguridad (FDS) y Lección Aprendida en caso de ser necesarios o seleccionar los requerimientos o indicaciones adicionales como Afectación Ambiental o Autorización de Cierre de Vía, etc.

C. PLANEACIÓN	I, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIEN	TO DEL TR	RABAJO				
Documentación	de Apoyo						
Análisis de Ries	go	Req					
	Análisis de Riesgo						
	Adjuntar en la pestaña de analisis de riesgos.						
Documentación	Adicional						
Procedimiento/Instr	uctivo de Trabajo		Instalación de pues	Instalación de puesta a tierra de equipos y/o		Lección Aprendida	
Procedimiento de R	lescate		Se requiere verificar condiciones atmosféricos y di viento		éricos y dirección del		
Afectación Ambient	al por la Ejecución del Trabajo		Autorización Cierre	de Vía		Ficha de datos de seguridad (FDS)	
Adjuntos							
Procedimiento/Instr	djuntos ocedimiento/Instructivo de Trabajo					Arrastre archivos aqui	



Manual de Usuario

Una vez que el análisis de riesgo se haya diligenciado, se visualizará el número identificatorio de dicho formulario.

					orrador	Última Modificación	hace 7 minutos O Actua	lizar datos Historial de ver	siones
Equipos defectuosos	s / sin protección	Imple	ementación de práctica	a segura SAS			(3) Bajo		
C. PLANEACIÓN,	, PROGRAMACIÓN; Y ALIS	TAMIENTO DE	L TRABAJO						
Documentación d	de Apoyo								
Análisis de Riesg	lo	Req							
AR880	Análisis de Riesgo	5	1						
Documentación A	Adicional								
Procedimiento/Instru	ictivo de Trabajo				Se requiere verificar co	ondiciones atmosféricos y direcci	ón del viento		
Procedimiento de Re	escate				Autorización Cierre de	Vía			
Afectación Ambiental	l por la Ejecución del Trabajo				Lección Aprendida				
Instalación de puesta	a a tierra de equipos y/o estructu	uras			ID de Lección Aprendio	da			0
Los equipos/herramie	entas/EPP a utilizar tienen su ce	ertificado de prue	ba vigentes		Ficha de datos de segu	uridad (FDS)			
Otros:									
Adjuntos									
Procedimiento/Instru	ictivo de Trabajo					Arrast	e archivos aqui		
					Prueba 137736 docx				

Luego de guardar, el estado del permiso pasará a "Solicitado" y se notificará a las AAL del área.

Análisis de Riesgos (1) Formularios	Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación A	rcGis				
			Solicitado	Última Modificación I	nace unos segundos 🛛 🗍	ctualizar datos Historial de versiones
Equipos defectuosos / sin protección	Implementación de práctica	segura SAS			(3) Bajo	u .
C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN;	Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO					
Documentación de Apoyo						
Análisis de Riesgo	Req					
AR880 Análisis de Riesgo	8					
Documentación Adicional						
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		12	Se requiere verifica	ar condiciones atmosféricos y dir	ección del viento	
Procedimiento de Rescate			Autorización Cierre	de Vía		
Afectación Ambiental por la Ejecución del Tra	abajo		Lección Aprendida			
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o	estructuras		ID de Lección Apre	ndida		
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tien	en su certificado de prueba vigentes		Ficha de datos de s	seguridad (FDS)		
Otros:						
Adjuntos						
Procedimiento/Instructivo de Trabajo			Prueba 137736.doo	cx		

2.5.3.1. Aprobación de la Autoridad de Área Local (AAL)

Posteriormente, se habilitarán los botones "Aprobar" y "Rechazar" al final de la sección Detalle del Permiso.



Manual de Usuario

	lor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Traba	ijo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🣙		ol.com.c
isos de Trabaj	O PERMISOS DE TRA O PT-AF101 -	BAJO Demo PT-AF											
Análisis de Rie	esgos (1) Formulario	s Alta Frecuencia y A	R AAL (0) Ubici	ación ArcGis									
					Solid	tado	Ú	Itima Modificación ha	ce 2 minutos	C A	ctualizar datos	Historial de versiones	
EPP						Otros							
Resumen de pe	ligros (extraído del a	nálisis de riesgo)											
Peligro Especifico		(Controles						Valorad	ión de Rie	sgo Residual		
Equipos defectuos	os / sin protección	1	mplementación de p	ráctica segura SA	5				(3) Baj	D			
C. PLANEACIÓ	N, PROGRAMACIÓN;	YALISTAMIENTO	DEL TRABAJO										
Documentación	i de Apoyo												
Análisis de Ries	sgo	F	Req										
AR880	Análisis de Riesgo												_
Documentación	Adicional												
Procedimiento/Inst	ructivo de Trabajo					Se requiere verificar co	ndiciones atmo	osféricos y dirección	del viento				
Procedimiento de l	Rescate					Autorización Cierre de	Vía						
Afectación Ambien	tal por la Ejecución del Ti	rabajo				Lección Aprendida							
Instalación de pue	sta a tierra de equipos y/o	o estructuras				ID de Lección Aprendid	а						
Los equipos/herrar	mientas/EPP a utilizar tier	nen su certificado de	prueba vigentes			Ficha de datos de segu	ridad (FDS)						
Otros:													
Adjuntos													
	ructivo do Trabajo					Prueba 137736 docx							
Procedimiento/Inst	ructivo de Trabajo					Theorem Torroo.dock							

Recuerde como Autoridad de Área Local deberá asignar su nombre de usuario en la casilla correspondiente para tener permisos sobre el formulario.

En caso de rechazar, se abrirá una ventana para ingresar el motivo del rechazo y el permiso volverá al estado "Borrador".

	Borrad	dor Última Modificación hace unos segundos C Actualizar datos Historial de versiones	ß
Procedimiento de Rescate		Autorización Cierre de Vía	
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras		ID de Lección Aprendida	
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes		Ficha de datos de seguridad (FDS)	
Otros:			
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Prueba 137736.docx	
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag	María	a Paula Lamelas GUARDADO Modificar Autoridad de Área Local (AAL) María Paula Lamelas RECHAZADO	

La Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón "Modificar" para editar el formulario según las indicaciones de la Autoridad de Área Local.

En caso de aprobar, el permiso se mantendrá en estado "Solicitado" y se habilitará la sección *Aprobación de Autoridad Área Local* para validar el estado del Análisis de Riesgo antes de pasar al estado "Pendiente Autorización".



Manual de Usuario

		Solicitado Última Modificación hace unos segundos C Actualizar datos Historial de versio	ones 🛛
Procedimiento de Rescate		Autorización Cierre de Vía	
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras		ID de Lección Aprendida	
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes		Ficha de datos de seguridad (FDS)	
Otros:			
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Prueba 137736.docx	
Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag		María Paula Lamelas (GUARDADO) Modificar Autoridad de Área Local (AAL) María Paula Lamelas APROB	DO
Aprobación de Autoridad Área Local	v de acuer	ardo con la Gestión de Riesnos	^
The fevalue of actines do a dougo, to a requisitory proclaciones de troc que se douairan antenennente y estay	de accen	SI No	
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag	Comp	plete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar Autoridad de Área Aprobar Recha	zar

El sistema validará que el análisis de riesgo asociado se encuentre en el estado "Aprobado evaluación de riesgo" para habilitar el botón "Guardar".

Aprobación de Autoridad Área Local			^
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Ries	JOS.	e El análisis d Trabajo.	Si No de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Hay valores inválidos en el formulario.	Guardar	Autoridad de Área Aprobar Rechazar

En caso de que se indique desacuerdo sobre el análisis de riesgo, el usuario visualizará el mensaje de advertencia y no podrá avanzar en el flujo hasta que el AR se encuentre aprobado.

Aprobación de Autoridad Área Local			^
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesg	05.	Al NO estar de acuerdo con los requis encuentre rechazado debe rechazar e asociado	No itos y precauciones de HSE y/o el AR se I Permiso de trabajo y también el AR
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Hay valores inválidos en el formulario.	Guardar Autoridad de Área	Aprobar Rechazar

Una vez validado el AR, la Autoridad de Área Local podrá hacer clic en guardar para pasar el estado del permiso a "Pendiente Autorización". Los botones de "Aprobar" y "Rechazar" se habilitarán para el rol Autoridad de Área.

Pendiente Autorización	Última Modificación hace unos	segundos C Actualizar datos Historial de versiones 🛛
Aprobación de Autoridad Área Local		Aprobación Pendiente 💼 🔺
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Ri	esgos.	Sí No
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	María Paula Lamelas GUARDADO M	lodificar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

Al hacer clic sobre el botón "Rechazar", se abrirá la ventana para ingresar el motivo y el estado del permiso volverá a "Solicitado".



Manual de Usuario

	Pendiente Autorización	Última Modificación ha	ce unos segundos 🛛 🗍 Actualizar de	atos Historial de versiones
Aprobación de Autoridad Área Local			Aproba	ción Pendiente 🔋 🔺
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan ar	nteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.			
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	Ma	aria Paula Lamelas GUARDADO	Modificar Autoridad de Área	Aprobar Rechazar
Autorización de la Autoridad de Área		_		^
Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días):	Rechazar	Desde		
	Por favor ingrese el motivo de rechazo	Hasta		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Comentario			
Cierre del Permiso	CANCELAR	CONFIRMAR		^
	Solicitado	Última Modificación hace	unos segundos C Actualizar dato	Historial de versiones
Aprobación de Autoridad Área Local				Rechazado 📋 🔺
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan an	teriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.		Si	No
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag	María Paula I	Lamelas GUARDADO Modific	car Autoridad de Área María Pau	la Lamelas RECHAZADO

En caso de que el permiso sea aprobado, el estado se mantendrá en el estado "Pendiente Autorización" y se habilitará la siguiente sección Autorización de la Autoridad de Área.

	Pendiente Autorización		Última Modificació	n hace unos s	egundos C Acto	ualizar datos Historia	al de versiones	Z
Aprobación de Autoridad Área Local						Aprob	ado 🗹 🔺	
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy d	Je acuerdo con la Gestión de R	iesgos.				Sí No		1
Mostrar historial de auditoria (5) Agregar nota o fleg	Ma	aría Paula Lamelas	GUARDADO	Modificar	Autoridad de Área	a María Paula Lamelas	APROBADO]
Autorización de la Autoridad de Área							^	
Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días):			Desde	2022-0	6-24 10:27			
			Hasta	2023	-06-24 10:25		0	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag							Guardar	

El usuario con el rol Autoridad de Área deberá ingresar el periodo de vigencia del permiso. El campo "Desde" será completado automáticamente con la fecha actual y el campo "Hasta" se completará por defecto con la fecha actual más 12 meses. El usuario podrá editar dicho campo con una fecha anterior. Una vez pasada esta fecha, el permiso pasará al estado "Vencido".

Autorización de la Autoridad de Área			^			
Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días): Desde 2022-06-24 10.50						
	Hasta	2023-06-24 10:25	Ö			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar			

Luego de guardar, el permiso pasará al estado "Autorizado PT-AF"



Manual de Usuario

	Autorizado "PT-AF"	Última N	Modificación ha	ce unos segundos	C Actualizar datos	Historial de ver	siones
Aprobación de Autoridad Área Local						Aprobado 🗾	•
He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy d	le acuerdo con la Gestión de Ri						
Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag	Ma	ría Paula Lamelas GUAR	RDADO Mo	odificar Autorida	d de Área María Paula La	melas APRO	BADO
Autorización de la Autoridad de Área						Guardado 📘	•
Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días):			Desde	2022-06-24 10:50			
			Hasta	2023-06-24 10:25			
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag				Ma	rría Paula Lamelas GUA	RDADO	odificar

Con el permiso de trabajo en estado "Autorizado PT-AF", el usuario Autoridad Ejecutante deberá dirigirse a la pestaña "Formularios Alta Frecuencia y AR AAL" para gestionar la ejecución de la actividad como se indica en la siguiente pantalla.

dministrador Servidor - Configuración	n ≁ Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros + (Certificaciones +	Lecciones Aprendidas +	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📙	👤 admin (Admin	istrato
isos de Trabajo > PERMISOS DE 1	Demo PT-AF											
Análisis de Riesgos (1) Formula	arios Alta Frecuencia y A	R AAL (0)										
				Autorizad	lo "PT-AF"				C Actualizar da	tos His	torial de versiones] 🖪
etalle del Permiso										Gu	ardado 🖄 🔺	
			PERMISO [DE TRABAJ	O DE ALTA FREC	UENCIA						
			GERENCIA	DE SEGURIDAD	INDUSTRIAL							
ecopetrol	VICEPRESIDENCIA HSE						PT-AF69					
COOL CHUCK	HSE-F-	483	Elaborado 12/2021					Versión 1				
			En caso de cual	lquier duda, cons	ulte la Práctica de Control	de Trabajo						
A. GENERALIDADES												
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 06:31	Fec	ha de Inicio Planif	ficada	2022-01-17 07:23		Fecha de Finaliza	ción Planif	icada 2023-0	1-17 07:22		
Empresa Ejecutora	Hexagon							Orden Contra	(es) de Mtto / OT (s) / to:			
Área	Produccion-Piedemon	te-Piedemonte > Floreña	a > Turbocompres	or, Laboratorio				Valorad Residu	ción de Riesgo ial de la Actividad		(3) Bajo	
Equipo SAP	Equipo1											
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo				No Aplica Equipo								
Descripción del Trabajo a realizar	Demo PT-AF											

2.5.3.2. Solicitud de Emisión

El usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón "Agregar" para crear una solicitud de emisión.

A Configura	ación + Paquete d	e Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecc	iones Aprendidas -	Documentación +	Buscar	Ayuda +]5	L Ejecutor-
Permisos o	de Trabajo 🖒 🖡	ermisos de trabajo T-AF41 - Demo							¢
Detalle An	nálisis de Riesgos (1)	Formularios Alta Frecu	iencia y AR Emisores (0)	Lecciones Aprend	idas (20+)				
T Filtros									
Agregar		Тіро	Área		Descripció	'n	Estado		

Nota: En caso de no visualizar el botón "Agregar", el usuario deberá hacer clic en el botón "Actualizar" ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Dentro de este formulario se visualizarán todos los datos ingresados en el permiso padre y la Autoridad Ejecutante únicamente deberá completar el campo "Válido Hasta" que no podrá ser mayor a 14 días desde la fecha actual.



Manual de Usuario

🔒 Configuración - Paquete de T	rabajo - Tableros - Certificaciones - I	Lecciones Aprendidas - Documentación -	Buscar Ayuda -			15 👤 Ejecutor	
Permisos de Trabajo > PT-	AF41 - Demo > Agregando	ECUENCIA Y AR EMISORES				c	
Detalle							
🖉 Cancelar 🗹 Guardar		Во	rrador		C Actualizar da	atos Historial de versiones 🛛 🕰 🛈	
Detalle						^	
	F	PERMISO DE TRABA	O DE ALTA FREG				
		GERENCIA DE SEGURIDAI	D INDUSTRIAL				
		VICEPRESIDENCI	PT-AF41				
ecopetrol	GHS-F-128		Elaborado 31/08/2016		Versión 1		
					Núm. Documento		
A. GENERALIDADES							
Válido Desde	2021-11-09 17:46	-	Válido Hasta			0	
				Requerido			
Empresa Ejecutora					Orden de Trabajo #	1234	
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemon	te > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio			Valoración de Riesgo		
Equipo SAP	Equipo1				Residual		
Equipo		No Aplica Equip	D				
Trabajo a realizar	Demo						
Equipamiento de Trabajo y Herramientas	Demo						

Luego de guardar el registro, se creará el ID del documento como se indica en la siguiente pantalla.

onfiguración - Paquete de Traba	ajo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ayud	à-			J5	1	
isos de Trabajo > PT-AF	s de trabajo 41 - Demo >	FORMULARIOS ALTA PT-AF41/1 - E	FRECUENCIA Y AR EMISORES								
				Borr	ador			C Actualizar	datos Historial de versi	iones	
talle										^	
			PERMISO DE	TRABAJ	O DE AL						
			GEREN	CIA DE SEGURIDAD	INDUSTRIAL						
	VICEPRESIDENCIA HSE							PT-AF41			
GOPETROL		GHS-F-128			Versión 1						
		En caso de cual	quier duda, consulte el Ma	nual de Control de ?	Trabajo			Núm. Documento	PT-AF41/1		
A. GENERALIDADES								-			
Válido Desde	2021-11-0	9 17:46		m 0	Válido Hasta		2021-11-09 19:0)		m 0	
Empresa Ejecutora								Orden de Trabajo #	1234		
Área	Produccion-	Piedemonte-Piedem	onte > Floreña > Turbocom	oresor, Laboratorio				Valoración de Riesgo			
Equipo SAP	Equipo1							Residual	(3) Bajo		
Equipo				No Aplica Equipo							
Trabajo a realizar	Demo										
Equipamiento de Trabajo y Herramientas	Demo										
Especialidad											
Mecánica			Calidad				Well Service				
Instrumentación			Civil				Perforación				
Eléctrica			Comunicaciones				Complementamien	to			
Electromocánica			Workover				Ohre				

Para que la solicitud sea enviada a la Autoridad de Área Local, el usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" al final de la sección.



Manual de Usuario

B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PR	INCIPALES PELIG	ROS, CONTROLES							
Elementos de Protección Personal (seleccionados p	or la Autoridad Ej	jecutante)							
Tipo de peligro LOCATIVOS Cargo Operador									
EPP Casco de seguridad Otros									
Elementos de Protección Personal (seleccionados p	oor la AAL)								
Tipo de peligro		Cargo)						
EPP		Otros							
Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)								
Peligro Específico	Controles					Valoración de Riesgo	Residual		
Andamios inseguros	Andamio certificado	o, con tarjeta según corresponda				(3) Bajo			
C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIEN	TO DEL TRABAJO)							
Documentación de Apoyo									
Análisis de Riesgo									Req
AR540 Análisis de Riesgo									
Documentación Adicional									
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estru	ructuras		Lección Aprendida				
Procedimiento de Rescate		Se requiere verificar condiciones atmosféricos y d viento	dirección del		ID de Lección Apren	idida			
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		Autorización Cierre de Vía			Ficha de datos de se	eguridad (FDS)			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag								G	Juardar

El estado del formulario pasará de "Borrador" a "Autorizado".

			Autorizado			C	Actualizar datos	Historial c	de versiones
B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONA		IGROS, CONTROL	ES						
elementos de Protección Personal (seleccio	nados por la Autoridad	Ejecutante)							
ipo de peligro	LOCATIVOS		Cargo)		Operador			
PP	Casco de segurid	lad	Otros						
lementos de Protección Personal (seleccio	nados por la AAL)								
īpo de peligro			Cargo)					
PP			Otros						
Resumen de peligros (extraído del análisis d	e riesgo)								
Peligro Especifico	Controles					Valoración d	e Riesgo Residual		
andamios inseguros	Andamio certifica	do, con tarjeta según	corresponda			(3) Bajo			
. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALIST	AMIENTO DEL TRABA.	0							
Documentación de Apoyo									
nálisis de Riesgo									Req
R540 Análisis de Riesgo									5
ocumentación Adicional									
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Instalación de pue	esta a tierra de equipos y/o estr	ucturas	Lección Aprendida	1			
rocedimiento de Rescate		Se requiere verifie viento	car condiciones atmosféricos y	dirección del	ID de Lección Apr	endida			
fectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		Autorización Cierr	re de Vía		Ficha de datos de	seguridad (FDS	;)		

2.5.3.2.1. Emisión

Similar a emisión de cualquier otro tipo de permiso, la Autoridad de Área Local deberá confirmar que el análisis de riesgo se encuentra aprobado y emitido, ingresar las fechas de vigencia y el número de ejecutantes de la actividad. Además, deberá informar la emisión o no-emisión seleccionando "Sí" o "No" a la pregunta: "¿Desea emitir el permiso?". En caso de seleccionar "No", se deberá ingresar el motivo y el formulario pasará al estado "Pendiente Emisión".



Manual de Usuario

Emisión						^	
Responsable de Emisión	Confirmo que se han emitido el Análisis de Riesgos	Chequeando validez		Firmado			
	Molivo	Si No					
Fecha de Inicio Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):		2022-01-17 08:10 2022-01-17 17:00	0	J			
	Nº de Ejecutantes	3 ≥1					
Mostrar historial	de auditoría (0) Agregar nota o flag		Complete todos	los campos requeridos.	No resaltar campos requeridos	Guardar	

Opcionalmente podrá incluir una firma y en caso de seleccionar "Sí", luego de hacer clic sobre el botón "Guardar" el estado de la solicitud pasará a "Emitido".

Emisión						^
Responsable de Emisión	Confirmo que se han emitido el Análisis de Riesgos ¿Desea emitir el permiso?	Sí No	Firmado			
	Fecha de Inicio	2022-01-17 09:45				
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2022-01-17 19:30	0			
	Nº de Ejecutantes	3				
		≥1				
Mostrar historial	de auditoría (0) Agregar nota o flag				Gua	ardar
Configuración	 Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Do 	ocumentación - Buscar Ayuda -			QA 📙 👤 I	Emisor -
Permisos de T	rabajo > PT-AF69 - Demo > PT-AF69/1 - Demo PT-AF					¢
Detalle						
		Emitido		C Actualizar datos	Historial de versiones	₽0 ^
Emisión					Guardado 🖄 🔺	
Responsable de	Confirmo que se han emitido el Análisis de Riesgos		Firmado			
Emision	¿Desea emitir el permiso?	Sí No				
	Fecha de Inicio	2022-01-17 09:45				
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2022-01-17 19:30				
	Nº de Ejecutantes	3				
		4 I				
Mostrar histor	ial de auditoría (1) Agregar nota o flag				Emisor GUARDADO	

Nota: Un permiso de trabajo de Alta Frecuencia solo podrá tener una emisión a la vez, es decir, un solo subformulario en estado "Emitido". Si bien, se podrá gestionar varios subformularios a la vez, solo uno podrá encontrarse en estado "Emitido"/"En Ejecución".

2.5.3.2.2. En Ejecución

Luego de la emisión, el trabajo estará en condiciones de ponerse en ejecución. En primer lugar, el usuario Autoridad Ejecutante deberá confirmar el entendimiento del trabajo y los riesgos así también como el de los ejecutantes. Además, se podrá incluir su firma y la de los trabajadores dando el consentimiento del uso de datos personales en la herramienta, y en caso, de no disponer de un dispositivo móvil para firmar, podrá adjuntar el formulario firmado para tal fin.



Manual de Usuario

En Ejecución						^
Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar.		Entiendo los riesgos que c	onlleva:		Firma de Autoridad	
Entiendo las precauciones necesarias		El trabajo, los riesgos y las usuarios del permiso:	s precauciones se han explicado a todos los		Ejecutante	
Evidencia		Observación			Firma de Autoridad	
Arrastre archivos aqui					de área local	
Declaración de tratamiento de la información perso	onal en Ecope	trol S.A.				
Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que n la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que pue	nis datos sean tra do consultar en	tados para la trazabilidad de la ap Haga clic aquí	robación y ejecución de un permiso de trabajo	y/o contactarm	e para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, be	ajo 📰
Equipo de trabajadores						
Nombre			Firma de los trabajadores			
Demo						
					02	
+					2022-01-17 09:48	
Formulario firmado						
			Arrastre archivos aqui			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag						Guardar

Una vez guardado, el estado cambiará a "En Ejecución".

	En Ejecución		C Actualizar dates	s Historial de versiones
				Guardado 😰 🗸
	Entiendo los nesgos que conlleva		Firma de Autoridad	
	El trabajo, los nesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso.			
	Observación		Firma de Autoridad de área local	
onal en Ecope nis datos sean tr	etrol S.A. ratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo	y/o contactam	e para temas relacionados con el permiso de trab	ajo solicitado, bajo 👘
do consultar en	Haga clic aquí			
	Firma de los trabajadores			
	Firma de los trabajadores		2022-01-17 09-48	
	onal en Ecop nis datos sean f do consultar en	En Ejecución Entendo los riesgos que conlieva: El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso. Observación anal en Ecopetrol S.A. iis datos sean fratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo do consultar en: Haga clic aquí	Entiendo los nesgos que contieva Entiendo los nesgos que contieva El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuanos del permiso. Observación Observación S.A. ris datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactam do consultar en. Haga cic aquí	En Ejecución Consultar en Haga cic aquí

En caso, que se supere el periodo de validez ingresado en la seccion *Emisión*, la solicitud pasará al estado "Fuera de Tiempo" y la Autoridad de Área Local deberá completar la sección *Revalidación* para volver a emitir el permiso (ver sección 2.5.3.2.4)

Una vez que el Permiso vuelva a estar en estado "Emitido", el usuario Autoridad Ejecutante deberá dirigirse a la sección *En Ejecución* y hacer clic sobre el ícono [+] para abrir una nueva sección de ejecución.

n Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificado	ciones - Lecciones Aprendidas -	Documentación - Buscar Ay	ruda -				15 1	Ejecutor-
Permisos de Trabajo > PT-AF44 - Demo > PT-AF44	ermisos de Trabajo > PT-AF44 - Demo > PT-AF44/1 - Demo ©							
Detaile								
		Emitido				C Actualizar datos	Historial de versiones	₽0 *
En Ejecución							Guardado 🔽 🗸	•
Como responsable de la ejecución, entiendo el trabajo a realizar:	Entiendo los riesg	os que conlleva:		1	Firma Ejecutor			
Entiendo las precauciones necesarias:	El trabajo, los ries usuarios del perm	gos y las precauciones se han explica iiso:	ado a todos los	1				
Evidencia	Observación				Firma Emisor			
Equipo de trabajadores								
Nombre	Firma de los trabajadores		Formulario firm	ado				
•								- 11
+ Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag							Ejecutor GUARDADO	



2.5.3.2.3. Solicitud de Revalidación

En caso de que el usuario Autoridad Ejecutante desee darle continuidad a su actividad y evitar que la solicitud se pase al estado "Fuera de Tiempo", deberá completar la sección *Solicitud de Revalidación*. Luego de seleccionar el checkbox correspondiente, se habilitará el botón "Guardar".

Solicitud de Revalidación	^
Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar

El estado del formulario pasará a "Pendiente Emisión" y será recibido por la Autoridad de Área Local para su revalidación.

	Pendiente Emisión	C	Actualizar datos	Historial de versiones	Z
Solicitud de Revalidación				Guardado 🔽 🔺	
Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo					
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			E	Ejecutor GUARDADO	

2.5.3.2.4. Revalidación

Una vez que el permiso se encuentre en el estado "Pendiente Emisión", "Fuera de Tiempo" o "Suspendido", el usuario Autoridad de Área Local podrá completar la sección de *Revalidación*. El campo "Fecha de Inicio" se autocompletará con la fecha actual y se deberá ingresar la fecha de duración máxima que no podrá superar las 12 horas desde la emisión del permiso. También podrán ingresarse el número de ejecutantes y firmas, tanto de la AAL como de la AE.

Revalidación					^
Re-emitir el permiso	Fecha de Inicio	2021-11-14 17:57		Responsable de	
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	1	m (Emisión	
	Nº de Ejecutantes			Responsable de	
		21		Ejecucion	
Mostrar historial de	auditoría (0) Agregar nota o flag		Complete todos los campos	requeridos. Resaltar o	campos requeridos Guardar

Se habilitará el botón "Guardar" para guardar los cambios y el permiso pasará al estado "Emitido".

Revalidación			^
Re-emitir el permiso	Fecha de Inicio	2021-11-14 17:57	Responsable de
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2021-11-14 23:30	0
	Nº de Ejecutantes		Emisor 2021-11-14 17:59
		21	Ejecución
Mostrar historial de	e auditoría (0) Agregar nota o flag		Guardar
		Emitido	C Actualizar datos Historial de versiones
Revalidación			Guardado 🖄 🔺
Re-emitir el permiso	Fecha de Inicio	2021-11-14 17:57	Responsable de
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	dom. 14, 23.30	
	Nº de Ejecutantes		3 Responsable de
		21	Ejecución
Mostrar historial de	e auditoría (1) Agregar nota o flag		Emisor GUARDADO



2.5.3.2.5. Suspensión

Dado que el usuario Autoridad de Área Local o Autoridad de Área determinen la necesidad de suspender la actividad en ejecución, podrán ingresar el motivo, adjuntar evidencia y firmar para pasar el permiso al estado "Suspendido" luego de hacer clic sobre el botón "Guardar".

			^
		Firma de la Autoridad de área local o Autoridad de área	
Arrastre archivos aqui			
			Guardar
Suspendido		C Actualizar da	tos Historial de versiones
			Guardado 😰 \land
		Firma de la Autoridad de área	
			Emisor GUARDADO
	Arrastre archivos aqui Suspendido	Arrastro archivos aqua	Arrastre archivos aqui Firma de la Autoridad de área Arrastre archivos aqui Construinte de área Suspendido Construinte de área Construinte de la Autoridad de área Construinte de final de área Construinte de final de área Construinte de área Construin

2.5.3.2.6. Finalización del Trabajo

Luego de que la Autoridad de Área Local haya finalizado con la actividad planificada, podrá pasar el permiso de trabajo al estado "Cerrado" indicando que el sitio y equipo quedan en condiciones seguras así también como el área. Opcionalmente podrá ingresar un comentario, adjuntar evidencias del sitio y firmar.

Finalización del Trabajo									
El trabajo ha sido terminado		Comentario							
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras									
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales									
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor							
Arrastre archivos aqui									
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag				Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar					

Una vez que haga clic sobre el botón "Guardar", el permiso cambiará de estado y se notificará a la Autoridad de Área Local de turno que la Autoridad Ejecutante dio por finalizado el trabajo.

Finalización del Trabajo		^
El trabajo ha sido terminado	Comentario	
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras		
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales		10
Adjuntar evidencias	Firma Ejecutor	
Arrastre archivos aqui		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar



Manual de Usuario

	Cerrado	C Actualizar datos Historial de versiones	
Finalización del Trabajo		Guardado 💆 🧄	
El trabajo ha sido terminado	Comentario	Se encuentra terminaba la actividad planificada	1
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras			
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales			
Adjuntar evidencias	Firma Ejecutor	Ejeculor 7021-11-14 18 02	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Ejeculor (GUARDADO	

2.5.3.2.7. Cierre del Permiso

Por último, el rol Autoridad de Área Local podrá validar la finalización del trabajo por parte de la Autoridad Ejecutante confirmando que el área se encuentra en condiciones seguras y efectivamente llevar a cabo el cierre del permiso. Opcionalmente podrá adjuntar evidencias e ingresar una firma.

Cierre del Permiso			^
Hallazgos durante la ejecución del trabajo			
El área queda limpia y libre de desechos y materiales			
Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo			
El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente			
Adjuntar evidencias			
	Arrastre archivos aqui		
Firma Emisor			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requer	Guardar
Cierre del Permiso			^
Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Todo en condiciones		
El área queda limpia y libre de desechos y materiales			
Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo			
El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente			
Adjuntar evidencias			
	Arrastre archivos aqui		
Firma Emisor		Emisor 2021-11-14 18:03	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar

Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el permiso pasará al estado "Completo" y ya no podrá editarse por ningún usuario.



Manual de Usuario

		Completo		Historial de versiones
El trabajo ha sido terminado		Comentario	Se encuentra terminaba la actividad planificada	
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras				
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales				
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor	Fundar 201.11.14.18.02	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag				Ejecutor GUARDADO
Cierre del Permiso				Guardado 🖄 🔺
Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Todo en condici	ones		
El área queda limpia y libre de desechos y materiales				
Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo				
El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente				
Adjuntar evidencias				
Firma Emisor			Emisor 2021-11-14 18 03	
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			Emisor	GUARDADO Modificar

3.ANÁLISIS DE RIESGO

Como se mencionó anteriormente, el formulario de Análisis de Riesgo (AR) obligatorio para cualquier tipo de permiso que se desee gestionar y deberá crearse como un subformulario del Permiso de Trabajo. Por lo tanto, el primer paso será crear un permiso de trabajo desde la Vista Resumen de tal módulo (ver sección 2.5).

Una vez que el borrador del permiso se encuentre guardado, el usuario Autoridad Ejecutante podrá ingresar a la pestaña de Análisis de Riesgo y visualizar el botón "Agregar".

n (onfiguración -	Paquete de 1	rabajo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		<u>,15</u>	👤 Ejecutor -
Perm	isos de Tra	bajo > PT-	IISOS DE TRABAJO								e
Detalle	Análisis d	e Riesgos (0)	Formularios Alta Frec	uencia y AR Emisore	s (0) Lecciones Apren	didas (20+)					
T Filt	ros										
🔂 Ag	regar	#	Тіро	Área		Descrip	ción		Fecha	Estado	
	- 9										

3.1. CREACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO

En primer lugar, el usuario deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" (color verde) para hacer efectiva la creación del registro y en segundo, el usuario, en este caso la Autoridad Ejecutante, deberá asignar su nombre en la casilla de roles como lo indican las *Instrucciones*.



Manual de Usuario

🔒 Configuración - Paq	uete de Trabajo - Tableros - Certificació	ones - Lecciones Aprendidas - Documentación - E	luscar Ayuda -	15 💵 Ejecutor -
Permisos de Trabajo	> PT-C670 - Demo > Agregan	RIESGOS Ido		e
Detalle				
🖉 Cancelar 🗸 Gua	ırdar	Borrad	or	C Actualizar datos Historial de versiones D 🕰 🛈
LE EJECUT	OR No asignado	APROBADOR No asignado AR MUY ALTO	EMISOR No asignado	APROBADOR No asignado TRABAJO CRITICO LINEA VIVA ELECTRICA
APROB TRABA CRÍTICO HOT TA	ADOR No asignado IO P	APROBADOR No asignado AR ALTO	APROBADOR No asignado AR MEDIO	APROBADOR No asignado AR BAJO
Para h	abilitar el formulario, llene la casilla en el focno de usuarios el ROL que va a desempeñar su nombre en las opiciones de la lista desple focno √ aceptar o × cancelar titoría (0)	a de arriba con la información del ROL		^

Una vez creado el formulario, se visualizará el ID del Permiso dentro del cual fue creado el AR y el ID del AR en cuestión. Los campos por completar se detallan a continuación:

etal	le											^	
						ANÁLISIS	DE RIESGOS						
							SISTEMA DE G	GESTIÓN HSE					
	eco	etrol		GERENCIA HSE									
		•••••		HSE-F-160			Elaborado 28/05/2021				Versión 2		
	Consulte el instru	ictivo análisis de riesgos p	ara la ejecució	ón de trabajos HSE-I-03	3. Deberá id	lentificar los peligros específicos del sitio exact derecha, a la izquierda, adelante y at	o del trabajo, para lo cual se rás? ¿Cómo lo controlo? ¿E	e debe preguntar: ¿Qué Es suficiente?	é pasa si? ¿Hay interfere	ncias con otros trabajos	¿Identifique peligros: mire	arriba, abajo, a la	
	Fecha de Elaborad	ción	2022-01-1	2 16:34		Fecha de Vigencia Desde	2022-01-12 13:27	(2)	Fecha de Vigente H	lasta	2022-01-19 13:26	3	
	Número del Permi	iso	PT-C704	$(4)^{-1}$		Empresa Ejecutora (8)	Hexagon	Ŭ		Valoración de Riese	go Residual de la Activio	lad 60	
	Número del Anális	sis de Riesgos	AR536	<u>(5)</u>		Herramientas Principales y/o Equipos	Demo (1)					\mathbf{U}	
	Área	6	Produccion Floreña >	n-Piedemonte-Piede Turbocompresor, La	monte > boratorio	G)						
	Equipo SAP	(7)	• Equipo1.	1									
	Equipo(s) o Sisten	na Objeto del Trabajo											
	Procedimiento (No	ombre y Código)									(5) Medio		
	Trabajo Crítico:	Cert. Hot Tap		Línea Viva?		12			1				
	Descripción del Tra	rabajo a realizar	Demo (1	1)									

- 1. <u>Fecha de Elaboración</u>: Fecha de creación será autocompletada por el sistema con la fecha actual
- 2. <u>Fecha de Vigencia Desde:</u> Fecha de inicio planificada del Permiso de Trabajo será autocompletada por el sistema
- 3. <u>Fecha de Vigencia Hasta:</u> Fecha de finalización planificada del Permiso de Trabajo será autocompletada por el sistema
- 4. <u>Número del Permiso:</u> ID del Permiso de Trabajo al cual está asociado el AR (autocompletado por el sistema)
- 5. <u>Número del Análisis de Riesgos:</u> ID del Análisis de Riesgo creado (autocompletado por el sistema)
- 6. <u>Área:</u> ubicación del Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)



- 7. <u>Equipo SAP/Equipo:</u> Equipo involucrado en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
- 8. <u>Empresa Ejecutora:</u> Empresa del Ejecutor que creó el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
- 9. <u>Equipamiento de Trabajo y Herramientas:</u> Equipamiento detallado en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
- 10. Valoración de Riesgo Residual: Resultado global del Análisis de Riesgo
- 11. Procedimiento (Nombre y Código): Campo alfanumérico
- 12. <u>Trabajo Crítico:</u> El ejecuto debe indicar si el trabajo es crítico y si comprende un certificado de Hot Tap o Línea Viva
- 13. <u>Descripción del Trabajo a realizar:</u> Descripción detallada en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)

En la subsección de Peligros deberá completar los siguientes campos:

	PELIGROS		
	Autoridad Ejecutante	~	~
	Fuente de Peligro (1)	Tipo de Peligro (2)	Peligro Especifico (3)
	· · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · ·
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?) 5		
	Controles (4)		Cargo Responsable 9
+		v	
	Probabilidad 6	Consecuencia (7)	Valoración de Riesgo Residual 8
+		. *	Ŭ

- 1. Fuente de Peligro (campo desplegable)
 - Peligros asociados con la actividad
 - Peligros asociados con el ambiente de trabajo
 - Peligros asociados con herramientas y equipos
 - Peligros asociados con los materiales
 - Peligros asociados con las personas
- 2. Tipo de Peligro (campo desplegable): Químico, Físico, Mecánico, etc.
- 3. Peligro Específico (campo desplegable): Gases, Vapores, Líquidos, etc.
- 4. Controles (campo desplegable): los controles a seleccionar serán filtrados según el "Tipo de Peligro" y "Peligro Específico" ingresado.
- 5. Consecuencia Potencial (campo de texto)
- 6. Probabilidad (campo desplegable)
- 7. Consecuencia (campo desplegable)
- 8. Valoración de Riesgo Residual: resultado del nivel de riesgo según la "Probabilidad" y "Consecuencia" ingresada.
- 9. Cargo Responsable (campo de texto)

En caso de que la Autoridad Ejecutante desee ingresar más de un control a un mismo peligro, deberá hacer clic sobre el ícono [+] a la izquierda del control ya seleccionado. El segundo ícono [+] destacado, permitirá al usuario repetir toda la subsección para ingresar un nuevo peligro.



Manual de Usuario

	PELIGROS						
	Autoridad Ejecutante						
	Fuente de Peligro		Tipo de Peligro		Peligro Especifico		
	Peligros asociados con la actividad	*	FÍSICOS	*	Temperaturas externas 👻		
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)		Quemaduras				
_	Controles				Cargo Responsable		
+	Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo			*	Operador		
	Probabilidad		Consecuencia		Valoración de Riesgo Residual		
+	Posible	*	Media	*	(5) Medio		
_							
1	PELIGROS						
	Autoridad Ejecutante						
	Fuente de Peligro		Tipo de Peligro	Peligro Especifico			
	Peligros asociados con la actividad	*	FÍSICOS	*	Temperaturas externas 👻		
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)		Quemaduras				
	Controles				Cargo Responsable		
×	Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo			•	Operador		
×	-						
+	-			-			
	En Estaciones verificar que el nersonal ejecutor no ingrese al cerramiento	norima	tral de la TEA sin autorización del dueño del área y con tiempo controlado		Valoración de Riesgo Residual		
+	En Estaciones remical que el personal ejecutor no ingrese al contamiento		(5) Medio				
	Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo						
	Instalación de válvula flaper (cheque)				Peligro Especifico		
	Intalación de polisombras - carpas para pausas ativas de los trabajadores						
	Mantenimientos preventivos			-			

Para poder ingresar manualmente un peligro o control, se deberá seleccionar la opción "Otro" del campo desplegable respectivamente y se habilitará un campo de texto.

	PELIGROS			
	Autoridad Ejecutante			
	Fuente de Peligro	Tipo de Peligro		Peligro Específico
	Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Ψ	Otro 👻
			Otro. ¿Cuál?	
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
	Controles			Cargo Responsable
+	Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo		*	Operador
	Probabilidad	Consecuencia		Valoración de Riesgo Residual
+	Posible	Media	•	(5) Medio
	PELIGROS			
	Autoridad Ejecutante			
	Fuente de Peligro	Tipo de Peligro		Peligro Específico
	Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Ŧ	Temperaturas externas v
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
	Controles			Cargo Responsable
×	Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo		•	Operador
×	Otro		Ŧ	
+	¿Cuái?			
	Probabilidad	Consecuencia		Valoración de Riesgo Residual
+	Posible	Media	*	(5) Medio



ma Madificación hace 10 minutos 🖉 Actualizar datos 🛛 Historial de varsiones 🎵

Manual de Usuario

Debajo de esta sección, el usuario podrá consultar la matriz de Probabilidad y Consecuencia antes de llevar a cabo el análisis.

				Proba	bilidad		
	Consec	uencias	Imposible Posible		Ocasional	Probable	
	Daño a personas Medio ambiente		Los controles y barreras estabelecídos hacen improbable la materalización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Difícil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras estabelecidos hacen posible la materalización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras estabelecidos hacen completamente probable la materalización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocur rencia.	Los controles y barreras estabelecidos hacen inminiente la materalización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.	
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)	
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que puede restaurarse em un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	

Por último y para terminar con la creación del AR por parte de la Autoridad Ejecutante, se deberán completar los datos de los trabajadores que elaboran dicho análisis (al menos dos filas), como se indica a continuación:

- o Nombre
- o Registro o Cédula
- Cargo
- Firma (opcional)

					Probabilidad					
	Consec	cuencias	Improbable	Posible	Ocasional		Probable			
	Daño a personas	Medio ambiente	Los controles y barreras estabelecidos hacer improbable la materalización de la consecueno Nunca se ha expresado. Difícil que ocurra. Pue ocurrir en circunstancias excepcionales.	ia. Los controles y barreras estabele materalización de la consecuenc alguna vez. Mediana probabi	acidos hacen posible la la. Ya se ha expresado lidad de ocurrencia.	reras estabelecidos hacen able la materalización de la ficativa probabilidad de ocur rencia.	Los controles y barreras estabelecidos hacen in la materalización de la consecuencia. Alta prob de ocurrencia.			
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un que puede restaurarse en un p superior a 1 año a su condición inicial	irea y riodo Medio (6) Je uso	Alto (7)	,	Alto (8) Muy Alto				
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un que puede restaurarse en un per meses a su condición de uso	área y odo de Medio (5) sicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)			
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sens entorno inmediato y que pur restaurarse en un periodo de o semanas a su condición de uso	ble o al de Bajo (4) inicial	Medio (5) M	edio (6)	Alto (7)			
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxílio	Daño localizado y que puede res em un periodo de días o seman condición de uso inicial	aurarse Is a su Bajo (3)	Bajo (4)	м	edio (5)	Medio (6)			
TRABAJADORE	S QUE ELABORAN EL ANÁLISI	S DE RIESGOS:								
Declaro haber participado	o activamente en la identificación de los peligro	s, las consecuencias potenciales, l	valoración del riesgo residual y en la definición de las medio	las de control que se implementarán dura	nte la ejecución del trabajo, para garantizar que el	personal ejecutor en todo mom	ento pueda realizar la actividad en condiciones sej			
Nombre		Re	istro o Cédula	Cargo		Firma				
						-				
Formulario firmado				,	Arrastre archivos aqui					
trar historial de audito	ría (0) Agregar nota o flag		Complete t	odos los campos requeridos.	Resaltar campos requeridos Guard	far Autoridad de Áre	a Local (AAL) Aprobar Rechaz			

Con el botón [+], se podrán agregar la cantidad de trabajadores requerida o bien, adjuntar el formulario firmado en el campo indicado.



Manual de Usuario

	Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potencia	ales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se	e implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el j	personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.									
	Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma									
	Nombre 1	123456	Cargo 1	MAR									
1				-140-									
				María Paula Lamelas 2022-06-24 08:31									
	Nombre 2	789123	Cargo 2	×^									
<u>+</u>				P h									
+				María Paula Lamelas 2022-06-24 08:31									
	Formulario firmado		Arrastre archivos aqui										
Mos	strar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guard	ar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar									

Una vez que se hayan completado todos los campos obligatorios, se habilitará el botón "Guardar" y al seleccionarlo el estado del AR pasará a "Solicitado". En este punto, la Autoridad Ejecutante estará en condiciones que solicitar la aprobación de la Autoridad de Área Local.

miso	s de Trab	permisos de trabajo	ANÁLISIS DE RIESGOS AR367 - Demo		Decanonitation		, ,		
lle									
					Bo	rrador		C Ac	tualizar datos Historial de versiones
			condición de uso inici	al		_			
	Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso área y que puede restaurars periodo de meses a su cond uso inicial	en un se en un fición de	Medio (5)		Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
	Media	Incapacidad temporal (mayor o igua a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área o al entorno inmediato y que restaurarse en un periodo d semanas a su condición d inicial	sensible e puede e dias o le uso	Bajo (4)		Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
	Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxílio	Daño localizado y que pr restaurarse em un periodo d semanas a su condición d inicial	uede le dias o de uso	Bajo (3)		Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)
	TRABAJA Declaro haber la actividad en	DORES QUE ELABORAN EL AN participado activamente en la identificación de la condiciones seguras.	NÁLISIS DE RIESGOS	: potenciales, la valoración de	I riesgo residual y en la de	finición de las medi	das de control que se implementarán du	rante la ejecución del trabajo, para garantizar que	el personal ejecutor en todo momento pueda realizar
	Nombre		R	egistro o Cédula			Cargo	Firma	
	Juan Pere	3Z		e123456			Operador		Ejecutor 2021-11-14 19:04
	Adriana G	iomez		3456987			Operador		az
								Adriana	Maria Gomez Cubillos 2021-11-14 19:05
	Formulario f	īrmado		Arrastre	e archivos aqui				
Mo	trar historial d	e auditoría (0) Agregar nota o	flag					Guardar	Emisor Aprobar Rechazar

le											
					Solicita	do			C Actual	lizar datos Historial de versiones	0
Muy	y alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Uano extenso y osperso y que puede restauran periodo superior a 1 a condición de uso in	en un area se en un iño a su nicial	Medio (6)		Alto (7)	Alte) (8)	Muy Alto (9)	
Alta	a	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y exter área y que puede restaur periodo de meses a su co uso inicial	nso en un rarse en un ondición de	Medio (5)		Medio (6)	Alte	0 (7)	Alto (8)	
Med	dia	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un án o al entorno inmediato y restaurarse en un period semanas a su condició inicial	ea sensible que puede o de dias o in de uso	Bajo (4)		Medio (5)	Med	io (6)	Alto (7)	
Baja	a	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que restaurarse em un period semanas a su condició inicial	e puede lo de dias o in de uso	Bajo (3)		Bajo (4)	Med	io (5)	Medio (6)	
TRA	ABAJADORES	QUE ELABORAN EL ANA	LISIS DE RIESGO	DS:							
Decla la acti	laro haber participado tividad en condicione	activamente en la identificación de los s seguras.	peligros, las consecuencia	is potenciale	i, la valoración del riesgo residual y en la definició	n de las me	edidas de control que se implementarán du	rante la ejecución del traba	o, para garantizar que el pe	ersonal ejecutor en todo momento pueda realiza	r
Nom	mbre			Registro d	Cédula		Cargo		Firma		
Juan	in Perez			e123456			Operador		-	Ejecutor 2021-11-14 19:04	
Adria	Adriana Gomez					Operador			Adving Marin Groups Califier 2021 11 14 19:05		
Form	mulario firmado										



Manual de Usuario

3.2. APROBACIÓN AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL

El usuario Autoridad de Área (AAL) deberá validar la información ingresada por la Autoridad Ejecutante (AE) y aprobar o rechazar el Análisis de Riesgo. En caso de que desee modificarlo, deberá hacer clic sobre el botón "Modificar" al final de la sección, que abrirá una ventana para detallar las modificaciones. La AR volverá al estado "Borrador" y el usuario AAL podrá añadir nuevos peligros y controles, pero no tendrá permisos para modificar los peligros y controles ingresados por la AE.

Luego de realizar las modificaciones pertinentes, deberá hacer clic sobre el botón "Guardar", el AR pasará nuevamente al estado "Solicitado" y se habilitarán los botones de "Aprobar" y "Rechazar".

n	Configuración -	Paquete de Trabajo - 1	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones /	Aprendidas -	Documentaci	ón - Buscar	Ayuda -		15	L Emisor -
Pen	nisos de Tra	bajo > PT-C670 - D	abajo Demo >	ANÁLISIS DE RIESGO AR367 - Demo)S D							¢
Detal	le						_					
								Solicitado		C	Actualizar datos Historial de versio	nes 🛛 🗘 ^
	Muy alta	Una o más fatalia trabajador	dades de es	Daño extenso y disp área y que puede resta periodo superior a 1 condición de uso	erso en un urarse en un año a su inicial		Medio (6)		Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)	
	Alta	Incapacidad perman parcial) de traba	iente (total o ajadores	Daño localizado y ext área y que puede resta periodo de meses a su de uso inicia	enso en un urarse en un u condición al		Medio (5)		Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	
	Media	Incapacidad tempor igual a 1 día) de t	ral (mayor o rabajador	Daño localizado en sensible o al entorno i que puede restaurar periodo de días o sen condición de uso	i un área inmediato y rse en un nanas a su i inicial		Bajo (4)		Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	
	Baja	Trabajo restringido, médico o lesión lev auxílio	tratamiento e de primer	Daño localizado y q restaurarse em un peri o semanas a su condi inicial	ue puede iodo de días ición de uso		Bajo (3)		Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	
	TRABAJ	ADORES QUE ELABOR	AN EL ANÁ	LISIS DE RIESG	OS:							
	Declaro hab realizar la a	er participado activamente en la ide ctividad en condiciones seguras.	ntificación de lo	os peligros, las consecue	encias potencial	es, la valoración o	del riesgo residual y	en la definición de	las medidas de control que se impleme	entarán durante la ejecución del trabajo, para	garantizar que el personal ejecutor en todo momen	to pueda
	Nombre				Registro o	Cédula			Cargo	Firma		- 10
	Juan Pere	RZ.			e123456				Operador		Ejecutor 2021-11-14 19:04	
	Adriana G	omez			3456987				Operador		De	
											Adriana Maria Gomez Cubillos 2021-11-14 19:05	
	Formulari	o firmado										_
	Mostrar historia	l de auditoría (1) Agre	gar nota o fla	ag						Ejecutor GUARDADO Modi	ficar Emisor Aprobar Recha	zar

En caso de que la AAL rechace, se solicitará que indique el motivo en una ventana emergente y el AR volverá al estado "Borrador" para que la AE pueda hacer las modificaciones. Si el AR es aprobado, el estado seguirá siendo "Solicitado" y a continuación se habilitarán las secciones con las aprobaciones pendientes según corresponda en cada caso.

HEXAGON PPM | 67



Manual de Usuario

A Confi	guración -	Paquete de Trabajo +	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones A	prendidas -	Documentación +	Buscar	Ayuda -			<mark>15</mark> 1	Emisor -
Permiso	s de Trat	permisos de PT-C670 -	TRABAJO	ANÁLISIS DE RIESGO AR367 - Demo)S D								¢
Detalle													
							Solic	itado			C Actualizar datos	Historial de versiones	B0 ^
	Muy alta	Una o más fa trabaja	talidades de dores	Daño extenso y dispo área y que puede resta periodo superior a 1 condición de uso	erso en un urarse en un año a su inicial		Medio (6)		Alto (7)	Alto (8)		Muy Alto (9)	
	Alta	Incapacidad perm parcial) de tr	narrente (total o abajadores	Daño localizado y extr área y que puede resta periodo de meses a si de uso inicia	enso en un urarse en un u condición al		Medio (5)		Medio (6)	Alto (7)		Alto (8)	
	Media	Incapacidad tem igual a 1 día) d	iporal (mayor o de trabajador	Daño localizado en sensible o al entorno i que puede restaurar periodo de días o sen condición de uso	i un área inmediato y rse en un nanas a su inicial		Bajo (4)		Medio (5)	Medio (6)		Alto (7)	
	Baja	Trabajo restringi médico o lesión auxi	do, tratamiento leve de primer lio	Daño localizado y q restaurarse em un peri o semanas a su conde inicial	ue puede iodo de días ición de uso		Bajo (3)		Bajo (4)	Medio (5)		Medio (6)	
	TRABAJ	ADORES QUE ELABO	RANELAN	ÁLISIS DE RIESG	OS:								
	Declaro habe realizar la act	r participado activamente en la tividad en condiciones seguras	identificación de	los peligros, las consecue	encias potenciale	es, la valoración o	del riesgo residual y en la	lefinición de l	as medidas de control que se impleme	ntarán durante la ejecución del trabajo	, para garantizar que el persona	ejecutor en todo momento pue	da
	Nombre				Registro o (Cédula			Cargo	Firma			
	Juan Perez	2			e123456				Operador		Ejecutor 2021-	21-14 19:04	
	Adriana Go	omez			3456987				Operador		Adriana Maria Gemez Cult	illos 2021-11-14 19:05	
	Formulario	firmado											
Mos	trar historial	de auditoria (2)	gregar nota o	flag						Ejecutor GUARDADO	Modificar Emiso	Emisor APROBADO	ן נ

<u>Importante</u>: La AAL deberá asignar su usuario al rol Autoridad de Área Local (AAL) en la casilla de la parte superior del formulario, como lo indican las *Instrucciones*.

3.3. APROBACIÓN TRABAJO CRÍTICO

Si el usuario Autoridad Ejecutante (AE) indicó que el trabajo a realizar es considerado crítico, ya sea por Hot Tap o Línea Viva, se habilitará la sección *Aprobación Trabajo Crítico* una vez que el permiso se encuentre en estado "Solicitado". En caso de que el permiso este en "Borrador" esta sección no será editable.

🔒 Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Doci	cumentación - Buscar	Ayuda -	5 L Aprobador_TC -
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ARÁLISIS DE RIESGOS			¢
Detaile			
	Solicitado		C Actualizar datos Historial de versiones D 🖸
Aprobación Trabajo Crítico Declare haber luide y comprendido los peligras			^
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Complete todos	s los campos requeridos.	Resaltar campos requeridos Guardar Aprobado	r Trabajo Crítico Hot Tap Aprobar Rechazar

El usuario con el rol de Aprobador Trabajo Crítico (Hot Tap o Línea Viva) deberá completar los campos "Registro o Cédula" y "Cargo", y el campo "Nombre" se autocompletará con el nombre de usuario asignado al rol en el formulario. Opcionalmente podrá completar el campo firma. Luego de guardar, se habilitarán los botones de "Aprobar" y "Rechazar".

Aprobación Trabajo Crítico			^
Declaro haber leído y comprendido los peligros			
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Abel Martinez	e7852314	Jefe de Departamento	Abel Martinez 2021-11-14 19-14
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar Aprobac	dor Trabajo Crítico Hot Tap Aprobar Rechazar



Manual de Usuario

Aprobación Trabajo Crítico					Aprobación Pendiente 🚺 🔺
Declaro haber leido y comprendido los peligros					
Nombre	Registro o C	Cédula Cargo			Firma
Abel Martinez	e7852314		Jefe de Departamento		Abel Martínez 2021-11-14 19:14
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Aprobador Tra	abajo Crítico GUARDADO	Modificar Aprobado	r Trabajo Crítico Hot Tap Aprobar Rechazar

En caso de rechazar el AR, se abrirá una ventana para indicar el motivo del rechazo y el estado del formulario se mantendrá en "Solicitado" pero no podrá avanzar el flujo. La AE y/o AAL deberán hacer los cambios pertinentes para volver a solicitar la aprobación del usuario aprobador.

Si el AR es aprobado, el estado pasará a "Pendiente aprobación VR", es decir, que se encuentre pendiente de aprobación según de valoración de riesgo.

A Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	\yuda +			15 👤 Aproba	dor_TC -
Permisos de Trat	permisos de t bajo > PT-C670 -	Demo >	AR367 - Dem	s 0							¢
Detalle											
					Pendiente a	orobación \	R		C Actualizar datos	Historial de versiones	₽0 ^
Aprobación	Trabajo Crítico									Aprobado 🗹 🔺	
Declaro haber leído y co	mprendido los peligros										
Nombre					Registro o Ce	édula	Cargo		Firma		
Abel Martinez					e7852314		Jefe de Departamento		Abel Martinez 2	021-11-14 19:14	
Mostrar historial	de auditoría (2)	gregar nota o fla	ag		Aprobador Tr	abajo Crítico	GUARDADO Modificar	Aprobador Trabajo Criti	co Hot Tap Aprobador Trabaj	o Crítico APROBADO	

3.4. APROBACIÓN VALORACIÓN DEL RIESGO

La sección de *Aprobación Valoración de Riesgo* dependerá del análisis de riesgo creado por la Autoridad Ejecutante (AE), por lo tanto, se solicitará la aprobación de la autoridad correspondiente según el nivel de riesgo más alto del análisis. Dicha sección se habilitará una vez que el aprobador de trabajo crítico haya guardado y aprobador su sección (si aplica), o bien, cuando el permiso de trabajo se encuentre en estado "Solicitado". Por lo tanto, si el permiso se encuentra en "Borrador", la sección se verá bloqueada para su edición.

En caso de que el nivel de riesgo sea Alto o Muy Alto, se notificará a los responsables por medio de una lista de distribución. Quién sea que vaya a aprobar o rechazar, deberá en primer lugar contar con el rol correspondiente (Aprobador AR Bajo, Aprobador AR Medio, Aprobador AR Alto o Aprobador AR Muy Alto) y asignar su usuario a dicho rol como se indica en la sección *Instrucciones*.

En el siguiente ejemplo, la valoración de riesgo global del análisis resulto ser "Alto", por lo tanto, el usuario con el rol Aprobador AR Alto deberá completar los campos requeridos para habilitar el botón "Guardar" y posteriormente los botones de "Aprobar" y "Rechazar".

Aprobación Valoración de Riesgo Alto										
Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.	n del riesgo residual del trabajo a realiz	ar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad; he creado y ase	gurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que							
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma							
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Complete todos los campos	requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar	Aprobador AR Alto Aprobar Rechazar							



Manual de Usuario

🔒 Config	uración -	Paquete de Trabajo +	Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda - 🧾 🛓 Aproba						-
Permisos	de Traba	ajo > PERMISOS DE	TRABAJO	ANÁLISIS DE RIESGO AR367 - Dem	os O								C	,
Detalle														
						Pendiente ap	probación	VR		C Actualizar datos	Histori	ial de versiones	Ð	1
Aprob	oación V	aloración de F	liesgo Al	to								^	•	
Declaro hal motivan al	ber leido y com personal a traba	prendido los peligros, las cor ajar con disciplina y segurida	secuencias poten 1 siguiendo riguro	ciales, las medidas de con samente los procedimiento	trol que se implementarán y la val is y estándares establecidos.	oración del riesgo residual d	el trabajo a rea	lizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en se	guridad; he creado y asegura	do un ambiente y unas condici	ones dentro e	de la planta/lugar, qu	,e	
Nombre						Registro o Cé	idula	Cargo	Fir	ma				
Elizabe	eth Saavedra	1				e789456		Jefe de Departamento		5.	2	>		
										Elizabeth Aranón Saz	vedra 2021-	11-14/21/21		
Mostra	ar historial d	e auditoría (0)	gregar nota o	flag					Guardar	Aprobador AR Alto	Aprobar	Rechazar	:	
						Pendiente a	Pendiente aprobación VR			C Actualizar datos Historial de versiones				
Aprobad	ción Val	oración de Ri	esgo Alto	b						Apr	obación	Pendiente	3 ^	
Declaro haber le motivan al perso	eido y comprer onal a trabaiar	idido los peligros, las conse con disciplina y seguridad s	cuencias potenci iguiendo rigurosa	ales, las medidas de cont imente los procedimiento	rol que se implementarán y la va s v estándares establecidos.	loración del riesgo residual	del trabajo a i	realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo (en seguridad; he creado y as	egurado un ambiente y unas	condiciones	dentro de la planta/	/lugar, que	
Nombre						Registro o C	Cédula	Cargo		Firma				
Elizabeth Saavedra						e789456	e789456 Jefe de Departamento			Ed				
Mostrar h	istorial de a	uditoría (1) Ag	egar nota o fl	ag				Aprobador AR Alto GU	ARDADO Modifica	Elizabeth Ara	gón Saavedr Itc Apr	ra 2021-11-14 21:21 robar Rech	hazar	

Si el AR es aprobado, el estado cambiará a "Aprobado evaluación de riesgo" y la AAL podrá continuar el flujo de trabajo del Permiso en la sección *Aprobaciones de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área*. En caso contrario, el Aprobador AR deberá describir el motivo del rechazo y la AAL deberá rechazar el Permiso (ver sección 2.5.2.1).

A Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - I	Documentación - Buscar	Ayuda +	15 💄 AprobadorAR_Alto -
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ARÁLISIS DE RIESGOS			c
Detalle			
	Aprobado evaluación de ri	esgo	C Actualizar datos Historial de versiones 🛛 🕰 🛈 📩
Aprobación Valoración de Riesgo Alto			Aprobado 😰 🔺
Declaro haber leido y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valorac motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.	ión del riesgo residual del trabajo a reali	ar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad; he creado y	asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Elizabeth Saavedra	e789456	Jefe de Departamento	Ekzabeth Aragón Saaredra 2021-11-14 21:21
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag		Aprobador AR Alto GUARDADO Modificar	Aprobador AR Alto Aprobador AR Alto APROBADO

Para volver a editar la primera sección, el usuario deberá hacer clic en "Modificar" en la sección donde se encuentre y en todas las anteriores hasta llegar a la sección que desea modificar. Por ejemplo, si la AAL debe editar el Análisis de Riesgo según las indicaciones del Aprobador VR, entonces deberá hacer clic en el botón "Modificar" de la sección *Aprobación Valoración de Riesgo Alto*, luego en la sección *Aprobación Trabajo Crítico* (si aplica) y por último en la sección *Detalle*.

3.5. EMISIÓN

La sección de *Emisión* se divide en 2 secciones. En primer lugar, se habilitará la sección *Peligros Periféricos*, donde el usuario con el rol AAL podrá ingresar nuevos peligros identificados al momento de la emisión del AR.



Manual de Usuario

Pelig	ros Periféricos					^
	Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el a	análisis de riesgo con los PELIG	ROS PERIFÉRICOS que identifique y lístelos a	continuación:		
	Tipo de Peligro			Peligro Específico		
			v	-		*
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)					
	Captralas					le
	Controles					
+						Ψ.
	Probabilidad	Consecuencia		Valoración de Riesgo Residual	Revisión AAL (firma y registro)	
÷	· · · · · ·	-	Ŧ			
Mos	trar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag					

El usuario deberá ingresar el "Tipo de Peligro", el "Peligro Específico", el/los "Controles", la "Probabilidad" y "Consecuencia". Opcionalmente podrá describir la "Consecuencia Potencial" e incluir una firma. Si deseará agregar más controles o más de un peligro, deberá hacer clic sobre los botones [+] según corresponda como se indicó en el apartado 3.1. Los cambios en esta sección se guardarán automáticamente por lo que no se visualizará el botón "Guardar".

Si la valoración de riesgo resultante fuese mayor que la inicial, el usuario visualizará un mensaje de advertencia indicando que debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo.

Pelig	ros Periféricos							^
	Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área	/ actualice el ar	alisis de riesgo con los PELK	GROS PERIFÉRICOS que identifique y lístelos i	a continuación:			_
	Tipo de Peligro				Peligro Especifico			
	MECÂNICOS			v	Residuos Test			Ŧ
	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)							
	Controles							4
+ Controles Test							Ŧ	
	Probabilidad Consecuencia		Valoración de Riesgo Residual		esidual	Revisión AAL (firma y registro)		
	Probable	*	Muy Alta			(9) Muy Alto		
+								
Mos	Si la valoración de riesgo re trar historial de auditoría (0) Agregar nota o	sidual es ^{flag}	mayor a la inicial	debe gestionar un nuevo Pe	rmiso de Trabajo			

En caso de que no se identifiquen nuevos peligros, la Autoridad de Área Local simplemente no deberá completar esta sección.

Por último, el Análisis de Riesgo estará en condiciones de ser emitido luego de que los campos requeridos sean diligenciados por la Autoridad de Área Local y se habilite el botón "Guardar".

EJECUTANTES QUE PARTICIPAN EN EL TRABAJO:			
Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros y las medidas de control que oportunamente sobre cualquier situación de peligro y respetaré siempre, con disciplina los procedimier	se implementarán en el trabajo que se va a realizar, para garant ntos y estándares establecidos.	tizar un trabajo seguro. Mi compromiso es: En te	odo momento comprobaré mi propia seguridad y la de mis compañeros de trabajo. Informa
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Paula Lamelas	c123456	Operador	
			20
			Emisor 2021-11-14 21:33


Manual de Usuario

El AR pasará al estado "Emitido", por lo que el usuario AAL podrá dirigirse al formulario de Permiso de Trabajo para llevar a cabo su emisión.

Configuración - Paq	uete de Trabajo - Tablero	s - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -			J5	👤 Emisor-
ermisos de Trabajo	> PT-C670 - Demo	ANÁLISIS DE RIESO AR367 - Den	905 10							C
etalle										
				Em	itido			C Actu	ualizar datos Historial de versio	ones 🖪 🛈
Peligros Periféri	cos								Guardado 🖌	^
Antes de iniciar la a	ctividad verifique las condiciones del	l área y actualice el análisis (de riesgo con los PELIGROS PERI	ÉRICOS que identifique	y listelos a co	ntinuación:				
Tipo de Peligro	Peligro Espe	ecifico Co (Q	nsecuencia Potencial ué y por qué puede pasar?)	Pr	obabilidad		Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (fi registro)	rma y
LOCATIVOS	Superficie de defectuosa /	e trabajo Ca Firregular	idas	Im	posible		Alta	(5) Medio	Ace	
									Emisor 2021-11-14 21:	24
			lan nrocontar caídas a nivel							
		ovision rojinus y so puor								
Mostrar historial de au	ditoría (1) Agregar not	a o flag							Emisor GUARDADO Mod	ificar
										_
Emisión									Guardado 훋	^
EJECUTANTES Q	UE PARTICIPAN EN EL 1	RABAJO:								
Declaro haber participado	activamente en la identificación de	los peligros y las medidas de	control que se implementarán en o	el trabajo que se va a reali	zar, para gara	ntizar un trabajo seguro	. Mi compromiso es: En todo momente	o comprobaré mi propia seguri	dad y la de mis compañeros de trabajo. Inf	ormaré
Nombre	iquiel situacion de peligro y respeta	re stempre, con disciplina los	procedimientos y estandares esta	Registro o	Cédula	Cargo		Firma		
Paula Lamelas				c123456		Operador			()	
									30/	
									Emisor 2021-11-14 21:33	
Mostrar historial de au	ditoría (1) Agregar not	a o flag							Emisor GUARD/	NDO

Cuando el Permiso de Trabajo asociado se pase al estado "Cerrado", el Análisis de Riesgo pasará al estado "Cerrado" y posteriormente cuando el Permiso pase al estado "Completo", el AR también pasará a "Completo" automáticamente.

4.CERTIFICADOS

Para acceder a los certificados, el usuario podrá hacerlo a través de la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Certificados*, o bien, desde la pestaña *Certificados* dentro de un Permisos de Trabajo.

f	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -
Per	misos de Tral	PERMISOS DE	trabajo - Demo					
Deta	Ille Aislamiento	os (0) Certificados (0) Análisis (de Riesgos (1)	Formularios Alta Frecuencia	y AR Emisores (0)	Leccion	es Aprendidas (20+)
т	Filtros							
•	Espacio Confinado	🕂 Hot Tap	Línea Viva	🕂 Excavación	n 🕂 Más 🛛 🕼 Vínc	ulo		
	#	Creado =	Válido De	esde = Válio	do Hasta Tipo de Certificad	Área		Descripción

Dependiendo de la actividad a realizar, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá indicar en el permiso, los certificados requeridos para llevar a cabo el trabajo de forma segura y eficiente. Con el formulario de Permiso de Trabajo en estado "Borrador", la AE podrá dirigirse a la pestaña Certificados y hacer clic sobre el tipo de certificado que desee crear.



Manual de Usuario

A	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros - C	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ayuda -	
Per	misos de Trat	permisos de PT-C670	TRABAJO - Demo					
Deta	Ile Aislamiento	os (0) Certificados (0	Análisis de	Riesgos (1) F	ormularios Alta Frecuencia	y AR Emisores (0)	Lecciones Aprendidas (20+)	
۲	Filtros							
0	Espacio Confinado	🔂 Hot Tap 🚭	Línea Viva	Excavación	🔁 Más 🛛 🕼 Víncu	llo		
	#	Creado =	Válido Desc	de ≂ Válido	Ha Viva o Más Trabajo en Antura	OS Área	Descripción	
					Radiografias Industriale	5		

En caso de que el certificado requerido ya se encuentre creado y en estado "Emitido", el usuario deberá hacer clic sobre el botón "Vínculo", el cual abrirá una ventana con los certificados vigentes que se hayan creado en la misma área que el permiso asociado.

🔒 Config	uración - Paque	te de Trabajo - Tabl	eros - Certificacione	s - Lecciones Aprer	ndidas - Documenta	ición - Buscar	Ayuda -		🃁 👤 Ejecutor -
Permisos	de Trabajo 🔅	PERMISOS DE TRABA. PT-C670 - Der	no no						¢
Detalle	Aislamientos (0)	Certificados (2)	Análisis de Riesgos (1)	Formularios Alta Fi	recuencia y AR Emisor	es (0) Lecciones	Aprendidas (20+)		
T Filtros									
🔂 Hot Tap	🕂 Línea Viva	🕂 Excavación	🕂 Tea Viva o Gase	es Tóxicos 🛛 😌 Mo	re C Vínculo				
	#	Creado 🔻	Válido Desde 🔻	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Årea	Descripción	Estado	Ubicación
× / 🖯	CAL112	2021-11-14 21:50	2021-11-14 18:14	2021-11-28 18:12	Trabajo en Altura	Turbocompresor, Laboratorio	Demo	Emitido	Ubicación
× / 🖯	CEC106	2021-11-14 21:42	2021-11-14 18:14	2021-11-28 18:12	Espacio Confinado	Turbocompresor, Laboratorio	Demo	Emitido	Ubicación

Cabe aclarar que los certificados que podrá vincular el usuario serán aquellos que tengan fecha de vigencia independiente al permiso de trabajo, como el de Hot Tap, Tea Viva o Gases Tóxicos, Excavación y Radiografías Industriales.

🔒 Configu								15 1 Ejecutor -
	de Trabajo >	PERMISOS DE TRABA PT-C670 - DEI	uo mo	Selecciona	й ^с	×		e
Detalle A	islamientos (0)	Certificados (2)	Análisis de Riesgos (1)	1		Q		
T Filtros				- Área	Borrar Produccion-Piedemonte-Piedemonte Floreña			
🕒 Hot Tap	Línea Viva	Excavación	🚯 Tea Viva o Gases	- Fecha	Turbocompresor, Laboratorio El Mes pasado -			
		Creado =	Válido Desde 🔻	+ CHT3	9 - Permisos de trabajo pruebas 11/11/2021		Estado	Ubicación
× 🖊 e	CAL112	2021-11-14 21:50	2021-11-14 18:14	+ CHT3	3 - Demo) - Test completo		Emitido	
× 🖊 🖯	CEC106	2021-11-14 21:42	2021-11-14 18:14	+ CTV1	5 - Test completo 5 - Test		Emitido	

4.1. ESPACIO CONFINADO

Para agregar un nuevo certificado de Espacio Confinado, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Espacio Confinado* como se indica en la siguiente pantalla.



Manual de Usuario

f	Administrador Servidor	 Configuración - 	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	▲ admin (Administrator) -
Pe	rmisos de Trabajo	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	ABAJO Demo										¢
Deta	alle Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesgo	os Formularios Alta F	recuencia y /	AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado	Trabajo en Altura	🕂 Excavación	🕂 Radiografías Indu	ustriales	🔂 Más 🛛 🕼 Vír	nculo						
	*	Creado 🔻	Válido Desde 🔻	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área o	Descripci	ón				Estado	Ubicación

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

		Configuración +	Mantenimiento -	Paquete de Tra	bajo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📑	👤 admin (Adr	ministrator)
ermisos de 1	Frabajo >	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	emo > Agreg	ando										C
etalle														
Ø Cancelar	🗸 Guard	tar				Bor	rador				C Actualizar da	tos His	storial de versione	is 🖪 🛈
1	AUTORIDAL DE ÁREA LOCAL (AAL)	D No asigr	ado	AUTORIE	AD No asigr NTE	ado								
Instruccio	ones													~
CERTIFIC	ADO DE	APOYO No.	1 "ESPACIO	CONFINAD	0"									^
CERTIFIC	ADO DE	ΑΡΟΥΟ Νο.	1 "ESPACIO	CONFINAD	0"	istema de Gestión H Gerencia de HSE	SE			Certifica	do			^
CERTIFIC			1 "ESPACIO HSE-F-03	CONFINAD	0" S	istema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 11/08/2013	SE 7	Ve	rsión 1	Certifica	do	PT-C70	5	^
CERTIFIC		APOYO No.	1 "ESPACIO HSE-F-03	CONFINAD 9 En caso de cualqu	O" S	istema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 11/08/2013 Práctica de Control d	SE 7 Te Trabajo y normativa viger	Ve te asociada.	rsión 1	Certifica Permiso Orden (i Contrato	do os) de Mtto / OT (s) /	PT-C70	3	^
CERTIFIC		APOYO No.	1 "ESPACIO HSE-F-03	CONFINAD 9 En caso de cualqu	O" S ier duda consultar la	istema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 11/08/2013 Práctica de Control d	SE 7 Te Trabajo y normativa viger	Ve te asociada.	rsión 1	Certifica Permiso Orden (Contrato	do os) de Mtto / OT (s) /	PT-C70	3	•
CERTIFIC CCC GENERALII Fecha de dilige	ADO DE A	APOYO No.	1 "ESPACIO HSE-F-03	CONFINAD 9 En caso de cualqu	O" S ier duda consultar le Válido Desde	istema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 11/08/2011 Práctica de Control d	SE 7 Te Trabajo y normativa viger	Ve te asociada.	rsión 1 Válido Hasta	Certifica Permiso Orden (i Contrato	do rs) de Mtto / OT (s) /	PT-C70	5	•
CERTIFIC CCC GENERALII Fecha de dilige Área	ADO DE A	APOYO No.	1 "ESPACIO HSE-F-03 2-01-17 09:01 Juccion-Piedemonte-	CONFINAD 9 En caso de cualqu Piedemonte > Flor	O" s ler duda consultar la Válido Desde eña > Turbocompres	istema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 11/08/2017 Práctica de Control d or, Laboratorio	SE 7 Te Trabajo y normativa viger	Ve te asociada.	rsión 1 Válido Hasta	Certifica Permisci Orden (i Contrato	do xs) de Mtto / OT (s) /	PT-C70	3	•

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario podrá dar más detalle sobre el espacio confinado.

n 1	Administrador Servidor - Configura	ición - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 5	👤 admin (Ad	ministra	tor)
^{>} em	nisos de Trabajo > PT-C70	DE TRABAJO DE - Demo > CEC1	^{SADOS} 51 - Demo											C
etalle														
					Bor	rador				C Actualizar dat	los His	torial de version	es 🖪	1
	AUTORIDAD NO DE ÁREA LOCAL (AAL)	asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	No asigna	ido									
In	strucciones											۵	•	
с	ERTIFICADO DE APOYO	No. 1 "ESPACIO	CONFINADO"										^	
	18			Sis	tema de Gestión H Gerencia de HSE	SE			Certific	ado	CEC151			
	C DOTDOL	HSE-F-03	9	E	laborado 11/08/201	7	Ve	rsión 1	Permis	0	PT-C706	3	_	
	ecoperrol		En caso de cualquier duda	a consultar <mark>l</mark> a F	Práctica de Control o	de Trabajo y normativa viger	nte asociada.		Orden Contrat	(es) de Mtto / OT (s) / to	1234			
G	ENERALIDADES												:	
Fe	cha de diligenciamiento	2022-01-17 09:08	Válido I	Desde		2022-01-18 09:05		Válido Hasta		2022-01	-24 09:05			
Ár	ea	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña > T	urbocompreso	r, Laboratorio									
Ed	uipo SAP	• Equipo1												
Ed	quipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional												
Es	spacio confinado													
Ra	azón para ingresar al espacio nfinado	Demo												



Manual de Usuario

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)						:
				Observaciones		
El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado.	Si	No	N/A			
Autovaloración de estado de salud.	Si	No	N/A			
El personal que cumplirá el rol de guardia externo está definido, entrenado y disponible.	Si	No	N/A			
Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado.	Sí	No	N/A			
Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará.	Si	No	N/A			
Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos.	Si	No	N/A			
Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases.	Si	No	N/A			
Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada.	Si	No	N/A			
Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado.	Si	No	N/A			
El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes).	Si	No	N/A			
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los sitios de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas.	Si	No	N/A			
El personal de relevo está definido y disponible.	Si	No	N/A			
Existe una ruta clara de escape del espacio confinado hacia el exterior.	Si	No	N/A			
Se verificó que no existe dentro del espacio cilindro de gas, diferente al autocontenido para escape.	Si	No	N/A			
El personal que ingresará cuenta con equipo de aire autocontenido para escape y a su vez éste sistema está integrado al sistema principal de suministro de aire.	Si	No	N/A			
Arrastre archivos aqui						
Mosear instoriar de additional (0) Agregar nota o liag						Guardan
Solicitado				٥	Actualizar datos	Historial de versiones
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)				۵	Actualizar datos	Historial de versiones
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)				O	Actualizar datos	Historial de versiones
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado.	Si	No	N/A	Observaciones	Actualizar datos	Historial de versiones 🛛 🖾
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud.	SI	No	N/A	Cobservaciones	Actualizar datos	Historial de versiones D
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovaloración de estado de salud. El personal que cumplirá el rol de guardia externo está definido, entrenado y disponible.	Si Si	No No	N/A N/A N/A	C Diservaciones	Actualizar datos	Historial de versiones E
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresaría cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de salud. El personal que cumplirá el rol de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado.	81 81 81 81 81 81 81	No No No	N/A N/A N/A N/A	Cobservaciones	Actualizar datos	Historial de versiones E
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de salud El personal que cumplità el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará.	8 8 8 8 8	No No No	N/A N/A N/A N/A N/A	C Diservaciones	Actualizar datos	Historial de versiones E
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud El personal que cumplità el roi de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos.	8 8 8 8 8	No No No No No	N/A N/A N/A N/A N/A	C Diservaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones E
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplita el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación deritivió entre el personal externo y el que ingresará. Se disponed e un sistema de comunicación deritivió entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases.	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	No No No No No No	N/A N/A N/A N/A N/A N/A	Observaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones E
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumpira el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y satida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases. Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambioshora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada.	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	No No No No No No	N/A N/A N/A N/A N/A N/A	Observaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplirá el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elatoró y estál disponible di procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases. Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado.	8 9 8 8 8 8 8 8	No No No No No No	NIA NIA NIA NIA NIA NIA NIA NIA	Observaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones)
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplirá el roi de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registrio permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se disponte de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las puebas de gases. Se instalarion los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes).		No No No No No No No No	N/A	Cbservaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplirá el roi de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases. Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes). Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los silios de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas.		No	N/A	O Deservaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplirá el roi de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se disponte de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está dispontible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases. Se instalarion los equipos de ventilación forzada (5 cambics/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes). Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los sitos de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas. El personal de relevo está definido, sitos ponible.	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	No No No No No No No No	N/A	Cbservaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovaloración de estado de salud. El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovaloración de estado de salud. El personal que cumplirá el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las puebas de gases. Se instainon los equipos de ventilación forzada (5 cambioshiral) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministo de aire (sos fuentes independientes). Las señales y barrenas de seguridad están instatadas en los sitios de acces ol espacio confinado y otras áreas definidas. El personal de relevo está definido y diponible. El personal de relevo está definidas y disponible. El personal de relevo está definidas. El personal externo y está definidas. El personal de relevo está definidas.		No	N/A	Cbservaciones	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovaloración de estado de salud. El personal que umplifà el roi de guardia externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sastema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresariá. Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos. Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases. Se instainon los equipos el ventilización forzada (6 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas on seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes). Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los sitios de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas. El personal de relevo está definido y disponible. El personal de relevo está definido a disponible. Existe una nuta ciara de escape del espacio confinado hacia el exterior. Se verifició que no esiste dentiro del espacio colinado hacia el esterior.		No	NUA NUA	Cbservaciones	Actualizar datos	Historial de versiones DE
Solicitado PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante) El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado. Autovatoración de estado de satud. El personal que cumplirá el roi de guardía externo está definido, entrenado y disponible. Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de comunicación deritrio el personal externo y el que ingresará. Se dispone de un sistema de cumunicación forizada (5 cambioshora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada. Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado. El quepo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (sos fuentes independientes). Las señales y barreras de seguridad está		No No	N/A	Observaciones Observaciones Image: Image	Actualizar datos]	Historial de versiones) [2]

La siguiente seccion *Planeación y Controles (Autoridad de Área Local)* se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)			^
		Observaciones	
Las fuentes de enegía (eléctrica, potencial, motriz y/o de proceso) están aisladas (SAES/SAS).	SÍ NO N/A		
Todas las líneas anexas de entrada y salida del espacio confinado están con aislamiento positivo (categoría I).	SÍ NO N/A		
Se suspendieron en el área los trabajos o la operación de equipos que puedan contaminar el aire de ventilación.	Si No N/A		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar

El certificado de Espacio Confinado pasará al estado "Autorizado" y se habilitará la sección Emisión.



Manual de Usuario

A	Administrador Servidor - Configura	ión - Mantenimiento -	 Paquete de Trabajo - 	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación +	Buscar	Ayuda -	QA 🥵	👤 admin (Adn	ninistrator)-
Pe	rmisos de Trabajo > PT-C70	6 - Demo > CEC	ICADOS 151 - Demo										(¢
Det	alle													
						Autorizado				C	Actualizar datos Hi	istorial de versiones	, B ()	^
	PLANEACIÓN Y CONTRO	ES (AAL)									G	uardado 😰 🛛	~	
										Observaciones				
	Las fuentes de enegía (eléctrica, potencia	I, motriz y/o de proceso) (están aisladas (SAES/SAS)					Sí No N/A						
	Todas las líneas anexas de entrada y sal	ta del espacio confinado	están con aislamiento positi	vo (categoría	I).			SÍ No N/A						
	Se suspendieron en el área los trabajos o	la operación de equipos	que puedan contaminar el a	ire de ventilac	ción.			Si No N/A						
	Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag									Administrator GUAR	Modifica	ar 🛛	

Cuando las listas de *Planeación y Controles* se hayan completado, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo. Firma: Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag Administrador Servidor - Configuración - Mantenmiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Adm	ardar
Firma: Image: Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 administrador Servidor - Configuración - Martenimiento - Pequete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Leccones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA IS 1 administrador - Configuración - C	ardar listrator)
Mostrar historial de autitoria (ii) Agregar nota o flag	ardar listrator)
Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA 🔝 1 admin (Administrador Servidor - Configuración - Buscar Ayuda - OA	aistrator) -
Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - OA 📴 🛓 admin (Administrador Servidor - Configuración - Buscar Ayuda - OA	nistrator) ·
Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CEC151 - Demo	¢
Detaile	
Emitido C Actualizar datos Historial de versiones PLANEACIÚN Y CUN IRULES (AAL) Guardado 2	<u>B</u> @ *
Observaciones	
Las fuentes de enegia (eléctrica, potencial, motirz y/o de proceso) están asiadas (SAES/SAS). SI No NA	
Todas las líneas anexas de entrada y salida del espacio confinado están con alsiamiento positivo (categoría I).	
Se suspendieron en el área los trabajos o la operación de equipos que puedan contaminar el aire de ventilación.	
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag	
EMISIÓN Guardado 🖄 🗸	
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.	
Fina.	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	

En caso de que el Permiso de Trabajo asociado deba revalidarse (ver sección 2.5.2.7), se habilitará la sección *Revalidación* dentro del certificado, donde la AAL deberá indicar que se verificaron las condiciones del sitio y es seguro continuar la actividad. Los nombres de la Autoridad de Área Local y Autoridad Ejecutante de turno serán capturados automáticamente por el sistema y se habilitará el botón "Guardar". Luego de guardado, el estado volverá a "Emitido".

REVALIDACIÓN			^
He verificado que las condiciones son seguras	y autorizo para que se realice este trabajo.		
Autoridad Área Locat	Nombre de usuario de la AAL	Firma:	
Autoridad Ejecutante:	Nombre de usuario de la AE		
Mostrar historial de auditoria (0)	egar nota o flag		Guardar

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.2. TRABAJO EN ALTURA

Para agregar un nuevo certificado de Trabajo en Altura, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Trabajo en Altura* como se indica en la siguiente pantalla.



Manual de Usuario

Administrador Se	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📙	▲ admin (Administrator) -
Permisos de Trat	ajo > PT-C706 - D	ABAJO Demo										¢
Detalle Aislamiento	s (0) Certificados (0)	Análisis de Riesgo	s (1) Formularios Alt	a Frecuencia y	AR AAL (0)							
T Filtros												
🕂 Espacio Confinado	🕂 Trabajo en Altura	🕂 Excavación	🕂 Radiografías Indu	istriales	Más 🕻 Vín	iculo						
#	Creado v	Válido Desde 🔻	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripci	ón				Estado	Ubicación

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

	r Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de	Trabajo - T	ableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 5	admin (Administrate
ermisos de Tr	rabajo > I	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	emo > Agreg	ando										
alle														
Ø Cancelar	🖌 Guarda	ar					Borr	rador				O Actualizar da	tos His	torial de versiones 🛛 😰 🕻
	AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asign	ado	AUTO	DRIDAD CUTANTE	No asigna	ido	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURA	No asignado	2				
Instruccior	nes													~
CERTIFICA		POYO No	2 "TRABA (URA"									
CERTIFICA	ADO DE A	POYO No.	2 "TRABAJO	D EN ALT	URA"	Sis	tema de Gestión H Gerencia de HSE	SE			Certifica	ado		^
CERTIFICA	ADO DE A	POYO No.	2 "TRABAJO		URA"	Sis	tema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 10/11/2017	SE 7	Ve	rrsión 1	Certifica	ado	PT-C706	^
CERTIFICA		NOXO NO.	2 "TRABAJO HSE-F-00 caso de cualquier dur	D EN ALT	URA" Práctica de Co	Sis E Introl de Tra	tema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 10/11/2017 abajo y normativa vig	SE 7 gente asociada.	Ve	rrsión 1	Certifica Permiso Orden (Contrate	ado o es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	^
CERTIFICA	ADO DE A PETRO	NPOYO No.	. 2 "TRABAJO HSE-F-0: aso de cualquier dur	D EN ALT	URA" Práctica de Co	Sis E Introl de Tra	tema de Gestión H Gerencia de HSE Iaborado 10/11/2017 abajo y normativa vig	SE 7 gente asociada.	Ve	rsión 1	Certifica Permiso Orden (Contrate	ado o les) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	^
CERTIFICA ecco GENERALIDA Fecha de diligent		POYO No. DL En 0 2022	. 2 "TRABAJ(HSE-F-0: caso de cualquier du	D EN ALT	URA" Práctica de Co Válido Des	Sis E Introl de Tra	itema de Gestión H Gerencia de HSE Elaborado 10/11/2017 abajo y normativa vig	SE 7 pente asociada,	Ve	vrsión 1 Válido Hasta	Certifica Permiso Orden (Contrate	ado o (es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	^
CERTIFICA CCCC GENERALID/ Fecha de diligenc Área			2 "TRABAJO HSE.F-00 aso de cualquier du 2-01-17 09-21 Juccion-Piedemonte-	D EN ALT	URA" Práctica de Co Válido Des Floreña > Turb	Sis E Introl de Tra sde	tema de Gestión H Gerencia de HSE laborado 10/11/2011 abajo y normativa vig	SE 7 gente asociada	Ve	vrsión 1 Válido Hasta	Certifice Permise Orden (Contrat	ado o es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	n I
CERTIFICA CCCC GENERALID Fecha de diligent Area Equipo SAP	ADO DE A PETRO DADES	POYO No. En c 2022 Proc • Eq	4 "TRABAJO HSE-F-00 caso de cualquier du 2-01-17 09.21 duccion-Piedemonte- uipo1	D EN ALT	URA" Práctica de Co Válido Des Floreña > Turbo	Sis E Introl de Tra side	tema de Gestión H Gerencia de HSE laborado 10/11/2013 bajo y normativa vig r, Laboratorio	SE 7 pente asociada.	Ve	rsión 1 Válido Hasta	Certifice Permise Orden (Contrate	ado o es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	• :
CERTIFICA CECCO GENERALID Fecha de diligend Area Equipo SAP Equipo(s) o Siste	ADO DE A PETRO DADES Inciamiento	POYO No. En c 2022 Proc roc Trabajo	HSE-F-02 HSE-F-02 Asso de cualquier du 2-01-17 09-21 fuccion-Piedemonte- uipo1	D EN ALT	URA" Práctica de Co Válido Des Floreña > Turbo	Sis E Introl de Tra sde iocompreso	tema de Gestión H Gerencia de HSE Baborado 10/11/2017 bajo y normativa vig r, Laboratorio	SE 7 eente asociada. Altura Aproximada	Ve	risión 1 Válido Hasta	Certifica Permisc Orden (Contrate	ado 9 es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	* : m
CERTIFICA CONTINUES CONTIN	ADO DE A PETRO DADES nciamiento ar	POYO No. D E 2022 Prox • Eq Trabajo Den	2 "TRABAJ(HSE.F-0) asso de cualquier du 2-01-17 09-21 duccion-Piedemonte- uipo 1	D EN ALT	URA" Práctica de Co Válido Des Floreña > Turbe	Sis E Introl de Tra side	tema de Gestión H Gerencia de HSE Jaborado 10/11/201 abajo y normativa vig r, Laboratorio	SE 7 pente asociada. Altura Aproximada	Ve	visión 1 Válido Hasta	Certifica Permisc Orden (Contrate	ado es) de Mtto / OT (s) / o	PT-C706 1234	~ : m

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar la altura aproximada en metros.

ñ	Administrador Servidor - Configura	ación - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🧾	👤 admin (Administra
Pe	rmisos de Trabajo > PT-C70	DE TRABAJO CERTIFIC 06 - Demo > CAL1	65 - Demo									
Deta	alle											
					Bor	rador				C Actualizar da	tos His	torial de versiones
	Instrucciones											2 ~
	CERTIFICADO DE APOYO	No. 2 "TRABAJO	DENALTURA"									^
	18			Si	stema de Gestión H Gerencia de HSE	SE			Certifica	ido	CAL165	
	ACCEPTROL	HSE-F-05	51		Elaborado 10/11/201	7	Ve	rsión 1	Permiso		PT-C706	5
	COOPEIROL	En caso de cualquier duo	da consultar la Práctica de	Control de Tr	abajo y normativa vi	gente asociada.			Orden (Contrat	es) de Mtto / OT (s) / o	1234	
	GENERALIDADES											:
	Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 09:23	Válido	Desde		2022-01-18 09:05		Válido Hasta		2022-01	-24 09:05	
	Área	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña > 1	Turbocompres	or, Laboratorio							
	Equipo SAP	Equipo1				Altura Aproximada						m
	Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional										
	Trabajo a realizar	Demo										
	Herramientas Principales y/o Equipos	Demo										łi,



Manual de Usuario

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

PLANEACIÓN Y CONTROL (Autoridad Ejecutante)	i
	Observaciones
Listado de trabajadores autorizados que participará en el trabajo en alturas (nombre, cedula, firma, cuenta con afiliación vigente	SI NO N/A
Se realizó la autovaloración de estado de salud (libre de temor a alturas, de medicamentos, alcohol o drogas, sin trastornos, mareos, desmayos o convulsiones y cumple controles de hipertensión y/o azúcar).	Si No N/A
Conectores de anclaje certificado y en buen estado.	Si No N/A
El arnés es certificado, con capacidad de 5.000 Lb o más, es de cuerpo completo y el sistema de enganche es de ajuste rápido.	SI NO N/A
Los componentes del arnés tales como cintas, correas, herrajes e hilos se encuentran en buen estado.	SI NO N/A
Se analizó requerimiento de claridad o espacio libre de caida.	SI NO N/A
Las eslingas de restricción, posicionamiento y/o detención se encuentran certificadas y en buen estado.	SI NO N/A
La línea de vida es certificada con capacidad para 5000 lb por persona conectada y sus componentes en buen estado.	SI NO N/A
Se cuenta con sistema de absorción de choque en la línea de seguridad o eslinga del arnés.	SI NO N/A
Se cuenta con hoja de vida de amés, conectores, línea de vida, mosquetones con: fecha de fabricación, tiempo de vida útil, historial de uso, registro de inspección y mantenimiento, certificación del fabricante.	SI NO N/A
Se elaboró y está disponible (escrito) el plan de rescate específico para la actividad a realizar, esta firmado por un rescatista y divulgado a los ejecutores; y se cuenta con todos los elementos, recursos y con personal entrenado para el plan de rescate establecido.	SI NO N/A
Los andamios cumplen con los estándares y están certificados.	SI NO N/A
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en el sitio de trabajo.	SI NO N/A
El punto de anclaje se encuentra certificado (5000 lb por persona conectada) y certificada por una persona calificada.	SI NO N/A
Otros controles requeridos según la actividad:	SÍ NO N/A
Arrastre archivos aqui	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

La siguiente seccion *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya guardado la primera sección y la AAL deberá aprobar o rechazar la solicitud. Si el formulario es aprobado, la AAL podrá continuar y en caso contrario, se quedará en el estado "Solicitado", donde la AE deberá realizar las modificaciones pertinentes.

En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Solicitado						0	õ Actualizar datos	Historial de versione	rs 🖪 🛈
				Observacion	es				
Listado de trabajadores autorizados que participará en el trabajo en alturas (nombre, cedula, firma, cuenta con afiliación vigente	Sí N	10 N	A						
Se realizó la autovaloración de estado de salud (libre de temor a alturas, de medicamentos, alcohol o drogas, sin trastornos, mareos, desmayos o convulsiones y cumple controles de hipertensión y/o azúcar).	Si	10 N	A						
Conectores de anclaje certificado y en buen estado.	Si N	10 N	A						
El arnés es certificado, con capacidad de 5.000 Lb o más, es de cuerpo completo y el sistema de enganche es de ajuste rápido.	Si N	10 N	A						
Los componentes del amés tales como cintas, correas, herrajes e hilos se encuentran en buen estado.	Sí N	10 N	A						
Se analizó requerimiento de claridad o espacio libre de calda.	Sí N	10 N	A						
Las eslingas de restricción, posicionamiento y/o detención se encuentran certificadas y en buen estado.	Sí N	10 N	A						
La línea de vida es certificada con capacidad para 5000 lb por persona conectada y sus componentes en buen estado.		10 N	/A						
Se cuenta con sistema de absorción de choque en la línea de seguridad o eslinga del arnés.		10 N	/A						
Se cuenta con hoja de vida de arnés, conectores, línea de vida, mosquetones con: fecha de fabricación, tiempo de vida útil, historial de uso, registro de inspección y mantenimiento, certificación del fabricante.	SÍN	10 N	A						
Se elaboró y está disponible (escrito) el plan de rescate específico para la actividad a realizar, esta firmado por un rescatista y divulgado a los ejecutores; y se cuenta con todos los elementos, recursos y con personal entrenado para el plan de rescate establecido.	SÍN	10 N	/A						
Los andamios cumplen con los estándares y están certificados.	Si N	10 N	A						
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en el sitio de trabajo.		10 N	/A						
El punto de anclaje se encuentra certificado (5000 lb por persona conectada) y certificada por una persona calificada.		10 N	/A						
Otros controles requeridos según la actividad:		10 N	/A						
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Admin	istrator	GUARDADO	Modificar	Autoridad de	Área Local (AAL)	Aprobar Rechazar	
									~
PLANEACIÓN Y CONTROL (AAL)									^
Como Autoridad Área Local he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.								Z	1
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag								G	uardar



Manual de Usuario

Para el caso del Certificado de Trabajo en Altura, se solicitará una autorización por parte del Coordinador de Trabajos en Altura. En primer lugar, el usuario deberá asignarse al formulario como lo indica la sección Instrucciones y posteriormente deberá completar los campos obligatorios de esta sección. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", se habilitarán los botones "Aprobar" y "Rechazar". En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a "Autorizado" y en caso contrario, quedará en "Solicitado".

AUTORIZACIONES	^
He revisado y verificado que los trabajadores cuentan con las certificaciones para trabajo en alturas y aplo médico vige protección son las específicas para la actividad a realizar; las condiciones son seguras y autorizo para que se realice es	ntes, se cuenta con un programa de revención y protección contra caídas, que las medidas de prevención y ste trabajo.
Firma Coordinador de Trabajo en Altura (opcional)	Administrator 2022-01-17 09-31
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar Coordinador de Trabajo en Altura Aprobar Rechazar
Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificac	ciones « Lecciones Aprendidas « SAP PM « Documentación « Buscar Ayuda « QA 🎼 👤 admin (Administrator) «
Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CAL165 - Demo	e
Detaile	
	Autorizado 🛛 Actualizar datos Historial de versiones 🗓 🛈 *
AUTORIZACIONES	Aprobado 🙋 🔺
He revisado y verificado que los trabajadores cuentan con las certificaciones para trabajo en alturas y apto médico vigen protección son las específicas para la actividad a realizar, las condiciones son seguras y autorizo para que se realice est	tes, se cuenta con un programa de revención y protección contra caídas, que las medidas de prevención y te trabajo.
Firma Coordinador de Trabajo en Altura (opcional)	Administrator 2022-01-17 09 31
Mostrar historial de auditoria (5) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar Coordinador de Trabajo en Altura Administrator APROBADO

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

	Autorizado		C Actualizar da	atos Historial de versiones
	Administrator 2022-01-17 09:	31		
Mostrar historial de auditoria (5) Agregar nota o flag	Administra	ator GUARDADO Modificar	Coordinador de Trabajo en Altura	Administrator APROBADO
EMISIÓN				^
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.				
Firma Autoridad de área local				
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag				Guardar
Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Ce	ertificaciones - Lecciones Aprendida	s - SAP PM - Documentación	- Buscar Ayuda- C	QA 📙 👤 admin (Administrator)
Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CAL165 - Demo				c
Detalle				
	Emitido		C Actualizar datos	Historial de versiones
	Administrator 2022-01-17 09:31			
Mostrar historial de auditoria (5) Agregar nota o flag	Administrat	or GUARDADO Modificar	Coordinador de Trabajo en Altura Ad	ministrator APROBADO
EMISIÓN				Guardado 🖻 🔺
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.				
Firma Autoridad de área local				
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			Administrator	GUARDADO Modificar



Manual de Usuario

En caso de que el Permiso de Trabajo asociado deba revalidarse (ver sección 2.5.2.7), se habilitará la sección *Revalidación* dentro del certificado, donde la AAL deberá indicar que se verificaron las condiciones del sitio y es seguro continuar la actividad. Los nombres de la AAL y la AE de turno serán capturados automáticamente por el sistema y se habilitará el botón "Guardar". Luego de guardado, el estado volverá a "Emitido".

REVALIDACIÓN			^
He verificado que las condiciones son seguras	y autorizo para que se realice este trabajo.		
Autoridad Área Locat	Nombre de usuario de la AAL	Firma:	
Autoridad Ejecutante:	Nombre de usuario de la AE		
Mostrar historial de auditoria (0)	egar nota o flag		Guardar

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.3. HOT TAP

Para agregar un nuevo certificado de Hot Tap, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] Hot Tap como se indica en la siguiente pantalla.

A	Administrador Servide	er - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA <u> 5</u>	admin (Administrator) -
Pe	rmisos de Trabajo	PERMISOS DE TRA	ABAJO Demo										¢
Det	alle Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesgo	s (1) Formularios Alt	a Frecuencia	y AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado	🕂 Trabajo en Altura	Excavación	🕂 Radiografías Indu	striales	🔂 Más 🛛 🕼 Vínci	ulo						
	#	Creado v	Válido Desde 🔻	Válido Hasta	Tipo de	Línea Viva Tea Viva o Gases Tóxi	Descripci	ón				Estado	Ubicación
					Certificat	Hot Tap							

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrado	or Servidor - Configura	ación - Mantenimiento - P	aquete de Trabajo -	Tableros - Certificaciones	 Lecciones Aprendidas - 	SAP PM - Docu	mentación -	Buscar	Ayuda -	QA 5	1 admin (Adm	inistrato
ermisos de '	Trabajo > PT-C70	06 - Demo > Agregan	do									
etalle												
Ø Cancelar	✓ Guardar			B	orrador				Ø Actualizar dat	tos His	torial de versione:	00
	AUTORIDAD Ne DE ÁREA LOCAL (AAL)	o asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	No asignado								
CERTIFIC	ADO DE APOYO	Nº 6 "TRABAJOS [DE HOT-TAP EN	I LÍNEAS, EQUIPOS	Y TANQUES"							
				Sistema de Gestión	HSE			Certifica	do			^
	1			Sistema de Gestión Vicepresidencia de	HSE HSE	Marriand		Certifica	do	DT C706		^
eod	PETROL	HSE-F-388 En c	caso de cualquier duda	Sistema de Gestión Vicepresidencia de Elaborado 18/12/20 consultar la Práctica de Contro	HSE HSE 120 I de Trabajo y normativa vigen	Version 1 te asociada.		Certifica Permiso Orden (Contrati	do as) de Mtto / OT (s) /	PT-C706 1234		
GENERALI	DADES	HSE-F-388 En c	caso de cualquier duda	Sistema de Gestión Vicepresidencia de Elaborado 18/12/20 consultar la Práctica de Contro	HSE HSE 120 I de Trabajo y normativa vigen	Version 1 te asociada		Certifica Permiso Orden (Contrate	do es) de Mtto / OT (s) /	PT-C706 1234		
CONCEPTION OF CO	DADES anciamiento	HSE-F-388 En c 2022-01-17 09:39	caso de cualquier duda i Válido De	Sistema de Gestión Vicepresidencia de Elaborado 18/12/20 consultar la Práctica de Contro	HSE HSE 120 I de Trabajo y normativa vigen	Version 1 te asociada. Válik	do Hasta	Certifica Permiso Orden (Contrati	do as) de Mtto / OT (s) /	PT-C706 1234		
GENERALI Fecha de dilige Área	DADES anciamiento	HSE-F-388 En o 2022-01-17 09-39 Produccion-Piedemonte-Pied	caso de cualquier duda i Válido Dr demonte > Floreña > Tu	Sistema de Gestión Vicepresidencia de Elaborado 18/12/2/ consultar la Práctica de Contro side bocompresor, Laboratorio	HSE HSE 120 I de Trabajo y normativa vigen	Version 1 te asociada. Válio	do Hasta	Certifica Permiso Orden (Contrati	do as) de Mtto / OT (s) /	PT-C706 1234		
GENERALI Fecha de dilige Área Equipo SAP	DADES	HSE-F-388 En o 2022-01-17 09:39 Produccion-Piedemonte-Pied • Equipo1	caso de cualquier duda Válido De demonte > Floreña > Tur	Sistema de Gestión Vicepresidencia de Elaborado 18/12/2 consultar la Práctica de Contro side bocompresor, Laboratorio	HSE HSE 120 I de Trabajo y normativa vigen	Version 1 te asociada. Válio	do Hasta	Certifica Permiso Orden (Contrati	do es) de Mtto / OT (s) /	PT-C706 1234		

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el



Manual de Usuario

ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado.

Administrador S	Servidor - Cor	iliguración +	mantenimiento+	Paquete de l	nabajo + na	idieros =	Certificaciones +	Eccelones Aprendide	5+ 5/1F F MI+		Dubcui	Nyuua +	QA 📙			nistrato
rmisos de Tra	abajo > PT	MISOS DE TRAB -C706 - DE	alo certific	ADOS 4 - Demo												
alle																
							Bo	rador				C Actualizar da	los His	storial de v	ersiones	DO
	AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asigna	do	AUTOF	RIDAD N ITANTE	lo asignad	do									
															2 v	
Instruccion CERTIFICA	DO DE AP	DYO Nº 6	"TRABAJO	S DE HOT-	TAP EN I	LÍNEAS	S, EQUIPOS	Y TANQUES"							- ^	
Instruccion CERTIFICA	DO DE AP	DYO Nº 6	"TRABAJO	S DE HOT-	TAP EN I	LÍNEAS Sist Vici	S, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H	Y TANQUES"			Certifica	ido	CHT74		^	
Instruccion		DYO Nº 6	"TRABAJO	S DE HOT-	TAP EN I	LÍNEAS Sist Vici	5, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202	Y TANQUES" ISE ISE 0	V	ersion 1	Certifica	ido	CHT74 PT-C70	6	^	
CERTIFICA		DYO Nº 6	"TRABAJO	S DE HOT- 8 En caso de cual	-TAP EN I	LÍNEAS Sist Vice El nsultar la P	5, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202 ráctica de Control	Y TANQUES" ISE 0 de Trabajo y normativa vi	Vigente asociada.	ersion 1	Certifica Permiso Orden (e Contrato	ido es) de Mtto / OT (s) /	CHT74 PT-C700 1234	6	^	
Instruccion CERTIFICA CO GENERALIDA	DO DE APO PETROL	OYO Nº 6	"TRABAJO	S DE HOT- 8 En caso de cual	TAP EN I	LÍNEAS Sist Vic El nsultar la P	S, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202 tráctica de Control (Y TANQUES" ISE 0 de Trabajo y normativa vi	Vi gente asociada.	arsion 1	Certifica Permiso Orden (e Contrato	do es) de Mtto / OT (s) /	CHT74 PT-C700 1234	6	-	
CERTIFICA CERTIFICA CONTINUES CONTIN	ADO DE APO PETROL ADES iamiento	DYO N° 6	"TRABAJO: HSE-F-38	S DE HOT- 8 En caso de cual	-TAP EN I quier duda cor Válido Desd	LÍNEAS Sist Vice El nsultar la P	S, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202 tráctica de Control (Y TANQUES" ISE 0 de Trabajo y normativa vi 2022-01-18 09 05	Vi gente asociada.	válido Hasta	Certifica Permiso Orden (e Contrato	ido es) de Mtto / OT (s) / 2022-01	CHT74 PT-C700 1234	6		
Instruccion CERTIFICA CERTIFICA GENERALIDA Fecha de diligenci Área	ADES	DYO N° 6	"TRABAJO: HSE-F-38 01-17 09-40 ccion-Piedemonte-	S DE HOT- 8 En caso de cual Piedemonte > Fi	-TAP EN I quier duda cor Válido Desd loreña > Turbo	LÍNEAS Sist Vic El nsultar la P de compresor	5, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202 ráctica de Control v ráctica de Control v	Y TANQUES" ISE 0 de Trabajo y normativa vi 2022-01-18 09 05	Vi gente asociada.	arsion 1 Válido Hasta	Certifica Permiso Orden (e Contrato	do es) de Mtto / OT (s) / 2 2022-01	CHT74 PT-C700 1234 -24 09:05	6	-	
Instruccion CERTIFICA CERTIFICA CERTIFICA CERTIFICA GENERALIDA Fecha de diligenc Área Equipo SAP	ADO DE APO PETROL ADES iamiento	DYO N° 6	"TRABAJO HSE-F-38 01-17 09-40 ccion-Piedemonte-1 po1	S DE HOT- 8 En caso de cual Piedemonte > Fi	-TAP EN I quier duda cor Válido Desd loreña > Turbo	LÍNEAS Sist Vice El nsultar la P de compresor	S, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H laborado 18/12/202 tráctica de Control d	Y TANQUES"	Vi gente asociada.	ersion 1 Válido Hasta	Certifica Permiso Orden (c Contrato	ido) es) de Mtto / OT (s) / 2022-01	CHT74 PT-C700 1234 -24 09:05	6	-	
Instruccion CERTIFICA CERTIFICA GENERALIDA Fecha de diligenci Área Equipo SAP Equipo SAP Equipo (s) o Sister	ADES aminento	DYO Nº 6	"TRABAJO: HSE-F-38 01-17 09-40 ccion-Piedemonte- po1 o adicional	S DE HOT- 8 En caso de cual Piedemonte > Fi	-TAP EN I quier duda cor Válido Desd loreña > Turbo	LÍNEAS Sist Vice El nsultar la P de kcompresor	5, EQUIPOS tema de Gestión H epresidencia de H epresidencia de H 18/12/20 ráctica de Control o ráctica de Control o	Y TANQUES" 185 50 0 ja Trabajo y normativa vi 2022-01-18 09 05	Vi gente asociada.	arsion 1 Válido Hasta	Certifica Permiso Orden (c Contrato	ido es) de Mtto / OT (s) / 2022-01	CHT74 PT-C700 1234 -24 09:05	δ	-	

Posteriormente, la AE deberá completar la *Lista de Chequeo (Autoridad Ejecutante)*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

LISTAS DE CHEQUEO (Autoridad Ejecutante)		1
	Observaciones	
Se dispone de la documentación requerida con la aprobación del trabajo (recomendación técnica).	Si No N/A	
Se gestionó el respectivo control de cambios de planta.	Si No N/A	
Se tiene el procedimiento escrito específico para la ejecución del trabajo.	Si No N/A	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A	
El trabajo se hará en forma ininterrumpida, en el menor tiempo posible y en condiciones atmosféricas favorables.	Si No N/A	
El punto exacto donde se soldará la boquilla está demarcada por el ingeniero de confiabilidad o ingeniero de integridad.	Sí No N/A	
El espacio disponible en el sitio es el adecuado para la ejecución segura del trabajo.	Si No N/A	
El acceso de las personas y equipos al sitio es seguro, y la zona está aislada, delimitada y señalizada.	Sí No N/A	
Se aseguran los controles por las condiciones especialmente críticas del sitio (gases tóxicos o explosivos, trabajo en alturas, andamios, excavación, etc.).	SI No N/A	
Las diferentes rutas de evacuación están ubicadas y disponibles.	Si No N/A	
Se verificó que las actividades que se están desarrollando en la zona cercana no entran en conflicto con la ejecución de este trabajo.	Sí No N/A	
Se hizo la selección y el alistamiento correctos de la válvula de Hot-tap, incluida la prueba de su hermeticidad.	Sí No N/A	
Se hizo la selección y el alistamiento correctos de la máquina de Hot-tap, incluida la prueba previa de su operación.	Sí No N/A	
La máquina de Hot-tap fue aprobada por ECOPETROL S.A.	Si No N/A	
Los mecánicos, metalmecánicos y soldadores asignados son competentes y están calificados para este trabajo.	Sí No N/A	
Se tiene previsto el recibo conjunto de las pruebas de hermeticidad por parte de los ingenieros de conflabilidad o integridad y de proceso.	Si No N/A	
Arrastre archivos aqui		
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar

La siguiente seccion *Listas de Chequeo (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya guardado la primera sección y la AAL deberá aprobar o rechazar la solicitud. Si el formulario es aprobado, la AAL podrá continuar y en caso contrario, se quedará en el estado "Solicitado", donde la AE deberá realizar las modificaciones pertinentes.

En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.



Manual de Usuario

	Solicitado						C	Actualizar datos	Historial	de versiones
LISTAS DE CHEQUEO (AAL)								Aprobac	ión Pendier	ite 🛍 🔷
						Observaciones				
Se dispone de la documentación requerida con la aprobación del trabajo (recomendación técnica).		si	No] [N/A						
Se gestionó el respectivo control de cambios de planta.		si	No	N/A						
Se tiene el procedimiento operacional escrito específico para realizarse durante la ejecución del trabajo		si	No	N/A						
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.		Si	Nó	N/A	1					
Se dispone de un sistema de comunicación directo y efectivo entre la autoridad área local y la autoridad ejecutante del permiso de trat	bajo.		No	N/A	i i					
El trabajo se ejecutará sólo durante horario diurno (6:00 am a 6:00 pm).		si	No	N/A	1					
se verificó que realmente el sistema a intervenir está manejando el producto considerado en la planeación.		si	No	N/A						
Se verificó que se cumplen las condiciones operacionales requeridas (flujo, presión, temperatura, composición, etc.).		si	No	NZA						
si la temperatura del sistema es menor de 50°F o mayor de 600°F, se tiene el visto bueno del ingeniero de confiabilidad o ingeniero de	e integridad.	s	No	N/A						
odas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).		si	No	N/A	1					
odas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.		si	No	N/A						
lay garantia de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.		s	No	N/A						
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.		si	No	N/A	1					
lodos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).		si	No	N/A						
odos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).		s	NO	N/A						
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o fiag			Admin	istrator	GUARDAD	Modificar	Autoridad de	Área Local (AAL)	Aprobar	Rechazar
								_		
	Autoriter de						0	A elucitors detes	Mistorial	

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)									Aprob	ado 😰	^
						Observaciones					
Se dispone de la documentación requerida con la aprobación del trabajo (recomendación técnica).	SI	No	N	(A)							
Se gestionó el respectivo control de cambios de planta.	s	No	N	A							
Se tiene el procedimiento operacional escrito específico para realizarse durante la ejecución del trabajo	s	No	N	A							
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	5	No	N	/A							
Se dispone de un sistema de comunicación directo y efectivo entre la autoridad área local y la autoridad ejecutante del permiso de trabajo.		No	N	/^							
El trabajo se ejecutará sólo durante horario diurno (6:00 am a 6:00 pm).	S	No	N	/A							
Se verificó que realmente el sistema a intervenir está manejando el producto considerado en la planeación.	S	No	N	UÁ.							
Se verificó que se cumplen las condiciones operacionales requeridas (flujo, presión, temperatura, composición, etc.).	s	No	N	(A.							
Si la temperatura del sistema es menor de 50°F o mayor de 600°F, se tiene el visto bueno del ingeniero de confiabilidad o ingeniero de integridad.	s	No	N	A							
Todas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).	S	NO	N	/^							
Todas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.	s	No	N	(A)							
Hay garantia de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-lap.	s	No		/^							
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	s	No	N	(A.							
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	s	No		/A]							
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	s	No		(A)							
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag		Admini	istrator	GL	JARDADO	Modificar	Autoridad de Áre	ea Local (AAL)	Administrator	APROB/	WO)

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

EMISIÓN	^
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.	0
Firma Autoridad Área Local	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar



Manual de Usuario

Emitido		C Actualizar datos Historial de versiones
Todas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).	Si No N/A	
Todas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.	Si No N/A	
Hay garantia de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-lap.	SÍ No N/A	
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	Si No N/A	
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	Si No N/A	
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	SÍ NO N/A	
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar	Autoridad de Área Local (AAL) Administrator APROBADO
EMISIÓN		Guardado 🙋 🔺
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.		
Firma Autoridad Área Local		
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN				^
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.				
Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.				
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag				Guardar
		`		
Administrador Servidor * Configuración * Mantenimiento * Paquete de Trabajo * Tableros * Certificaciones * Leccione	s Aprendidas + SAP PM +	Documentación -	Buscar Ayuda -	QA 📙 👤 admin (Administrator)-
Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS				¢
Detalle				
Completo				Historial de versiones
Hay garantía de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.	Sí No N/A			
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	Sí No N/A			
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	Sí No N/A			
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	Sí No N/A			
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDAD	Modificar	Autoridad de Área Local (AAL)	Administrator APROBADO
EMISIÓN				Guardado 🖄 🔺
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.				
Firma Autoridad Área Local				
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag				Administrator GUARDADO
FINALIZACIÓN				Guardado 🖄 🔺
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.				
Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.				
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag				Administrator GUARDADO

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.4. EXCAVACIÓN

Para agregar un nuevo certificado de Excavación, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá hacer clic sobre el botón [+] *Excavación* como se indica en la siguiente pantalla.



Manual de Usuario

n	Administrador Servidor	- Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros - (Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Administrator) -
Pe	rmisos de Trabajo	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	emo										c
Deta	alle Aislamientos (0)	Certificados (0)	Análisis de Riesgo	Formularios Alt	a Frecuencia y A	AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado	Trabajo en Altura	Excavación	🕂 Radiografías Indu	ustriales 😛	Más 🕻 Vín	iculo						
	#	Creado v	Válido Desde 🔻	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descript	ión				Estado	Ubicación

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador	Servidor - C	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete	de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	- SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		QA 🗾	👤 admin (Admi	nistrator)
ermisos de Ti	rabajo > F	ermisos de tra PT-C706 - D	emo > Agreg	ando												C
etalle																
Ø Cancelar	🗸 Guarda	r					Bor	rador				C Ac	tualizar dato:	s His	torial de versiones	
L .	AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asign	ado	AU EJI	TORIDAD ECUTANTE	No asigna	ado	APROBADOR ESPECIALIDAD ELÉCTRICA	No asignado)	APROI ESPEC	BADOR CIALIDAD UMENTOS	No asigna	ado		
	APROBADOR ESPECIALIDA OPERACIONE	No asign D S	ado	AP ES CO	ROBADOR PECIALIDAD MUNICACIONI	No asign: ES	ado	APROBADOR ESPECIALIDAD CONTROL DE EMERGENCIAS PRE	No asignado	0						
	nes	POYO No	2 "EXC AVA	CIÓN"											~	·
CERTIFIC	ADO DE A	FOTO NO.	3 EACAVAC												í í	
	-				RES	PONSABILI	DAD INTEGRAL DIR	ECCIÓN DE HSE			Certifica	do				
			ECP-DHS-F-	157			Elaborado 31/08/2012		V	ersión 4	Permiso			PT-C706		
600	PETRO	L		En	caso de cualquier	r duda consultar	la Práctica de Control de 1	rabajo y normativa vigente aso	ciada.		Orden (Contrate	es) de Mtto	/ OT (s) /	1234		
GENERALID	ADES														:	
Fecha de diligen	ciamiento	2022	2-01-17 10:05		Válido E)esde				Válido Hasta						
Área		Prod	luccion-Piedemonte-	Piedemonte	> Floreña > Tu	urbocompresi	or, Laboratorio									
Equipo SAP		• Ea	uipo1													

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado, las dimensiones de la excavación, método y equipo a utilizar.

Administrador Servidor - Config	uración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Admir	histrator)
Permisos de Trabajo > PT-C	706 - Demo > CXC1	^{ADOS} 83 - Demo										e
Detalle												
				Bor	rador				C Actualizar da	tos Hist	orial de versiones	0
Instrucciones											2 ~	
CERTIFICADO DE APO	YO No. 3 "EXCAVAC	IÓN"									^	
		RE	SPONSABILID/	AD INTEGRAL DIR	ECCIÓN DE HSE			Certifica	do	CXC183		
	ECP-DHS-F-1	57		Elaborado 31/08/2012		v	ersión 4	Permiso		PT-C706		-
ecopetrol		En caso de cualqui	ier duda consultar la	Práctica de Control de	Trabajo y normativa vigente aso	ciada.		Orden (Contrate	es) de Mtto / OT (s) /	1234		
GENERALIDADES											:	
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:07	Válido	Desde		2022-01-18 09:05		Válido Hasta		2022-01	1-24 09:05		
Área	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña > "	Turbocompresor	, Laboratorio								
Equipo SAP	Equipo1											
Equipo(s) o Sistema Objeto del Traba	jo Equipo adicional											
Razón para realizar la excavación	Demo											
				DATOS DE LA	EXCAVACIÓN							
Dimensiones	Ancho (m)		L	.argo (m)			Profund	didad (m)				
Método de Excavación	Manual		N	Mecánico								
Equipo a utilizar												



Manual de Usuario

Posteriormente, la AE deberá completar la *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)	:	
	Observaciones	
Se ha identificado el procedimiento para evitar daños a las tuberías y cables.	Sí No N/A	
Está identificado el método de prevención de derrumbes para trabajar dentro, según la profundidad y el tipo de suelo.	Sí No N/A	
Se cuenta en el sitio con avisos, barreras, luces y cintas adecuadas para el aislamiento y demarcación diurna y nocturna.	Sí No N/A	
Se verificó si hay estructuras aledañas a la excavación (si hay, debe implementarse un método efectivo para garantizar estabilidad).	Sí No N/A	
Los escombros removidos y otros materiales deben ser colocados como minimo a 1 m del borde de la excavación.	Sí No N/A	
Se prohibe la operación o movimiento de maquinaria al lado de la excavación, cuando se encuentren personas dentro de ésta.	Sí No N/A	
Las excavaciones deben ser rellenadas lo más pronto posible y el sitio dejado en buenas condiciones de orden y aseo.	Sí No N/A	
Se debe suspender el trabajo si se encuentra un ducto y avisar inmediatamente al Autoridad Área Local del permiso.	Sí No NA	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se deben proveer medios adecuados de acceso y salida como mínimo cada 7.5 m).	Sí No N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe disponer de un guardia de seguridad en la parte externa).	Sí No N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe hacer entibación).	Sí No N/A	
Arrastre archivos aqui		
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag	Guardar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar	

La siguiente seccion *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya guardado la primera sección y la AAL deberá aprobar o rechazar la solicitud. Si el formulario es aprobado, la AAL podrá continuar y en caso contrario, se quedará en el estado "Solicitado", donde la AE deberá realizar las modificaciones pertinentes.

En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Solicitado						C Actualizar dato	s Historial	de versiones	P
PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)								:	
				Obs	ervaciones				
Se ha identificado el procedimiento para evitar daños a las tuberías y cables.	Sí	No	N/A						
Está identificado el método de prevención de derrumbes para trabajar dentro, según la profundidad y el tipo de suelo.	Sí	No	N/A						
Se cuenta en el sitio con avisos, barreras, luces y cintas adecuadas para el aislamiento y demarcación diurna y nocturna.	Sí	No	N/A						
Se verificó si hay estructuras aledañas a la excavación (si hay, debe implementarse un método efectivo para garantizar estabilidad).	Sí	No	N/A						
Los escombros removidos y otros materiales deben ser colocados como minimo a 1 m del borde de la excavación.	Sí	No	N/A						
Se prohibe la operación o movimiento de maquinaria al lado de la excavación, cuando se encuentren personas dentro de ésta.	Sí	No	N/A						
Las excavaciones deben ser rellenadas lo más pronto posible y el sitio dejado en buenas condiciones de orden y aseo.		No	N/A						
Se debe suspender el trabajo si se encuentra un ducto y avisar inmediatamente al Autoridad Área Local del permiso.		No	N/A						
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se deben proveer medios adecuados de acceso y salida como mínimo cada 7.5 m).	Sí	No	N/A						
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe disponer de un guardia de seguridad en la parte externa).	Sí	No	N/A						
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe hacer entibación).	Sí	No	N/A						
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag	Administrato	GU/	ARDADO	Modificar	Autoridad de	Área Local (AAL) A	dministrator	APROBADO	
PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)								^	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, debe expedirse el certificado de apoyo para entrada a espacio confinado que aplique).	Sí	No	N/A						
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag								Guardar	1

Para el caso del Certificado de Excavación, se solicitará la autorización por parte de distintas autoridades técnicas. En primer lugar, cada usuario deberá asignarse al formulario como lo indica la sección *Instrucciones* y posteriormente deberá completar los campos obligatorios de esta sección.



Manual de Usuario

Cualquiera sea la selección (Si/No), el sistema capturará automáticamente la fecha actual y el nombre del usuario aprobador. Opcionalmente podrá incluir una firma y describir las "Acciones por realizar". Este último campo será obligatorio en caso de que el usuario no apruebe la solicitud.

AUTORIZACIÓN					^
Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí No N/A				
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No N/A				
Otro	Sí No N/A				
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag	Complete todos	los campos requeridos. Resaltar campo	s requeridos Guardar	Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

AUTORIZACIÓN								^
Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Accio	nes por realiz	ar	
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	Si No	Electrica	A	2021-11-14 22:36				
			2021-11-14 22:36					
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí No							
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No							
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No							
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No							
Otro	Sí No							
Mostrar historial de auditoria (0)	Agregar nota o flag]			Guardar	Emisor A	Aprobar	Rechazar

AUTORIZACIÓN									^
Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha		Accio	nes por realia	zar	
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	Sí No	Electrica	A	2021-11-14 22:36					
			2021-11-14 22:36						
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí No	Instrumentos		2021-11-14 22:37	No autorizo	el trabajo debido a	a		
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No								
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No								
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No								
Otro	Sí No								
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag]				Guardar	Emisor	Aprobar	Rechazar

Una vez que se hayan completado los campos por cada autoridad, la AAL podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y se habilitarán los botones "Aprobar" y "Rechazar". En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a "Autorizado" y en caso contrario, quedará en "Solicitado".



Manual de Usuario

AUTORIZACIÓN					^
Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la	Sí No	Electrica	1 .	2021-11-14 22:36	
especialidad Eléctrica			1 A		
			2024 44 44 20.20		
European autoinada da la		Initia entrinte e	2021-11-14 22:36	0004 44 44 00:07	No substance of technic debids in
especialidad Instrumentos	Sí No	Instrumentos		2021-11-14 22:37	No autorizo el trabajo debido a
copocalitata installitetto					
Ingeniero de procesos o funcionario	St. No.	Administrator		2021-11-14 22:40	
autorizado de la Operación	en no				
Funcionario autorizado de la	Sí No	Administrator		2021-11-14 22:40	
especialidad Comunicaciones					
	-			0001 11 11 00 10	
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Emolyondas					
Otro	C(No			1	
	SI NO				
Manufacture Interference and a second description of the	Annan anto a Rea	1			Quarter Friend Assets
Mostrar historial de auditoria (0)	Agregar nota o nag				Guardar Emisor Aprobar Rechazar
			Autorizado		C Actualizar datos Historial de versiones
Mostrar historial de auditoria (1)	Agregar nota o flag				Emisor GUARDADO Modificar
ΑΠΤΟΒΙΖΑCΙÓΝ					Aprobado 🖻 🔺
AUTORIZACIÓN					Aprobado 🖉 🔨
Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la	Sí No	Electrica	1	2021-11-14 22:36	
especialidad Eléctrica					
			2021-11-14 22:36		
Funcionario autorizado de la	Sí No	Instrumentos	A _2	2021-11-14 22:41	
especialidad Institutientos			-9		
			2021-11-14 22:41		
Ingeniero de procesos o funcionario	Si No	Administrator		2021-11-14 22:40	
autorizado de la Operación	0/ 110				
Funcionario autorizado de la	Si No	Administrator		2021-11-14 22:40	
especialidad Comunicaciones					
Evening and single de Ocatel de		A desiristature		0001 41 41 00 10	
Emergencias	Sí No	Administrator		2021-11-14 22.40	
generation of the second se					
Otro	CY N				
Manfara bistorial de suditorio (75					
mostrar historial de auditoria (5)	Agregar nota o flag			'	Effisor GOARDADO Modificar Emisor Emisor APROBADO

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

EMISIÓN	^
Han firmado todas las autoridades del área involucrada.	Sí No
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.	
Firma Autoridad Área Local	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar



Manual de Usuario

A	Administrador Servidor -	Configuración +	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas +	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🧾	👤 admin (Adr	ninistrator)-
Pe	ermisos de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRA PT-C706 - E	ABAJO CERTIFIC	ADOS 83 - Demo										¢
De	etalle													
						Em	itido				C Actua	alizar datos H	listorial de versione	s 🖪 🛈 📍
	Funcionario autorizado de C Emergencias	ontrol de	Sí No N/A											
	Otro	(Sí No N/A					2022-01	1-17 10:13					
	Mostrar historial de audito	oría (2) Agre	egar nota o flag				Administrato	GUARDAD	Modificar	Autoridad	l de Área Loca	al (AAL) Administ	rator APROBADO	
	EMISIÓN											G	iuardado 🔽	^
	Han firmado todas las autori	dades del área invo	olucrada.										Sí No	
	He verificado que las condici	ones son seguras	y autorizo que se reali	ice este trabajo.										
	Firma Autoridad Área Local													
	Mostrar historial de audito	oría (1) Agre	egar nota o flag								Admi	inistrator GUAR	DADO Modific	ar

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN			^
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.			
Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materia	lles y desechos		2
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar
	Completo		Historial de versiones
Funcionario autorizado de Control de Sí No N/A			
Otro SI No N/A		2022-01-17 10:13	
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Administ	trator GUARDADO Modificar	Autoridad de Área Local (AAL) Administrator APROBADO
EMISIÓN			Guardado 🖄 🔺
Han firmado todas las autoridades del área involucrada.			Sí No
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.			
Firma Autoridad Área Local			
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag			Administrator GUARDADO Modificar
FINALIZACIÓN			Guardado 🙋 🔺
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.			
Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materia	iles y desechos		
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag			Administrator GUARDADO Modificar

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.5. REDES ELÉCTRICAS AÉREAS (LINEA VIVA)

Para agregar un nuevo certificado de Línea Viva, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá hacer clic sobre el botón [+] *Línea Viva* como se indica en la siguiente pantalla.



Manual de Usuario

A	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Administrate
Pe	rmisos de Trabajo	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	BAJO emo										
Det	alle Aislamientos (0)	Certificados (1)	Análisis de Riesgo	os (1) Formularios Alt	a Frecuencia	y AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado 🛛 🕂	Trabajo en Altura	🕂 Radiografías	Industriales 🕒 Líne	ea Viva 🗧	Más 🕼 Vín	culo						

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servid	uor + Coningu		inenimiento *	Paquete	de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	- SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		QA 5	👤 admin (Adr	ninistra
misos de Trabaj	io > PERMISO	s de trabajo 106 - Demo		ando												
	,															
ille																
🗸 Cancelar	Guardar						Bor	rrador				C Act	tualizar dato:	s Hi	storial de versione	s 🛛
AUTO DE ÂI LOCA (AAL)	ORIDAD N ÁREA :AL -)	lo asignado		AL EJ	JTORIDAD IECUTANTE	Administr	rator	AUTORIDAD AREA LOCAL ELECTRICISTA	No asignado		EJECU	JTOR RICISTA	No asigna	ado		
nstrucciones																~
ERTIFICADO	DE APOY	O Nº 5 "T	RABAJO	CON TE	ENSIÓN E	N REDE	ES ELÉCTRIC	AS AEREAS DE	MEDIA TE	NSIÓN (LÍNE/	A VIVA) Certifica		0"			^
CERTIFICADO	DE APOY	O Nº 5 "T	RABAJO		ENSIÓN E	N REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016	AS AEREAS DE	MEDIA TE	NSIÓN (LÍNEA	Certifica Permiso	DIURN	0"	PT-C70	6	^
CERTIFICADO		O Nº 5 "T	RABAJO GHS-F-121	CON TE	ENSIÓN E	EN REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016	Trabajo y normativa vigente asoc	MEDIA TE Ve	NSIÓN (LÍNEA	Certifica Permisc Orden (i Contrate	DIURN ado es) de Mtto	O" / OT (s) /	PT-C70 1234	6	^
CERTIFICADO	TROL	O Nº 5 "T	GHS-F-12	CON TE	ENSIÓN E	EN REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016	AS AEREAS DE	MEDIA TE Ve ada.	NSIÓN (LÍNE/	Certifica Permisc Orden (Contrato	DIURN ado es) de Mtto	O" / OT (s) /	PT-C70 1234	6	^
CERTIFICADO COPE BENERALIDADES recha de diligenciamien	DE APOY	O Nº 5 "T 2022-01-1	GHS-F-124	CON TE	ENSIÓN E	en REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016 : la Práctica de Control de	AS AEREAS DE	MEDIA TE	NSIÓN (LÍNEA rsión 1 Válido Hasta	A VIVA) Certifica Permisc Orden (i Contrate	DIURN ado es) de Mtto	O" / OT (s) /	PT-C70 1234	8	^
CERTIFICADO	DE APOY	O Nº 5 "T 2022-01-1 Produccion	GHS-F-124 7 10:16 h-Piedemonte-	CON TE	ENSIÓN E n caso de cualquie Válido (>> Floreña > Tr	r duda consultar	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 2305/2016 Ha Práctica de Control de or, Laboratorio	AS AEREAS DE Trabejo y normativa vigente asoc Red Aérea y Estructura (MEDIA TE	NSIÓN (LÍNEA raión 1 Válido Hasta io No.	A VIVA) Certifica Permisc Orden (c Contrato	DIURN ado es) de Mtto	O" / OT (s) /	PT-C70 1234	ô	^
CERTIFICADO CONTRACTOR CONTRACTOR GENERALIDADES Fecha de dilgenciamien Area Equipo SAP	DE APOY	O Nº 5 "T 2022-01-1 Produccion • Equipo1	GHS-F-121 GHS-F-121 7 10:16 h-Piedemonte-	CON TE	ENSIÓN E n caso de cualquie Válido D > Floreña > Tr	en REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016 : la Práctica de Control de or, Laboratorio	AS AEREAS DE	MEDIA TE Ve iada. Dbjeto del Traba	NSIÓN (LÍNEA rsión 1 Válido Hasta to No.	A VIVA) Certifica Permisc Orden (c Contrato	DIURN ado es) de Mtto	O" / OT (s) /	PT-C70 1234	8	•
CERTIFICADO COPO SENERALIDADES echa de dilgenciamiei vai squipo SAP equipo(S) o Satema Ct	DE APOY	O Nº 5 "T 2022-01-1 Produccion • Equipo1	RABAJO GHS-F-12/ 7 10:16 h-Piedemonte-	CON TE	ENSIÓN E n caso de cualquie Válido D > Floreña > Tr	en REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 23/05/2016 1a Práctica de Control de or, Laboratorio	rabajo y normativa vigante asoc	MEDIA TE Ve lada. Dbjeto del Traba	NSIÓN (LÍNE/ naión 1 Válido Hasta jo No.	A VIVA) Certifica Permisc Orden (c Contrato	DIURN ado es) de Mtto o	O'' / OT (s) /	PT-C70 1234	8	•
CERTIFICADO COPO GENERALIDADES Fecha de diligenciamient vea Equipo(s) o Stotema CA Equipo(s) o Stotema CA	DE APOY	O Nº 5 "T 2022-01-1 Produccion • Equipo1	RABAJO GHS-F-121 7 10.16 1-Piedemonte-	CON TE	ENSIÓN E n caso de cualquie Válido [Válido] > > Floreña > Tr	en REDE	ES ELÉCTRIC GESTIÓN HSE Elaborado 2305/2016 1a Práctica de Control de or, Laboratorio	AS AEREAS DE Trabajo y normativa vigante asoc	MEDIA TE ve ada. Dbjeto del Traba	NSIÓN (LÍNEA naión 1 Válido Hasta Io No.	Certifica Permisc Orden (Contrato	DIURN ado es) de Mtto	O'' / OT (s) /	PT-C70 1234	5	•

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar el número de la Red Aérea y Estructura, si el trabajo es a contacto o a distancia y el horario de inicio y fin de la actividad.



Manual de Usuario

Administrador Servidor - Configur	ación - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	→ SAP PM →	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Admir	iistrator
ermisos de Trabajo > PT-C7	06 - Demo > CRE6	i5 - Demo										
atalle												
				Bor	rador				C Actualizar dat	os His	torial de versiones	0
AUTORIDAD N DE ÁREA LOGAL (AAL)	o asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	Administra	tor	AUTORIDAD AREA LOCAL ELECTRICISTA	No asignado		EJECUT	OR No asigi ICISTA	nado		
											2 ~	
				GESTIÓN HSE				Certificad	0	CRE65		
	GHS-F-12	0		Elaborado 23/05/2016		Ver	sión 1	Permiso		PT-C706		-
ecopetrol		En caso de cualqui	er duda consultar la	Práctica de Control de	Trabajo y normativa vigente asoc	iada.		Orden (es Contrato	s) de Mtto / OT (s) /	1234		
GENERALIDADES											:	
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:25	Válido	Desde		2022-01-18 09:05		Válido Hasta		2022-01	-24 09:05		
Área	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña > T	urbocompreso	, Laboratorio	Red Aérea y Estructura	Objeto del Trabajo	No.					
	- Equipot											
Equipo SAP	• Equipo i											
Equipo SAP Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional											
Equipo SAP Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo Descripción del Trabajo	Equipo adicional Demo											
Equipo SAP Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo Descripción del Trabajo Trabajo a distancia	Equipo adicional Demo Trabajo a con	tacto		Hora de Inicio > 6 a	m		+ Hora de	e Finalización	< 5 pm			

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Controles*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Opcionalmente, podrá seleccionar herramientas, equipos y elementos de protección personal requeridos en la actividad. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

CONTROLES (Autoridad Ejecutante)	1
	Observaciones
Se incluyeron los controles requeridos para la mitigación del riesgo por choque y arco eléctrico en la sección B del análisis de riesgos	Sí No N/A
La empresa contratista presente el certificado vigente para ejecutar trabajos con tensión en redes aereas con voltajes hasta 57.5 KV en las modalidades a contacto y a distancia	Sí No N/A
El personal Autoridad Ejecutante realizó las pruebas ocupacionales necesarias para los trabajos con tension a realizar firmándose la documentacion asociada	Sí No N/A
El personal involucrado se encuentra habilidato por la empresa contrastista para realizar trabajos con tensión a contacto y distancia (por escrito firmado por el representante legal - matriz de habilitación)	Sí No N/A
El personal involucrado cuenta con la certificación laboral de competencias	Sí No N/A
Se dispone del plan de emergencia y personal encargado de primeros auxilios y de reanimación cardiopulmonar	Sí No N/A
Se dispone de medios adeacuados para delimitar el área de trabajo y restringir el acceso de personas NO CALIFICADAS	Sí No N/A
Se dispone del equipo de medición de próximidad de tormentas eléctricas y se encuentra calibrado y en buen estado	Si No N/A
Las condiciones climáticas y de luz natural son adecuadas para la ejecucción del trabajo. Ante indicio de lluvia o tormentas electricas, se deben suspender las actividades y ubicar al personal en piso.	Sí No N/A
Los equipos de levantamiento de izaje de personas están certificados, y su revisión pre-operacional indica que se encuentra apto para su uso, y la persona se encuentra certificada para el manejo del mismo	Sí No N/A
Se tienen el (los) procedimiento (s) definido (s) para ejecutar la actividad	Sí No N/A

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAI	Ľ		1
(se encuentran con certificación vigente (semestral) y en buen estado para su uso en la actividad	, de acuerdo al nivel de tensión	1)	
Pértigas o bastones dieléctricos para soporte		Mangas dieléctricas	D
Escalera dieléctrico		Pantalones y camisas (o bragas) retardantes al fuego	
Brazo telescópico aislado		Cubridores	
Mástiles		Guantes de algodón dieléctricos y para protección mecánica	
Brazos de sujeción		Mangueras	
Mantas dieléctricas		Líneas de vida dieléctricas	
Tapetes aislantes	0	Plataforma dieléctrica para trabajo en poste	
Plataformas dieléctricas	0	Escaleras dieléctricas	
Carro-canasta	0	Arnés dieléctrico	
Manlift dieléctrico		Líneas de vida dieléctricas	
Andamios dieléctrico	0	Línea de vida dieléctrica para anclaje en cables de apantallamiento y/o estructuras	
Otros			
	Arrastre arc	nivos aquí	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar

HEXAGON PPM | 90



Manual de Usuario

🔒 Configuración « Paquete de Trabajo « Tableros « Certificaciones « Lecciones Aprendidas « De	Documentación - Bu	scar Ayuda -		L Ejecutor -
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > CRE40 - Demo				e
Detaile				
	Coligitad		Actualizar datos	. nn 1
Se tienen el (los) procedimiento (s) definido (s) para ejecutar la actividad	Solicitad	SI No N/A		
HERRAMIEN IAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				:
(se encuentran con certificación vigente (semestral) y en buen estado para su uso en la actividad, de acuerdo al	al nivel de tensión)			
Pértigas o bastones dieléctricos para soporte	👩 Ma	ngas dieléctricas		
Escalera dieléctrico	😰 Par	talones y camisas (o bragas) retardantes al fuego		
Brazo telescópico aislado	Cul	vidores		
Mástiles	Gu	antes de algodón dieléctricos y para protección mecánica		
Brazos de sujeción	Ma	igueras		
Mantas dieléctricas	🗆 Lín	aas de vida dieléctricas		5
Tapetes aislantes	O Pla	aforma dieléctrica para trabajo en poste		
Plataformas dieléctricas	Esc	aleras dieléctricas		
Carro-canasta	Arm	és dieléctrico		
Manlift dieléctrico	🗇 Lín	as de vida dieléctricas		
Andamios dieléctrico	Lín	a de vida dieléctrica para anclaje en cables de apantallamiento y/o estructuras		
Otros				
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag			Ejecutor GUARDADO Modific	ar

La siguiente seccion *Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección y el usuario AAL deberá tildar el checkbox para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que dicho campo se encuentre diligenciado.

CONTROLES (AAL)	^
Como Autoridad Área Local he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.	2
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o fleg	Guardar

Para el certificado de Línea Viva, se solicitará la autorización de 2 autoridades técnicas (Emisor Electricista y Ejecutor Electricista). En primer lugar, cada usuario deberá asignarse en el formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

AUTORIZACIONES						^
Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Accie	ones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	Sí No	Emisor Electricista	2021-11-14 22:49	2021-11-14 22:49		
Ejecutor Electricista	Sí No					
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag		Complete todos los camp	oos requeridos. Resaltar camp	pos requeridos Guardar	Emisor Aprobar Rechazar

Cualquiera sea la selección (Si/No), el sistema capturará automáticamente la fecha actual y el nombre del usuario aprobador. Opcionalmente podrá incluir una firma y describir las "Acciones por realizar". Este último campo será obligatorio en caso de que el usuario no apruebe la solicitud.

AUTORIZACIONES					^
Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	Sí No	Emisor Electricista	2021-11-14 22-49	2021-11-14 22:49	
Ejecutor Electricista	Sí No Rechazado	Ejecutor Electricista		2021-11-14 22:50	Requerido
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag	Hay valores inválidos	en el formulario. Complete todos los camp	os requeridos. Resaltar camp	pos requeridos Guardar Emisor Aprobar Rechazar



Manual de Usuario

En caso de que ambos usuarios den su aprobación, se habilitará el botón "Guardar" y posteriormente los botones "Aprobar" y "Rechazar" para el rol AAL. En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a "Autorizado" y en caso contrario, quedará en "Solicitado".

AUTORIZACIONES					Aprobación Pendiente 🚺 🔺					
Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar					
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	Sí No	Emisor Electricista	2021-11-14 22:49	2021-11-14 22:49						
Ejecutor Electricista	Sí No	Ejecutor Electricista	2021-11-14 22:50	2021-11-14 22:50						
Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag]		Ejecutor Electricista	GUARDADO Modificar Emisor Aprobar Rechazar					
Como Emisor ne venilicado que las cono	Autorizado C Actualizar datos Historial de versiones 🕰									
Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag]			Emisor GUARDADO Modificar					
AUTORIZACIONES					Aprobado 😰 🔺					
Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar					
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	Sí No	Emisor Electricista	2021-11-14 22:49	2021-11-14 22:49						
Ejecutor Electricista	Sí No	Ejecutor Electricista	2021-11-14 22:50	2021-11-14 22:50						
Mostrar historial de auditoría (2)	Agregar nota o flag]		Ejecutor Electric	ista GUARDADO Modificar Emisor Emisor APROBADO					

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

EMISIÓN						^			
He verificado en campo con la Autoridad I	Ejecutante la aplicació	n de los controles para minimizar los riesgo	s asociados a este trabajo y consid	ero seguro proceder con la ejecuci	ón del mismo.				
Firma Autoridad Área Local									
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag]				Guardar			
			Emitido		Ø	Actualizar datos Historial de versiones			
Como Autoridad Área Local he verificado	que las condiciones s	on seguras y autorizo para que se realice es	ste trabajo.						
Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag]				Administrator GUARDADO Modificar			
AUTORIZACIONES						Aprobado 🗹 🔺			
Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha		Acciones por realizar			
Autoridad Área Local Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	Sí No	Administrator		2022-01-17 10:54					
Ejecutor Electricista	Sí No	Administrator		2022-01-17 10:54					
Mostrar historial de auditoría (2)	Agregar nota o flag]		Administrator GUARDADO	Modificar Autoridad de Áre	a Local (AAL) Administrator APROBADO			
EMISIÓN						Guardado 🖄 🔺			
He verificado en campo con la Autoridad	Ejecutante la aplicació	n de los controles para minimizar los riesgo	s asociados a este trabajo y consid	ero seguro proceder con la ejecució	ón del mismo.				
Firma Autoridad Área Local									
Mostrar historial de auditoría (1)	Agregar nota o flag]				Administrator GUARDADO			



El certificado permanecerá en el estado "Emitido" hasta que el permiso asociado se cierre o se cumpla con la vigencia y el sistema pasará automáticamente el estado del formulario a "Vencido".

4.6. APERTURA DE LINEA

Para agregar un nuevo certificado de Tea Viva o Gases Tóxicos, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Tea Viva o Gases Tóxicos* como se indica en la siguiente pantalla.

n	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📙	1 admin (Administrator)
Pe	rmisos de Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRAI PT-C706 - D	emo										¢
Det	alle Aislamientos (0)	Certificados (2)	Análisis de Riesgo	os (1) Formularios Alt	ta Frecuencia	y AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado 🛛 🔂	Trabajo en Altura	🕂 Radiografías	Industriales 🕒 Tea	Viva o Gases	Tóxicos 🔂 Má	is 🕻 Vínculo						

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Configuración - Paquete de Trab	ajo - Tableros - Certificaciones	 Lecciones Aprendidas 	 Documentación - 	Buscar	Ayuda -				📙 👤 Ejecuto
ermisos de Trabajo > PT-C6	STO - Demo > CERTIFICADOS Agregando.								
etalle									
🖉 Cancelar 🖌 Guardar			Во	rrador			C Actua	lizar datos Historial de v	ersiones 🛛 🖪 🛈
Instrucciones									~
CERTIFICADO DE APOY	O Nº 5 "APERTURA DE	LÍNEAS DE TEA V	IVA O GASES	τόχις	OS"				^
		VICEPRESIDENCIA D	AL	Certificado					
ecopetrol	GHS-F-129		Elaborado 31/08/20	16		Versión 1	Permiso	PT-C670	
		En caso de cualquier duda,	consulte el Manual de	Control de	Trabajo GHS	-M-004	Orden de Trabajo		
GENERALIDADES									:
Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 22:53	Válido Desde				Válido Hasta			0
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemo	nte > Floreña > Turbocompre	esor, Laboratorio						
Equipo SAP	• Equipo2								
Equipo									
Descripción del Trabajo	Demo								

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado.



Manual de Usuario

Configuración - Paquete de Traba	ajo • Tableros • Certificaciones •	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -				<u> 1</u> Ejecu
ermisos de Trabajo > PT-C6	s de trabajo certificados 70 - Demo > CTV18 - Demo								
etalle									
			Bor	rador			C Ac	ctualizar datos Historia	I de versiones
Instrucciones									1
CERTIFICADO DE APOY	O Nº 5 "APERTURA DE LÍN	IEAS DE TEA VI	VA O GASES	то́хісо	os"				^
		GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL							
ecopetrol	GHS-F-129		Elaborado 31/08/201	6		Versión 1	Permiso	PT-C670	
	En	caso de cualquier duda, co	onsulte el Manual de	Control de	Trabajo GHS-M-0	004	Orden de Trabajo		
GENERALIDADES									:
Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 22:54	Válido Desde		2021-11-	14 18:14	Válido Hasta		2021-11-28 18:12	0
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	> Floreña > Turbocompres	sor, Laboratorio						
Equipo SAP	• Equipo2								
Equipo									
Descripción del Trabajo	Demo								

Posteriormente, la AE deberá completar la *Lista de Chequeo*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

LISTAS DE CHEQUEO (Autoridad Ejecutante)	:
	Observaciones
La planeación se realizó oportunamente y con la participación activa de todas las áreas involucradas.	Sí No N/A
Se tiene el procedimiento escrito para la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	Sí No N/A
El personal Autoridad Ejecutante tiene la competencia técnica requerida en trabajos sobre líneas de tea viva o gases tóxicos.	Sí No N/A
La ejecución será preferentemente en horario diurno (06:00 am a 06:00 pm) y bajo condiciones atmosféricas favorables.	Sí No N/A
El trabajo se ejecutará en forma ininterrumpida, en el menor tiempo posible y sin dejar desatendido el sistema abierto a la atmósfera.	Si No N/A
Se dispone de la guardia de seguridad industrial requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	Sí No N/A
El personal Autoridad Ejecutante inicial y de relevo está definido, disponible y es apto tanto física como psicológicamente.	Sĩ No N/A
Se dispone de un medio de comunicación efectivo entre el personal involucrado en la ejecución.	Sí No N/A
Los equipos, máquinas, herramientas y demás recursos a utilizar son los adecuados y suficientes para el trabajo a realizar.	Sí No N/A
Los trabajadores expuestos utilizarán equipo de aire respirable Tipo 1, Grado D, certificado y de presión positiva.	Sí No N/A
El equipo es redundante en el suministro de aire, es decir, que dispone de dos (2) fuentes confiables e independientes.	Sí No N/A
La fuente de energía utilizada para el compresor de aire respirable es confiable y se asegura su operación continua.	Sí No N/A
El equipo de aire está ubicado a una distancia horizontal mínima de 12 m del sitio de apertura de la línea.	Sí No N/A
El aire para el equipo es captado de una fuente limpia y confiable, que garantiza su calidad y continuidad.	Sí No N/A
El equipo de aire está ubicado teniendo en cuenta la dirección del viento.	Sí No N/A
RORE	



Manual de Usuario

	Solicitado					C	Actualizar datos	Historial de ve	rsiones
Se dispone de la guardia de seguridad industrial requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.			No	N/A					
El personal Autoridad Ejecutante inicial y de relevo está definido, disponible y es apto tanto física como psicológicamente			No	N/A					
Se dispone de un medio de comunicación efectivo entre el personal involucrado en la ejecución.			No	N/A					
Los equipos, máquinas, herramientas y demás recursos a utilizar son los adecuados y suficientes para el trabajo a realiza	ar.	Sí	No	N/A					
Los trabajadores expuestos utilizarán equipo de aire respirable Tipo 1, Grado D, certificado y de presión positiva.		Si	No	N/A					
El equipo es redundante en el suministro de aire, es decir, que dispone de dos (2) fuentes confiables e independientes.		Si	No	N/A					
La fuente de energía utilizada para el compresor de aire respirable es confiable y se asegura su operación continua.		Sí	No	N/A					
El equipo de aire está ubicado a una distancia horizontal mínima de 12 m del sitio de apertura de la línea.		Si	No	N/A					
El aire para el equipo es captado de una fuente limpia y confiable, que garantiza su calidad y continuidad.		Sí	No	N/A					
El equipo de aire está ubicado teniendo en cuenta la dirección del viento.		Sí	No	N/A					
Cada persona expuesta cuenta con su equipo integrado e individual de suministro de aire autocontenido para escape de	5 o 10 minutos.	Sí	No	N/A					
El personal Autoridad Ejecutante tiene entrenamiento específico en el uso del equipo de aire respirable certificado que ut	ilizará.	Sí	No	N/A					
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplic	ación.	Si	No	N/A					
Se incluyó en el mismo el escenario para el rescate de personas, garantizándose la logística requerida para su aplicación	1.	Sí	No.	N/A					
Se cuenta con un plan de rescate aprobado por rescatista o brigadista industrial.		Sí	No	N/A					
Existen las rutas definidas para el escape, se encuentras habilitadas y están despejadas.		Sí	No	N/A					
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Administrator G	JARDADO	lodificar					

La siguiente seccion *Lista de Chequeo (AAL)* se habilitará una vez que el AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados. En caso de aprobar, el certificado pasará al estado "Autorizado" y en caso contrario, quedará en estado "Solicitado".

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)	^
	Observaciones
Se analizaron y descartaron todas las demás alternativas para ejecutar el trabajo con el sistema fuera de servicio.	Sí No N/A
La planeación contó con la participación activa de todas las unidades operativas usuarias del sistema a intervenir.	Sí No N/A
Se elaboró el procedimiento escrito para garantizar una operación segura del sistema intervenido, mientras se realiza el trabajo.	Sí No N/A
El mismo se hizo con suficiente antelación, y participaron todas las áreas y especialidades involucradas.	Sí No N/A
Se cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de dicho procedimiento y están disponibles en el sitio.	Sí No N/A
Se aseguraron los controles necesarios para llevar el riesgo por emisiones de gases inflamables o de gases tóxicos a niveles tolerables.	Sí No N/A
Cualquier suspensión del trabajo sa hará, asegurando antes que no queden desatendidas bridas abiertas a la atmósfera.	Sí No N/A
Se revisó la interferencia cruzada con otras actividades operativas y de mantenimiento, y se tomaron los respectivos controles.	Sí No N/A
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	Sí No N/A
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	Sí No N/A
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	Sí No N/A
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar



Manual de Usuario

Autoriza	ado					4	C Actualizar datos	Historial de versiones	Ø
LISTAS DE CHEQUEO (AAL)								Aprobado 🖻 🔺	•
					Observ	vaciones			
Se analizaron y descartaron todas las demás alternativas para ejecutar el trabajo con el sistema fuera de servicio.		Sí	No	N/A					
La planeación contó con la participación activa de todas las unidades operativas usuarias del sistema a intervenir.		Sí	No	N/A					
Se elaboró el procedimiento escrito para garantizar una operación segura del sistema intervenido, mientras se realiza el trabajo.		Sí	No	N/A					
El mismo se hizo con suficiente antelación, y participaron todas las áreas y especialidades involucradas.			No	N/A					
Se cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de dicho procedimiento y están disponibles en el sitio.			No	N/A					
Se aseguraron los controles necesarios para llevar el riesgo por emisiones de gases inflamables o de gases tóxicos a niveles tolerativadas en el construction de construction	bles,		No	N/A					
Cualquier suspensión del trabajo sa hará, asegurando antes que no queden desatendidas bridas abiertas a la atmósfera.			No	N/A					
Se revisó la interferencia cruzada con otras actividades operativas y de mantenimiento, y se tomaron los respectivos controles.		Sí	No	N/A					
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.		Sí	No	N/A					
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a interven	nir.	Si	No	N/A					
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.		Sí	No	N/A					
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.		Si	No	N/A					
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Adminis	trator	GUA	ARDADO	Modificar	Autoridad de	Área Local (AAL) Adm	inistrator APROBADO	J

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

EMISIÓN		^				
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.						
Firma Autoridad Área Local						
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar				
Emitido		C Actualizar datos Historial de versiones				
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	Sĩ No N/A					
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	Sí No N/A					
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	Si No N/A					
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A					
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar Aut	oridad de Área Local (AAL) Administrator APROBADO				
EMISIÓN		Guardado 🙋 🔺				
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.		8				
Firma Autoridad Área Local						
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO Modificar				

Para finalizar con el certificado, el usuario Ejecutor deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN	^						
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.							
Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.							
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag	Guardar						



Manual de Usuario

Completo		Historial de versiones
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	Sí No N/A	
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	Sí No N/A	
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	Sí No N/A	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A	
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar Aut	toridad de Área Local (AAL) Administrator APROBADO
EMISIÓN		Guardado 🖄 🔺
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.		
Firma Autoridad Area Local		
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO Modificar
FINALIZACIÓN		Guardado 🖄 🔺
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.		
Como Autoridad Ejecutante contirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.		
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.7. RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES

Para agregar un nuevo certificado de Radiografías Industriales, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Radiografías Industriales*.

A	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo-	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 馬	👤 admin (Administrat
Pe	rmisos de Trabajo	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	BAJO Iemo										
Det	alle Aislamientos (0)	Certificados (3)	Análisis de Riesge	os (1) Formularios Al	ta Frecuencia	y AR AAL (0)							
т	Filtros												
0	Espacio Confinado 🛛 🕂	Trabajo en Altura	Radiografías	Industriales 🕂 Hot	Тар 🕻	Vínculo							

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

🔒 Configuración - F	Paquete de Trabajo≁	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -				j5	👤 Eje	acutor
Permisos de Traba	ajo > PT-C670 -	- Demo	Agregando										C
Detalle													
🖉 Cancelar 🔽	Guardar				Bon	rador				Actualizar dato	s Historial de vers	iones	B 🛈
Instrucciones												~	
CERTIFICADO	DE APOYO N	° 7 "RAD	IOGRAFÍAS I	NDUSTRIALES"								^	
	e -	GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL							Certificado				
ecope	TROL		GHS-F-131		Elaborado 31/08/2016			Versión 1	Permiso		PT-C670		1
		En cas	o de cualquier duda, cons	sulte el Manual de Control de Traba	ijo GHS-M-004 y el Proced	limiento para l	a Realización de Ra	diografias Industriales GHS-P-003.	Orden de Trab	ајо			
GENERALIDADE	s											:	
Fecha de diligenciamie	ento 2	021-11-14 22:5	58	Válido Desde				Válido Hasta					
Área	P	Produccion-Piec	demonte-Piedemonte	e > Floreña > Turbocompres	or, Laboratorio								
Equipo SAP		Equipo2											
Equipo													
Trabajo a realizar	D)emo											

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el



Manual de Usuario

ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado.

	Во	orrador		C Actuali	zar datos Histor	rial de versiones
						2 🗸
Nº 7 "RADIOGRAFÍAS INDU	JSTRIALES"					^
GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL					CRI45	
GHS-F-131	Permiso	PT-C706				
En caso	de cualquier duda consultar la Práctica de Control de	e Trabajo y normativa vigente a	sociada.	Orden (es) de Mtto / OT Contrato	(s) / 1234	
						:
2022-01-17 12:31	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta		2022-01-24 09:05	0
Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Flo	oreña > Turbocompresor, Laboratorio					
Equipo1						
Equipo adicional						
Demo						
	N° 7 "RADIOGRAFÍAS INDI VI GHSF-131 En caso 2022-01-17 12:31 Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Fic Equipo 1 Equipo 1 Equipo 1 Equipo 1 Equipo 1	Bo Nº 7 "RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES" GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SC GHS-F-131 Eatorado 31/09/2014 En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control d En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control d 2022-01-17 12-31 Valido Desde Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio Equipo 1 Equipo adicional Demo	Borrador Borrador Set Trich H SE GE STIÓN H SE VICEPRE SIDENCIA DE DESARROLLO SOS TENIBLE Y AMBIENT. GHS-F-131 En caso de cualquier duda consultar la Práctica do Control do Titabijo y normativa vigente a 2022-01-17 12-31 Válido Desde 2022-01-18 09 05 Produccion-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio Equipo adicional Equipo adicional Demo	Borrador Borrador Set Tión Hse GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Colspan="2">VIRION Colspan="2">VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Colspan="2">VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Colspan="2">VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL VICEPRESIDENCIA DES	Borrador C Actuality Borrador C Actuality N° 7 "RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES" GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Cartificado GHSF-131 Cartificado Cortenido SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Cartificado Orden (es) de DEsaRROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL Cartificado GHSF-131 Elaborado 31/08/2016 Versión 1 Permisio Cortan En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabejo y normativa vigente asociada. Orden (es) de Mito / OT 2022-01-17 12 31 Válido Desde 2022-01-18 00 05 Válido Hasta Produccion-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio - - Equipo 1 - - - - - Demo - - - - -	Borrador C Actualizar datos Histo OF 7 "RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES" GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENISLE Y AMBIENTAL Certificado CRI45 OF 1511 Elaborado 3108/2016 Versión 1 Permisso PI-C706 GHSF-131 Elaborado 3108/2016 Versión 1 Permisso PI-C706 En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control do Trabajo y normativa vigente asociada. Orden (es) de Mito / OT (s) / 1234 2022-01-17 12 31 Válido Desde 2022-01-18 09 05 Válido Hasta 2022-01-24 08 05 Produccion-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio Equipo adicional Demo Contrato

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar "Si" o "N/A" según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el estado del certificado pasará a "Solicitado".

Borrador		C Actualizar datos Historial de versiones					
PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)		1					
	Observaciones						
En la planeación participaron activamente, por parte de la EPSRI, el oficial de protección radiológica y el radiólogo.	Si No N/A						
Se tienen los equipos, herramientas y accesorios necesarios para una correcta realización del trabajo.	Si No N/A						
Los equipos, herramientas y accesorios están en condiciones óptimas de operación y mantenimiento.	Si No N/A						
El proveedor del servicio de dosimetría cuenta con la respectiva licencia o autorización vigente, expedida por el SGC.	Si No N/A						
Se cuenta con la cantidad de dosimetros e intensímetros requeridos para un monitoreo efectivo, según lo establecido en la planeación.	Si No N/A						
Todos los usuarios de los equipos de monitoreo (dosimetros e intensímetros) están entrenados para su correcta utilización.	Si No N/A						
Todos los TOES disponen de sus dosímetros personales de lecturas directa y retardada, y llevan un registro diario de las dosis recibidas.	Si No N/A						
Se cuenta con los recursos necesarios para garantizar la seguridad de las personas, según el reglamento de protección radiológica de la EPSRI.	Si No N/A						
Se tiene claramente definida la clasificación de las zonas con exposición radiológica (controlada y vigilada) y se cuenta con la memoria de cálculos.	Sí No N/A						
La aplicación de los controles definidos garantiza dosis de exposiciones (TOES y Público) menores a los límites máximos legales.	Si No N/A						
Se definió por parte del área emisora del permiso de trabajo el funcionario que mantendrá comunicación directa con el radiólogo.	Sí No N/A						
En el frente de trabajo permanecerán máximo tres (3) personas, todas ellas TOES.	Sí No N/A						
Se tienen al día todos los registros requeridos por el reglamento de protección radiológica y por el SGC.	Sí No N/A						
El transporte de material radiactivo cumple con la reglamentación vigente.	Si No N/A						
Se elaboró el respectivo plan de emergencia radiológica, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A						
Todo el equipo ejecutor conoce el plan de emergencia operacional divulgado por la Autoridad Área Local y está listo para actuar en caso de implementarse.	Si No N/A						
Arrastre anchicos aqui							
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag		Guardar					



Manual de Usuario

Solicitado					C	Actualizar datos	Historial de v	ersiones	Ø
PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)								:	
				Observaciones					
En la planeación participaron activamente, por parte de la EPSRI, el oficial de protección radiológica y el radiólogo.	Si	No	N/A						
Se tienen los equipos, herramientas y accesorios necesarios para una correcta realización del trabajo.	Si	No	N/A						
Los equipos, herramientas y accesorios están en condiciones óptimas de operación y mantenimiento.	Si	No	N/A						
El proveedor del servicio de dosimetría cuenta con la respectiva licencia o autorización vigente, expedida por el SGC.	Si	No	N/A						
Se cuenta con la cantidad de dosímetros e intensimetros requeridos para un monitoreo efectivo, según lo establecido en la planeación.	Si	No	N/A						
Todos los usuarios de los equipos de monitoreo (dosímetros e intensímetros) están entrenados para su correcta utilización.	Sí	No	N/A						
Todos los TOES disponen de sus dosímetros personales de lecturas directa y retardada, y llevan un registro diario de las dosis recibidas.	Si	No	N/A						
Se cuenta con los recursos necesarios para garantizar la seguridad de las personas, según el reglamento de protección radiológica de la EPSRI.	Si	No	N/A						
Se tiene claramente definida la clasificación de las zonas con exposición radiológica (controlada y vigilada) y se cuenta con la memoria de cálculos.		No	N/A						
La aplicación de los controles definidos garantiza dosis de exposiciones (TOES y Público) menores a los límites máximos legales.	Si	No	N/A						
Se definió por parte del área emisora del permiso de trabajo el funcionario que mantendrá comunicación directa con el radiólogo.		No	N/A						
En el frente de trabajo permanecerán máximo tres (3) personas, todas ellas TOES.		No	N/A						
Se tienen al día todos los registros requeridos por el reglamento de protección radiológica y por el SGC.	Si	No	N/A						
El transporte de material radiactivo cumple con la reglamentación vigente.	Si	No	N/A						
Se elaboró el respectivo plan de emergencia radiológica, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Si	No	N/A						
Todo el equipo ejecutor conoce el plan de emergencia operacional divulgado por la Autoridad Área Local y está listo para actuar en caso de implementarse.	si	No	N/A						
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag						Administrator G	UARDADO	Modificar	

La siguiente seccion *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar "Si" o "N/A" en cada caso para poder continuar. El botón "Guardar" se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados. En caso de aprobar, el certificado pasará al estado "Autorizado" y en caso contrario, quedará en el estado "Solicitado".

PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)									
					Observaciones				
La planeación del trabajo se realizó oportunamente y contó con la participación activa de todas las áreas involucradas por la radiación emitida.	Sí	No	N/A						
En dicha planeación se contó con la participación activa del oficial de protección radiológica de la EPSRI.	Sí	No	N/A						
Se verificó que el # de la serie que aparece en la etiqueta de la fuente corresponde al dato registrado en la licencia respectiva.	Sí	No	N/A						
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	Si	No	N/A						
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	Si	No	N/A						
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparacen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	Si	No	N/A						
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.	Si	No	N/A						
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.	Si	No	N/A						
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.	Sí	No	N/A						
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	Sí	No	N/A						
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	Si	No	N/A						
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigilada.	Si	No	N/A						
Se verificó, por parte del nivel de supervisión del la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	Si	No	N/A						
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.	Si	No	N/A						
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	Sí	No	N/A						
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.	Sí	No	N/A						
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afactadas.	Si	No	N/A						



Manual de Usuario

Solicitado					O	Actualizar datos	Historial de version	es 🛛
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	Si	No	N/A					
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	Si	No	N/A					
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparacen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	Si	No	N/A	1				
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.	Si	No	N/A					
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.	Si	No	N/A	1				
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.	Si	No	N/A					
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.		No	N/A					
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	si	No	N/A					
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigitada.	Si	No	N/A					
Se verificó, por parte del nivel de supervisión del la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	Si	No	N/A.					
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.	SI	No	N/A	1				
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	si	No	N/A					
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.	Si	No	N/A.					
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afactadas.	si	No	N/A.					
Se verificó si hay sistemas o equipos sensibles a la radiación ionizante y se tomaron acciones para evitar afectaciones operacionales.	si	No	N/A					
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Si	No	N/A					
Todo el equipo del la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	si	No	N/A					
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Si	No	N/A					
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Adminis	trator	GUARDADO Modificar	Autoridad de Á	rea Local (AAL)	probar Rechaza	BT

Autorizado						1	C Actualizar datos	Historia	de versiones	Ø
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	Sí	No	N/A							
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	Sí	No	N/A							
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparacen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	Sí	No	N/A							
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.		No	N/A							
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.		No	N/A							
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.		No	N/A							
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.		No	N/A							
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	Si	No	N/A							
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigilada.	Si	No	N/A							
Se verificó, por parte del nivel de supervisión del la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	Si	No	N/A							
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.		No	N/A							
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	Sí	No	N/A							
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.		No	N/A							
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afactadas.	Si	No	N/A							
Se verificó si hay sistemas o equipos sensibles a la radiación ionizante y se tomaron acciones para evitar afectaciones operacionales.		No	N/A							
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí	No	N/A							
Todo el equipo del la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	Sí	No	N/A							
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Sí	No	N/A							
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	A	Administ	rator G	UARDADO	Modificar	Autoridad de	Área Local (AAL) Ad	ministrator	APROBADO	

Cuando el certificado se encuentre en estado "Autorizado", la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Emitido".

EMISIÓN	^
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.	
Firma Autoridad Área Local	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar



Manual de Usuario

се челисе за пау залити о одврез зеланото и на наказелит концилто у зе топкот и селито учи очная числи соло одовесното од веситает.	SI NO NIA	C Actualizar datos Historial de versiones
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A	
Todo el equipo del la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	Sí No N/A	
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Sí No N/A	
Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar Autoridad d	de Área Local (AAL) Administrator APROBADO
EMISIÓN		Guardado 🙋 🔺
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.		
Firma Autoridad Área Local		
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO Modificar

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN	^
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo. Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.	0
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar
Сотрето ос тепно за нау завелка о единоз запакио а на пакионот клижение у зе кипанот аснолез рана етная вескалина у отакотикати.	SI No N/A
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A
Todo el equipo del la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	Sí No N/A
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Sí No N/A
Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar Autoridad de Área Local (AAL) Administrator APROBADO
EMISIÓN	Guardado 🖄 🧄
He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.	
Firma Autoridad Área Local	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar
FINALIZACIÓN	Guardado 🙋 🤺
Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo. Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.	8
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	Administrator GUARDADO Modificar

El certificado pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

5.AISLAMIENTOS

El módulo de Aislamientos podrá accederse a modo de consulta a través de la barra de navegación en *Paquete de Trabajo > Aislamientos* o desde la pestaña *Aislamientos* dentro de un Permiso de Trabajo.

Para crear un nuevo aislamiento el usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre [+] SAS o [+] SAES dependiendo del tipo de aislamiento que desee gestionar.



Manual de Usuario

🔒 Confi	iguración +	Paquete de Trabajo	 Tableros - 	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ayuda]+)5	L Ejecutor -
Permiso	os de Tra	bajo > PERMISOS D	e trabajo) - Demo								¢
Detalle	Aislamient	os (0) Certificados	(7) Análisis d	le Riesgos (1)	Formularios Alta Frecuenci	a y AR Emisores (0)	Lecciones Aprer	ndidas (20+)			
▼ Filtros											
🕂 Aislami	iento SAS	🕂 Aislamiento SAI	ES 🕻 Víncu	lo							
	#	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Aislamiento	Disciplina	Área	Equipo	Descripción	Estado	Ubicació	'n

De similar modo al módulo de certificados, este módulo permitirá al usuario vincular aislamientos existentes que estén creados en la misma área que el Permiso de Trabajo.

Al hacer clic sobre el botón "Vínculo", se abrirá una ventana con los aislamientos creados en el área que tenga asociada el usuario y el Permiso, y que se encuentren en el estado "Aislado".

🔒 Configuración -	Paquete de Trabajo	- Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ay	uda -			j5	👤 Ejecutor -
Permisos de Tra	bajo > PERMISOS E	de trabajo 0 - Demo									¢
Detalle Aislamien	tos (0) Certificados	(7) Análisis	de Riesgos (1)	Formularios Alta Frecuenci	a y AR Emisores (0)	Lecciones A	prendidas (20+)				
T Filtros											
Aislamiento SAS	Aislamiento SA	ES 🕻 Vin	culo								
#	Válido Desde	Válido Hasta	Vínculo de Aislamiento	Disciplina	Área	Equipo	Descripción		Estado	Ubicació	n
🔒 Configuración -	Paquete de Trabajo	o - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ay	ruda -			5	且 Ejecutor -
Permisos de Tra	abajo > PT-C67	0 - Demo		Seleccionar				×			C
Detalle Aislamier	tos (0) Certificados	s (7) Análisis	s de Riesgos (1)					Q			
T Filtros				- Área	Produccion-Piedemo	onte-Piedemonte	e Floreña				
Aislamiento SAS	🕂 Aislamiento SA	AES 🔂 Vín	iculo	Turboco	mpresor, Laboratorio						
#	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Aislamient	SAS112 - Demo	asado •				Estado	Ubicació	n
				 SAS110 - test SAS106 - Test Hot Ta 	P						

5.1. AISLAMIENTO SAS

El Aislamiento Seguro de Plantas y Equipos podrá ser gestionado en caso de que el usuario Autoridad Ejecutante haya indicado que el Permiso requiere un certificado de este tipo. Una vez que el Permiso de Trabajo se encuentre en estado "Borrador", el usuario deberá dirigirse a la pestaña Aislamientos y agregar el registro correspondiente.



5.1.1. Agregar Aislamiento SAS

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del aislamiento y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

🔒 Configuración - Paquete de Trabajo -	Tableros - Certificaciones - Leccio	ones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -				5 👤 Ejecutor-
Permisos de Trabajo > PT-C670	- Demo > AISLAMIENTOS								e
Detalle									
O Cancelar 🗸 Guardar			Borr	ador			C Actu	alizar datos Historial de ve	rsiones 🛯 🖪 🛈
									_
Instrucciones									~
CERTIFICADO DE AISLAMIE	NTO SAS								^
			Sistema de Gestión HS Gerencia de HSE	SE.			Certificado		
ecopetrol	HSE-F-040		Elaborado 11/08/2017	7		Versión 1	Permiso	PT-C670	
	En caso de cualquier duda, consu	ite el Manual de Control d	e Trabajo y el Manual Téci	nico para Aisla	miento Seguro d	e Planta, Equipos e Instalaciones.	Orden de Trabajo		
Generalidades									:
Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 23:04	Válido Desde				Válido Hasta			0 11
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > F	loreña > Turbocompr	resor, Laboratorio						
Equipo SAP:	Equipo2								
Equipo:									
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo								

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del aislamiento se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Opcionalmente podrá adjuntar el *Diagrama de Puntos de Aislamiento* y el *Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro.*

		Borra	dor		C Actuali	izar datos Historial	de versiones
Instrucciones							2 🗸
CERTIFICADO DE AISLAMIE	NTO SAS						^
		Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	SAS117	
ecopetrol	HSE-F-040	Elaborado 11/08/2017		Versión 1	Permiso	PT-C670	
	En caso de cualquier duda, consul	te el Manual de Control de Trabajo y el Manual Técnic	co para Aislamiento Seguro	de Planta, Equipos e Instalaciones.	Orden de Trabajo		
Generalidades							:
Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 23:05	Válido Desde	2021-11-14 18:14	Válido Hasta]	2021-11-28 18:12	0
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Fi	oreña > Turbocompresor, Laboratorio					
Equipo SAP:	Equipo2						
Equipo:							
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo						
	- ·						



Manual de Usuario

Generalidades							:
Fecha de diligenciamiento	2022-01-12 16:28	Válido Desde	2022-01-12 13:27	Válido Hasta		2022-01-19 13:26	0
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Fl	oreña > Turbocompresor, Laboratorio					
Equipo SAP:	Equipo1.1						
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:							
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo (1)						
Documentacion Adjunta							:
Los archivos deben ser de los formatos: Excell, PDF,	Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB	3 cada uno.					
Diagrama de Puntos de Aislamiento							
		Arrastre arch	ivos aqui				
Procedimiento para Instalación y Retiro de	Aislamiento Seguro						
		Arrastre arch	ivos aqui				
Otros							
		Arrastre arch	ivos aqui				
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag			Guardar	Autoridad de Área Loca	al (AAL) Aprobar	Rechazar

Al guardar la sección, el estado del formulario pasará a "Solicitado" y la Autoridad de Área Local (AAL) deberá aprobar o rechazar la información general ingresada por la Autoridad Ejecutante antes de completar la categoría de aislamiento.

Administrador Servidor - Config	guración –	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Apren	didas - SAP PN	M⊸ Docum	rentación -	Buscar	📃 🚨 admin (Admir	nistrator) -
yuda -												QA <mark>j5</mark>
Permisos de Trabajo 🚿 Copi	sos de trae i ar - PT-C	AISLAMI	63 - Demo									¢
Detalle												
					Solicitado			Ø	Actualizar	datos	Historial de versiones	0.0
				Sistema de Gest Gerencia de	ión HSE HSE			Certific	ado	:	SAS163	
		HSE-F-040		Elaborado 11/0	8/2017		Versión 1	Permis	0		PT-C707	
ecopetrol	En ca:	so de cualquier duda, cor	sulte la práctica de Control de	Trabajo y el Manu	al Técnico para Aislamien	o Seguro de Planta, Equ	ipos e Instalaciones.	Orden ((s) / Co	(es) de Mtto ntrato	/ OT		
Generalidades											:	
Fecha de diligenciamiento	2022-01-14	4 13:47	Válido Desde		2022-01-14 1	3:43	Válido Hasta		_	2022-01-2	21 13:41	
Area:	Produccior	n-Piedemonte-Piede	monte > Floreña > Turbo	compresor, La	boratorio							
Equipo SAP:	Equipo1											
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adi	cional										
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo											
Documentacion Adjunta											:	
Los archivos deben ser de los formatos: Excel Otros	II, PDF, Word, J	PG o Txt, y con un peso	menor o igual a 5MB cada uno.									
Mostrar historial de auditoría (1)	Agreg	ar nota o flag			Administrator	GUARDADO	Modificar	utoridad de Ár	rea Local (A	AL) Ap	robar Rechazar]

Luego de aprobar, el usuario AAL deberá completar la sección *Categoría de Aislamiento*. En primer lugar, deberá ingresar el Parámetro de Sustancia y el Parámetro de Situación y el sistema autocompletará el valor del Factor de Efectos.



Parámetro de Situación

Factor de Efectos

В

PERMISOS DE TRABAJO

Manual de Usuario

Determinación d	le la categoría de a	aislamiento				:			
	Efect	tos	Emi	sión	Tie	mpo			
Parámetro de Susta	ncia	5 🔺	Presión del Sistema	-	Duración	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Parámetro de Situad	ción	-	Diámetro de la línea		Frecuencia	· · · ·			
Factor de Efectos		5	Factor de Emisión		Factor de Tiempo				
Matriz Efectos		4				:			
		3	Factor de	e Efectos					
		2	cia		Parámetro de Si	ituación			
Criticidad		2	ripción	Tip	Desc	ripción			
5	Gases GLP, metano, etano gases tóxicos, por ejemplo	1	3,04 °F (22.8 °C) y punto de ebullición menor a 100°F	(37.8 °C). Líquidos y A	Articulos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efe	ectos ambientales leves.			
4	Productos inflamables con t	temperaturas de inflamabilidad menor a 73,04 °F	(22.8 °C) y punto de ebullición superior a 100°F	В	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.				
3	Productos con temperatura	s de inflamabilidad superiores a 100 °F (37.7 °C)	y menores a 140 °F (60 °C).	С	Area de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas				
2	Productos combustibles con	n temperatura de inflamabilidad superior a 140 °F	(60 °C) e inferior a 199.9 °F (93.3 °C) y vapor de agua.	D	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.	a de producto a la planta. De 11 a 19 personas en			
1	Sustancias de baja peligros (93.3 °C) sustancias no peli	idad pero que pueden afectar de manera leve a la igrosas, sustancia como el agua puede ser peligro	as personas o al medio ambiente, con punto de inflamados osa en algunas ocasiones.	ión superior a 199.9 °F E	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o co Contaminaciones ambientales irreparables.	onfinado. Más de 20 personas en riesgo.			
Determinación o	de la categoría de a	aislamiento				:			
	Efect	tos	Emi	sión	Tie	mpo			
Parámetro de Susta	incia	2	Presión del Sistema		Duración				
Parámetro de Situa	A B C		Diámetro de la línea		Frecuencia				
Factor de Efectos	Efectos Efectos e Sustancia 2 e Situación - ectos		Factor de Emisión		Factor de Tiempo				
Matriz Efectos		A				:			
	1	в	Easter de	Efector					
	l	5	racio u	s Lieuos	Parámetro de Si	tuación			
Criticidad		С	rinción	Tin	Parametro de Si	rinción			
5	Gases GLP, metano, etano	D	3,04 °F (22.8 °C) y punto de ebullición menor a 100°F ((37.8 °C). Líquidos y A	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efe	ectos ambientales leves.			
4	Productos inflamables con	E .	22.8 °C) y punto de ebullición superior a 100°F	В	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De	e 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales			
3	Productos con temperatura	as de inflamabilidad superiores a 100 °F (37.7 °C)	y menores a 140 °F (60 °C).	C	Area de almacenamiento. De 6 a 10 personas en ri	esgo. Contaminaciones ambientales localizadas.			
-	Productos combustibles co	n temperatura de inflamabilidad superior a 140 °F	(60 °C) e inferior a 199 9 °F (93.3 °C) y vapor de aqua.		Proceso abierto de almacenamiento o transferencia	a de producto a la planta. De 11 a 19 personas en			
2	Custos de bela estiero			U D	riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.	- Forde Minde 20			
1	(93.3 °C) sustancias no pel	ligrosas, sustancia como el agua puede ser peligr	osa en algunas ocasiones.	E	Contaminaciones ambientales irreparables.	minado, was de 2º personas en nesgo.			
Determinación	de la categoría de a	aislamiento				:			
	Efec	tos	Emi	sión	Tie	empo			
Darámatra da Sust	ancia		Presión del Sistema		Duración				

Para el Factor de Emisión, deberá completar la Presión del Sistema y Diámetro de la línea.

Diámetro de la línea

actor de Emisión

Determinación de	e la categoría de	aislamiento								:
	Efe	ctos			En	isión		Tier	mpo	
Parámetro de Sustar	ncia	2	~	Presión del Sistema		> 500 psi	*	Duración	-	•
Parámetro de Situaci	ión	В	•	Diámetro de la línea	I	-	*	Frecuencia	-	-
Factor de Efectos	tor de Efectos 2						^	Factor de Tiempo		
Matriz Emisión	Matriz Emisión					≥ 6"	I			:
Diámetro de la			Presión del Sistema	a		4"				
linea	> 500 psi	300 - 499 psi	150 - 299 psi	81 - 149 psi	<= 80 psi	2"				
6"	10	9	8	6	5		-			
4"	9	8	7	5	4	2"				
3"	3° 8 7 6				3	1"				
2"	7	6	5	3 2			*			
1"	6	5	4	2	1					

Frecuencia

Factor de Tiempo

Por último, deberá ingresar el valor para la Duración y la Frecuencia para hallar el Factor de Tiempo.



Manual de Usuario

Determinación de la categoría de	aislamiento								:	
Efe	ctos			Emi	sión		Tiempo			
Parámetro de Sustancia	2	Ψ.	Presión del Sistema		> 500 psi 💌		Duración	< 24 horas	*	
Parámetro de Situación	В	*	Diámetro de la línea		3"	•	Frecuencia	-		
Factor de Efectos	2		Factor de Emisión		8		Factor de Tiempo		*	
Matriz Tiempo								Diario		
Frequencia		Duración						Semanal		
Frecuencia	< 24 horas	1 - 7 días	> 7 días					Mensual		
Diario	10	10							-11	
Semanal	8	10						Trimestral		
Mensual	6	8	10					Anual / Ocasional		
Trimestral	4	6	8					Andarr Ocasional	*	
Anual / Ocasional	2	4	6							

Una vez que los 3 factores se hayan completado, el sistema autocompletará el campo Factor de Peligro y Categoría de Aislamiento.

Determinación de la categoría de aislamiento											
Efe	ctos	Emi	sión	Tiempo							
Parámetro de Sustancia	2 *	Presión del Sistema	> 500 psi 💌	Duración	< 24 horas	*					
Parámetro de Situación	в	Diámetro de la línea	3" *	Frecuencia	Trimestral	•					
Factor de Efectos	2	Factor de Emisión	8	Factor de Tiempo	4						
Factor de Peligro			Categoría de Aislamiento								
64	Categoría II - Válvula sencilla o doble con purga										

Antes de poder guardar, el usuario deberá adjunto el *Diagrama de Puntos de Aislamiento* y el *Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro* en caso de que la Autoridad Ejecutante no lo haya hecho.

H A(Iministrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Traba	ijo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA J	5 👤 admin (Admi	nistrator) -
Permi	sos de Trabajo >	PERMISOS DE TRA PT-C706 - D	BAJO AISLAMIE	65 - Demo										¢
Detalle														
						Solic	itado				C Actu	alizar datos	Historial de versiones	D () (
	Efectos				Emisión				Tiempo					
	Parámetro de Sustancia	Parámetro de Sustancia 5		Presión del Sisten	na	150 - 299 psi	Duración			< 24 horas		-		
	Parámetro de Situación		С	•	Diámetro de la lín	ea	4"			Frecuencia		Diario		-
	Factor de Efectos	or de Efectos 10			Factor de Emisión	1	7 Factor de Tiempo			0	10			
	Factor de Peligro Categoría de Aislamiento													
	700	700 Categoría I - Aislamiento positivo (Platina / Brida ciega)												
	Documentación Adju	unta											:	
	Localization and the least East DPE Weat PDE STate and an										5.1			
	Diagrama de Puntos de A	Aislamiento	ford, of to o fixe, y contain	popo monor o iguar a ome										
		Arrastre archivos aqui												
	O e e													
	- Carlor Carlos Carlos													
	Procedimiento para Instal	lación y Retiro de /	Aislamiento Seguro											
	Arrastre archivos aqui													
	Prueba 137736.docx													
	lostrar historial de auditor	ria (0) Agre	gar nota o flag										Guardar	

Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el aislamiento quedará en el estado "Solicitado" y se habilitará la sección *Plan Aislamiento*.

5.1.2. Plan de Aislamiento

En esta sección el usuario Autoridad de Área Local (AAL) deberá registrar los puntos a aislar.



Manual de Usuario

Al hacer clic sobre el botón "Seleccionar ítems a aislar" se abrirá una ventana donde el usuario AAL deberá seleccionar los puntos a aislar.

Plan Aislamiento									
♥untos de aislamiento.									
Seleccione uno o más puntos de aislamiento.									
Número Descripción Tipo Diámetro y Clase Posición (Abierta Cerrada Instalado)									
Seleccionar items a aislar									
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o fla			Hay valores inválidos en el formulario. Guardar						

A la derecha de cada punto se encuentra el icono [+] para añadir el punto al certificado o haciendo clic sobre el nombre del punto se podrá acceder a más detalle. Para agilizar la búsqueda, en la barra superior "Buscar" se podrá filtrar por número del punto o nombre o hacer clic sobre las distintas áreas para amplificar la búsqueda.

En caso de que el punto no se encuentre registrado, el usuario AAL podrá hacer clic sobre el botón "Crear Nuevo Ítem".

•	Configuración -	Paquete de Trabajo	 Tableros - 	Certificaciones - Lecci	iones Aprendidas -	 Documentación - 	Buscar	Ayuda -			<mark>,5</mark>	👤 Emisor+
Per	misos de Tral	bajo > PERMISOS	DE TRABAJO	AISLAMIENTOS SAS117 - Demo								¢
Detal	lle											
						Sol	citado		0	Actualizar d	latos Historial de ver	siones 🛛 🕰 🤅
	Documentad	cion Adjunta										
	Los archivos deber Diagrama de P	n ser de los formatos: Exce Puntos de Aistamiento	II, PDF, Word, JPG o	o Txt, y con un peso menor o igua	I a 5MB cada uno.					_		
			Seleccionar items a aislar									
			Buscar			Q	Agr	egar items a aislar para completar este listado.				
		4	Todas las ár Turbocompr	eas Produccion-Piedemo esor, Laboratorio	nte-Piedemonte	Floreña						
	Procedimiento Prueba 137735	para Instalación y Reti 5.docx	P2	Punto 2		+						
	Otros		P9	P9		+						
	Mostrar historial	de auditoría (2)	P10	P10		+				Em	isor Emisor APROBA	DO
L			Punto de a	islamiento 1 Punto de p	orueba							
F	Plan Aislamie	ento	P7	Test SAES	3							^
•	Puntos de aislamiento.	nuntas da sistemianto.	P4	Test Aislar	miento SAES 4							
N	lúmero	Descripción	P5	Test Aislar	miento SAES 5					a Insta	lado)	
	Seleccionar ite	ems a aislar										
		de auditoría (0)	CREAR NUEV	О ІТЕМ	_	_			ELEGIR SECUEN	CIA /álidos	en el formulario.	

Se abrirá la siguiente ventana, donde el usuario deberá completar los campos obligatorios identificados en color naranja para poder guardar.


Manual de Usuario

×

Nueva entrada...

Detalle					
AGREGANDO ⊘ Cancelar 🗸 Guarda	ar				
ID de Punto			Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	-
Descripción			Sector	Floreña	-
Тіро	-	•	Área	-	-
Método	-	•	Unidad	-	-
Estado aislado predeterminado	-	•			
Estado desaislado predeterminado	-	•			
Estado Actual	-	•			
UTI	Si		Razón UTI		1,
Último estado					
ETI					
Detaile AGREGANDO ID de Punto Descripción Sector Tipo e Valad ID de determinado e Estado desaislado predeterminado ID de Nutal Estado desaislado predeterminado ID de Nutal ID de Nutal ID de Outo Villino estado Estado ID de Nutal ID de Outo ID de Outo					
					le v

Los ítems seleccionados se visualizarán del lado derecho y en caso de que se desee remover algunos de los puntos, el usuario deberá hacer clic sobre el icono [-] a la derecha del ítem. A su vez, el punto podría llegar a mostrar el icono destacado en la siguiente pantalla el cual indicará al usuario que el ítem seleccionado ya se encuentra aislado.

Para continuar, se deberá dar clic sobre el botón "Elegir secuencia".

Buscar		Q	2 items seleccionados	
Todas las áreas Produc	ccion-Piedemonte-Piedemonte Floreña)	SAS-Válvula 3501 Válvulo 3501	
Turbocompresor, Laboratoric			SAS-Válvula 3502 Válvula 3502	
2	Punto 2			
9	P9			
P10	P10			
Punto de aislamiento 1	Punto de prueba			
27	Test SAES			
24	Test Aislamiento SAES 4			
>5	Test Aislamiento SAES 5			

CREAR NUEVO ITEM

ELEGIR SECUENCIA

Esta pantalla permitirá a la AAL cambiar el orden de los puntos seleccionados manualmente o bien tildar el checkbox de "Invertir secuencia de aislamiento". Por último, se deberá hacer clic sobre el botón "Confirmar".



Manual de Usuario

 \times

Elegir secuencia

Aislamiento	Des-Aislamiento Invertir secuencia de aislamiento
= SAS-Válvula 3501 Válvulo 3501	SAS-Válvula 3502 Válvula 3502
= SAS-Válvula 3502 Válvula 3502	SAS-Válvula 3501 Válvulo 3501
SELECCIONAR ITEMS A AISLAR	CONFIRMAR

Los puntos se verán reflejados en la sección *Plan Aislamiento* donde la AAL podrá incluir más información sobre los ítems como Diámetro y Clase, y Posición.

Administr	rador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📙	👤 admin (Adm	inistrator
rmisos d	le Trabajo 🚿	PERMISOS DE TRAI PT-C706 - D	emo > SAS1	65 - Demo										(
alle														
						Solid	itado				C Actual	izar datos Hi	storial de versiones	
Los arch	ivos deben ser de los	formatos: Excell, PDF, W	/ord, JPG o Txt, y con un	peso menor o igual a 5MB cada	uno.									
Diagram	ma de Puntos de	Aislamiento												
0 O														
Proced	limiento para Inst	alación y Retiro de A	Aislamiento Seguro											
Prueba	137736.docx													
Mostrar	historial de audito	vría (1) Agreg	gar nota o flag								Admin	istrator GUARI	Modifica	
Puntos de aisl													,	
Número	Descrip	pción		Tipo			Diámetro y Clase			Posició	n (Abierta Cerra	da Instalado)		
1	Válvulo	3501		Válvula			1			Cerra	ida			
2	Válvula	a 3502		Válvula			1			Cerra	ida			
Seleco	cionar items a aisl	ar												
Mostrar	historial de audito	oría (0) Agreg	gar nota o flag										Guarda	-

Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a "Autorizado". En este punto, el Permiso de Trabajo asociado estará en condiciones de pasar a la *Emisión*.



Manual de Usuario

†	Administrador Servidor	 Configuración - 	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 📙	👤 admin (Admi	inistrator)
Pern	nisos de Trabajo	PERMISOS DE TRAB	ajo aislamie emo > SAS10	65 - Demo										e
Detalle	e													
						Auto	rizado				C Actualizar date	bs Hist	torial de versiones	0
	Los archivos deben ser de l	os formatos: Excell, PDF, Wo	ord, JPG o Txt, y con un	peso menor o igual a 5MB cada	uno.									
	Diagrama de Puntos d	e Aislamiento												
	Procedimiento para Im	stalación y Retiro de Ai	slamiento Seguro											
	F1060a 137730.00CX													
	Mostrar historial de aud	toría (1) Agreg	ar nota o flag								Administrator	GUARD	ADO Modifica	r
P	lan Aislamiento											Gu	ardado 😰 🔺	^
N	imero Desc	ripción		Tipo			Diámetro v Clase			Posición	Abierta Cerrada Inst	alado)		
	1 Válvu	ilo 3501		Válvula			1			Cerrada		,		
	2 Válvu	ıla 3502		Válvula			1			Cerrada				
(Mostrar historial de aud	toría (1) Agreg	ar nota o flag								Administrator	GUARD	ADO Modifica	r

5.1.3. Instalación

La sección de *Instalación* se habilitará una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado "Autorizado". Se solicitará la aprobación punto a punto tanto de usuario Autoridad de Área Local como de la Autoridad Ejecutante, que deberán hacer clic sobre el botón "Hecho" y opcionalmente podrán ingresar una firma a cada punto.

			Autorizado			C	Actualizar datos	Historial de versiones	Ø
Instalaciór	1							^	
Firmar todos Autoridad	los puntos de aislamiento. de Área Local (AAL)								
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerr	ada Instalado) Apr	obación	Fecha Y Hora	Firma	
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada		lecho	2022-01-17 15:10		
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada		lecho	2022-01-17 15:10		
Autoridad	Ejecutante								
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerr	ada Instalado) Apri	obación	Fecha Y Hora	Firma	
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	H	lecho			
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Н	lecho			
			Arrastre archivos aqui						
Mostrar hist	orial de auditoría (0) Agregar nota o flag				Complete todos los camp	oos requeridos.	Resaltar campos re	queridos Guardar	

Una vez que todos los puntos hayan sido aprobados se habilitará el botón "Guardar" y al seleccionarlo, el aislamiento pasará al estado "Aislado".



Manual de Usuario

			Autorizado			C Actualizar datos	Historial de versiones
Firmar to	odos los puntos de aislamiento.		Autorizado				
Autorio	idad de Área Local (AAL)						
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro v Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	Administrator 2022-01-17
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	Administrator 2022-01-17 15:11
Autorio	idad Ejecutante						
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	Administrator 2022-01-17 15:11
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	Administrator 2022-01-17 15:11
			Arrastre archivos aqu	ui			
Mostrar	historial de auditoría (0) Agregar nota o fl	lag					Guardar
Firmar Indon	las nuntas da aislamianta		Aislado			C Actualizar datos	Historial de versiones
Firmar todos	los puntos de aislamiento.		Aislado			C Actualizar datos	Historial de versiones
Firmar todos Autoridad	los puntos de aislamiento. J de Área Local (AAL)		Aislado			C Actualizar datos	Historial de versiones
Firmar todos Autoridad Nro	los puntos de alstamiento. J de Área Local (AAL) Descripción	Tipo	Aislado Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	C Actualizar datos	Historial de versiones
Firmar todos l Autoridad Nro 1	los puntos de alslamiento. 1 de Área Local (AAL) Descripción Válvulo 3501	Tipo Válvula	Aislado Diámetro y Clase 1	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada	Aprobación Hecho	C Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15:10	Historial de versiones Firma Administrator 2022-01-17 15-11
Firmar todos Autoridad Nro 1	los puntos de alslamiento. 1 de Área Local (AAL) Descripción Válvulo 3501 Válvula 3502	Tipo Válvula	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada	Aprobación Hecho Hecho	Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15 10 2022-01-17 15 10	Firma Firma Administrator 2022-01-17 15:11 Administrator 2022-01-17 15:11
Firmar todos Autoridad Nro 1 2 Autoridad	los puntos de alalamiento. d de Area Local (AAL) Descripción Válvulo 3501 Válvula 3502 d Ejecutante	Tipo Válvula Válvula	Liámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada	Aprobación Hecho	C Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15:10 2022-01-17 15:10	Firma Firma Administrator 2022-01-17 15:11 Administrator 2022-01-17 15:11
Firmar todos i Autoridad Nro 1 2 Autoridad Nro	los purtos de alstamiento. 3 de Área Local (AAL) Descripción Válvulo 3501 Válvula 3502 4 Ejecutante Descripción	Tipo Válvula Válvula	Aislado Diámetro y Clase 1 1 Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada Cerrada	Aprobación Hecho Hecho	C Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15-10 2022-01-17 15-10 Fecha Y Hora	Historial de versiones Firma Administrator 2022-01-17 15-11 Administrator 2022-01-17 15-11 Firma
Firmar todos Id Autoridad Nro 1 2 Autoridad Nro 1	los puetos de alslamiento. d de Área Local (AAL) Descripción Válvulo 3501 d Ejecutante Descripción Válvulo 3501	Tipo Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula	Aislado Diámetro y Clase 1 Diámetro y Clase 1	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada	Aprobación Hecho Hecho Aprobación Hecho	 Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15:10 2022-01-17 15:10 Fecha Y Hora 2022-01-17 15:11 	Historial de versiones Firma Administrator 2022-01-17 15:11 Administrator 2022-01-17 15:11 Firma Administrator 2022-01-17 15:11
Firmar todos Autoridad Nro 1 2 Autoridad Nro 1 2 2	los puetos de alslamiento. d de Área Local (AAL) Descripción Válvulo 3501 d Ejecutante Descripción Válvulo 3501 Válvulo 3501	Tipo Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula Válvula	Aislado Diámetro y Clase 1 1 Diámetro y Clase 1 1	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada Cerrada Posición (Abierta Cerrada Instalado) Cerrada Cerrada Cerrada	Aprobación Hecho Hecho Hecho Hecho	 Actualizar datos Fecha Y Hora 2022-01-17 15-10 2022-01-17 15-10 Fecha Y Hora 2022-01-17 15-11 2022-01-17 15-11 	Historial de versiones

5.1.4. Extensión del Aislamiento

En esta sección, el usuario AAL podrá indicar si requiere una extensión del aislamiento. En caso de que se seleccione "Sí" se habilitará un campo de fecha donde se deberá completar la nueva fecha de vigencia del aislamiento. En caso contrario se deberá seleccionar "No" y hacer clic en el botón "Guardar" al final de la sección.

Extensión del Aislamiento		^
Requerir la extensión de la duración del aislamiento:	Sí No	
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag		Guardar
Extensión del Aislamiento		^
Requerir la extensión de la duración del aislamiento:	Si No	
Fecha de Extension:	2021-11-29 07:52	₿ 0
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag		Guardar



5.1.5. Retiro

Similar a la sección de *Instalación*, se habilitará la sección *Retiro* una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado "Cerrado". Tanto la Autoridad de Área Local como la Autoridad Ejecutante deberán dar su aprobación al retiro de cada punto y de manera opcional podrán ingresar una firma.

			Aislado			C Actualizar datos	Historial de versiones
Retiro							^
Quitar todos Autorida	i los puntos de aislamiento. d de Área Local (AAL)						
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Välvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
Autorida	d Ejecutante						L
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado) Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho		
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho		
			Arrastre archivos aqui				
Mostrar his	itorial de auditoría (0) Agregar nota c	o flag		Complete to	odos los campos requerid	los. Resaltar campos	equeridos Guardar

El botón "Guardar" se habilitará una vez que todos los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Retiro							^
Quitar todos	los puntos de aislamiento.						
Autoridad	d de Área Local (AAL)						
Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Välvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
Autoridad	d Ejecutante					L.,	
Nro	Descripción	Тіро	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvulo 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
			Arrastre archivos aqui				
Mostrar his	torial de auditoría (0) Agregar nota o flag]					Guardar

Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a "No Aislado".



Manual de Usuario

•	Administrado	lor Servidor -	Configuración -	Mantenimiento-	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM - D	ocumentación -	Buscar	Ayuda - QA	🚺 👤 admin (Adm	ninistrator) -
Per	misos de '	Trabajo >	PERMISOS DE TRI PT-C706 - [ABAJO AISLAMI Demo > SAS1	entos 65 - Demo									e
Deta	le													
							No-A	islado				C Actualizar datos	Historial de versiones	5 🖪 🛈 🕯
F	Retiro						-						Guardado 🔯	^
10														
	Autoridad		al (AAL)											
	1	Válvulo 350			Välvula			Cerrada				2022-01-17 15:24		
	2	Välvula 350			Válvula			Cerrada				2022-01-17 15 24		
	Autoridad													
											probación		Firma	
	1	Válvulo 350			Välvula			Cerrada				2022-01-17 15:24		
		Válvula 350			Válvula			Cerrada				2022-01-17 15:24		
	Mostrar hist	torial de audito	ría (1) Agre	egar nota o flag								Administrator	JARDADO Modifica	

5.1.6. Finalización del Aislamiento

Para dar cierre al aislamiento, la Autoridad de Área Local deberá completar la sección Finalización haciendo clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que no podrá ser editado por ningún usuario.

lización								^
ue el aislamier	nto ya se encuentra retirado y que ningún Permiso o	de Trabajo asociado al aislamiento se encuer	tre activo para poder cerrarlo.					
strar historia	al de auditoría (0) Agregar nota o fla	ag					Gua	rdar
onfiguració	ón - Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecciones Apre	endidas - Documentación - Buscar	Ayuda -			15 1	Emi
isos de '	Trabajo > PT-C670 - Demo >	AISLAMIENTOS SAS117 - Demo						
			Completo				Historial de versiones	
Nro			Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma	
1	P9	Eléctrico AT	1	Cerrada		2021-11-15 08:50	Æ S	
2	Punto de prueba	Eléctrico AT	1	Cerrada		2021-11-15 08:50	A	
Nro			Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma	
1	P9	Eléctrico AT	1	Cerrada		2021-11-15 08:51		
2	Punto de prueba	Eléctrico AT	1	Cerrada		2021-11-15 08:51		
Mostrar hist	torial de auditoría (1) Agregar nota o	flag				Ejecutor GU	ARDADO Modificar	
nalizació	ón						Guardado 🔽 🔺	
no que el aisla	miento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso	o de Trabajo asociado al aislamiento se encuer	tre activo para poder cerrarlo.					
Mostrar hist	torial de auditoría (1) Agregar nota o f	flag				Emisor GU	ARDADO Modificar	

El aislamiento pasará automáticamente al estado "Vencido" cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.



5.2. AISLAMIENTO SAES

El Aislamiento Eléctrico podrá ser gestionado en caso de que el usuario Autoridad Ejecutante haya indicado que el Permiso requiere un certificado de este tipo. Una vez que el Permiso de Trabajo se encuentre en estado "Borrador", el usuario deberá dirigirse a la pestaña *Aislamientos* y agregar el registro correspondiente.

5.2.1. Agregar Aislamiento SAES

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del aislamiento y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servidor - C	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo	 Tableros - 	Certificaciones -	Lecciones Aprendida	s≖ SAPPM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Administra	tor) ·
Permisos de Trabajo > C	ermisos de trai Copiar - PT-0	C709 > Agree	ENTOS Jando										C
Detalle	_												
O Cancelar 🗸 Guardar	r				Bor	rador				C Actualizar da	atos His	torial de versiones	1
Instrucciones												~	
CERTIFICADO DE AI	ISLAMIENT	O SAES										^	
					GESTION HSE DIRECION DE HSE				Certific	ado			
		HSE-F-485			Elaborado 30/11/2021		V	orsión 1	Permis	D	PT-C709		
ecopetro	L	En caso de o	ualquier duda, consulte la pré	ctica de Control de	Trabajo y el Manual Técni	co para Aislamiento Seguro de	Planta, Equipos e Ins	alaciones.	Orden Contrat	(es) de Mtto / OT (s) / o			
A. Generalidades												:	
Fecha de diligenciamiento	2022	-01-17 15:47	Válid	o Desde				Válido Hasta					
Area:	Prod	uccion-Piedemonte-	Piedemonte > Floreña :	Turbocompres	sor, Laboratorio								
Equipo SAP:	• Equ	iipo1											
Equipo(s) o Sistema Objeto del	Trabajo:												
B. Selección categoría de	aislamiento											:	
Categoría SAES:			Desc	ripción del Trab	ajo a Realizar:	Demo							
Mostrar historial de auditoría	(0) Agreg	gar nota o flag											

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del aislamiento se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, se deberá adjunto el Diagrama Unifilar y seleccionar una Categoría SAES: Propio, Básico o Múltiple.

			Borrador		C Actualizar date	Historial de versiones	, 2
CERTIFICADO DE AISLAMI	IENTO SAES						^
		GESTION DIRECION D	HSE E HSE		Certificado	SAES305	٦
	HSE-F-485	Elaborado 30/	11/2021	Versión 1	Permiso	PT-C709	_
ecopetrol	En caso de cualquier duda, consu	Ite la práctica de Control de Trabajo y el Man	ual Técnico para Aislamiento Seguro	de Planta, Equipos e Instalaciones.	Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato		
A. Generalidades							:
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 15:47	Válido Desde	2022-01-17 15:45	Válido Hasta	2022-01-	24 15:40	
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Flo	oreña > Turbocompresor, Laboratorio	D				
Equipo SAP:	Equipo1						
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional						
B. Selección categoría de aislamie	ento						:
Categoría SAES:	-	Descripción del Trabajo a Realizar	: Demo				
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag					Guarda	ır



Manual de Usuario

		Bon	rador			C Actu	ualizar datos	Historial de	versiones	Ø
Instrucciones									2 ~	ł
CERTIFICADO DE AISLAMI	IENTO SAES								^	ł
_		GESTION HSE DIRECION DE HSE				Certificado		SAES305		
C DOTTO I	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021		Ve	ersión 1	Permiso		PT-C709		
COPETROL	En caso de cualquier duda, cons	ulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnie	co para Aislamiento Seguro de	le Planta, Equipos e Inst	alaciones.	Orden (es) de Mtto / Contrato	OT (s) /			
A. Generalidades									:	
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 15:47	Válido Desde	2022-01-17 15:45		Válido Hasta		2022-01-	24 15:40	()	9
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > F	loreña > Turbocompresor, Laboratorio								
Equipo SAP:	Equipo1									
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional									
B. Selección categoría de aislamie	ento								:	
Categoría SAES:	- *	Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo							
Mostrar historial de auditoría (0)				C	omplete todos los camp	os requeridos. Res	saltar campo	s requeridos	Guardar	
	Propio									1
Finalización	Básico								~	
Firmo que el aislamiento va se encuentra retirado y o	Múltiple	o se encuentre activo para poder cerrarlo.								

5.2.2. Categoría SAES: Propio

En caso de que la categoría sea Propio y los campos obligatorios se encuentren diligenciados, se habilitará el botón "Guardar" para pasar el formulario al estado "Solicitado".

CERTIFICADO DE AISLAM	IENTO SAES								^		
		GESTION HSE DIRECION DE HSE				Certificado		SAES305			
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021		Vers	ión 1	Permiso		PT-C709			
ecopetrol	En caso de cualquier duda, consu	Ite la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnic	co para Aislamiento Seguro d	de Planta, Equipos e Instal	aciones.	Orden (es) de Mtto / C Contrato	OT (s) /				
A. Generalidades :											
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 15:47	Válido Desde	2022-01-17 15:45		Válido Hasta		2022-0	1-24 15:40	0		
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Fl	oreña > Turbocompresor, Laboratorio									
Equipo SAP:	Equipo1										
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional										
B. Selección categoría de aislami	ento								:		
Categoría SAES:	Propio 👻	Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo								
C. Diagrama Unifilar											
Adjurtar el Diagrama Unifitar. Los archivos deben ser de los formatos: Excell, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.											
Arrastre archivos aqui											
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag								Guardar		

La Autoridad Ejecutante podrá no adjuntar el Diagrama Unifilar y en ese caso, se habilitará una sección adicional para que la Autoridad de Área Local pueda hacerlo.

C. Diagrama Unifilar	^
Adjuntar el Diagrama Unifitar. Los archivos deben ser de los formatos: Excell, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.	
Arrastre archivos aqui	
Requeido	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Complete todos los campos requeridos. No resaltar campos requeridos Guardar



Manual de Usuario

		So	licitado		C	Actualizar datos	Historial de	versiones
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/202	1	Versión 1	Permiso	F	PT-C709	
ecopetrol	En caso de cualquier duda, consu	En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones. Contrato						
A. Generalidades								:
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 15:47	Válido Desde	2022-01-17 15:45	Válido Hasta		2022-01-24	15:40	
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Flo	oreña > Turbocompresor, Laboratorio						
Equipo SAP:	Equipo1							
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional							
B. Selección categoría de aislami	iento							:
Categoría SAES:	Propio	Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo					
Mostrar historial de auditoria (1)	Agregar nota o flag					Adı	ministrator GU	ARDADO

5.2.2.1. Aprobación SAES Propio

Para esta categoría, la aprobación la dará el usuario Electricista Ejecutor SAES Propio haciendo clic sobre el botón "Guardar". El estado del Aislamiento pasará al estado "Autorizado".

Aprobación	^
Como Emisor apruebo el aislamiento SAES categoría Propio.	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar
🖍 Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar Ayuda -	🥵 🔔 Emisor –
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > SAES258 - Demo	c
Detalle	
Autorizado	C Actualizar datos Historial de versiones D C ^
Aprobación	Guardado 🖄 🔺
Como Emisor apruebo el aislamiento SAES categoría Propio.	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag	Emisor GUARDADO

5.2.2.2. Instalación

Una vez que el aislamiento se encuentre en estado "Autorizado" y el Permiso asociado se haya autorizado, se habilitará la sección Instalación. El usuario con el rol Electricista Ejecutor SAES Propio deberá ingresar la información de los puntos manualmente y hacer clic sobre el botón "Hecho". La fecha y hora será capturada automáticamente por el sistema al momento de la aprobación. Luego de hacer clic sobre el botón "Guardar", el estado del formulario pasará a "Aislado".

ft	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas +	Documentación -	Buscar /	Ayuda -			j5	ResponsableEl	lectricista ·
Perr	nisos de Tra	bajo > PT-C670 -	- Demo	AISLAMIENTOS SAES258 - D	emo								C
Detal	e												
						Auto	rizado			C Actualizar	latos	Historial de versiones	
h	nstalación											,	^
10	Puntos de aislami	ento.											
	Nro.		E	Equipo o Sistema a	aislar		Aproba	ación	Fecha Y Hora			Firma	
×	1	Punto 1					Hec	ho					
>	2	Punto 2						_					
-							Hed	ho					
						Arrastre arc	chivos aqui						
	Mostrar historial	de auditoría (0)	igregar nota o fla	ag					Complete todos los campos requeri	dos. Resaltar c	ampos rei	queridos Guardar	r I



Manual de Usuario

🔒 Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Do	ocumentación - Buscar Ayuda -		15 L ResponsableElectricista -
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo >	AISLAMIENTOS SAES258 - Demo			c
Detalle				
		Aislado	C Actu	alizar datos Historial de versiones 🛛 🖗 🛈 📩
Instalación				Guardado 🖄 🔺
Puntos de aislamiento.				
Nro. E	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1 Punto 1		Hecho	2021-11-15 08:09	Responsable Electricista 2021-11-15 08:09
2 Punto 2		Hocho	2021-11-15 08:09	Responsable Electricista 2021-11-15 08.09
Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o fa	ag		Responsable El	ectricista GUARDADO Modificar

Posteriormente se habilitarán las secciones *Lista de Verificación (AAL)* y *Lista de Verificación (Autoridad Ejecutante)* donde validarán los aislamientos requeridos para la ejecución del trabajo.

Lista de Verificación (Emisor)			^
He confirmado que los medios de desconexión son	claramente visibles y están bajo el control y responsabilidad del personal calificado que	realizará el trabajo.	
Emisor:	Emisor	Firma:	
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar	nota o flag	G	uardar Emisor Aprobar Rechazar
Lista de Verificación (Ejecutor)			^
He notificado de la ejecución de esta actividad al re	presentante del área eléctrica:		
Ejecutor:	Ejecutor	Firma:	
Mostrar historial de auditoria (0)	nota o flag		Guardar

5.2.2.3. Retiro

Cuando el Permiso de Trabajo asociado se haya cerrado, es decir, cuando la actividad haya finalizado, se habilitará la sección Retiro, donde el usuario Electricista Ejecutor SAES Propio deberá aprobar el desaislamiento de cada punto. Una vez que los botones "Hecho" hayan sido seleccionados, se habilitará el botón "Guardar" al final de la sección y el formulario pasará al estado "No Aislado".

F	Retiro				^
Г	Quitar todos los punto	is de aislamiento.			
	Nro.	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
	1	Punto 1	Hecho	2021-11-15 08:54	
	2	Punto 2	Hecho	2021-11-15 08:54	
		Arra	astre archivos aqui		
	Mostrar historial de	auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar



Manual de Usuario

n	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros - Cert	ificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -					15 👤 Res	ponsableEle	ectricista -
Per	misos de Trab	ajo > PT-C670 - E	ABAJO AISLA Demo > SAE	MIENTOS ES258 - De	mo										C
Deta	lle														
						No-/	Aislado				C	Actualizar datos	Historial de	e versiones	00
ł	le notificado de la ej	jecución de esta actividad	al representante de	el área eléctrica											
E	Ejecutor:		Ejecutor						Firma						
	Mostrar historial d	le auditoría (1) Agr	egar nota o flag									Ejecutor	UARDADO	Modificar	
F	Retiro												Guardad	lo 🖄 🔺	
10	Quitar todos los punt	tos de aislamiento.													
	Nro.		Equip	o o Sistema a a	islar		Apro	bación		Fecha Y Hora			Firma		
	1	Punto 1					н	echo		2021-11-15 08:5	54				
	2	Punto 2					н	echo		2021-11-15 08:5	54				
	Mostrar historial d	le auditoría (1) Agr	egar nota o flag								Response	able Electricista	UARDADO	Modificar	5

5.2.3. Categoría SAES: Básico y Múltiple

Para el caso de categoría SAES Básico el usuario Autoridad Ejecutante deberá completar los mismos campos que en el caso anterior exceptuando los archivos adjuntos que se solicitarán en la siguiente sección y hacer clic sobre el botón "Guardar" para pasar al estado "Solicitado".

CERTIFICADO DE AISLAMI	IENTO SAES						^	
18		GESTION HSE DIRECION DE HSE			Certificado	SAES309		
	HSE-F-405	Elaborado 30/11/2021		Versión 1	Permiso	PT-C710		
COPEIROL	En caso de cualquier dude, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manuel Técnico para Alalamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones. Control do Mitio / OT (s) / Controlio							
A. Generalidades								
Fecha de diligenciamiento	2022-01-20 08:00	Válido Desde	2022-01-20 11:00	Válido Hasta	1	2022-01-27 00:00	m 0	
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Flo	oreña > Turbocompresor, Laboratorio						
Equipo SAP:	Equipo1							
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:								
B. Selección categoría de aislamie	ento						:	
Categoría SAES:	Básico *	Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo					
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag						Guardar	

En caso de seleccionar categoría *Múltipl*e, el usuario AE deberá ingresar el *Número de Protocolo de Maniobra*.

CERTIFICADO DE AISLAM	IENTO SAES						^	
		GESTION HSE DIRECTON DE HSE			Certificado	SAES309	X.	
	HSE-F-485	Elsborado 30/11/202	21	Versión 1	Permiso	PT-C710		
ecopetrol	En caso de cualquier duda, con	Ein caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Téorico para Alstamiento Seguro de Ptanta, Equipos e Instalaciones. Ordem (ets) de Mitto / OT (s) / Contrato						
A. Generalidades							:	
Fecha de diligenciamiento	2022-01-20 08 00	Válido Desde	2022-01-20 11:00	Válido Hasta		2022-01-27 00:00	m 0	
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > P	lorefla > Turbocompresor, Laboratorio						
Equipo SAP:	Equipo1							
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo.								
B. Selección categoría de aislami	iento						:	
Categoría SAES	Múltiple *							
Número de protocolo de maniobras:		Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo					
	Requerido							
Mostrar historial de auditoria (0)	Agregar nota o flag			Complete todos los cam	pos requeridos. No res	saltar campos requerid	os Guardar	



5.2.3.1. Plan de Aislamiento

En la sección *Plan Aislamiento*, el usuario Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple según corresponda podrá completar los datos de los puntos a aislar y deberá adjuntar tanto el *Diagrama Unifilar* como el *Instructivo*. Para el caso de categoría Múltiple se deberá además adjuntar el Protocolo de Maniobra.

PI	an Aislamiento					^
	Puntos de aislamiento.					
	Número	Subestación y nombre del tabler	0	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	
+	Requerido	Requerido		Requerido	Requerido	
	Adjuntos					:
	Diagrama unifilar			Arrastre archivos aqui		
		Requerio	0			
	Instructivo			Arrastre archivos aqui		
		Requerio	0			
	Protocolo de maniobra			Arrastre archivos aqui		
		Requerio	0			
	Mostrar historial de audite	oría (0) Agregar nota o flag			Complete todos los campos requeridos. No resaltar campos requeridos	Guardar

A la izquierda se encontrará el botón [+] para agregar la fila de puntos que se requieran. En el campo "Número" se podrá ingresar la secuencia de aislamiento para los puntos ingresados, que luego en la sección *Instalación* se verán en el orden indicado.

Pla	n Aislamiento			~	
	Puntos de aislamiento.				
	Número	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	
×	1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	
×	2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	
×	3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	
+					
	Adjuntos			1	
	Diagrama unifilar	359 = 5 111, 0, 1 111, 0, 1	Arrastie archivos aq	M	
	Instructivo		Arrastre archivos aqui Prueba 137736 docx		
	Protocolo de maniobra	http://google.c	Arrastre archivos aq	bu	
	lostrar historial de audito	oria (0) Agregar nota o flag		Guardar	

Luego de guardar, el estado del aislamiento quedará en "Solicitado" cuando la categoría sea *Múltiple* o pasará a "Autorizado" cuando sea *Básico*.

Para el caso de la categoría SAES Múltiple, se solicitará una aprobación adicional por parte del usuario con el rol Aprobador SAES Múltiple.

Una vez que el aislamiento se encuentre en estado "Solicitado", se habilitará la sección Aprobación SAES Múltiple donde el sistema capturará el nombre del usuario aprobador y se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" para habilitar los botones de "Aprobar" y "Rechazar". En caso de rechazar, se solicitará ingresar el motivo de la decisión y en caso contrario, el aislamiento pasará al estado "Autorizado".



Manual de Usuario

A	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas +	Documentación -	Buscar A	yuda -				1 <mark>5</mark> £/	AprobadorSAES -
Per	misos de Tra	bajo > PERMISOS DE	- Demo	AISLAMIENTOS SAES260 - De	emo								¢
Deta	lle												
						Solid	citado				C Actualizar dat	Historial de ver	siones 🛛 🖗 🛈 🕇
	Aprobación s	SAES Multiple											^
	Autoridad Técnica	Electricista:	Aproba	ador SAES Multiple									
	Mostrar historia	l de auditoría (0)	Agregar nota o	flag						Buardar Ap	robador SAES Multiple	Aprobar Rec	hazar
A	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar A	yuda -				15 1 A	probadorSAES -
Per	misos de Tra	bajo > PT-F563	- Demo	AISLAMIENTOS SAES260 - De	emo								¢
Deta	lle												
						Autor	rizado				C Actualizar date	Historial de vers	siones 🖪 🛈 📍
/	Aprobación S	SAES Multiple										Aprobado	^
,	Autoridad Técnica	Electricista:	Aproba	dor SAES Multiple									
	Mostrar historial	de auditoría (2)	Agregar nota o I	lag		Apro	bador SAES N	Iultiple GUARDADO	Modificar	Aprobador SAES	Multiple Aprobador S	AES Multiple APRO	BADO

5.2.3.2. Instalación

La sección de *Instalación* se habilitará una vez que el aislamiento se haya autorizado y que el Permiso asociado se encuentre en estado "Autorizado". Tanto el usuario Autoridad de Área Local como el Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple deberán aprobar punto a punto haciendo clic sobre el botón "Hecho".

Instalación							^
Firmar todos lo	s puntos de aislamiento.						
Autoridad	de Área Local						:
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora	
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho			
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho			
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho			
Electricist	a Ejecutor SAES Múltiple						:
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora	
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho			
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho			
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho			
			Arrastre archivos aqui				
Mostrar histor	al de auditoria (0) Agregar nota o flag			Complete todos los	campos requeridos.	Resaltar campos requeridos	Guardar

Una vez que todos los campos obligatorios se hayan diligenciado, se habilitará el botón "Guardar" para pasar el formulario al estado "Aislado".



Manual de Usuario

			Aislado	Última Modificación hace	e unos segundos 🛛 Actu	alizar datos Historial de versiones
1	Subestacion A	Catsilia A	Instructivo A	Hecho	María Paula Lamelas 2022-06- 24 11:28	2022-06-24 11:27
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho	María Paula Lamelas 2022-06- 24 11:28	2022-06-24 11:27
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho	María Paula Lamelas 2022-06- 24 11:28	2022-06-24 11:28
Electricista	a Ejecutor SAES Múltiple					:
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho	María Paula Lamelas 2022-06- 24 11:28	2022-06-24 11:28
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho		2022-06-24 11:28
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho	l	2022-06-24 11:28
					María Paula Lamelas 2022-06- 24 11:28	

5.2.3.3. Retiro de Prueba

El Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple podrá llevar a cabo un retiro de prueba cuando el Permiso asociado se encuentre en estado "En Ejecución". El guardado de esta sección no cambiará el estado del formulario.

			Aislado		C Actualizar d	atos Historial de versiones
Retiro de	Prueba					^
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Puntos						:
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		
Puntos						:
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		
			Arrastre archivos aqui			
Mostrar hist	torial de auditoría (0) Agregar nota o flag					Guardar
			Aislado		C Actualizar o	datos Historial de versiones
Retiro de	Prueba					Guardado 🖄 🔺
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Puntos						:
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		2021-11-15 10:13
Puntos						:
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		2021-11-15 10:13
Mostrar hist	torial de auditoría (1) Agregar nota o flag				Responsable Electricis	duardado Modificar



5.2.3.4. Extensión del Aislamiento

En esta sección, el usuario Autoridad de Área Local podrá indicar si requiere una extensión del aislamiento. En caso de que se seleccione "Sí" se habilitará un campo de fecha donde se deberá completar la nueva fecha de vigencia del aislamiento. En caso contrario se deberá seleccionar "No" y hacer clic en el botón "Guardar" al final de la sección.

Extensión del Aislamiento						
Requerir la extensión de la duración del aislamiento:	Sí No					
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar					

5.2.3.5. Retiro

Similar a la sección de *Instalación*, se habilitará la sección *Retiro* una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado "Cerrado". Tanto Autoridad de Área Local como el Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple deberán dar su aprobación al retiro de cada punto y de manera opcional podrán ingresar una firma.

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		
lespon	sable Electricista					:
Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Nro. 1	Subestación y nombre del tablero Subestación 1	Identificación de la casilla o celda Casilla 1	Instructivo Test Aislamiento SAES 4	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Nro. 1 2	Subestación y nombre del tablero Subestación 1 Subestación 2	Identificación de la casilla o celda Casilla 1 Casilla 2	Instructivo Test Aistamiento SAES 4 Test Aistamiento SAES 5	Aprobación Hecho Hecho	Firma	Fecha Y Hora
Nro. 1 2	Subestación y nombre del tablero Subestación 1 Subestación 2	Identificación de la casilla o celda Casilla 1 Casilla 2	Instructivo Test Aislamiento SAES 4 Test Aislamiento SAES 5 Arrastre archivos aqui	Aprobación Hecho Hecho	Firma	Fecha Y Hora

El botón "Guardar" se habilitará una vez que todos los campos requeridos se encuentren diligenciados. Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a "No Aislado".



Manual de Usuario

n (Configuració	n - Paquete de Trabajo - Tableros - Ce	ortificaciones - Lecciones Aprendidas - Docu	umentación - Buscar Ayuda -			15 L ResponsableElec	ctricista +
Perm	isos de 1	Trabajo > PT-E128 - Demo > SA	ES259 - Demo					¢
Detalle								
				No-Aislado		C Actualizar date	s Historial de versiones	00
	Quitar todos I	los puntos de aislamiento.						
	Respons	sable Emisor					:	
	Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora	
	1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho	Emisor 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:16	
	2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho	Emisor 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:16	
	Respons	able Electricista					:	
	Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora	
	1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho	Responsable Electricista 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:17	
	2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho	Responsable Electricista 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:17	
	Mostrar histe	orial de auditoría (1) Agregar nota o flag				Responsable	Electricista GUARDADO	

5.2.4. Finalización del Aislamiento

Para dar cierre al aislamiento, la Autoridad de Área Local deberá completar la sección Finalización haciendo clic sobre el botón "Guardar". El estado del formulario pasará a "Completo" y quedará bloqueado por lo que no podrá ser editado por ningún usuario.

Finalización			^
Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.			
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag			Guardar
★ Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación	n≁ Buscar Ayuda≁		15 👤 Emisor -
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > SAES258 - Demo			¢
Detalle			
c	completo		Historial de versiones
He notificado de la ejecución de esta actividad al representante del área eléctrica:			
Ejecutor: Ejecutor		Firma:	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag			Ejecutor GUARDADO Modificar
Retiro			Guardado 🖄 🔺
Quitar todos los puntos de aislamiento.			
Nro. Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
	Hecho	2021-11-15 08:54	
2 Punto 2	Hecho	2021-11-15 08:54	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Responsab	e Electricista GUARDADO Modificar
Finalización			Guardado 💆 🔺
Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.			
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag			Emisor GUARDADO Modificar



Manual de Usuario

6.REGISTRO DE PUNTOS DE AISLAMIENTOS

Para acceder a este módulo se deberá hacer clic sobre la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Registro de Puntos de Aislamientos*.

🔒 Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -]6	1	Emisor-
Novogosión de l	Aislamientos									
Naveyacion de la	Certificados									
	Análisis de Riesgo									
	Formularios Alta Frecu	encia y AR Emi	isores							
Configuración	Permisos de Trabajo									
🖭 🗀 Paquete de T	Registro de Puntos de	Aislamiento								
Tableros										
📧 🗀 Certificacione	s									
📧 🚞 Lecciones Ap	rendidas									
Documentaci	ón									
Buscar										
💿 🛅 Ayuda										

En la Vista Resumen se podrán visualizar los puntos creados y añadir nuevos ítems haciendo clic sobre el botón "Agregar". Los puntos también podrán ser importados desde un archivo Excel como se indica en la sección 10.3.

1	Config	uración - Pao	quete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendie	das≁ Do	cumentación -	Buscar Ayuda -						👤 Emis	or≖
F	Registro	de Puntos d	de Aislamiento Buscar												Exporta	œ r •
E	Visible A	vanzado	uitar Filtros Co	omplejo + S	ector * Área * U	Jnidad * Tipo * F	Puntos ETI	Puntos UTI								^
•	Agregar	ID de Punto	Descripcie	ón	Área			Тіро	Método	Estado aislado predeterminado	Estado desaislado predeterminado	Estado Actual	Último estado	UTI	ЕΠ	
	0	P1	Punto 1				1	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied	Removed					
	0	P2	Punto 2		Turb	ocompresor, Laborato	rio I	Eléctrico AT	Otros	Aislado	Desaislado	-				
	0	P3	Test Aislan	niento SAES :	3		I	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed	Open	Closed	2021-08-03 10:53			
	6	P4	Test Aislan	niento SAES	4 Turb Tu sis	ocompresor, Laborato rbo compresor de inve temas auxiliares	rio > I acción y	Instrumento	Fuse	Removed	Replaced	Replaced	2021-08-03 10:54			
	0	P5	Test Aislan	niento SAES :	5 Turb Tu sis	ocompresor, Laborato rbo compresor de inv temas auxiliares	rio > I acción y	Proceso	Cap/Plug	Removed	Fitted					

Se solicitará completar al menos los campos obligatorios identificados en color naranja para poder guardar el registro:

- ID del Punto
- Descripción
- Tipo
- Método
- Estado aislado predeterminado
- Estado desaislado predeterminado

Opcionalmente se podrá ingresar la información del Área (Complejo-Sector-Área-Unidad) donde pertenece dicho punto.



ETI

PERMISOS DE TRABAJO

Manual de Usuario

🔒 Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documenta	ición≁ Buscar Ayuda≁		👤 Emisor+
Registro de Puntos de Aislamiento > Agre	RO DE PUNTOS DE AISLAMIENTO gando			¢
Detalle				
AGREGANDO 🖉 Cancelar 🖌 Guardar				
ID de Punto		Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	*
Descripción		Sector	Floreña	-
Тіро	•	Área		*
Método	-	Unidad	-	*
Estado aislado predeterminado	-			
Estado desaislado predeterminado	-			
Estado Actual	-			
ודט	Si	Razón UTI		li.
Último estado				
ETI				

Se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" y el usuario visualizará el registro creado.

n Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documenta	ición - Buscar Ayuda -		5 👤 Emisor-					
Registro de Puntos de Aislamiento > Agreg	RO DE PUNTOS DE AISLAMIENTO			¢					
Detalle									
AGREGANDO Ø Cancelar 🗸 Guardar									
ID de Punto	Punto de aislamiento	Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	Ψ					
Descripción	Descripción del punto	Sector	Floreña	Ψ.					
Тіро	Eléctrico BT	Área	-	Ψ.					
Método	Otros	Unidad	-	-					
Estado aislado predeterminado	Aislado								
Estado desaislado predeterminado	Desaislado								
Estado Actual Desaistado v									
UTI	Si	Razón UTI							
				16.					
Último estado									
ETI									
🚓 Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documenta	ación - Buscar Ayuda -		📙 👤 Emisor-					
Registro de Puntos de Aislamiento > Punto	RO DE PUNTOS DE AISLAMIENTO De aislamiento: Descripción del punto			¢					
Detalle									
/ Editar				🖶 Imprimir					
ID de Punto	Punto de aislamiento	Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte						
Descripción	Descripción del punto	Sector	Floreña						
Тіро	Eléctrico BT	Área							
Método	Otros	Unidad							
Estado aislado predeterminado	Aislado								
Estado desaislado predeterminado	Desaislado								
Estado Actual	Desaislado								
UTI	Razón UTI								
Ultimo estado	2021-11-15 12:51								

También tendrá la opción de modificar los registros existentes haciendo clic sobre el botón "Editar".

7.FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR AAL

El módulo de Análisis de Riesgo Autoridad de Área Local es un formulario por donde la Autoridad de Área Local podrá crear un Análisis de Riesgo independiente a un Permiso de Trabajo. Para acceder se deberá hacer clic sobre *Paquete de Trabajo > Formularios Alta Frecuencia y AR AAL.*



Manual de Usuario

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Administrator) -
Novegosión de la Anliessión	Permisos de Trabajo								
Navegación de la Aplicación	Análisis de Riesgo								
	Aislamientos								
- 6-	Certificados	_							
Administrador Servidor	Formularios Alta Frecuencia y AR AA	AL							
🗉 🛅 Configuración	Registro de Puntos de Aislamiento								
🗉 🗀 Mantenimiento									
💿 🗀 Paquete de Trabajo									
💽 🧰 Tableros									

7.1. VISTA RESUMEN

El usuario Autoridad de Área Local visualizará los registros creados en la Vista Resumen de este módulo. Para consultar alguno de los análisis existentes se deberá hacer clic la fila deseada.

Para añadir un nuevo AR, se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar".

Contiguración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar Ayuda	QA <mark>15</mark>	👤 Emisor+
Formularios Alta Frecuencia y AR AAL			¢
T Filtros Buscar		1 2 3 5 Siguiente	Exportar +
Visible Avanzado Quitar Filtros Complejo - Sector - Área - U	nidad + Creado + Tipo + Estado +		^
Agregar # Tipo Åre	Descripción	Estado	
Análisis de Riesgo -AF69/1 Solicitud de Emisión Turt	ocompresor, Laboratorio Demo PT-AF	Suspendido	
ARE30 Análisis de Riesgo Turt	ocompresor, Laboratorio Test	Solicitado	
PT-AF67/1 Solicitud de Emisión Turt co au	ocompresor, Laboratorio ≻ Turbo Test HU 121 mpresor de inyección y sistemas xiliares	Borrador	

7.2. VISTA DETALLE

7.2.1. Creación de Análisis de Riesgo (AAL)

En primer lugar, el usuario AAL deberá asignarse en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*. Se deberá completar el campo Descripción del Trabajo a realizar y hacer clic sobre el botón "Guardar" (botón verde).

n Co	onfiguración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -			QA 馬	👤 Emisor-
Formu	Ilarios Alta	Frecuencia y AR /	AAL $> A_{Q}$	RMULARIOS ALTA FRE	CUENCIA Y AR AAL							¢
Detalle												
00	Cancelar	 Guardar 				Borr	rador			C Actualizar datos	Historial de version	ies 🖪 🛈 '
						ANÁLIS	IS DE RI	ESGOS				
		18						SISTEMA DE GESTIÓN HSE				
	e	PETROL						GERENCIA HSE				
				HSE-F-160			Elabor	ado 28/05/2021		Versión 2	1	
	Consulte e	l instructivo análisis de riesg	os para la ejeci	ución de trabajos HSE-I-	033. Deberá identificar los pel abajo, a la derr	igros específicos del siti echa, a la izquierda, adr	o exacto de elante y atrá	l trabajo, para lo cual se debe preguntar: ¿Qué pasa s? ¿Cómo lo controlo? ¿Es suficiente?	a si? ¿Hay	interferencias con otros trabajos? ¿Identi	ifique peligros: mire a	nrriba,
	Fecha de l	Elaboración	2022-01	-17 16:47	Área		Pr	oduccion-Piedemonte-Piedemonte	Ŧ	Valoración de Riesgo Residual de la	a Actividad	
							Fk	reña	~			
							Tu	rbocompresor, Laboratorio	Ψ			
	Número de	al Permiso			Equipo SAP				Ť			
	Númoro de	al Análisis do Diosgos			Equipo							
	Procedimi	anto (Nombre v Código)			No Aplice Equ	ipo						
	Descripció	n del Trabajo a realizar			Herramientas	Principales v/o Equipr	ws in the second s					
	boschpeid				nonanonas	mapaes no Equipo						
									,			
			Requerido		11.				11.			
	Document	o del Procedimiento						Arrastre archivos aqui				

Posteriormente, el sistema generará el ID del Análisis de Riesgo y el usuario deberá completar los siguientes campos:



Manual de Usuario

- Procedimiento
- Documento del Procedimiento
- Area
- Equipo SAP, Equipo o No Aplica Equipo

		Borrado	r	C Actualizar datos Historial de versiones				
18			SISTEMA DE GESTIÓN HSE					
ecopetrol			GERENCIA HSE					
	HSE-F-160	1	Elaborado 28/05/2021	Versión 2				
Consulte el instructivo análisis de riesgos pa	ara la ejecución de trabajos HSE-I-033. Deber	á identificar los peligros específicos del sitio exa abajo, a la derecha, a la izquierda, adelante	acto del trabajo, para lo cual se debe preguntar: ¿Qué pasa sí? ¿Ha a y atrás? ¿Cómo lo controlo? ¿Es suficiente?	r interferencias con otros trabajos? ¿Identifique peligros: mire arriba,				
Fecha de Elaboración	2021-11-15 12:40	Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte *	Valoración de Riesgo Residual				
			Floreña					
			Turbocompresor, Laboratorio *					
			Select 🔻					
Número del Permiso		Equipo SAP						
			Requerido					
Número del Análisis de Riesgos	ARE19	Equipo						
			Requerido					
Procedimiento (Nombre y Código)		No Aplica Equipo						
	Requerido		Requerido					
Descripción del Trabajo a realizar	Demo	Equipamiento de Trabajo y Herramientas						
Documento del Procedimiento			Arrastre archivos aqui					
	Description							

En la subsección Peligros, la Autoridad de Área Local deberá completar los siguientes campos:

- Fuente de Peligro
- Tipo de Peligro
- Peligro Específico
- Controles
- Consecuencia Potencial (opcional)
- Probabilidad
- Consecuencia
- Cargo Responsable

PELIGROS				
Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Especifico		
Peligros asociados con el ambiente de trabajo	BIOLÓGICOS	·		
Consecuencia potencial (¿Qué y por qué puede pasar?)	Demo		li.	
Controles			Cargo Responsable	
Control a proveedores de alimentos		-	Demo	
Probabilidad	Consecuencia Valoración de Rieso		o Residual	
Improbable v	Baja 👻			

El usuario podrá consultar la matriz Probabilidad-Consecuencia en el mismo formulario y al final de la sección se habilitará el botón "Guardar" una vez que todos los campos obligatorios se hayan diligenciado.



Manual de Usuario

	CONSEC	UENCIAS		PROBA	BILIDAD	
	CONSEC	OENCIAS	Imposible	Posible	Ocasional	Probable
	Daño a personas	Medio ambiente	Los controles y barreras estabelecidos hacen improbable la materalización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Dificil que ocurra. Puede ocurir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras estabelecidos hacen posible la materalización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras estabelecidos hacen completamente probable la materalización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocur rencia.	Los controles y barreras estabelecidos hacen inminiente la materalización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.
	Muy Alta: Una o más fatalidades de trabajadores	Muy Alta: Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
	Alta: Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Alta: Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
	Media: Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Media: Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
	Baja: Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Baja: Daño localizado y que puede restaurarse em un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)
Mos	rar historial de auditoría (0) Agrega	ar nota o flag				Guardar

El estado de Análisis de Riesgo pasará a "Solicitado".

arios Alta Fre	cuencia y AR AAL	ARE31 - Demo	AR AAL			
			Solicitad	lo	C Actua	alizar datos Historial de versio
Improbable			Baja		(3) 1	Bajo
	CONSEC	UENCIAS	Immediale	PROBA	BILIDAD	Probable
Dañ	o a personas	Medio ambiente	Los controles y barreras estabelecidos hacen improbable la materalización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Dificil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y borrara estabelecidos hacen posible la materalización de la consecuencia. Ya se ha expresado aguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen completamente probable la materalización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocur rencia.	Los controles y barreras estabelecidos inminiente la materalización de l consecuencia. Alta probabilidad de ocu
Muy Alta: Ur	ra o más fatalidades de rabajadores	Muy Alta: Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta: Incapacidad p	ermanente (total o parcial) de rabajadores	Alta: Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media: Incapacida dia	d temporal (mayor o igual a 1) de trabajador	Media: Daño localizado en un área sensible o al entomo inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Aito (7)
Baja: Trabajo rest lesión le	ringido, tratamiento médico o re de primer auxílio	Baja: Daño localizado y que puede restaurarse em un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

7.2.2. Aprobación Autoridad de Área

٠	Configuración +	Paquete de Trabaj	o - Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -					15 👤 A	utoridadd	eArea -
For	mularios Alta	Frecuencia y A	R Emisores	FORMULARIOS AI	TA FRECUENCIA Y AR EMIS	SORES									¢
Deta	lle														
						Solid	citado				C	Actualizar dato	s Historial de vers	iones	<u>0</u>
	Aprobación													^	
	Declaro haber leido y co ondiciones dentro de la /icencia	omprendido los peligros, la a planta/lugar, que motiva	as consecuencias poteno n al personal a trabajar c	iales, las medidas de c on disciplina y segurida	control que se implementarán y l d siguiendo rigurosamente los pr	a valoración del riesgo resi rocedimientos y estándares	dual del trabajo : s establecidos.	a realizar. Doy ejemplo demost	trando mi liderazgo e	n seguridad; he cre	ado y asegui	rado un ambiente y u	nas 🗹		1
	echa Desde			2021-11-15 12:	43		Fecha Hast	a		20	22-05-16 1	12:39		0	
	Mostrar historial	de auditoría (0)	Agregar nota o fla	g						Guarda	ar Au	toridad de Área	Aprobar Rech	azar	
*	Configuración -	Paquete de Trabaj	o + Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -					<mark>)5</mark> 👤 Au	toridadde	eArea≁
For	mularios Alta	Frecuencia y A	R Emisores	ARE19 - De	mo	JUNEO									¢
Deta	lle														
						Autor	rizado				Q	Actualizar datos	Historial de vers	iones	^ 0g
	Aprobación												Aprobado	•	
	Declaro haber leido y co ondiciones dentro de la /igencia	omprendido los peligros, la a planta/lugar, que motivar	as consecuencias poteno n al personal a trabajar ci	iales, las medidas de c in disciplina y segurida	ontrol que se implementarán y la d siguiendo rigurosamente los pr	a valoración del riesgo resid ocedimientos y estándares	dual del trabajo a establecidos.	a realizar. Doy ejemplo demosti	trando mi liderazgo e	n seguridad; he crea	ado y asegur	ado un ambiente y ur	nas 💟		
	echa Desde			2021-11-15 12:	43		Fecha Hast	а		2022	-05-03 12:	39			
	Mostrar historial	de auditoría (5)	Agregar nota o fla	g				Autoridad de Área	GUARDADO	Modificar	Autoridad	I de Área Autorio	lad de Área APRO	ADO	



7.2.3. Emisión

La sección de *Emisión* se divide en 2 secciones. En primer lugar, se habilitará la sección *Peligros Periféricos*, donde el usuario Autoridad de Área Local podrá ingresar nuevos peligros identificados al momento de la emisión del AR.

÷	Configuración -	Paquete de Trabajo	 Tableros - 	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -			<mark>]5</mark>	👤 Emisor-
Forr	mularios Alta	Frecuencia y AF	R Emisores	FORMULARIOS	ALTA FRECUENCIA Y AR EMIS	ORES						e
Detal	le											
						Auto	rizado			C Actualiza	ar datos Historial de versio	nes 🖪 🛈
F	Peligros Pe	riféricos										^
	Antes de ini	ciar la actividad verifique las o	condiciones del área	y actualice el análisis	de riesgo con los PELIGROS PERI	FÉRICOS que identifique	/listelos a cor	tinuación:				
	Tipo de P	eligro	Peligro Especifico	C (0	onsecuencia Potencial Qué y por qué puede pasar?)	Pr	obabilidad		Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (fir registro)	ma y
	-	-	-	-				Ŧ				
						11.						
	Controles											
	+ -											-
+												
	Mostrar historia	de auditoría (0)	Agregar nota o fi	ag							Gua	ırdar

El usuario deberá ingresar el "Tipo de Peligro", el "Peligro Específico", el/los "Controles", la "Probabilidad" y "Consecuencia". Opcionalmente podrá describir la "Consecuencia Potencial" e incluir una firma. Si deseará agregar más controles o más de un peligro, deberá hacer clic sobre los botones [+] según corresponda como se indicó en el apartado 3.1.

En caso de que no se identifiquen nuevos peligros, la Autoridad de Área Local deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" sin completar ningún campo.

			Autorizado		C Actualiza	datos Historial de versiones
Peligros Periférico	os					Guardado 🔽 🔺
Antes de iniciar la activ	ridad verifique las condiciones del área y actualio	e el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS	S que identifique y lístelos a continuación:			
Tipo de Peligro	Peligro Específico	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (firma y registro)
QUIMICOS	Gases y Vapores		Imposible	Baja	(3) Bajo	
Controles						
Asegurar disponibil	lidad de sistema y/o equipos de extinció	n de fuego aplicable al área.				
Mostrar historial de audito	oría (1) Agregar nota o flag				Err	isor GUARDADO Modificar

El formulario de Análisis de Riesgo estará en condiciones de ser emitido luego de que el checkbox se haya diligenciado por la Autoridad de Área Local y se habilite el botón "Guardar" para pasar al estado "Emitido".

Emisión								
He verificado que se han identificado todos los peligros y controles asociados a la tarea								
Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag	Guardar							



Manual de Usuario

n	Configu	uración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -					<mark>)5</mark> 👤 E	≣misor +
For	mulari	ios Alta F	Frecuencia y AR	Emisores	ARE19 - De	LTA FRECUENCIA Y AR EMISC	DRES								¢
Deta	ille														
							Emi	itido			C Act	ualizar da	tos Historial de	versiones	<u>b</u> 0 ′
														_	
		Antes de inicia Tino do Doli	r la actividad verifique las cr	ondiciones del área ; Italiano Econocifico	actualice el análisis de	e riesgo con los PELIGROS PERIF	ERICOS que identifique y	listelos a con	tinuación:	Consecuencia	Valoración do Diosao		Douisión Emicor	AAL (firma v	
		npo de Peli	gio r	eligio Especifico	(Qu	é y por qué puede pasar?)	PR	Juaniinaan		Consecuencia	valoración de Riesgo		registro)	VAL (IIITId y	
		QUIMICOS	G	Gases y Vapores			Im	posible		Baja	(3) Bajo				
		Controlog													
		Acogurar di	nonibilidad do cictoma	vio oquipos do i	vtinción do fuoro a	plicable al área									
	· · · · ·	Aseyurai ui:	sponibilidad de sistema	i y/o equipos de l	stancion de luego a	plicable al alea.									
	Mostra	ar historial d	e auditoria (1)	Agregar nota o fli	pe							Emisor	GUARDADO	Modificar	
1		£												.	
	Emisi	on											Guardad	• 🗹 🔨	
	He verific	ado que se	han identificado todos	los peligros y co	ntroles asociados a	la tarea								V	
	Mostra	ar historial d	e auditoría (1)	Agregar nota o fi	DE							Emisor	GUARDADO	Modificar	
				-gg 11010 0 11											

7.2.4. Finalización

Por último, la Autoridad de Área Local podrá finalizar el Análisis de Riesgo ingresando un comentario con el motivo del cierre y haciendo clic sobre el botón "Guardar".

Finalización del Análisis de	Finalización del Análisis de Riesgo										
Motivo del cierre	Fin de la actividad										
Mostrar historial de auditoría (0)	Agregar nota o flag	Guardar									

El estado del formulario pasará al estado "Completo" y ya no podrá ser editado por ningún usuario.

÷	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -					👤 Emiso	n-
For	mularios Alta	Frecuencia y AR	Emisores	FORMULARIOS A	ALTA FRECUENCIA Y AR EMIS EMO	ORES							(C
Detal	le													
						Con	npleto					Historial de version	nes 🖪 🛈) '
1	eligros Per	itericos										Guardado 🗹	^	
10	Antes de inic	tiar la actividad verifique las cor	ndiciones del área	y actualice el análisis d	e riesgo con los PELIGROS PERI	FÉRICOS que identifique	y listelos a co	ntinuación:						
	Tipo de Pe	eligro Pe	eligro Especifico	co (Qu	nsecuencia Potencial Jé y por qué puede pasar?)	Pi	obabilidad		Consecuencia	Valoración de Riesgo	F	Revisión Emisor-AAL (fin egistro)	ma y	
	QUIMICO	S Ge	ases y Vapores			In	nposible		Baja	(3) Bajo				
	Controles													
	Asegurar	disponibilidad de sistema	y/o equipos de	extinción de fuego a	aplicable al área.									
	Mostrar historial	de auditoría (1)	gregar nota o fi	ag							Emisor	GUARDADO Modif	icar	
E	Emisión											Guardado 🕑	^	
F	le verificado que s	e han identificado todos lo	os peligros y co	ntroles asociados a	la tarea									
	Mostrar historial	de auditoría (1)	gregar nota o fi	ag							Emisor	GUARDADO	icar	
F	inalización	del Análisis de	Riesgo									Guardado 🗳	^	
N	Notivo del cierre	F	in de la activida	ad										
	Mostrar historial	de auditoría (1)	gregar nota o fi	ag								Emisor GUARDA	DO	



Manual de Usuario

8.LECCIONES APRENDIDAS

El módulo de Lecciones Aprendidas se utiliza para capturar el conocimiento adquirido sobre un proceso y así poder determinar y analizar qué elementos del proyecto tuvieron éxito o no.

Se podrá acceder desde la barra de navegación Lecciones Aprendidas > Lecciones Aprendidas.

÷	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>]5</mark>	▲ admin (Administrator) -
Nav	vegación de la Aplica	ción					Lecciones Aprendidas						
	reguerer de la Aprice												
- 6	€												
	Administrador Servidor												
	Configuración												
	Mantenimiento												
	🛅 Paquete de Trabajo												
	Tableros												
	Certificaciones												
	Ecciones Aprendidas												
	🗈 🧰 SAP PM												
	Documentación												
	Buscar												
	🗈 🗀 Ayuda												

8.1. VISTA RESUMEN

Al ingresar al módulo de Lecciones Aprendidas el usuario visualiza la pantalla de la Vista Resumen, donde encontrará todas las lecciones aprendidas y, por medio de filtros, podrá aplicar un ordenamiento y un criterio de filtrado según lo defina.

Para agregar un nuevo registro se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar" y se visualizará la Vista Detalle.

🛧 Admi	nistrador Servidor -	Configuración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	🧾 👤 admin (/	Administrator) -
Leccion	es Aprendidas											¢
▼ Filtros	🚯 Filas Borradas	Bu	scar								1 2 3 ··· 194 Siguiente	Exportar +
Agrega	ID LA	Titulo/Asunto		Unidad de N	egocio	Lugar		Factore	es Criticos			
1	LA7	Prueba con perfil supervisor		Producción		Prueba con perfil supe	rvisor	Prueba	con perfil su	pervisor		_
1	LA6	Lección Aprendida		Proyectos		Prueba		PueLore archivos	em Ipsum es s de texto.	simplemer	nte el texto de relleno de las impre	ntas y
1	LA4	Prueba		Producción		Prueba 3		Prueba	3			
1	LA18	Texto		Producción		Texto		Mucho t	texto			
1	LA17	Test		Producción		Test		Test				
								Test				
								Test				
1	LA16	Texto		Producción		Texto		Texto				_
1	LA10	Prueba		Producción		CCC		Texto				_
1	LA5	Α		Producción		Α		А				
1	LA8	Prueba reporte		Producción		Prueba reporte		Prueba	reporte			



Manual de Usuario

🔒 Adı	ministrador Servidor	- Confi	guración - 🛛 🛚	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	🧾 👤 admin (Administrator) -
Leccio	nes Aprendida	5											¢
T Filtro	s 🕞 Filas Borrad	las		Busc	ar								1 2 3 ··· 194 Siguiente Exportar +
Visible	Avanzado Qu	itar Filtros	Aplicar	Exportar Gua	ırdar								ŕ
Filtrar por													
Ordenar p	Consecuencia Croado Por		1 Fec	cha Creacion 🔿 /	Asc 🔘 Desc								
🛟 Agre	Estado		sunto			Unidad de M	legocio	Lugar		Factor	es Críticos	3	
1	Fecha Fecha Creacion		on perfil su	upervisor		Producción		Prueba con perfil supe	rvisor	Prueba	con perfil :	supervisor	
1	Fuente ID LA		Aprendida			Proyectos		Prueba		PueLor archivo	rem Ipsum s de texto.	es simpleme	ente el texto de relleno de las imprentas y
1	Lugar					Producción		Prueba 3		Prueba	3		
1	Nro de Caso	Iexto	·			Producción		Texto		Mucho	texto		
1	LA17	Test				Producción		Test		Test			
										Test			
										Test			
1	LA16	Texto				Producción		Texto		Texto			
1	LA10	Pruet	ba			Producción		ccc		Texto			

8.2. VISTA DETALLE

En el detalle de una lección aprendida, el usuario podrá visualizar un reporte, al hacer clic en el botón "Imprimir" se abrirá una nueva pestaña en el navegador con el reporte en formato PDF.

Administrador Se	vidor - Configuración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo - Tableros - Certifica	aciones * Lecciones Aprendidas *	SAP PM - Documentación -	Buscar Ayuda	- 🥵 🥵 admin (Administrator) -
Lecciones Aprend	lidas > Caida de operario					¢
Detalle Traza de Ar	iditoría (0)					
🖊 Editar						Registro de Auditoría
Título/Asunto	Caida de operario					Creado Por
ID LA	LA6	¿Qué Pasó?				Ejecutor
Unidad de Negocio	Producción	Operario cae por escaleras				Documentacion Adjunta
Fuente	Interna Ecopetrol					
Fecha	2021-07-13 08:30					
Lugar	Prueba					
Nro de Caso						Imagenes
Tipo de Causa	Caída a nivel	Factores Críticos				
Tipo de Actividad	Almacenamiento					
Consecuencia	Evento de alto potencial	Uso inadecuado de EPP				
Imprimir Reporte	Imprimir	Personal no capacitado				
Lecciones aprendidas			Oportunidad	es		
Supervisor uso de EPP			Certificar per	rsonal		
Incluir elementos de prot	ección colectiva					



Manual de Usuario

			Lecció aprend	n dida HSE
Titulo/Asunto:	Caida de operario			
Fecha:	2021-11-12 07:30:38.0	Lugar:	Prueba	
¿Qué pasó?				
Operario cae por esca	leras			
Factores Críticos				
Uso inadecuado de EF Personal no capacitad	рр 0			
Nuestras Oportun	idades			
Certificar personal				
	LECCIONES A	APRENDIDAS /	MENSAJES CLAVES	
Supervisor uso de EPP Incluir elementos de pr	o rotección colectiva			
Prin Nos cui - Salud	mero la vida damos y cuidamos el planeta • Seguridad • Medio ambiente			ecopetrol

Para crear una nueva lección, el usuario deberá completos los siguientes campos:

- o Título/Asunto
- o Unidad de Negocio
- o Fecha
- o Lugar
- Tipo de Causa
- Tipo de Actividad
- Consecuencia
- ¿Qué pasó?
- Factores Críticos
- Lecciones Aprendidas
- o Oportunidad

Opcionalmente, se podrá ingresar el Nro. De Caso, la fuente y adjuntar tanto documentos, imágenes y enlaces. El ID del registro se creará automáticamente luego de hacer clic sobre el botón "Guardar".

9.CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

El módulo de Certificaciones del Personal le permite a la compañía registrar los datos del personal y asignar las certificaciones que corresponden, así también como darle seguimiento a la vigencia de cada una de ellas.



Manual de Usuario

Para ingresar se deberá hacer clic sobre la carpeta *Certificaciones > Certificaciones del Personal* en la barra de navegación.

÷	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>]5</mark>	L Emisor -
Na	vegación de la	Aplicación		Certificaciones del	l Personal					
	Configuración Configuración Paquete de T Cableros Certificacione Certificacione Documentacio Buscar Conton	rabajo s rendidas Sn								
	riyada									

Dentro de la Vista Resumen se visualizará el listado de personas registradas. Para acceder al detalle se deberá hacer clic sobre cualquiera de estos registros.

Haciendo clic sobre el botón "Agregar" se podrá añadir un nuevo registro.

Configuración	 Paquete de Trabajo - 	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		6	👤 Emisor+
Certificaciones	del Personal									¢
T Filtros									1 2 Siguiente	Exportar *
Visible Avanzado	Quitar Filtros									^
Agregar	Tipo de Recurso		Nombre ±		Registro			Cédula / Pasaporte	Empresa Contratista	
	Directo		510731		123				ECOPETROL	_
	Directo		511420		123				ECOPETROL	
	Directo		511445		123				ECOPETROL	

Al ingresar, se identificarán los campos obligatorios en color naranja y dependiendo del Tipo de Recurso, se deberán completar distintos campos.

🟫 Configuración - Paquete de Tra	bajo - Tableros - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		j5	👤 Emisor+
Certificaciones del Personal	Sertificaciones del Personal							¢
Recurso Certificaciones (0)								
AGREGANDO 🖉 Cancelar 🗸 Gua	rdar							
Tipo de Recurso	Directo	Co	mplejo					*
Nombre de usuario	Directo Aliado	Se	ctor			-		-
		Án	ea					*
		Un	idad			-		*
Registro								

En caso de seleccionar "Directo", se deberá abrir el campo desplegable "Nombre de usuario" y buscar por dicho nombre o bien, escribir manualmente para iniciar la búsqueda. En caso de que el usuario tenga precargado su registro, se completará automáticamente, en caso contrario, se deberá ingresar manualmente. Del lado derecho, se podrá opcionalmente incluir área que le corresponda a dicho usuario.

Una vez diligenciado el registro, se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar".

A Configuración - Paquete de Tra	abajo - Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendi	das - Documentación -	Buscar	Ayuda -		<mark>]5</mark>	1 Emisor+
Certificaciones del Personal	> Agregando	DEL PERSONAL							¢
Recurso Certificaciones (0)									
AGREGANDO 🖉 Cancelar 🗸 Gua	rdar								
Tipo de Recurso	Directo		*	Complejo			Produccion-Piedemonte-Piedemonte		*
Nombre de usuario	Juan.Guzman		*	Sector			Floreña		*
				Årea			Turbocompresor, Laboratorio		*
				Unidad			•		*
Registro	c123								



Manual de Usuario

En caso de que se desee ingresar un Tipo de Recurso "Aliado", el usuario deberá completar el número de Cedula/Pasaporte, Nombre Completo y Empresa Contratista.

合 Configuración - Paquete de T	abajo - Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas	S - Documentación -	Buscar	Ayuda -		<mark>)5</mark>	L Emisor +
Certificaciones del Personal	> Agregando	DEL PERSONAL							¢
Recurso Certificaciones (0)									
AGREGANDO 🖉 Cancelar 🗸 Gu	ardar								
Tipo de Recurso	Aliado		*	Complejo			-		-
				Sector			•		-
Cédula / Pasaporte				Årea					-
Nombre Completo				Unidad			•		-
Empresa Contratista									

Opcionalmente, también podrá ingresar los datos del área que le correspondan a dicho usuario.

Luego de que todos los campos obligatorios se encuentren completos, se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" para finalizar con la creación del registro.

15 👤 Emisor-
¢
monte
*
×
*
le

Una que vez que se encuentre creado del registro del empleado, se habilitará la pestaña "Certificaciones".

🔒 Configuración - Paquete d	e Trabajo - Tableros - Cert	tificaciones - Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		15	👤 Emisor+
Certificaciones del Perso	certificaciones del Penal > Entrada para 20:0	ersonal 04 el 2021-11-11						¢
Recurso Certificaciones (0)								
Tipo de Recurso	Directo	Co	omplejo			Produccion-Piedemonte-Piedemonte		
Nombre de usuario	Juan.Guzman	Se	ector			Floreña		
		Ár	ea			Turbocompresor, Laboratorio		
Nombre Completo	Guzman Ramirez, Juan Ca	arlos Ur	nidad					
Registro	c123							
Empresa Contratista	HOCOL S:A							
Tipo de Recurso Nombre de usuario Nombre Completo Registro Empresa Contratista	Directo Juan Guzman Guzman Ramirez, Juan Ca c123 HOCOL S:A	arlos Cc Se Ar	omplejo setor ea nidad			Produccion-Piedemonte-Piedemonte Floreña Turbocompresor, Laboratorio		

Para asignar una certificación al usuario creado, se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar".

÷	Configura	ición -	Paquete	de Trabajo	- Tableros	- Certificad	ciones - Lecc	iones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -				<mark>.5</mark>	👤 Emisor+
Ce	rtificacio	nes de	el Perso	onal >	Entrada pa	es del perso ara 20:04 e	el 2021-11-1	1								¢
Rec	curso Ce	ertificacio	ones (0)													
т	Filtros															
0	Agregar C	ertificad	ción *			Categoría	Intensi horaria	idad Vá a	lido Desde *	Vá	ilido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
	Agregar ir	ngreso de	e evento													

El usuario visualizará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar una Certificación del campo desplegable, las fechas de Válido Desde y Válido Hasta y un archivo adjunto. Opcionalmente podrá ingresar la Intensidad Horario de la certificación.



Manual de Usuario

🔒 Config	uración - Paquete de T	rabajo -	Tableros - Certific	aciones - Lecciones	Aprendidas +	Documentación -	Buscar A	Ayuda -					<mark>,5</mark>	L Emisor -
Certificad	iones del Personal		ada para 20:04	el 2021-11-11										¢
Recurso	Certificaciones (0)													
▼ Filtros														
🕂 Agregar	Certificación *		Categoría	Intensidad horaria	Válido Desd	e *	Válido H	lasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente		Hallazgo	Notificar hallazgo
Agregando Ø ✓	- - Certificacion 1	-				•		•	<u>Agregar</u> <u>un</u> adjunto	Emisor				Notificar
	Certificacion 1 Certificacion 2 Certificacion 3 Certificacion 4													
🔒 Config	uración - Paquete de T	rabajo -	Tableros - Certific	aciones - Lecciones	Aprendidas -	Documentación -	Buscar A	Ayuda +					<mark>)5</mark>	L Emisor +
Certificad	iones del Personal	> Entra	ada para 20:04	sonal el 2021-11-11										¢
Recurso	Certificaciones (0)													
T Filtros														
🕂 Agregar	Certificación *	Categoria	Intensidad horaria	Válido Desde *		Válido Hasta *		Adjunto *			Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
Agregando ⊘ ✓	Certificacion 1 👻		40	2021-11-03 💌 0	0:00:00	2021-12-23 💌 0	0:00:00	Examinar			Emisor			Notificar
								Cancelar • Agregar un adjunto.						

Para guardar se deberá hacer clic sobre el ícono destacado en la siguiente pantalla.

🔒 Confi	iguración -	Paquete de Trabaj	o - Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar Ayuda -				j5	▲ Emisor -
Certifica	ciones d	el Personal 🚿	CERTIFICACIONES	a 20:04 el 2021	-11-11							¢
Recurso	Certificac	iones (0)										
T Filtros												
🔂 Agrega	r Certifica	ición *	Categoria	a Intensida horaria	ad Válido Desde	•	Válido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
Agregando	Certifica	cion 1	¥	40	2021-11-03	* 00:00:00 *	2021-12-23 × 00:00:00	Prueba 137736.docx (borrar) Agregar un adjunto	Emisor			Notificar

El registro creado completará automáticamente la categoría de la certificación, el nombre de usuario del creador y la vigencia.

f	Configuraci	ón - Paquete d	le Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	5 - Documentación -	Buscar	Ayuda -) 5	👤 Emisor+
Се	rtificacione	es del Perso	nal > E	RTIFICACIONES ntrada para	DEL PERSONAL 20:04 el 2021	-11-11								¢
Rec	urso Cert	ificaciones (1)												
т	Filtros													
•	Agregar Cer	tificación *		Cat	tegoria	Intensidad N horaria	/álido Desde *	Vá	lido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
0	Cer	tificacion 1		cat	egoria2	40 2	2021-11-03 02:00	203	21-12-23 02:00	ŋ	Emisor	Vigente		Notificar

El campo de Vigente podrá tomar los siguientes valores:

- Vigente: cuando la fecha actual se encuentre dentro de las fechas ingresadas (verde)
- Próximo a vencer: 2 semanas antes de la fecha de Válido Hasta (amarillo)
- Vencido: cuando la fecha actual se pase de la fecha de Válido Hasta (rojo)

El usuario creado del registro será notificado cuando el estado de vigencia sea "Próximo a vencer".

Los usuarios responsables de validar la información ingresada podrán registrar un hallazgo y notificar al creador del registro. Haciendo clic sobre el botón "Editar", se habilitará el campo "Hallazgo".



Manual de Usuario

Admin	istrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documenta	ción+ Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Ad	lministrator) +
Certificad	iones del Pers	onal > Entra	caciones del perso da para 20:04	el 2021-11-11										¢
Recurso	Certificaciones (1)													
▼ Filtros														
🕂 Agregar	Certificación *		Categoria	Intensidad horaria	Válio	io Desde *	Válido Hasta *	,	Adjunto * 🤇	Creado por	Vigente		Hallazgo	Notificar hallazgo
/ 🖻 E	Certificacion 1		categoria2	40	2021	-11-03 02:00	2021-12-23 02:00		0	Emisor	Vigente			Notificar

Luego de completar dicho campo, se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar".

🔒 Admini	strador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo	- Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM	 Documentación - 	Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Adr	ninistrator) -
Certificac	iones del Perso	certificant (Certificant) (Cer	aciones del persi la para 20:04	onal el 2021-11-11										¢
Recurso	Certificaciones (1)													
T Filtros														
🔂 Agregar	Certificación *	Ca	itegoria li h	ntensidad horaria	Válido Desde *		Válido Hasta *		Adjunto *	Creado por	Vigente	٢	lallazgo	Notificar hallazgo
Editando Ø 🖌	Certificacion 1	, ⊂ cat	tegoria2	40	2021-11-03 👻	02:00:00 💌	2021-12-23 💌 02:00:00		 Prueba 137736.docx (borrar) <u>Agregar un</u> adjunto 	Emisor	Vigente	ŀ	lallazgo	

Posteriormente, se habilitará el botón "Notificar" para que efectivamente se realice el envío de la notificación vía correo electrónico.

*	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros - Ce	ertificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documenta	ición - Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Ac	lministrator) +
Cert	ificaciones del Per	sonal > Entra	ada para 20:04	el 2021-11-11										¢
Recu	rso Certificaciones (1)													
T F	iltros													
C A	gregar Certificación *		Categoría	Intensidad horaria	Válido D	lesde *	Válido Hasta *	Å	Adjunto *	Creado por	Vigente		Hallazgo	Notificar hallazgo
/	Certificacion 1		categoria2	40	2021-11-0	03 02:00	2021-12-23 02:00		0	Emisor	Vigente		Hallazgo	Notificar

Únicamente los usuarios designados podrán editar y notificar de hallazgos.

En el módulo de "Certificaciones" y "Categoría de Certificaciones" dentro de la configuración se podrán crear las certificaciones y las categorías correspondientes (ver sección 10.3).

10. CONFIGURACIÓN

Los módulos de Configuración solo serán visibles para usuarios Administradores exceptuando por el módulo de Importación de Puntos de Aislamientos al cual podrán acceder Autoridades de Área Local y Electricistas Ejecutores SAES.

10.1. IMPORTACIÓN DE ÁREAS

En este módulo, el usuario Administrador podrá actualizar la jerarquía de áreas operativas existentes o bien, crear nuevas áreas en la estructura.



Manual de Usuario

Para abrir este módulo, haga clic en *Configuración* en la barra de navegación y seleccione *Importación de Áreas operacionales*. Los registros de importación y exportación del área operativa se muestran en la vista de lista.

🕈 Admir	nistrador Servidor +	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación +	Buscar	Ayuda -	QA 🧾	👤 adm	in (Administrator) -
Importac	ión de Áreas Op	peracionales												e
T Filtros	🚯 Filas Borradas										1 2	Siguiente E	xportar +	Descargar plantilla
Agregar	Fecha y Hora de Importación	т Тіро	Últim	a Fecha y Hora		Estado		# Crea	do		# 6	rrores		
8	mié. 21 jul. 21 05:45	5 Exportar	2021-	07-21 06:45		Exitoso								
i	mié. 21 jul. 21 08:44	4 Exportar	2021-	07-21 06:44		Exitoso								
8	lun. 28 jun. 21 09:1-	4 Exportar	2021-	06-28 09:14		Exitoso								
1	vie. 25 jun. 21 12:2	Exportar	2021-	08-25 12:21		Error					3			
a	vie. 25 jun. 21 12:1	4 Importar	2021-	06-25 12:14		Exitoso		570			0			
1	vie. 25 jun. 21 12 13	3 Importar	2021-	08-25 12:14		Exitoso		1,389			0			
i	vie. 25 jun. 21 12:13	3 Importar	2021-	06-25 12:13		Exitoso		207			0			
1	vie. 25 jun. 21 12 1	3 Importar	2021-	06-25 12:13		Exitoso		124			0			
Ξ.	vie. 25 jun. 21 12 1	Importar	2021-	06-25 12:12		Exitoso		1.456			0			

Nota: Los nodos de áreas operacionales solo se pueden eliminar en el módulo Secciones Operacionales. Las áreas eliminadas de la hoja de cálculo de importación no eliminarán los sitios existentes de su sistema j5. Esto es para evitar que las áreas se eliminen accidentalmente.

Para editar la estructura operativa haga clic en "Descargar plantilla" para exportar las áreas operativas actuales de su sistema j5. Se descargará una plantilla de hoja de cálculo en su computadora.

Si tiene una estructura operativa grande, es posible que su navegador tarde más de lo esperado. Si la descarga no se ha realizado correctamente después de 30 segundos, j5 le redirigirá al registro de exportación. Cuando la plantilla de la hoja de cálculo esté lista para descargar, haga clic en el enlace Operational Areas Import Template.xlsx en el cuadro *Importar archivo* para descargar la hoja de cálculo.

Importación de Áreas Operacionales > Entrada para 14:36 el 2021-12-21	¢
Detaile Area Import Errors (0)	
🗑 Borrar	Registro de Auditoría
Fecha y Hora de Importación mar. 21 dic. 21 14:36 Exportar	
Importar archivo Operational Areas Import Template-202112211437 xisx Extoso	
Última Fecha y Hora 2021-12-21 14:37	
Úttima hora exitosa 2021-12-21 14:37	
# Creado	
# Errores	

En caso de que el archivo no se encuentre, deberá actualizar la entrada de exportación. Cuando la descarga haya finalizado, encontrará el archivo Excel listo para su descarga en su computadora.

Si no se le redirige al registro de exportación y el registro de exportación no aparece en la vista de lista, actualice el módulo Importación de áreas operativas para ver el registro.

Abra la hoja de cálculo Operational Areas Import Template.xlsx en su computadora y agregue los nombres de las nuevas áreas. Tome nota de lo siguiente:

Cada fila representa una ruta en la jerarquía de áreas. Las áreas principales de la izquierda conducen a las áreas secundarias de la derecha. Los nodos de área se pueden agregar a las áreas principales existentes, o se pueden agregar nuevas áreas principales y rutas de área.

Las celdas del área principal se pueden fusionar para que sus bordes superior e inferior se alineen con la primera y la última área secundaria, o se pueden repetir en varias celdas para cada ruta de área. Ambos métodos dan como resultado la misma estructura de jerarquía de área cuando se importan. Por ejemplo:



Manual de Usuario

В	С	D
Area2	Area3	Area4
		Sistema de Compresión Aire
	Proceso	Sistema Contra Incendio
Apiay		Sistema de Compresión Gas
	Pacalossión	Redes
	Recolección	Pozos
	Estación 1	Tratamiento de Agua
Castilla	Estacioni	Tratamiento de Crudo
	Estación 2	Tratamiento de Agua
Chichimana	Subsuala	Tuberia A
Chichillielle	Subsuelo	Tuberia B
	B Area2 Apiay Castilla Chichimene	BCArea2Area3ApiayProcesoRecolecciónRecolecciónCastillaEstación 1Estación 2Subsuelo

Imagen 24. Áreas principales con celdas combinadas

	A	В	С	D
1	Area1	Area2	Area3	Area4
2	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Aire
3	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
4	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Gas
5	Orinoquia	Apiay	Recolección	Redes
6	Orinoquia	Apiay	Recolección	Pozos
7	Orinoquia	Castilla	Estación 1	Tratamiento de Agua
8	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Crudo
9	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Agua
10	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tuberia A
11	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tuberia B

Imagen 25. Áreas principales repetidas

En este último ejemplo, Orinoquia y sus elementos secundarios (Apiay, Castilla y Chichimene) solo aparecerán una vez en la jerarquía de áreas cuando se importen a j5, aunque se hayan repetido para cada uno de sus nodos secundarios.

Las áreas también pueden agregarse fuera de secuencia, como en el siguiente ejemplo:

	A	В	С	D
1	Area1	Area2	Area3	Area4
2	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Aire
3	Orinoquia	Apiay	Recolección	Redes
4	Orinoquia	Apiay	Recolección	Pozos
5	Orinoquia	Castilla	Estación 1	Tratamiento de Agua
6	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Crudo
7	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Agua
8	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tuberia A
9	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tuberia B
10	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
11	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
12	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Gas

Nota: Los nodos de área se identifican por sus nombres. Una vez importadas las áreas operativas, sus nombres solo se pueden ajustar en el módulo de Secciones Operacionales. En los ejemplos, "Apiay" es



Manual de Usuario

un nodo de área existente en el sistema j5. Si cambia "Apiay" por "APY" en la hoja de cálculo de importación, cuando se importe la hoja de cálculo, se creará un nuevo nodo de área (APY). Por lo tanto, la estructura de áreas en j5 tendrá "Apaiy" y "APY" como nodos de área.

Es probable que las áreas operativas de su sistema j5 ya se hayan configurado durante el proceso de configuración previa a la instalación. De lo contrario, o si es necesario realizar cambios, estos se pueden implementar utilizando el módulo de *Secciones Operacionales* que se encuentre en la barra de navegación *Configuración > Secciones Operacionales*.

ŧ	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tabler
Se	cciones Operacional	es			
00					
± (Producción-Orinoquia-Api	ay			
± (Producción-Orinoquia-Ca:	stilla			
*	Producción-Orinoquia-Chi	ichimene			
± (Producción-Orinoquia-CP	09			
= (Produccion-Piedemonte-F	Piedemonte			
	🗉 🗀 Cupiagua	(1)			
	🖃 🗁 Floreña			(3
	🛅 Turbocompresor, L	aboratorio	Editar Turbocompre	esor Laboratorio	9
	📧 🗀 Fase II y IV		Agrogor Dorivado a	Turbacamprosor Labor	torio
	📧 🗀 Fase 1, Slug Catch	er Y Teas 🏻 🖳	Agregal Delivado a	Turbocompresor, Labora	
	া 🗀 Cuarto De Control	Central 🔂 🔂	Agregar hermano a	Turbocompresor, Labora	itorio
	📧 🚞 Ing Ctrl Aliado	×	Borrar Turbocompr	esor, Laboratorio	
	🗄 🚞 Bodegas		Copiar Turbocompr	esor, Laboratorio	
	📧 🗀 Mantenimiento / Ta	lleres			
	🗉 🗀 Mantenimiento Elé	ctrico			

Para configurar la estructura de área deberá seguir los siguientes pasos:

- 1. Haga clic sobre el [+] junto al área para visualizar las áreas secundarias
- 2. Haga clic derecho sobre el nivel para desplegar la ventana de opciones
 - a. Editar
 - b. Agregar derivado
 - c. Agregar hermano
 - d. Borrar
 - e. Copiar
 - f. Pegar
- 3. Haga clic en Guardar luego de haber realizado los cambios

10.2. IMPORTACIÓN DE EQUIPOS

En este módulo, puede actualizar los registros de equipos existentes o, bien, puede crear un nuevo registro de equipos. Para abrir este módulo, haga clic en *Configuración* en la barra de navegación y seleccione *Importación de Equipos*. Los registros de importación y exportación del registro de equipos se muestran en la Vista Resumen a continuación.

A	Adminis	trador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento-	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾 🔒	admin (Administrator) -
Im	portació	ón de Equipos												c
T	Filtros	🚯 Filas Borradas											Export	ar + Descargar plantilla
Visible Avanzado Quitar Filtros Tipo • Estado •										Í				
0	Agregar	Fecha y Hora de	Importación v	Тіро	Última	Fecha y Hora	Est	ado	# Cread	o #A	ctualizado	# Eliminado		# Errores
Î		mié. 15 sep. 21 10	:12	Exportar	2021-09	9-15 10:12	Exit	050						



Para actualizar el registro de equipos haga clic en "Descargar plantilla" para exportar los activos actuales de su sistema j5. Se descarga una plantilla de hoja de cálculo en su computadora.

Si tiene un registro de equipos grande, es posible que tarde más de lo que permite su navegador. Si la descarga no se ha realizado correctamente después de 30 segundos, j5 le redirigirá al registro de exportación. Cuando la plantilla de la hoja de cálculo esté lista para descargar, haga clic en el enlace Asset Import Template.xlsx en el cuadro Importar archivo para descargar la hoja de cálculo.

Administrador Se	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo-	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA]5	1 admin (Administrator) -
Importación de E	IMPORTACIÓN quipos > Entrada p	DE EQUIPOS Dara 10:12 el 2	021-09-15									¢
Detalle Errores de Importación de Equipos (0)												
i Borrar												Registro de Auditoría
Fecha y Hora de Importación	Fecha y Hora de mié. 15 sep. 21 10.12 Importación						Exportar					
Importar archivo	Asset Import Template	-202109151012.xls	ι.			Exitoso						
Última Fecha y Hora	2021-09-15 10:12					Última hora exitosa	2021-09-15	5 10:12				
# Creado						# Actualizado						
# Eliminado						# Errores						

En caso de que el archivo no se encuentre, deberá actualizar la entrada de exportación. Cuando la descarga haya finalizado, encontrará el archivo Excel listo para su descarga en su computadora.

Si no se le redirige al registro de exportación y el registro de exportación no aparece en la vista de lista, actualice el módulo *Importación de Equipos* para ver el registro.

Abra la hoja de cálculo Asset Import Template.xlsx en su computadora.

	A	В	C					
1	Asset Name	Asset Description	Operational Area					
2	12246465	PUMP	Producción-Andina Oriente-Rubiales > Caño Sur Este > Pad 2					
3	98454447 ELECTROVÁLVULA		Refinación-Gerencia Refineria-Barrancabermeja > Centro de control					
4	84254910	GENERADOR	Producción-Piedemonte-Piedemonte					

Agregue y elimine equipos de la lista y ajuste su disponibilidad en las diferentes áreas operativas. Tome nota de lo siguiente:

Cada fila define un equipo, su descripción y la estructura operativa a la cual está asociado. Las áreas operacionales se seleccionan de listas de opciones que se encuentran en la segunda hoja del Excel descargado. Si no se asignan áreas operativas a un equipo, dicho equipo estará disponible en todas las áreas operacionales.

En la hoja de cálculo de importación predeterminada, hay diez columnas de Área para cada activo. Se pueden agregar más columnas de Área operativa según sea necesario.

Para los equipos existentes (activos que ya están en el registro de activos en j5) su:

- La descripción de los activos y la disponibilidad del área operativa se pueden actualizar.
- El **nombre del equipo** no se puede actualizar (porque los equipos se identifican por su nombre), pero un equipo se puede reemplazar con el nombre que desee. Esto requiere que se permitan eliminaciones cuando se importa el archivo.

En la hoja de áreas operativas:



Manual de Usuario

	А	В	С	D	E	F	G						
1	Operation	al Area											
2	Producción-Piedemonte-Piedemonte												
3	Producció	n-Andina Or	riente-Rubi	ales > Caño	Sur Este >	Pad 2							
4	Refinación	-Gerencia I	Refineria-B	arrancaber	meja > Cen	tro de cont	rol						

Cada fila es una ruta de área operativa. Los nodos del área operativa en la ruta están separados con el símbolo ">" (por ejemplo, Sitio> Sección uno> Área uno).

Los nodos del área operativa en cada ruta deben coincidir exactamente con los nodos del área operativa en su sistema j5. Si un nodo de área operativa no coincide con un nodo de área operativa existente en su sistema j5, la hoja de cálculo de importación no se podrá importar.

Para realizar una importación de equipos, haga clic en Agregar en la vista resumen del módulo.

Administrador Servidor - Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	. admin (Administrator) -	
Importación de Equipos											¢	
T Filtros 🚯 Filas Borradas										Exp	ortar + Descargar plantilla	
Visible Avanzado Quitar Filtros Tipo	Vsible Avanzado Quitar Filtros Tipo • Estado •											
G Agregar Fecha y Hora de Importación 🔻	Тіро	Última	Fecha y Hora	Esta	ado	# Cread	o #A	ctualizado	# Elim	inado	# Errores	
i lun. 03 ene. 22 10:08	Exportar	2022-01	-03 10:08	Exit	050							
i mié. 15 sep. 21 10:12	Exportar	2021-09	-15 10:12	Exit	050							

Haga clic en el vínculo "Agregar un adjunto" en el cuadro Importar archivo y luego haga clic en Examinar.

Administrador Sei	rvidor - Configuraci	ón - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	👤 admin (Administrator) -
Importación de Equipos > Agregando CO												
Detalle Errores de	Importación de Equipo	s (0)										
AGREGANDO ⊘ Cancelar 🖌 Guardar												
Fecha y Hora de Importación	lun. 03 ene. 22 11:56	3					Importar					
Importar archivo	Agregar un adjur	ito				Importación Pendiente						
Delete Assets Not In File	Si											
Última Fecha y Hora						Última hora exitosa						
# Creado						# Actualizado						
# Eliminado						# Errores						
Administrador Sei	rvidor - Configuraci	ón - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA 🗾	. admin (Administrator) -
Importación de Equipos > Agregando										¢		
Detaile Errores de Importación de Equipos (0)												
AGREGANDO ⊘ Cancelar 🗸 Guardar												
Fecha y Hora de Importación	lun. 03 ene. 22 11:56	3					Importar					
Importar archivo	Examinar		<u>Agrega</u>	r un adjunto		Importación Pendiente						
Delete Assets Not In File	Si											
Última Fecha v Hora						Última hora exitosa						
# Creado						# Actualizado						
# Eliminado						# Errores						

Seleccione la hoja de cálculo de la plantilla de importación. Si desea eliminar los activos que eliminó de la hoja de cálculo o reemplazó un activo existente con un nuevo nombre de activo, seleccione la casilla de verificación *Eliminar equipos que no están en archivo*.

Los equipos eliminados de la hoja de cálculo solo se eliminan cuando se selecciona esta casilla de verificación. Esto es para evitar que los activos se eliminen accidentalmente.



Manual de Usuario

Para finalizar la importación de la hoja de cálculo, haga clic en Guardar.

Una vez importada la hoja de cálculo, el registro de importación muestra la cantidad de equipos creados, actualizados y eliminados, y la cantidad de equipos que resultaron en un error. El estado del registro de importación será *Error* si alguno de los equipos no se puede importar. Cuando hay un error, la pestaña "Errores de importación de Equipos" enumerará los errores y dará el motivo y la ubicación de cada error.

10.3. IMPORTACIÓN DE PUNTOS DE AISLAMIENTO

Los Puntos de Aislamiento ingresados en el formulario de Aislamiento SAS y SAES podrán ser precargados masivamente desde el módulo *Configuración > Importación Registro de Puntos de Aislamiento*.



Desde la Vista Resumen se visualizará la siguiente pantalla donde el usuario Administrador podrá tanto consultar las importaciones como realizar una nueva importación.

En primer lugar, se deberá hacer clic sobre el botón "Descargar Plantilla" para descargar el Excel donde se ingresarán los puntos y los detalles requeridos.

🔒 Admin	iistrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -		<mark>j5</mark>	👤 admin (Administrator) -
Importación del Registro de Puntos de Aislamiento											¢			
T Fitros 🚯 Filas Borradas										Expo	rtar - Descargar Plantilla			
Visible Avanzado Quitar Filtros														
Agregar	Fecha y Hora de	la Importación 🔻	Тіро	Últim	a Fecha y Hor	a Es	stado	# Crea	ado	# Actualiza	do	# Borrado		# Errores
1	mié. 20 oct. 21 12	21	Exportar	2021-	10-20 12:22	Er	ror							1
1	mar. 19 oct. 21 14	39	Exportar	2021-	10-19 14:42	E	titoso							
1	mié. 22 sep. 21 11	:17	Exportar	2021-	09-22 11:17	E	titoso							
1	mar. 17 ago. 21 06	57	Exportar	2021-	08-17 06:58	E	titoso							

El archivo Excel descargado tendrá las siguientes columnas donde el usuario deberá completar con los puntos que desee importar:

- o ID del Punto
- o Descripción
- o Área
- o Tipo
- o Método
- Estado aislado por defecto
- o Estado no aislado por defecto


Manual de Usuario

Autoguardado 💽 🖫 🍤 🗸 🖓 🤟 👳 Pl	antilla de Importación de Puntos de Aislamiento-202	111151257 - Excel 🔎 Buscar		LAMELAS Maria Paula (Paula) 🕼 🖬	o /×
Archivo Inicio Insertar Disposición de p	ágina Fórmulas Datos Revisar Vist	a Ayuda		년 Compartir	🖵 Comentarios
$\begin{array}{c c} & X & \\ \hline Pegar & D \\ \downarrow & & \\ \downarrow & & \\ \hline Portapapeles & 5 & \\ \hline Fuente & \\ \hline \end{array}$	A [×] = = = ≫ × ੴ Ajustar texto • = = = = = = = = = S Alineación	General Formato condicional ~ 1 S Número S	Dar formato Estilos de como tabla × celda × Celdas	Cordenar y Buscar y filtrar v seleccionar v Edición Analizar Confidence Analizar Confidence Analizar Confidence Confidence Confidence Confidence	S j ialidad
A22 → i × √ fr					
A	В	с	D	E	<u> </u>
1 Point ID	Description	Area	Туре	Method	Default isolate
2 P1	Punto 1	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
3 P2	Punto 2	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
4 P3	Punto 3	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
5 P4	Punto 4	Perforación-Piedemonte-Floreña > Floreñ	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed
6 P5	Punto 5	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed
7 P6	Punto 6	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Instrumento	Fuse	Removed
8 P7	Punto 7	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Proceso	Cap/Plug	Removed
9 P8	Punto 8	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Fusible	Retirado
10 P9	Punto 9	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Instrumento	Cap/Plug	Fitted
11 P10	Punto 10	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
12 P11	Punto 11	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked Out
13 P12	Punto 12	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
14 P13	Punto 13	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
15 P14	Punto 14	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked In
16 P15	Punto 15	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
17 P16	Punto 16	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Interruptor	Abierto
18 P17	Punto 17	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
19 P18	Punto 18	Producción-Orinoquia-Apiay > Plantas De Proce	Mecánico	Cap/Plug	Fitted
20 P19	Punto 19	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico BT	Other	Isolated
21					
22					
23					
24					
25					-
Isolation Points Operational Are	eas Isolation Point Types 🕀				

Para llevar a cabo la importación, se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar" como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración -	Mantenimiento - Paquete de	Trabajo - Tableros -	Certificaciones - L	ecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	5	👤 admin (Administrator) -
Importación del Registro de Puntos d	le Aislamiento									¢
T Filtros 📑 Filas Borradas									Expor	tar + Descargar Plantilla
Visible Avanzado Quitar Filtros										
Agregar Fecha y Hora de la Importación 🕫	Тіро	Última Fecha y Hor	a Estad	o	# Cread	lo #	Actualizad	o #Borrado		# Errores
Agregar ingreso de evento	Exportar	2021-10-20 12:22	Error							1
mar. 19 oct. 21 14:39	Exportar	2021-10-19 14:42	Exitos	0						
mié. 22 sep. 21 11:17	Exportar	2021-09-22 11:17	Exitos	0						
💼 mar. 17 ago. 21 06:57	Exportar	2021-08-17 06:58	Exitos	0						
mié. 22 sep. 21 11:17 mar. 17 ago. 21 06:57	Exportar Exportar	2021-09-22 11:17 2021-08-17 06:58	Exitos	0 0						

Se abrirá la siguiente ventana, donde el usuario deberá únicamente adjuntar el archivo Excel y hacer clic sobre el botón "Guardar".

Administrador Ser	vidor - Configuración - M	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Administrator) -
Importación del R	egistro de Puntos de	Aislamiento	MPORTACIÓN DEL REC > Agregando	GISTRO DE PU	NTOS DE AISLAMIENT	0						¢
Detalle Errores de l	mportación del Registro de Pu	intos de Aislamier	nto (0)									
AGREGANDO Ø Car	ncelar 🗸 Guardar											
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00						Importar					
Importar Archivo	<u>Agregar un adjunto</u>					Importación Pendiente						
Eliminar Puntos que no están en el archivo	Si											
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria						
# Creado						# Actualizado						
# Borrado						# Errores						



Manual de Usuario

Administrador Ser	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	🧾 👤 admin (Admir	nistrator) -
Importación del R	egistro de Puntos de	e Aislamiento	MPORTACIÓN DEL RE	GISTRO DE PU	NTOS DE AISLAMIENT	0						¢
Detalle Errores de la	mportación del Registro de l	Puntos de Aislamier	nto (0)									
AGREGANDO 🖉 Car	ncelar 🗸 Guardar											
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00						Importar					
Importar Archivo	 Plantilla de Importación <u>Agregar un adjunto</u> 	n de Puntos de Aisla	amiento-202111151257.xl	sx (<u>borrar</u>)		Importación Pendiente						
Eliminar Puntos que no están en el archivo	Si											
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria						
# Creado						# Actualizado						
# Borrado						# Errores						

El estado del registro será "Importación Pendiente" y luego de unos segundos, nos indicará si la importación fue exitosa o en caso contrario, se advertirá que no se logró la correcta importación.

 Administrador Ser 	vidor - Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	. admin (Administrator) -
Importación del R	egistro de Puntos de	e Aislamiento	MPORTACIÓN DEL REC > Entrada para 13	BISTRO DE PUI 3:00 el 20	NTOS DE AISLAMIENTO 021-11-15)						¢
Detalle Errores de l	mportación del Registro de F	Puntos de Aislamier	to (1)									
												Registro de Auditoría
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00						Importar					
Importar Archivo	Plantilla de Importación	n de Puntos de Aisla	miento-202111151257.xls	×		Importación Pendiente						
Eliminar Puntos que no están en el archivo												
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria						
# Creado						# Actualizado						
# Borrado						# Errores						

En la pestaña "Errores de Importación del Registro de Puntos de Aislamiento" se podrá acceder a más detalle sobre la falla.

Administrador Ser	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	15 👤 admin (Administrator) -
Importación del R	egistro de Puntos d	e Aislamiento	Entrada para 1	3:00 el 202	TOS DE AISLAMIENTO 21-11-15	0					¢
Detalle Errores de l	mportación del Registro de	Puntos de Aislamier	nto (1)								
											Registro de Auditoría
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00						Importar				
Importar Archivo	 Plantilla de Importació 	n de Puntos de Aisla	miento-202111151257.xls	<u>ax</u>		Importación Pendiente					
Eliminar Puntos que no están en el archivo											
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria					
# Creado						# Actualizado					
# Borrado						# Errores					

En caso de que el Administrador desee eliminar alguna de las importaciones realizadas podrá hacerlo desde la Vista Resumen haciendo clic sobre el botón "Eliminar".

Admin	istrador Servidor - Co	onfiguración -	Mantenimiento-	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación +	Buscar	Ayuda -	<u>5</u> 👤 ac	lmin (Administrator)≁
Importac T Filtros	ión del Registro de	e Puntos d	de Aislamiento									Exportar +	C Descargar Plantilla
Visible A	vanzado Quitar Filtr	os											· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🕂 Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Ŧ	Tipo	Última	Fecha y Hora	ı Esta	ado	# Creado	5 #A	ctualizado	# Borrado	# EI	rrores
1	lun. 15 nov. 21 12:57		Exportar	2021-1	1-15 12:57	Exit	050						
1	lun. 15 nov. 21 12:57		Exportar	2021-1	1-15 12:57	Erro	r					1	
1	mié. 20 oct. 21 12:21		Exportar	2021-1	0-20 12:22	Erro	r					1	
ΰ.	mar. 19 oct. 21 14:39		Exportar	2021-1	0-19 14:42	Exit	050						
1	mié. 22 sep. 21 11:17		Exportar	2021-0	9-22 11:17	Exit	DSO						
Î	mar. 17 ago. 21 06:57		Exportar	2021-0	8-17 06:58	Exit	050						

Los puntos creados podrán consultarse desde el módulo *Paquete de Trabajo > Registro de Puntos de Aislamiento*".



Manual de Usuario

Administrador Ser	vidor - Configuración	 Mantenimiento - 	Paquete de Trabajo - Tablero	s - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	s≖ SAP PM -	Documentación -	Buscar Ayuda -	<mark>]5</mark>	👤 admin (Ad	ministrator) -
Importación del R	egistro de Puntos	de Aislamiento	Aislamientos	SLAMIENTO)						c
Importación del re	egistro de l'untos	de Albiamiento	Certificados	0							C.
Detalle Errores de I	mportación del Registro	de Puntos de Aislamien	Análisis de Riesgo	Emisoros							
i Borrar			Permisos de Trabaio	Linisores						Registro	de Auditoría
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 12:57	[Registro de Puntos de Aislamien	to		Exportar					
Importar Archivo	Plantilla de Importa	ción de Puntos de Aisla	miento-202111151257.xlsx		Exitoso						
Última Fecha y Hora	2021-11-15 12:57				Última Fecha Satisfactoria	2021-11-15 1	12:57				
# Creado					# Actualizado						
# Borrado					# Errores						
Administrador Se	rvidor - Configuración	n - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo - Tablero	s - Certificaciones -	Lecciones Aprendida	s + SAP PM +	Documentación -	Buscar Ayuda -	j5	👤 admin (Ad	tministrator) +
Registro de Punt	os de Aislamiento										e
T Filtros	Borradas	Busc	ar								Exportar -
Visible Avanzado	Quitar Filtros	Complejo - Sector -	Area + Unidad + Tipo + Pu	ntos ETI Puntos UTI							
Agregar ID de F	Punto Descrij	pción	Área	Тіро	Método	Estado aislado predeterminado	Estado desaislado predeterminado	Estado Actual o	Último estado	UTI E	m
🍵 🥖 🖶 - P1	Punto 1		Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied	Removed				
👕 🥖 🖶 P2	Punto 2	2	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboral	Eléctrico AT orio	Otros	Aislado	Desaislado				
👕 🥖 🖶 P3	Test Ais	slamiento SAES 3	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed	Open	Closed	2021-08-03 10:53		
👕 🖊 🖶 P4	Test Ais	slamiento SAES 4	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboral Turbo compresor de inye sistemas auxiliares	Instrumento orio > cción y	Fuse	Removed	Replaced	Replaced	2021-08-03 10:54		
👕 🥖 🖶 P5	Test Ais	slamiento SAES 5	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laborat Turbo compresor de inye sistemas auxiliares	Proceso orio > cción y	Cap/Plug	Removed	Fitted	-			
👕 🥖 😨 P7	Test SA	ES	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboral Gas ventas Termo Meche	Eléctrico AT orio > ro	Fusible	Retirado	Reemplazado	Reemplazado	2021-08-03 13:53		
👕 🥖 🖶 P8	P8		Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña	Instrumento	Cap/Plug	Fitted	Removed	-			
👕 🖊 🖶 P9	P9		Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboral Turbo compresor de inye sistemas auxiliares	Eléctrico AT orio > cción y	Earth/Ground	Applied	Removed				
盲 🥖 🖶 P10	P10		Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña >	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked Out	Racked In	-			

Para la información adicional de los puntos, como método, tipo y estado, también podrá realizarse una carga masiva ingresando desde la barra de navegación *Configuración > Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento.*

Al igual que en el caso anterior, el usuario podrá hacer clic sobre el botón "Descargar Plantilla" para descargar el archivo Excel donde deberá ingresar los datos deseados.

٨	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Administrator) -
Im	portación de Tipos de	e Puntos de A	islamiento										¢
T	Filtros 🕞 Filas Borradas											Expor	tar - Descargar Plantilla
Vis	sible Avanzado Quitar	Filtros											
0	Agregar Fecha y Hora de Importación	la v	Tipo	Última	Fecha y Hora	Est	ado	# Cread	o #/	Actualizado	# Borrado		# Errores

El archivo descargado tendrá las siguientes columnas:

- o Tipo
- o Método
- Estado 1 (inicial)
- Estado 2 (final)



Manual de Usuario

Archivo Inicio Insertar Disposición de p	oágina Fórmulas Datos Revisar Vist	a Ayuda		l .	🖻 Compartir 🛛 🖓 Comentarios
$ \begin{array}{c c} & X \\ & & \\ & \\ Pegai \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	A [×] ≡ ≡ ₩ × ∜ Ajustar texto × ≡ ≡ ≡ ⊡ ⊡ Combinar y centra	General ar ~ \$ ~ % 000 10 40 40 condicional	Dar formato Estilos de l° como tabla ° celda °	∑ Ž Z Ordenar y Buscar y ∳ filtrar v seleccionar v	Analizar datos ~
Portapapeles 🔂 Fuente	Fa Alineación	lSi Número lSi	Estilos Celdas	Edición	Análisis Confidencialidad 🦯
A1 • E × ✓ fr Type					^
A	В	с	D	E F	<u> </u>
1 Туре	Method	State 1	State 2		
2 Eléctrico AT	Otro	Aislado	No-Aislado		
3	Tierra/Suelo	Aplicado	Retirado		
4	Fusible	Retirado	Reemplazado		
5	Interruptor AT	Abierto	Cerrado		
6	Interruptor RO AT	Abierto	Cerrado		
7	Llave	Cerrado	Abierto		
8	Cable	Retirado	Reemplazado		
9	Interruptor	Abierto	Cerrado		
10 Eléctrico BT	Otro	Aislado	No-Aislado		
11	Tierra/Suelo	Aplicado	Retirado		
12	Fusible	Retirado	Reemplazado		
13	Interruptor AT	Abierto	Cerrado		
14	Interruptor RO AT	Abierto	Cerrado		
15	Llave	Cerrado	Abierto		
16	Cable	Retirado	Reemplazado		
17	Interruptor	Abierto	Cerrado		
18 Instrumento	Tapa/Tapón	Aplicado	Retirado		
19	Disconector	Conectado	Desconectado		
20	Fusible	Retirado	Reemplazado		
21	Inhibidor	Inhibido	Desinhibido		
22	Llave	Aplicado	Retirado		
23	Cable	Retirado	Reemplazado		
24	Otro	Aislado	No-Aislado		
25	Interruptor	Abierto	Cerrado		
Tipos de Puntos de Aislamiento	Instrucciones		: •		Þ

Luego se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar" para realizar una nueva importación. Desde la Vista Detalle el usuario deberá adjuntar el archivo Excel confeccionado.

Administrador Ser	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	 👤 admin (Administrator) -
Importación de Ti	pos de Puntos de Ai	islamiento >	MPORTACIÓN DE TIPOS DE Agregando	PUNTOS DE A	ISLAMIENTO						¢
Detalle Errores de l	mportación de Tipos de Pun	ntos de Aislamiento	0)								
AGREGANDO Ø Car	ncelar 🗸 Guardar										
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14	_					Importar				
Importar Archivo	Agregar un adjunto					Importación Pendiente					
Eliminar Tipos que no están en el archivo	Si										
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria					
# Creado						# Actualizado					
# Borrado						# Errores					

El estado se visualizará en "Importación Pendiente" y el usuario deberá hacer clic sobre el botón "Guardar" para iniciar la importación.

Administrador Ser	vidor - Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas +	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	. admin (Administrator) -
Importación de Ti	pos de Puntos de Ai	islamiento >	MPORTACIÓN DE TIPOS DE Agregando	PUNTOS DE A	ISLAMIENTO							c
Detalle Errores de l	mportación de Tipos de Pur	ntos de Aislamiento (0)									
AGREGANDO Ø Car	celar 🗸 Guardar											
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14						Importar					
Importar Archivo	Plantilla de Importación <u>Agregar un adjunto</u>	n de Tipos de Punto	s de Aislamiento-2021111	51305.xlsx (<u>b</u>	iorrar)	Importación Pendiente						
Eliminar Tipos que no están en el archivo	Si											
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria						
# Creado						# Actualizado						
# Borrado						# Errores						



Manual de Usuario

Administrador Ser	vidor - Configura	ción - Mantenimiento	 Paquete de Trabajo - 	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>, 5</mark>	👤 admin (Administrator) -	
Importación de Ti	pos de Puntos	de Aislamiento >	IMPORTACIÓN DE TIPOS DE Entrada para 13:1	4 el 2021-	ISLAMIENTO							c	
Detalle Errores de l	mportación de Tipos	de Puntos de Aislamient	D (0)										
1 Registre													
Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13	14					Importar						
Importar Archivo	Plantilla de Im	ortación de Tipos de Pur	tos de Aislamiento-202111	151305.xlsx		Importación Pendiente							
Eliminar Tipos que no están en el archivo													
Última Fecha y Hora						Última Fecha Satisfactoria							
# Creado						# Actualizado							
# Borrado						# Errores							

En caso de que la importación no haya sido exitosa se advertirá al usuario con el mensaje "Error" y podrá dirigirse a la pestaña "Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento" para más detalle.

🔒 Adm	inistrador Sen	vidor - Configuraci	ón - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>.5</mark>	▲ admin (Administrator) -
Importa	ción de Tip	oos de Puntos d	e Aislamiento >	IMPORTACIÓN DE TIPOS DE Entrada para 13:1	4 el 2021	-11-15							¢
Detalle	Errores de Ir	nportación de Tipos d	e Puntos de Aislamiento	(2)									
i Borrar													Registro de Auditoría
Fecha y Hor Importación	ra de la	lun. 15 nov. 21 13:14						Importar					
Importar Arc	chivo	Plantilla de Impor	tación de Tipos de Punte	os de Aislamiento-202111	151305.xlsx		Error						
Eliminar Tip están en el a	os que no archivo												
Última Fech	a y Hora	2021-11-15 13:14					Última Fecha Satisfactoria						
# Creado		0					# Actualizado	0					
# Borrado		0					# Errores	2					
🔒 Adn	ninistrador Se	vidor - Configurac	ión - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>,5</mark>	1 admin (Administrator) -
Importa	ación de Ti	pos de Puntos (de Aislamiento >	IMPORTACIÓN DE TIPOS D Entrada para 13:1	e puntos de 4 el 2021	AISLAMIENTO -11-15							¢
Detalle	Errores de	mportación de Tipos (de Puntos de Aislamiento	(2)									
T Filtros	5												
	Núr	nero de Fila 👻	Tipo de Ruta	Error									
E	52			La fila 5	2 no está com	pleta. Las siguientes	celdas están en blanco: Met	hod, State 1,	State 2.				
	44		Proceso > Cap/Plug > Removed	Fitted, El par Ti	po > Método	en la fila 44 no es úni	co. Los estados de Proceso	> Cap/Plug s	e especifican en una	fila anterior			

El Administrador podrá descartar la importación realizada haciendo clic sobre el botón "Eliminar" a la izquierda del registro.

🔒 Admini	strador Servidor - Configura	ición -	Mantenimiento -	Paquete de Tr	abajo - Tabler	os - Certificacione	s - Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁ I	Documentación - E	Buscar Ayuda	I¥	j5	admin (Administrator) -	
Importacion T Filtros	Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento T Filtros Exportar + Descargar Plantilla Molto Berandas Exportar + Descargar Plantilla													
Visible Av	Visible Avanzado Quitar Filtros													
🕂 Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Ŧ	Тіро		Última Fecha y	Hora	Estado	# Creado	# Actu	ualizado	# Borrado		# Errores	
Î	lun. 15 nov. 21 13:14		Importar		2021-11-15 13:1	4	Error	0	0		0		2	
1	lun. 15 nov. 21 13:05		Exportar		2021-11-15 13:0	5	Exitoso							

10.4. MATRICES

Dentro de la carpeta de Configuración, el usuario Administrador encontrará los módulos de Matriz Aislamiento SAS, Matriz EPP y Matriz Peligros, Riesgos y Controles, donde podrá ajustar los elementos de las matrices mencionadas.



Manual de Usuario

Autorizado para Queries SQL Autorizado para Queries SQL C1 - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento C1 - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento C1 - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento C1 - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento C1 - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento C1 - Matriz Aslamiento SAS C1 - Matriz Pielgros, Riesgos y Controles C1 - Tipos de Aslamiento C1 - Tipos de Aslamiento C1 - Tipos de Certificados C1 - Tipos de Certificados C1 - Tipos de Certificados C1 - Tipos de Postismento C1 - Tipos de Certificados C1 - Tipos de Postismento C1 - Tipos de Postismento C1 - Tipos de Postismento C1 - Tipos de Certificados C1 - Tipos de Postismento C1 - Tipos de Postis de Certificaciones Buscari Matrix Pielgros Registrica Certificaciones	n	Administrador Servidor +	Configuración +	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas +	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	. admin (Administrator) -
C1 - Importación de Topas de Putition de Aslamiento C1 - Importación de Topas de Putition de Aslamiento C1 - Matriz Aslamiento SAS C1 - Matriz Aslamiento SAS C1 - Matriz Pelgros, Riesgos y Controles C1 - Topas de Aslamiento C1 - Topas de Certificaciones C1 -	Na	vegación de la Aplica	Autorizado para	Queries SQL	ntos de Aislamiento									
C1-Matiz Aslamiento SAS C2-Matiz Aslamiento SAS C3-Matiz Aslamiento SAS C3-Matiz EPP C3-Tops de Certificaciones C1-Tops de Certificaciones			CT - Importación	de Tipos de Puntos	de Aislamiento									
Image: Mantenimiento CT - Tipos de Aslamiento Image: Mantenimiento CT - Tipos de Cartificados Image: Tableros CT - Tipos de Gestion de Riesgos Image: Tableros CT - Tipos de Pormisos Image: Tableros Categorias de Cartificaciones		Administrador Servidor Configuración	CT - Matriz Aislan CT - Matriz EPP CT - Matriz Pelig	miento SAS rros, Riesgos y Contr	oles									
Certificaciones CT - Tipos de Cestion de Riesgos CT - Tipos de Cestion de Riesgos CT - Tipos de Cestion de Riesgos CT - Tipos de Permisos CT - Tipos de Cestion de Riesgos CT - Tipos de Cestificaciones CT - Tipos de Cestificaciones		Mantenimiento Paquete de Trabajo Tableros	CT - Tipos de Ais CT - Tipos de Ce	slamiento ertificados										
CT - Tipos de Puntos de Aislamiento Buscar CELENTINO CELENTINO CELENTINO CELENTINO CATEGORÍAS de Certificaciones		Certificaciones Certificaciones Lecciones Aprendidas SAP DM	CT - Tipos de Ge CT - Tipos de Ge	estion de Riesgos ermisos	\$									
Avuda Certificaciones		 Documentación Buscar Ayuda 	CT - Tipos de Pu Categorías de Ce Certificaciones	intos de Aislamiento ertificaciones										

10.4.1. Matriz Aislamiento SAS

En esta matriz, se podrán consultar, agregar, modificar o eliminar elementos de las tablas de "Parámetro de Sustancia", "Parámetro de Situación", "Matriz de Efectos", "Matriz de Emisión", "Matriz de Tiempo" y "Factor de Peligrosidad" utilizadas para el cálculo de la Categoría SAS en el formulario de Aislamiento SAS.

🔒 Admir	nistrador Servidor - Configuración - Mant	enimiento - Paquete de Trabajo -	Tableros - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas - SAP F	PM - Documentación -	Buscar Ayuda	a≁ <mark>)5</mark> <u>∎</u> adi	min (Administrator) -
Matriz Ai	slamiento SAS							¢
T Filtros	🔒 Filas Borradas	Buscar					1 2 3 … 5 Sigu	uiente Exportar +
Visible #	Avanzado Quitar Filtros							
Agregar	Tabla *	Fila *	Columna *	Valor *			Borr	ado?
/ 🗉	Selección del Método por Factor de Peligro	> 180	Metodo	Aislamiento positivo (Plati	na / Brida ciega)			
/ E	Selección del Método por Factor de Peligro	61 a 180	Metodo	Válvula sencilla o doble co	n purga			
/ 🕅	Selección del Método por Factor de Peligro	1 a 60	Metodo	Válvula sencilla o doble si	n purga			
/	Selección del Método por Factor de Peligro	> 180	Categoría	Categoría I				
/	Selección del Método por Factor de Peligro	61 a 180	Categoría	Categoría II				
/ 🗈	Selección del Método por Factor de Peligro	1 a 60	Categoría	Categoría III				
/ 🗈	Parámetro de Situación	A	Descripción	Articulos remotos. De 1 a	2 personas en riesgo. Efe	ctos ambientales le	ves.	
/ 12	Parámetro de Situación	В	Descripción	Algunos artículos de equip ambientales menores.	os en un área abierta. De	e 3 a 5 personas en	riesgo. Efectos	
/ E	Parámetro de Situación	С	Descripción	Area de almacenamiento. localizadas.	De 6 a 10 personas en rie	esgo. Contaminacion	nes ambientales	
/ E	Parámetro de Situación	D	Descripción	Proceso abierto de almace en riesgo. Contaminacione	enamiento o transferencia es ambientales mayores.	i de producto a la pla	anta. De 11 a 19 personas	
/ 🗈	Parámetro de Situación	E	Descripción	Equipo dentro de límite de Contaminaciones ambient	batería de la unidad o co ales irreparables.	onfinado. Más de 20	personas en riesgo.	
/ 🗈	Parámetro de Sustancia	1	Descripción	Sustancias de baja peligro medio ambiente, con punt peligrosas, sustancia com	sidad pero que pueden a o de inflamación superior o el aqua puede ser pelig	fectar de manera lev a 199.9 °F (93.3 °C rosa en algunas oca	ve a las personas o al) sustancias no asiones.	

10.4.2. Matriz EPP

Los Elementos de Protección Personal ingresados en los Permisos de Trabajo podrán ser ajustados donde este módulo.



Manual de Usuario

🔒 Adr	ninistrador Servidor≁	Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas +	SAP PM≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>)5</mark>	👤 admin (A	dministrator) -
Matriz	Elementos de Pr	otección Pers	sonal											¢
T Filtros	s 🕞 Filas Borradas		Busc	ar								1 2 3 … 1	5 Siguiente	Exportar +
Visible	Avanzado Quitar	Filtros												
🔂 Agreç	gar Peligro * 🔻		Cargo			EPP *							Borrado?	
/ 🗉	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Ropa de dotaci	ón ignífuga contra arco eléo	ctrico uso cotio	diano					_
/ 🗈	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Traje ignífugo p	para protección contra arco	eléctrico						_
/ 🗉	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Pasamontañas	de protección contra arco e	eléctrico						
/ E	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Visera contra a	rco eléctrico ajustable a cas	6C0						
/ 🗄	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Bota de segurio	dad de cuero media caña							
/ b	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Bota de segurio	dad para alta tensión							
/ 🗈	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Casco de segu	ridad dieléctrico							
/ 🗈	ELÉCTRICOS		Electri	cista		Guante dieléctr	icos							
/	FÍSICOS		Analist	a de laboratorio		Protección aud	itiva tipo copa							
/ 🛛	FÍSICOS		Analist	a de laboratorio		Tapón auditivo	desechable							
/	FÍSICOS		Analist	a de laboratorio		Tapon auditivo	anatómico							
/ E	FÍSICOS		Analist	a de laboratorio		Guantes de car	naza							
/ 🖻	FÍSICOS		Analist	a de laboratorio		Ropa de dotaci	ón							_
/ 🗈	FÍSICOS		Depen	diente de materiales		Ropa de dotaci	ón							
/ 🗈	FÍSICOS		Electri	cista		Ropa de dotaci	ón ignífuga contra arco eléo	ctrico uso cotio	diano					

10.4.3. Matriz Peligros, Riesgos y Controles

Los Peligros y Controles ingresados en el formulario de Análisis de Riesgo podrán ser configurados desde este módulo, tanto agregando nuevos elementos, modificando los existentes o eliminando los que ya no correspondan. Para borrar un registro, se deberá hacer clic sobre el botón "Editar", seleccionar el checkbox bajo el título "Borrado?" y, por último, haciendo clic sobre el botón "Guardar" (ícono check verde).

Admir	istrador Servidor - Configuración -	Mantenimiento - Paquete de Trabajo -	Tableros - Certil	caciones - Lecciones Aprendidas -	SAP PM+	Documentación -	Buscar	Ayuda -	J <u>5</u>	👤 admin (Ad	lministrator) -
Matriz Pe	eligros, Riesgos y Controles										e
T Filtros	B Filas Borradas	Buscar							1 2 3 ~ 2	8 Siguiente	Exportar +
Visible A	vanzado Quitar Filtros										
G Agregar	Tipo de Peligro * +	Peligro *	Co	ntroles (Fuente, Medio, Individuo) *						Borrado?	
	BIOLÓGICOS	Otro	Ot	0							_
/ 2	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Cl	sificación correcta de residuos según	código de colore	es establecido				Si	
/ E	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Sc	o personal especializado, entrenado re	ealiza manipula	ción					
/ 2	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Gu	a HSE-G-004							
/ 🗈	BIOLÓGICOS	Otros animales	De	ener vehículo y dejar que pase el anin	nal						
/ 🗉	BIOLÓGICOS	Otros animales	Ap	car distancias de seguridad							
/ E	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Gu	a de prevención y manejo del acciden	te por animales	ponzoñosos ECP-D	HS-G-029				
/ 🗉	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Ins	pecciones de áreas							
/ 🗉	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Ac	ividades de rocería en áreas de mayo	r riesgo						
/ 🗉	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Ins	pección de áreas							
/ 🗈	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Re	ubicación de especie							

10.5. CERTIFICACIONES

Tanto las certificaciones como las categorías de las certificaciones podrán ser configuradas desde este módulo ingresando desde la barra de navegación en *Configuración* > *Certificaciones* y *Configuración* > *Categorías de Certificaciones* respectivamente.



Manual de Usuario

			Paquete de Trabajo +	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentacion -	Buscar	Ayuda -	5	admin (Administrator) -
Navegación de la Aplica	Autorizado para Qu CT - Importación de	ieries SQL e Registros de Pur	tos de Aislamiento									
Administrador Servidor Administrador Servidor Configuración Mantenimiento Administrador Catalogo Mantenimiento Decumentación Buscar Ayuda C	CT - Importación de CT - Matriz Aislami CT - Matriz Peligros CT - Matriz Peligros CT - Tipos de Aislai CT - Tipos de Aislai CT - Tipos de Certil CT - Tipos de Gesti CT - Tipos de Gesti CT - Tipos de Punto Categorías de Cert Certificaciones Configuración Flujo	e Tipos de Puntos ento SAS s, Riesgos y Contri miento ficados uularios Adicionales on de Riesgos isos os de Aislamiento ficaciones de Trabajo de Ch	de Aislamiento ples									

Una vez dentro del módulo de Categorías de Certificaciones, se podrán crear nuevas categorías, editar o eliminar las existentes haciendo clic derecho sobre alguna de las categorías. Luego de realizar los cambios, el usuario deberá hacer clic sobre el botón "Guardar".

f	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -
Ca	tegorías de Certifica	ciones									
Gu	ardar										
+ (categoria1										
± (Editar categoriaz	goria2									
	¢≣ Agregar De	rivado a categoria2	1								
	🕂 Agregar he	rmano a categoria2									
	Copiar cate	goria2									

Para añadir para una nueva certificación, se deberá ingresar el módulo de Certificaciones donde se visualizará la siguiente pantalla.

A	Administ	trador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento +	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación - Buscar	Ayuda - 🧾	👤 admin (Administrator) -
Cert	ificacio	ones										¢
T Fi	iltros [Filas Borradas	\$									Exportar -
Visib	e Ava	anzado Quita	r Filtros									
C A	gregar	Nombre de la Ce	rtificación *					Categoría		Link		Adjunto
1	i:	Certificacion 1						categoria1				
/ [11	Certificacion 2						categoria2				
1		Certificación Test	Edit					categoria2		<u>Test</u>		0
1	1	Certificacion 3						categoria1				
/ [li.	Certificación 3						categoria2		<u>Test</u>		0
/ [R	Certificacion 1						categoria2				
/ 1		Certificacion 4						categoria1				
1		Certificaciones 1						categoria1				

Para añadir un nuevo registro, se deberá hacer clic sobre el botón "Agregar" y completar los campos: Nombre de la Certificación, Categoría, Link y Adjunto. Para modificar una certificación ya existente, se deberá hacer clic sobre el botón "Editar" y luego sobre el botón "Guardar" (ícono check verde).

10.6. CONFIGURACIÓN DE URLS

El módulo de Configuración de URLs le permitirá al usuario Administrador crear y/o editar los enlaces que se encuentren en otros módulos, como el de Ayuda de Usuario y Permisos de Trabajo.



Manual de Usuario

En la siguiente pantalla, se destaca el enlace a la *Práctica de Control de Trabajo* que se encuentra en el encabezado de los Permisos de Trabajo.

En la sección 11 de este documento, se detalla el uso de las URLs en el módulo de Ayudas de Usuario.

Detalle del Permiso			^								
		PERMISO DE TRABAJO DE ALTA FRECUENCIA									
		GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	DT 4574								
ecopetrol		VICEPRESIDENCIA HSE	PTAF/T								
	HSE-F-483	Elaborado 12/2021	Versión 1								
En caso de cualquier duda, consulte la Práctica de Control de Trabajo											

Para acceder a dicho módulo se deberá hacer clic en *Configuración > Configuración de URLs* para se indica en la siguiente pantalla.



El usuario Administrador, podrá hacer clic sobre el botón "Agregar" para crear un nuevo registro o bien, hacer clic sobre el botón "Editar" o "Eliminar" según corresponda.

Los campos a completar son ID, Etiqueta, URL (link completo) y Descripción.

A	Adminis	trador Servidor - Configurad	ción - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	QA <u> </u> 5	👤 admin (Administrator)-
Con	figura	ción de URLs											¢
T F	iltros	Filas Borradas	Busc	ar									Exportar +
Visit	le Av	anzado Quitar Filtros											
🗘 A	gregar	ID	Etiqueta	URL								Descripción	
	/	Practica de control de trabajo	Práctica de Control de Tra	abajo https://pr	actica-de-conti	rol-de-trabajo.com.co	1					Práctica de control d	e trabajo
i ·		Declaración Tratamiento	Declaración Tratamiento	https://w	vw.ecopetrol.c	om.co/wps/portal/Ho	me/es/ResponsabilidadEtiqu	ueta/Respons	abilidadCorporativa/D	eclaracionti	atamiento	Declaración Tratamie	ento
		Capacitaciones	Capacitaciones	https://ca	pacitaciones.c	om.co						Capacitaciones	
i	1	Ayudas de Usuario	Ayudas de Usuario	https://ec B3F1-4F 38C9DB	opetrol.sharep 13-BA20- 4EEDC8%7D8	oint.com/:x:/r/sites/go file=VF_ECOPETRO	di/pgp/proyectos/PRY-20-28 DL_Planilla%20datos%20ma	3/_layouts/15 estros(v3).xls	/Doc.aspx?sourcedoo	:=%7B9C47	63CD- =true	Ayudas	

10.7. LA – CONFIGURACIÓN

Para dirigirse al módulo de configuración de categorías de Lecciones Aprendidas, el usuario deberá hacer clic sobre la barra de navegación en *Configuración > LA – Configuración*.



Buscar Ayuda -

Manual de Usuario

15 👤 admin (Administrator) -

Automatication Servicer -	Configuración -	Manteriniento -	i aquete de trabe
Navegación de la Aplica	Configuración de Configuración es	URLs quemática	
Administrador Servidor Configuración Antenimiento Parueta de Trabajo	Filtros Guardado: Flag Categories Flag Priorities Grupos de perfil d Importación de E IndustraForms	s de usuario quipos	
Certificaciones Lecciones Aprendidas SAP PM	LA - Configuració Lista de mensaje Listas de Distribu Nombres y Horar	n s predefinidos ción ios del Turno	

El usuario podrá visualizar el listado de los elementos ingresados para los campos "Consecuencia", "Tipo de Actividad" y "Tipo de Causa" del módulo de Lecciones Aprendidas (ver sección 9.2).

Haciendo clic sobre el botón "Agregar", se podrá añadir una nueva opción al campo correspondiente o sobre el botón "Editar" para modificar alguna de las opciones existentes. En caso de que se desee eliminar un registro, se deberá hacer clic sobre el botón "Editar", seleccionar el checkbox bajo el título "Borrado?" y por último hacer clic sobre el botón "Guardar" (ícono check verde).

•	Administrador Servi	dor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	15	🧕 admin (A	dministrator) -
Le	cciones Aprendi	las - Configuració	ón											¢
T	Filtros 🔀 Filas Bo	radas	Busc	ar								1 2	3 Siguiente	Exportar +
Vis	ible Avanzado	Quitar Filtros												^
0	Agregar Categoria		Opcio	n *									Borrado?	
2	Consecuen	ia	Daño i	nfraestructura										
/	Consecuen	tia	Operad	cional										_
/	Consecuen	tia	Evento	de alto potencial										_
/	Consecuen	tia	Incider	nte vehicular no registrabl	θ									_
/	Consecuen	tia	Incider	te vehicular registrable										
/	Consecuen	tia	IFSP II	l y otros										
/	Consecuen	tia	IFSP II											
/	Consecuen	tia	IFSP I											
/	Consecuen	cia	Incider	nte ambiental no registrat	le									

10.8. LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Para ingresar a las listas se deberá hacer clic sobre el título Configuración > Listas de Distribución.

f	Administrador Servidor +	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>,5</mark>	1 admin (Administrator) -
Na	vegación de la Aplica	Configuración de Configuración es	URLs quemática	^									
		Filtros Guardado	s										
		Flag Categories											
		Flag Priorities											
	Coofiguración	Grupos de perfil	de usuario										
	Configuración Mantenimiento	Importación de E	quipos										
	Paquete de Trabaio	IndustraForms											
	Tableros	LA - Configuració	ón										
	E 🗀 Certificaciones	Lista de mensaje	s predefinidos										
	🗉 🗀 Lecciones Aprendidas	Listas de Distribu	ución										
	🗉 🗀 SAP PM	Nombres y Hora	rios del Turno										

En la Vista Resumen del módulo se listarán todas las listas creadas. Con el botón "Agregar" el usuario Administrador podrá crear una nueva lista y con los botones de "Eliminar" o "Editar" podrá modificar o remover listas ya existentes.



Manual de Usuario

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Pa	quete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM -	Documentación - Buscar Ayuda -	15 admin (Administrator) -
Listas de Distribución			¢
T Filtree Eller Perrades			1 2 Siguianta Exportar -
Filtros Borradas			1 2 Siguiente Exportar +
Visible Avanzado Quitar Filtros			
Agregar Nombre	Area	Calendario Idi	ioma
📋 🖊 🖶 Lista Emisores Apiay	Producción-Orinoquia-Apiay	- Es	pañol
📋 🥖 🖶 Lista Emisores Castilla	Producción-Orinoquia-Castilla	- Es	pañol
📋 🥖 🖶 emisorlist	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	America/Bogota Es	pañol
i / 🖶 coordinador2	Produccion-Piedemonte - Floreña	- Es	pañol
👕 🥖 🖶 aprobadorSAES_flo	Produccion-Piedemonte - Piedemonte - Floreña	- Es	pañol
📋 🥖 🖶 Lista de Distribución Especialidad Comunicaciones	Produccion-Piedemonte - Piedemonte - Floreña	- Es	pañol
👕 🥖 🖶 operacion	Produccion-Piedemonte > Floreña	- Es	pañol
👕 🥖 🖶 Lista de Distribución Especialidad Operación	Produccion-Piedemonte > Floreña	- Es	pañol
📋 🥖 🖶 Lista de Distribución Especialidad Emergencias	Produccion-Piedemonte > Floreña	- Es	pañol
👕 🥖 🖶 Lista de Distribución Especialidad Eléctrica	Produccion-Piedemonte > Floreña	America/Bogota Es	pañol
📋 🥖 🖶 Lista de Distribución Especialidad Instrumentos	Produccion-Piedemonte > Floreña	- Es	pañol
👕 🥖 🖶 Autoridad_RAE_Floreña	Produccion-Piedemonte - Floreña	America/Bogota Es	pañol
👕 🥖 🖶 emisor list2	Produccion-Piedemonte > Cupiagua > Separacion	- Es	pañol
👕 🥖 👼 emisorlist3	Produccion-Piedemonte > Floreña > Fase II y IV	America/Bogota Es	pañol
👕 🥖 🖶 AprobadorAR_MuyAlto	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	America/Bogota Es	pañol
👕 🥖 🖶 AprobadorAR_Alto	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	America/Bogota Es	pañol
👕 🥖 🖶 Aprobador_TrabajoCritico_HotTap	Produccion-Piedemonte-Piedemonte	America/Bogota Es	pañol

Al hacer clic sobre el botón "Agregar" se abrirá la Vista Detalle y el usuario deberá al menos ingresar el nombre de la lista. Adicionalmente, podrá completar los campos: Calendario, Idioma, Complejo, Sector, Área y Unidad.

Para crear la lista se deberá hacer clic sobre el botón "Guardar".

Administrador Serv	vidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentac	ión - Buscar	Ayuda -	j5	🧕 admin (Administrator)
Listas de Distribuc	ción > Agregando.	IBUCIÓN										c
Detalle Miembros (0)	·											
AGREGANDO 🥥 Can	celar 🗸 Guardar											
Nombre	Lista Emisor Floreña Bod	legas				Calendario	America/Bogo	ota 👻	Idioma		Español	¥
Complejo	Produccion-Piedemonte-	Piedemonte - S	ector	1	Floreña 👻	Área	Bodegas	-	Unidad		-	*

Se habilitará la pestaña "Miembros", donde se podrán visualizar o agregar miembros pertenecientes a una lista ya creada y añadir miembros a una lista nueva.

÷.	Administrador Service	dor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendid	as - SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (/	Administrator)
Lis	tas de Distribuci	LISTAS DE DISTRIBU	Floreña Bode	egas										C
Deta	alle Miembros (0)]												
ii.	Borrar 🥖 Editar											🖹 Registro	de Auditoría	🖶 Imprimir
Nom	bre	Lista Emisor Floreña Bode	gas			C	alendario	America/Bogota	Idioma			Español		
Com	plejo	Produccion-Piedemonte- Piedemonte	Sector		Floreña	Á	rea	Bodegas	Unidad					

Al hacer clic sobre el botón "Agregar" se abrirá una pantalla.

÷	Administrador Servidor -	Configuración +	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j 5	admin (Administrato
Lis	tas de Distribución	LISTAS DE DISTRI Lista Emiso	BUCIÓN r Floreña Bode	egas									
Deta	alle Miembros (0)												
т	Filtros												
0	Agregar Tipo		Grupo de Permiso	os Usu	ario		Correo						

El usuario podrá añadir miembros a través de 3 tipos: Grupo de Permisos, Usuario o Correo.



Manual de Usuario

f	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>]5</mark>	👤 admin (Administrator)	
Lis	tas de Distribución >	LISTAS DE DISTRIE Lista Emisor	FI > Agree	gando									c	4
Det	alle													
AGR	EGANDO Ø Cancelar 🗸	Guardar												
Тіро		Grupo de	Permisos										· ·	
Grup	o de Permisos	Grupo de	Permisos											
		Usuario												
Ultim	na modificación hecha por	Correo												

Al seleccionar Grupo de Permisos, deberá ingresar el grupo correspondiente y luego hacer clic sobre el botón "Guardar". En este caso, los usuarios que tengan asignado, por ejemplo, el grupo "Operador" y, además, tengan la misma área asignada que la lista, recibirán una notificación vía correo electrónico según corresponda.

Administrador Servidor - Config	guración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo-	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<u>15</u>	👤 admin (Administrator) -
Listas de Distribución > Lista	a Emisor Fl > Agree	os jando									c
Detalle											
AGREGANDO ⊘ Cancelar 🗸 Gua	ardar										
Tipo	Grupo de Permisos										-
Grupo de Permisos	Ninguno										v
Úttima modificación hecha por	Ninguno Administrador Funcional (Me Administrador de Contrato Administrador Company Man Coordinador Director Gerente Ingeniero Lefo do Departemento	sa Ayuda)									Â
	Líder										*

También se podrán añadir miembro por nombre de usuario, por lo que en el campo "Usuario" se deberá ingresar el nombre correspondiente y hacer clic sobre el botón "Guardar".

Administrador Servidor - Config	guración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>,</mark> 5	👤 admin (Administrator) -
Listas de Distribución > Lista	a Emisor FI > Agrec	os Jando									¢
Detalle	0.0										
	edar										
AGREGANDO 🥥 Cancelar 🗸 Gua	rdar										
Tipo	Usuario										-
Usuario	aaron										-
Última modificación hecha por	Aaron Edgardo Suarez Muño:	z									
	Aaron Hernandez Vesga										
	Norbey de Jesús Arias Aaron										
Administrador Servidor - Config	guración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM-	Documentación -	Buscar	Ayuda -	15	👤 admin (Administrator) -
Listas de Distribución > Lista	s de distribución MIEMBR	^{os} da para 13:26 el 2	021-11-15	5							¢
Detalle											
👕 Borrar 🥖 Editar										Registro	de Auditoría 🛛 🖶 Imprimir
Тіро	Usuario										
Usuario	Aaron Edgardo Suarez Muñoz										
Última modificación hecha por	2021-11-15 13:27										

Por último, en caso de que el miembro no se encuentre registrado o no cuente con su correo electrónico en la configuración de usuario, se podrá ingresar el correo y opcionalmente un nombre.



Manual de Usuario

Administrador Servide	idor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas	✓ SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	15 👤 admin (Administra
Listas de Distribució	ión > Listas de distrib	FI > Agree	os gando								
Detalle											
AGREGANDO Ø Cancel	elar 🗸 Guardar										
Tipo Correo	90				*						
Correo test@e	gecopetrol.com					Nombre	Test				
Última 2021-1 modificación hecha 2021-1	11-15 13:27										
Detaile AGREGANDO Ø Cancel Tipo Ø Correo Correo Ultima por	elar Guardar so Becopetrol.com -11-15 13:27				v	Nombre	Test				

Una vez asignados los miembros a la lista, el usuario Administrador podrá tanto eliminar como editar los registros.

÷	Admini	strador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	🧾 👤 admin (Adm	iinistrator) -
Lis	tas de	Distribución	LISTAS DE DISTR	IBUCIÓN Or Floreña Bode	egas									¢
Det	alle M	fiembros (3)												
т	Filtros													
0	Agregar	Tipo		Grupo de Permi	sos Us	uario		Correo						
÷.	/ 🖯	Grupo de Perm	isos	Operador										
Î	/ 🖯	Correo						test@ecopetrol	l.com					
Î	/ 🖯	Usuario			Aa	ron Edgardo S	uarez Muñoz							

Como se menciona a lo largo del manual, el módulo de Permisos de Trabajo enviará notificaciones a los diferentes roles en cada ocasión, para las cuales se asignaron nombres a cada una de las listas como se enuncian a continuación:

- Permisos de Trabajo
 - o **"Emisor"**
 - "Autoridad RAE"
- Análisis de Riesgo
 - o "Aprobador AR Alto"
 - o "Aprobador AR Muy Alto"
 - "Aprobador Trabajo Critico Hot Tap"
 - o "Aprobador Trabajo Critico Línea Viva"
- Certificados
 - o "Especialidad Instrumentos"
 - o "Especialidad Comunicaciones"
 - o "Especialidad Eléctrica"
 - o "Especialidad Operación"
 - o "Especialidad Emergencias"
 - o "Coordinador de Trabajo en Altura"
 - o "Aprobador Redes Eléctricas"
- Aislamientos
 - Electricista Ejecutor SAES
 - Aprobador SAES

Estas listas deberán tener asignada el área hasta el nivel 2 de la estructura operativa de j5 exceptuando por la lista "Emisor" que deberá apuntar al nivel 3 y las listas del Análisis de Riesgo al nivel 1.

11. AYUDA A USUARIOS

Desde la barra de navegación, el usuario podrá ingresar a un módulo de ayudas como se muestra en la siguiente pantalla:



Manual de Usuario

A	Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	5	1 admin (Administrator) -
Na	avegación de la Aplica	ación									Ayudas de Usuario		
	e												
	Administrador Servidor												
	Configuración Mantenimiento												
	Paquete de Trabajo												
	Tableros												
	📧 🚞 Certificaciones												
	Lecciones Aprendidas												
	SAP PM Documentación												
	Buscar												
	💿 🗀 Ayuda												

En esta Vista Resumen se podrá acceder a los distintos enlaces de ayuda y haciendo clic sobre la URL deseada se abrirá en una nueva pestaña la página correspondiente.

٨	Configuración -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>]5</mark>	👤 Ejecutor -
Ay	udas de Usua	rio								¢
T	Filtros									Exportar +
Vis	ible Avanzado	Quitar Filtros	Fecha de crea	ción 👻						A
	No	mbre del documento 🔺	UF	RL			Desc	ripción		
	Ayı	udas de Usuario	Ay	rudas			Ayud	85		

Como usuario Administrador, se podrán agregar nuevos enlaces hacienda clic sobre el botón "Agregar".

<mark>]5</mark>

Se abrirá la siguiente pantalla donde el usuario deberá seleccionar el nombre del documento cargado anteriormente desde el módulo Configuración de URLs (ver sección 10.6) y hacer clic sobre el botón "Guardar".

Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones +	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	<mark>.</mark> [5	👤 admin (Admi	inistrator)-
Ayudas de Usuario >	AYUDAS DE USUARIO Agregando												¢
Detalle													
🖉 Cancelar 🖌 Guard	tar										Actualizar datos	Historial de version	ies 🛛 🗘 🛈
Agregar ayudas d	e usuarios												^
Nombre del documento						URL							
-					Ŧ]							
Mostrar historial de audit	oría (0) Agreg	gar nota o flag											



Manual de Usuario

÷	Administrador Servidor - Configuración - Ma	antenimiento - I	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM ≁	Documentación -	Buscar	Ayuda -	j5	👤 admin (Admini	istrator) -
Ayı	AYUDAS DE USUARIO Lidas de Usuario > Entrada para 22:1	16 el 2021-11	-14										¢
Deta	alle												
										C	Actualizar datos	Historial de versiones	s 🖪 🛈
													_
	Agregar ayudas de usuarios												^
1	Nombre del documento					URL							
	-				*								
	-											Guarda	ar
	Ayudas de Usuario												_
	Capacitaciones												
	Manual de Control de Trabajo												

Una vez seleccionado el documento deseado se completará automáticamente la URL y se habilitará el botón "Guardar" al final de la sección.

Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	5	1 admin (Adminis	rator)
udas de Usuario 🚿	AYUDAS DE USUARIO Entrada para 2	22:16 el 2021-	11-14										C
talle													
										C	Actualizar datos Hi	istorial de versiones	B
Agregar ayudas d	le usuarios											,	
Nombre del documento						URL							٩.
Manual de Control de Tra	abajo				Ŧ	Test							
												-	-

El registro quedará guardado y el usuario podrá hacer clic en el botón "Modificar" en caso de que desee modificarlo.

Agregar ayudas de usuarios		Guardado 之 🔺
Nombre del documento	URL	
Manual de Control de Trabajo	Test	
Mostrar historial de auditoria (1) Agregar nota o flag		Administrator GUARDADO Modificar

De regreso a la Vista Resumen del módulo, se visualizará el registro creado. Además de agregar y editar, el usuario Administrador podrá eliminar haciendo clic sobre el icono correspondiente.

٨	Adminis	strador Servido	r - Configuraci	ón - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros +	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	5	▲ admin (Administrator) -
Ay	/udas de	e Usuario												¢
T	Filtros	B Filas Borra	idas											Exportar +
V	sible Av	anzado	uitar Filtros	Fecha de creación 👻										*
0	Agregar	Nombre del o	locumento 🔺	URL				Descripción						
Ť.	1	Manual de Co	ntrol de Trabajo	Test				Test						
Î	1	Ayudas de Us	uario	Ayudas				Ayudas						
														_

12. TABLEROS

Los tableros de j5 serán de utilidad para los usuarios que deseen consultar sobre estadísticas en la gestión de los Permisos de Trabajos.



Manual de Usuario

Para acceder a este módulo, se deberá hacer clic sobre la barra de navegación en *Tableros > Resumen de Permisos* o *Tableros > CoW Dashboard*. A continuación, se describirán las diferencias entre ambos tableros.

Administrador Servidor - Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -
Navegación de la Anlicación			CoW Dash	board					
Navegación de la Aplicación			Resumen d	le Permisos					
Administrador Servidor									
Configuración Mantenimiento									
🔹 🧫 Manetanionio									
🗈 🧰 Tableros									
121 DECLIM			<u>enc</u>						
12.1. KESUIVI			303						

El tablero de Resumen de Permisos le dará al usuario una vista rápido al estado de los permisos gestionados y según distintos criterios como Permisos por mes por área, Tipo de Permiso por área, Estado de los Permisos por Área, etc. El usuario podrá hacer uso de los filtros preexistentes en la herramienta: Rango de Fecha, Complejo y Sector. Además, haciendo clic sobre el botón "Exportar a PDF", se podrá imprimir la vista actual del tablero.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento -	Paquete de Trabajo - Tableros	 Certificaciones – Lecciones Apren 	didas - SAP PM - Do	ocumentación - Buscar	Ayuda -	15 👤 admin (Administrato	r) -
Borrar Filtro Rango de Fecha + Complejo + Sector +						Exportar a PDF	ŕ
Resumen de Permisos							
Permisos según Valoración de Riesgo Residual por área	Cantidad de perm d a	isos por Empresa 1 1	Cantidad de pr Trabajo en Frio	e permiso por ti or mes	563 Area De Entrega Y	de permiso por área por semana 2	
(9) Muy 28 Alto 1	Test Mobile Test TEST	1 10 1 1	Trabajo en Caliente Trabajo Eléctrico Alta		679 Hidrocarburos Responsable 129 Area Plantas De 44 Proceso	2	l
(6) Medio 11 1 (5) Medio 12 2 (4) Bajo 9 2	Radix Engenharia Hexagon	1 12 1	Frecuencia		Floreña Estación Chichimene Cupiagua	175 1 1	l
(3) Bajo 1 61 1 1 53 37 2	Ecopetrol Eco	1 1 195			Castilla 3	1 1	



Manual de Usuario



12.2. DASHBOARD

El formato de tablero Dashboard le permitirá al usuario aplicar variedad de filtros y obtener dinámicamente distintas métricas sobre el estado de los Permisos, el Área, Tipo de Peligro, Fechas Planificadas, etc.





Manual de Usuario



Luego de aplicada la selección deseada, se podrán consultar los registros del siguiente listado. Para ver el detalle sobre el Permiso se deberá hacer clic sobre el icono resaltado.

	Administrador Servidor -	Configuración - Mantenimiento	- Paquete de Trabajo-	Tableros - Certificaciones -	Lecciones Aprendidas - SAF	PM - Documentación -	Buscar Ayuda-		15 👤 admin (Administra
					Resumen de	Permisos			C Actualizar datos
F	ermisos de Trab	ajo							^
	No. de Permiso	Fecha de Creación	Válido Desde	Válido Hasta	Área	Tipo de Permiso	Descripción	Estado	Nº de Ejecutantes
E		mar. 09, 11:53			Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test completo (2)	Borrador	
		mié. 10, 07:07			Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test SAS	Borrador	
		mié. 10, 09.22			Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test traducciones	Borrador	
	PT-F555	mié. 10, 10:52			Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test traducciones	Borrador	
	PT-C670	dom. 14, 18:12	dom. 14, 18:14	28 nov., 18:12	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Callente	Demo	Completo	3
	PT-AF44	dom. 14, 17:48	dom. 14, 17:53	2022-11-14 17:45	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Aita Frecuencia	Demo	Autorizado "PT-AF"	
	PT-F562	vie. 12, 15:38	vie. 12, 15:39	vie. 19, 15:38	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test emision (1)	Fuera de Tiempo	7
	PT-F561	vie. 12, 14:27	vie. 12, 14:27	vie. 19, 14:26	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frio	Test emision	Fuera de Tiempo	3
	PT-F560	vie. 12, 11:07	vie. 12, 11:09	vie. 12, 20:07	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de Inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Frio	dsad	Borrador	
	PT-C669	vie. 12, 10.38	vie. 12, 10:39	vie. 12, 20:38	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de Inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Callente	disf	Borrador	
	PT-F559	vie. 12, 08:51	vie. 12, 08:51	vie. 12, 20:50	Produccion-Piedemonte- Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Frio	Test Eq1	Borrador	



Manual de Usuario

13. GLOSARIO

- AAA: Autoridad de Área Afectada
- AAL: Autoridad de Área Local
- AE: Autoridad Ejecutante
- AF: Alta Frecuencia
- AR: Análisis de Riesgo
- CAL: Certificado de Trabajo en Altura
- CEC: Certificado de Espacio Confinado
- CHT: Certificado de Hot Tap
- CRE: Certificado de Redes Eléctricas (Línea Viva)
- CRI: Certificado de Radiografías Industriales
- CTV: Certificado de Tea Viva o Gases Tóxicos
- CXC: Certificado de Excavación
- EPP: Elementos de Protección Personal
- LA: Lecciones Aprendidas
- PT-AF: Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia
- PT: Permiso de Trabajo
- PT-C: Permiso de Trabajo en Caliente
- PT-E: Permiso de Trabajo Eléctrico
- PT-F: Permiso de Trabajo en Frío
- SAES: Sistema de Aislamiento Eléctrico Seguro
- SAS: Sistema de Aislamiento Seguro (Plantas y Equipos)