

MANUAL DE USUARIO

PERMISOS DE TRABAJO

J5 Permisos de Trabajo/Ecopetrol

Manual de Usuario, v2

julio de 2022



Contenido

Manual de usuario	0
Permisos de trabajo	0
1. Introducción a j5.....	5
1.1. Inicio de sesión.....	5
1.2. Navegación.....	6
1.3. Vista Resumen	8
1.4. Vista Detalle.....	8
1.5. Filtros	9
1.5.1. Filtros Simples.....	9
1.5.2. Filtros Avanzados.....	9
1.6. Exportar.....	10
1.6.1. Formato xls	11
1.6.2. Formato csv	11
1.6.3. Formato PDF.....	11
1.6.4. Formato Imprimir.....	12
1.6.5. Incluir Filtro	12
1.7. Buscar.....	13
1.7.1. Buscar dentro de un módulo	14
1.8. Auditoría.....	14
2. Permisos de trabajo	16
2.1. Introducción.....	16
2.2. Vista Resumen	18
2.3. Filtros	18
2.4. Vista Detalle.....	18
2.5. Gestión de un permiso de trabajo	20

2.5.1.	Generalidades	20
2.5.2.	Permiso de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico	21
2.5.3.	Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia.....	46
3.	Análisis de Riesgo	61
3.1.	Creación de Análisis de Riesgo	61
3.2.	Aprobación Autoridad de Área Local	67
3.3.	Aprobación Trabajo Crítico	68
3.4.	Aprobación Valoración del Riesgo.....	69
3.5.	Emisión.....	70
4.	Certificados	72
4.1.	Espacio confinado	73
4.2.	Trabajo en Altura.....	76
4.3.	Hot Tap.....	80
4.4.	Excavación.....	83
4.5.	Redes eléctricas Aéreas (Linea Viva)	88
4.6.	Apertura de Linea.....	93
4.7.	Radiografías Industriales	97
5.	Aislamientos	101
5.1.	Aislamiento SAS	102
5.1.1.	Agregar Aislamiento SAS	103
5.1.2.	Plan de Aislamiento.....	106
5.1.3.	Instalación	110
5.1.4.	Extensión del Aislamiento.....	111
5.1.5.	Retiro	112
5.1.6.	Finalización del Aislamiento.....	113
5.2.	Aislamiento SAES	114

5.2.1.	Agregar Aislamiento SAES	114
5.2.2.	Categoría SAES: Propio.....	115
5.2.3.	Categoría SAES: Básico y Múltiple	118
5.2.4.	Finalización del Aislamiento.....	123
6.	Registro de Puntos de Aislamientos	124
7.	Fomularios Alta Frecuencia y AR AAL	125
7.1.	Vista Resumen	126
7.2.	Vista Detalle.....	126
7.2.1.	Creación de Análisis de Riesgo (AAL).....	126
7.2.2.	Aprobación Autoridad de Área.....	128
7.2.3.	Emisión	129
7.2.4.	Finalización.....	130
8.	Lecciones Aprendidas	131
8.1.	Vista resumen.....	131
8.2.	Vista Detalle.....	132
9.	Certificaciones del personal	133
10.	Configuración	137
10.1.	Importación de Áreas	137
10.2.	Importación de Equipos	140
10.3.	Importación de Puntos de Aislamiento	143
10.4.	Matrices	148
10.4.1.	Matriz Aislamiento SAS.....	149
10.4.2.	Matriz EPP.....	149
10.4.3.	Matriz Peligros, Riesgos y Controles	150
10.5.	Certificaciones	150
10.6.	Configuración de URLs.....	151

10.7.	LA – Configuración	152
10.8.	Listas de Distribución	153
11.	Ayuda a usuarios	156
12.	Tableros	158
12.1.	Resumen de Permisos	159
12.2.	Dashboard.....	160
13.	Glosario.....	162

1.INTRODUCCIÓN A J5

1.1. INICIO DE SESIÓN

Para poder iniciar sesión en j5, el usuario deberá contar con acceso al Directorio Activo de Azure de Ecopetrol. Dicho acceso será único e intransferible.



Para poder ingresar, seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al navegador (Chrome, Explorer, Mozilla)
- Ingresar URL <https://ptw.ecopetrol.com.co/>
- Una vez ingresada la URL, se redirigirá al usuario al login de Microsoft Azure
- Se abrirá la pantalla principal de j5 (ver *Imagen 1*).



Imagen 1. Pantalla principal de j5

En caso de inactividad en la aplicación, la sesión se cerrará por defecto pasados los 30 minutos. Haciendo clic sobre el nombre de usuario se encontrará la opción “Deshabilitar cierre automático de sesión”

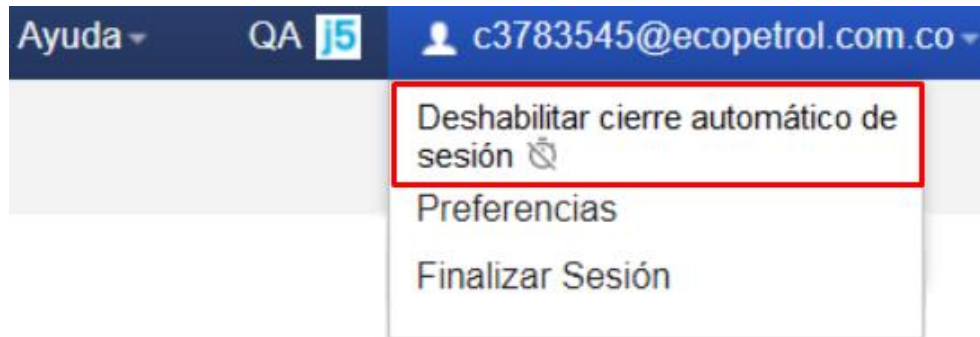
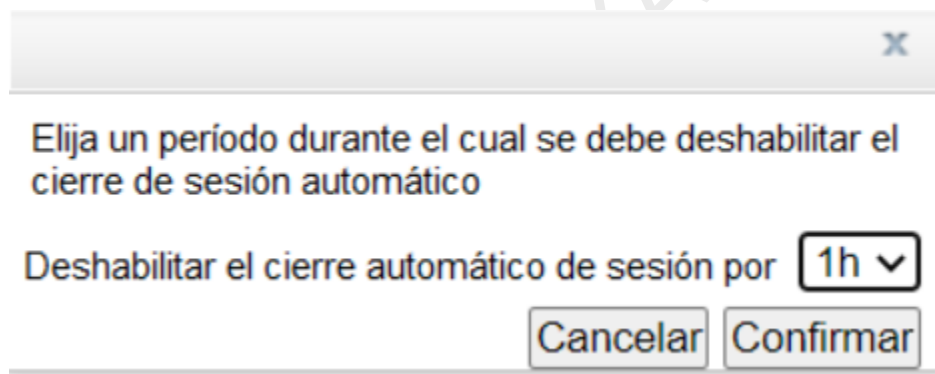
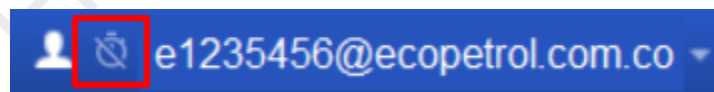


Imagen 2. Cierre automático de sesión

El usuario podrá indicar otro período de duración de la sesión (1 hora o 2 horas).



Una vez que se haya deshabilitado el cierre automático, el usuario visualizará el siguiente ícono junto a su nombre.



1.2. NAVEGACIÓN

La barra de navegación y el árbol de navegación dan un rápido acceso a las aplicaciones o módulos de j5.

La barra de navegación se encuentra en la parte superior de cada página de j5 y muestra todos los módulos que el usuario puede visualizar según el área y permisos asignados.

Para dirigirse a un módulo, se debe hacer clic sobre la aplicación y seleccionar el módulo deseado. Por ejemplo: Paquete de Trabajo > Permisos de Trabajo (ver Imagen 3).

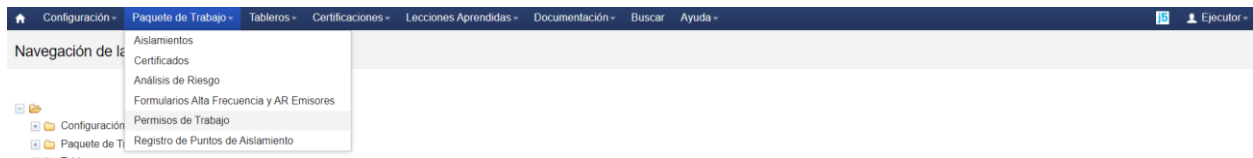


Imagen 3. Barra de navegación de j5

El árbol de navegación se encuentra en la página de inicio de j5. Esta muestra las mismas opciones que la barra de navegación, y permite navegar desde la página de inicio.

Para mostrar las opciones disponibles debajo de cada menú de opciones, se debe hacer clic en el botón [+] al lado de la etiqueta del ítem que se quiera seleccionar (ver *Imagen 4*).

Hacer clic en el enlace desde el menú del árbol expandido para abrir la aplicación correspondiente.

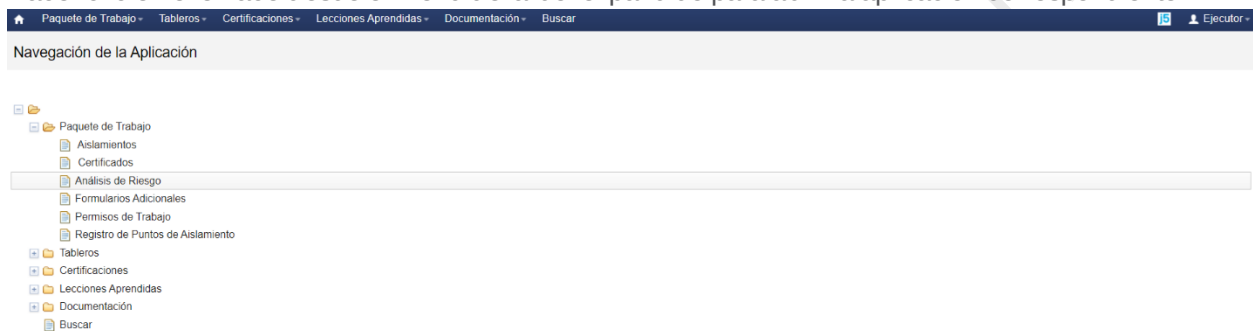


Imagen 4. Pantalla principal

Nota: Las opciones disponibles en la Barra de Navegación variarán dependiendo de los permisos asignados al usuario.

Del lado derecho de la barra, se observará el nombre de usuario que haya iniciado la sesión. Haciendo clic sobre el nombre se podrá alternar entre perfiles (si es que usuario tiene asignado más de uno). También se encontrará la opción de "Preferencias", donde se podrán tanto ajustar algunos parámetros como Idioma y Zona Horario, así como gestionar su contraseña.

Preferencias de Usuario

Idioma

español / Spanish

Cambie Idioma

Zona Horaria

America/Bogota

Cambie el calendario

Contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

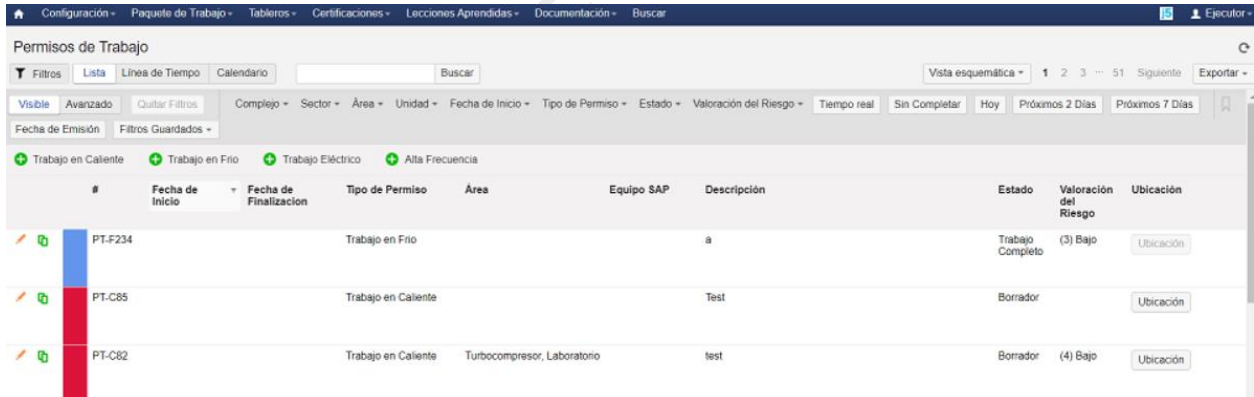
Nueva contraseña (repita)

Cambie contraseña

Nota: Los usuarios ingresarán con su correo de Ecopetrol, por lo tanto, no deberán gestionar aquí su contraseña.

1.3. VISTA RESUMEN

Luego de haber accedido través del Menú de la Aplicación lo primero que aparecerá por pantalla será la Vista Resumen donde se podrán ver los registros en curso dentro de cada módulo según los filtros y permisos que tenga el usuario (*Imagen 5*).



#	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Tipo de Permiso	Área	Equipo SAP	Descripción	Estado	Valoración del Riesgo	Ubicación
PT-F234			Trabajo en Frio			a	Trabajo Completo	(3) Bajo	Ubicación
PT-C65			Trabajo en Caliente			Test	Borrador		Ubicación
PT-C62			Trabajo en Caliente	Turbocompresor, Laboratorio		test	Borrador	(4) Bajo	Ubicación

Imagen 5. Vista Resumen de Permisos de Trabajo

1.4. VISTA DETALLE

Al hacer clic en un registro en la vista resumen, se puede visualizar la vista detalle. En esta vista, el usuario podrá tener un detalle del permiso, aprobaciones, peligros asociados, etc.

Una vez que el usuario ingrese, visualizará el formulario principal, tendrá la posibilidad de navegar por los distintos subformularios (Certificados, Aislamientos, Análisis de Riesgo, Formularios Alta Frecuencia y AR AAL).

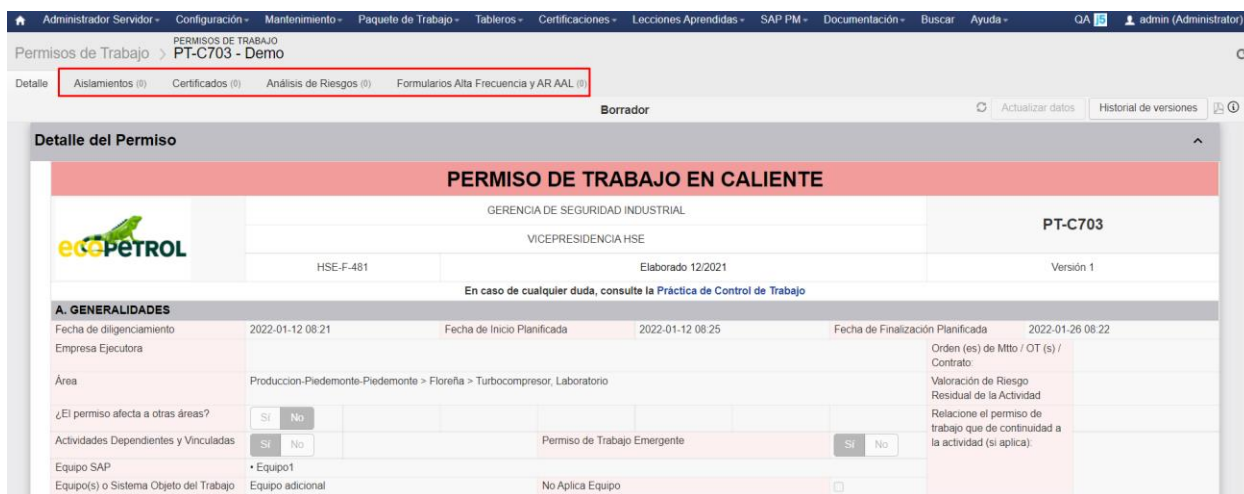


Imagen 6. Vista Detalle de un Permiso de Trabajo en Frío

1.5. FILTROS

1.5.1. Filtros Simples

La funcionalidad de filtros simples permite al usuario contar con una serie de filtros predefinidos en la Vista Resumen de la aplicación mediante los cuales la información presentada en pantalla puede ser modificada. Los filtros simples son comunes a todos los usuarios y son definidos para cada aplicación del sistema.

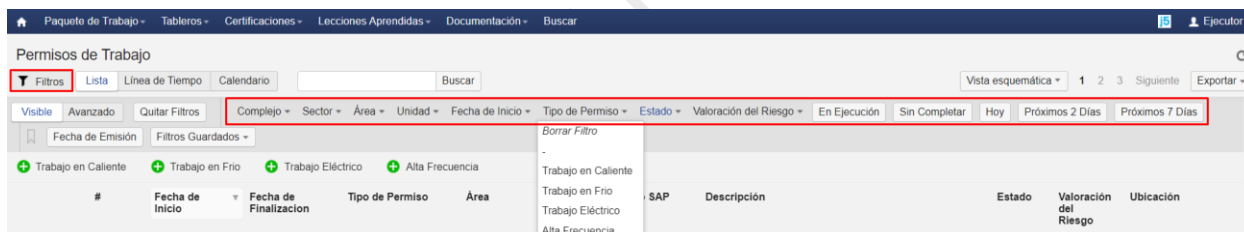


Imagen 7. Filtros simples

Para acceder a dicha herramienta, se deberá seleccionar el botón “Filtros”, la opción “Visible” y hacer clic sobre el filtro deseado.

1.5.2. Filtros Avanzados

Con la opción de filtros avanzados, se podrán crear filtros personalizados en base a las necesidades puntuales del usuario que opere j5 y asociarlos a su cuenta. Para esta opción tendrá disponible en un listado todos los campos que componen el formulario de carga y/o los subformularios asociados al mismo.



Imagen 8. Filtros Avanzados

En este caso, se podrá realizar un filtrado simultáneo, seleccionando una o más opciones por cada campo. Una vez realizada la selección, se deberá hacer clic sobre el botón “Aplicar”. Para eliminar alguno de los filtros aplicados se deberá hacer clic sobre el ícono de eliminar o bien, para descartar todos los filtros se deberá hacer clic sobre el botón “Quitar Filtros”.

El usuario podrá guardar sus filtros personalizados haciendo clic sobre el botón “Guardar”, donde deberá indicar el nombre y hacer clic sobre “Guardar” nuevamente como se muestra en la Imagen 9.

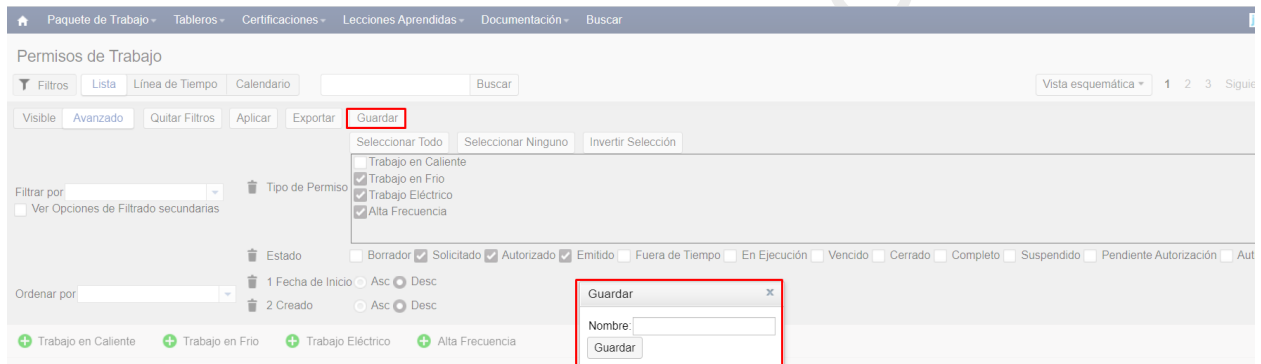


Imagen 9. Guardado de filtros personalizados

Se visualizará el mensaje: “Guardado exitoso” y posteriormente se podrá acceder a los filtros guardados desde el campo desplegable “Filtros Guardados”.

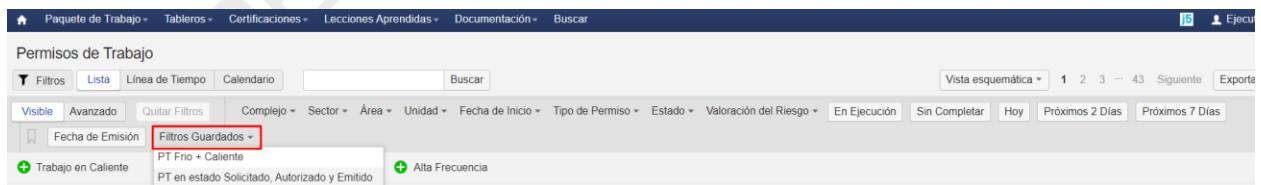


Imagen 10. Filtros personalizados

1.6. EXPORTAR

La herramienta ofrece al usuario la posibilidad de exportar la pantalla visualizada desde la aplicación en diferentes formatos (Excel, CSV, PDF, Impresión). Esta acción se puede realizar mediante un botón disponible en la Vista Resumen de cada aplicación.

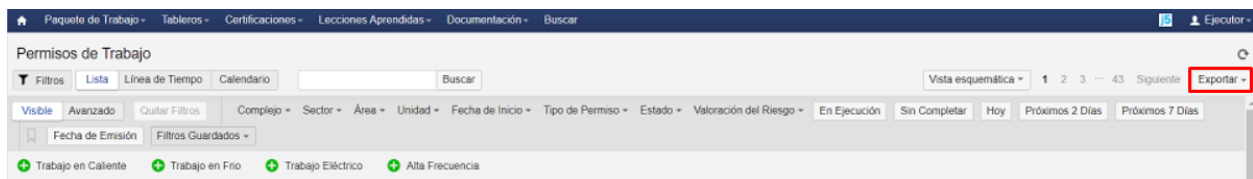


Imagen 11. Exportar Vista Resumen

1.6.1. Formato xls

La opción xls presentará los datos en formato Excel según los datos de las columnas en la vista resumen.

XLS
CSV
PDF
Imprimir

☒ Exportar todas las filas de la página

☐ Exportar todas las filas en el filtro

☐ Exportar filas

☐ Usar Exportación Legada

☐ Incluir Filtro

Generar Reporte Excel (10000 filas máximo)

1.6.2. Formato csv

El formato CSV permite exportar los registros con todas sus columnas juntas pero separadas por una coma.

XLS
CSV
PDF
Imprimir

☒ Exportar todas las filas de la página

☐ Exportar todas las filas en el filtro

☐ Exportar filas

Exportar a CSV (5000 filas máximo)

1.6.3. Formato PDF

Esta opción exportará la Vista Resumen a un archivo PDF. El parámetro “Incluir Filtro” mostrará en el documento PDF la lista de campos por los cuales fue filtrada la información y los valores que restringen la misma en la cabecera de la primera página.

XLS	CSV	PDF	Imprimir
-----	-----	-----	----------

☒ Exportar todas las filas de la página
☐ Exportar todas las filas en el filtro
☐ Exportar filas

☐ Incluir Filtro

(5000 filas máximo)

1.6.4. Formato Imprimir

Esta opción permite exponer la información en una nueva ventana del explorador utilizado con el formato de impresión, para luego poder ser direccionado mediante el navegador a la impresora deseada.

XLS	CSV	PDF	Imprimir	
-----	-----	-----	----------	--

☒ Imprimir todas las filas de la página
☐ Imprimir todas las filas en el filtro
☐ Imprimir filas

☐ Incluir Filtro

(5000 filas máximo)

1.6.5. Incluir Filtro

Si se desea incluir únicamente los registros que estén filtrados, se deberá tildar el checkbox “Incluir Filtro”.

XLS
CSV
PDF
Imprimir

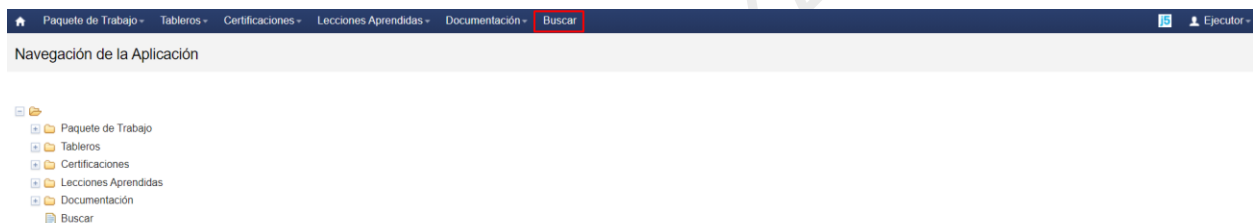
☒ Exportar todas las filas de la página
☐ Exportar todas las filas en el filtro
☐ Exportar filas

☐ **Incluir Filtro**

Generar Reporte PDF (5000 filas máximo)

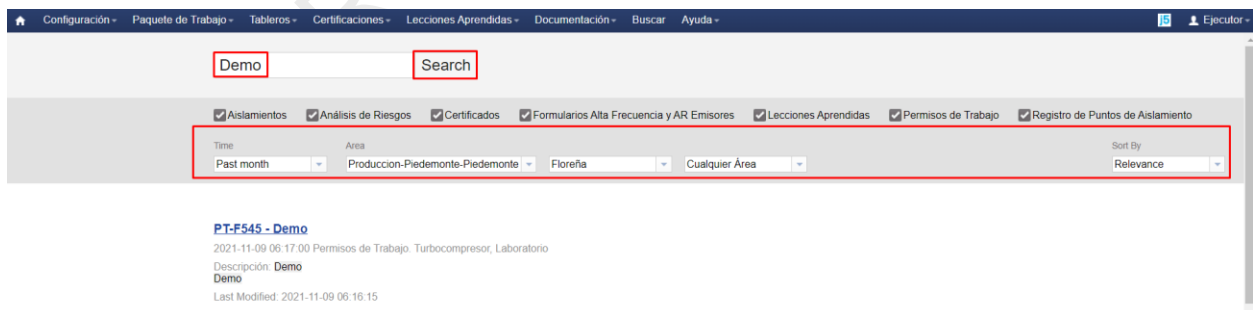
1.7. BUSCAR

En la barra de navegación, se podrá hacer uso de la opción Buscar, con el fin de agilizar la búsqueda de uno o varios registros.



Para hallar el registro deseado se deberán seguir los siguientes pasos:

- Hacer clic sobre el título “Buscar” en la barra de navegación
- Escribir en el recuadro de Buscar por la palabra clave y hacer clic sobre el botón “Buscar”
- Aplicar los filtros deseados (Orden, Área, Fecha, Módulo)



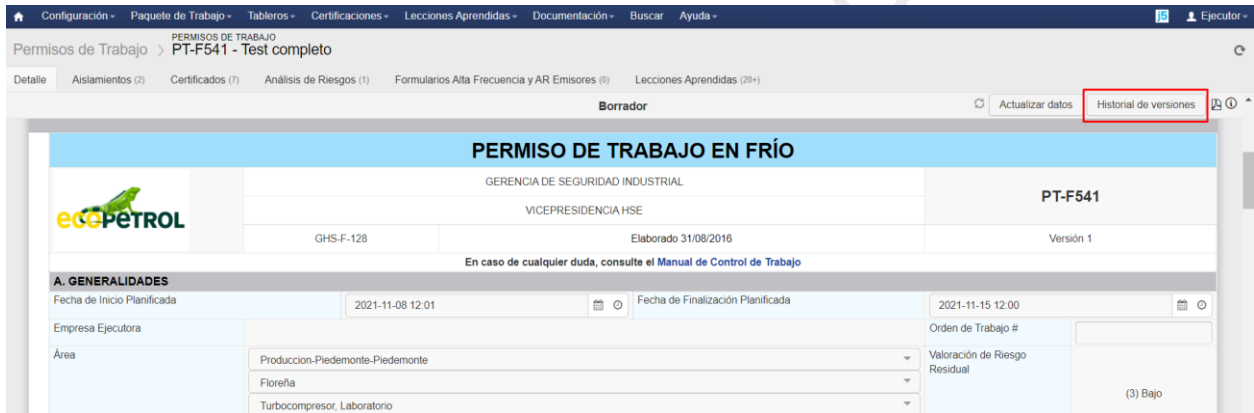
1.7.1. Buscar dentro de un módulo

Dentro de cada módulo se podrá visualizar un atajo a la barra de búsqueda. Luego de ingresar la palabra clave y hacer clic en “Buscar”, se redirigirá al usuario al módulo “Buscar”, donde se le mostrarán los registros que coincidan con la palabra ingresada.

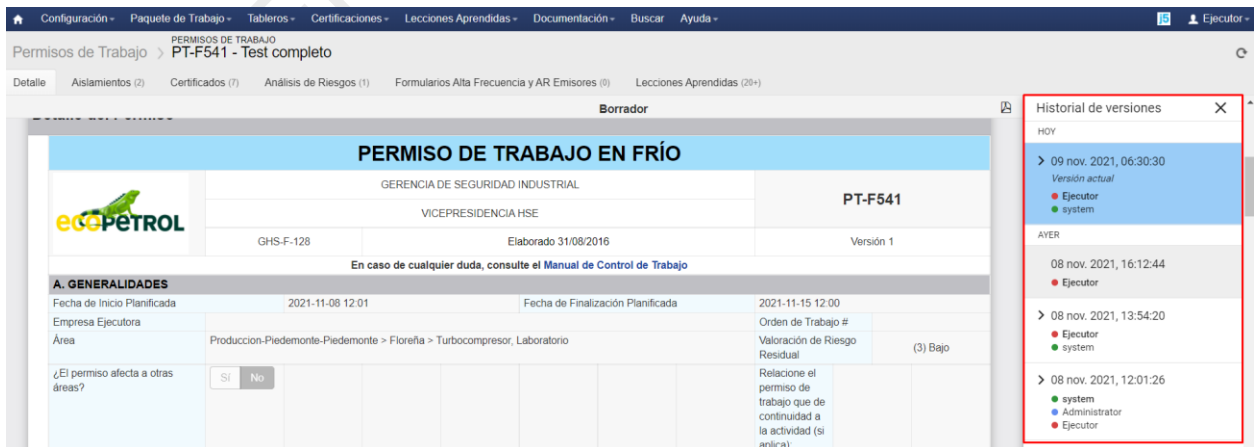


1.8. AUDITORÍA

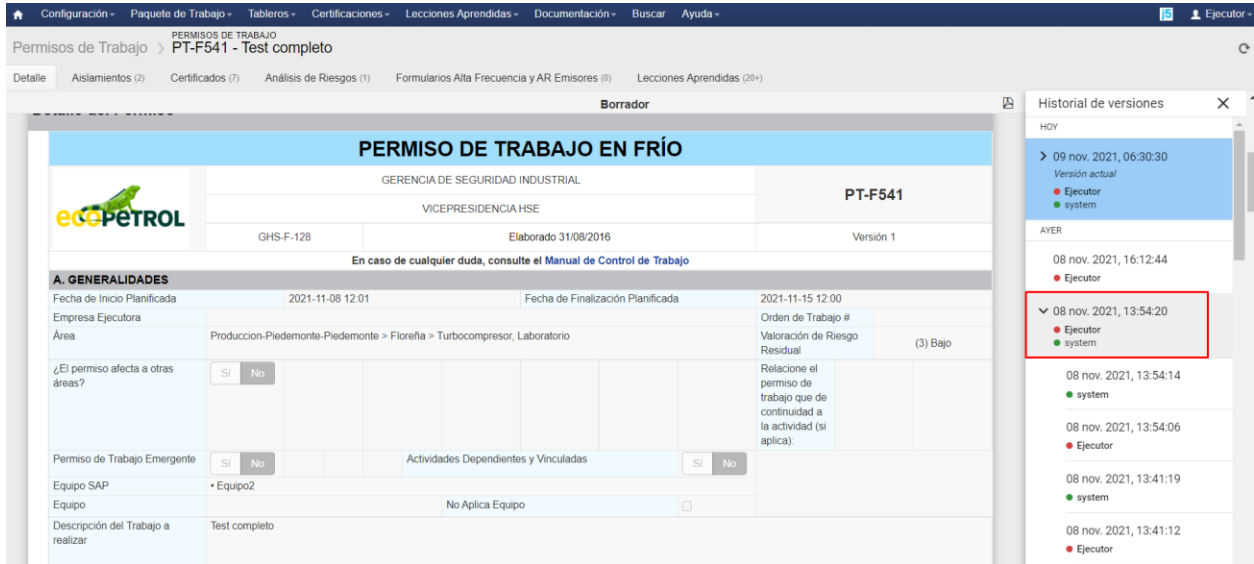
Ingresando a un formulario de cualquiera de estos módulos: Permisos de Trabajo, Aislamientos, Certificados, Análisis de Riesgos, Formularios Alta Frecuencia y AR AAL, se observará el botón “Historial de versiones” en la esquina superior derecha.



Haciendo clic se desplegará una ventana con el detalle de los cambios, fecha y hora de la modificación y nombre del usuario que realizó la acción.



Haciendo nuevamente clic sobre alguna de las versiones se visualizará en pantalla la versión seleccionada.



Para volver a la versión actual se deberá hacer clic sobre la cruz de la esquina superior derecha de la ventana de Historial de versiones.

Al final de cada sección de los formularios se podrá visualizar el botón “Mostrar historial de auditoría”, donde el usuario podrá acceder al detalle de las modificaciones que sufrió dicha sección.

Mostrar historial de auditoría (7)

Agregar nota o flag

Al hacer clic se desplegará el detalle de cada acción realizada indicando fecha, hora, nombre de usuario que accionó y el comentario ingresado.

	Ejecutor 2021-11-15 16:16	Guardado
	Ejecutor 2021-11-16 14:51	Modificación Se deben modificar los EPP ingresados
	Ejecutor 2021-11-16 14:51	Guardado
	Emisor 2021-11-16 14:53	Modificación El permiso requiere un certificado de Linea Viva para su ejecución
	Emisor 2021-11-16 14:53	Guardado
	Ejecutor 2021-11-16 14:54	Modificación Se agrega el certificado correspondiente
	Ejecutor 2021-11-16 14:54	Guardado

Ocultar historial de auditoría

Agregar nota o flag

2. PERMISOS DE TRABAJO

2.1. INTRODUCCIÓN

El módulo de Permisos de Trabajo permite registrar los permisos solicitados, detallando los peligros asociados, los elementos de protección personal a utilizar, etc.

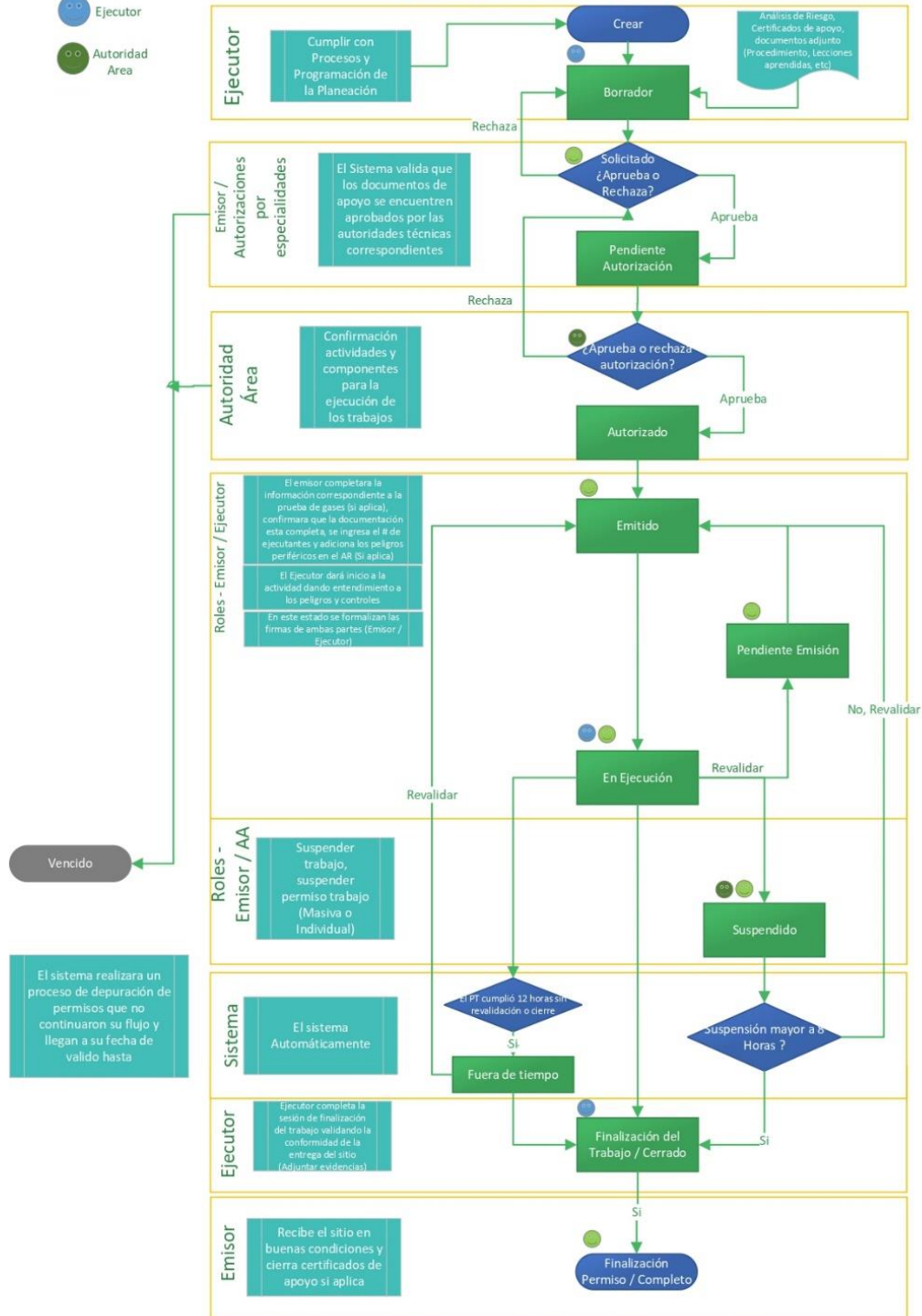
Se debe acceder desde la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Permisos de Trabajos*, donde se podrán gestionar distintos tipos de permisos.

PROPERTY OF HEXAGON PPM

Convenciones



Diagrama de Flujo de Permisos de Trabajo Frio – Eléctrico - Caliente



2.2. VISTA RESUMEN

Al ingresar al módulo de Permisos de Trabajo el usuario visualiza la pantalla de la vista resumen según los permisos y área asociada al perfil. En esta pantalla se encontrarán todos los permisos y, por medio de filtros, se podrá aplicar un ordenamiento y un criterio de filtrado definido por el usuario.



#	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Tipo de Permiso	Área	Empresa ejecutora	Descripción	Estado	Sub-estado	Valoración del Riesgo
PT-F905	13-06-2022	18-06-2022	Trabajo en Frio	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Ecopetrol S.A.	Mantenimiento	Solicitado	Rechazado	(4) Bajo
PT-C776	25-07-2022	01-08-2022	Trabajo en Caliente	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Ecopetrol S.A.	Reparación de Equipo	Borrador		(3) Bajo
PT-C703	02-07-2022	14-07-2022	Trabajo en Caliente	Producción-Orinoquia-Apiay > Plantas De Proceso > Proceso Gas	Ecopetrol S.A.	Soldadura en compresor	Autorizado		(5) Medio

2.3. FILTROS

La vista resumen de Permisos de Trabajo cuenta con 5 filtros predefinidos:

- En Ejecución: se filtran los permisos con el estado “En Ejecución”
- Sin Completar: se muestran permisos con acciones pendientes
- Hoy: se visualizan permisos con fecha de inicio planificada para el día actual
- Próximos 2 días: se visualizan los permisos con fecha de inicio planificada para los próximos 2 días
- Próximos 7 días: se visualizan los permisos con fecha de inicio planificada para los próximos 7 días

2.4. VISTA DETALLE

Haciendo clic sobre el permiso desde la Vista Resumen, se podrá acceder al detalle.

Dentro del permiso, se visualizará la ruta donde el usuario se encuentra ubicado. En este caso se encuentra dentro del registro PT-C703 dentro del módulo de Permisos de Trabajo como nos indica el título “Permisos de Trabajo > PT-C703 – Demo”.

En la barra de acciones, se indicará el estado actual del Permiso, por ejemplo “Borrador”. Este campo se irá actualizando a medida que se avance en el flujo de permiso.

Del lado derecho tenemos las opciones de:

- Actualizar datos, que nos permite refrescar la página
- Historial de versiones
- Imprimir PDF



Imagen 12. Vista Detalle de un Permiso de Trabajo

Debajo del título, se observan distintas pestañas que nos dirigirán a los módulos de Aislamientos, Certificados, Análisis de Riesgos, AR AAL y Solicitud de Emisión de Permiso de Alta Frecuencia.

En la casilla de asignación de roles se visualizarán los distintos roles según el tipo de Permiso a gestionar. Una vez asignado el rol correspondiente, quedará registrado el nombre de usuario al lado del nombre del rol.

Seguido de esta casilla, se observará una sección de *Instrucciones* para la asignación del rol correspondiente.

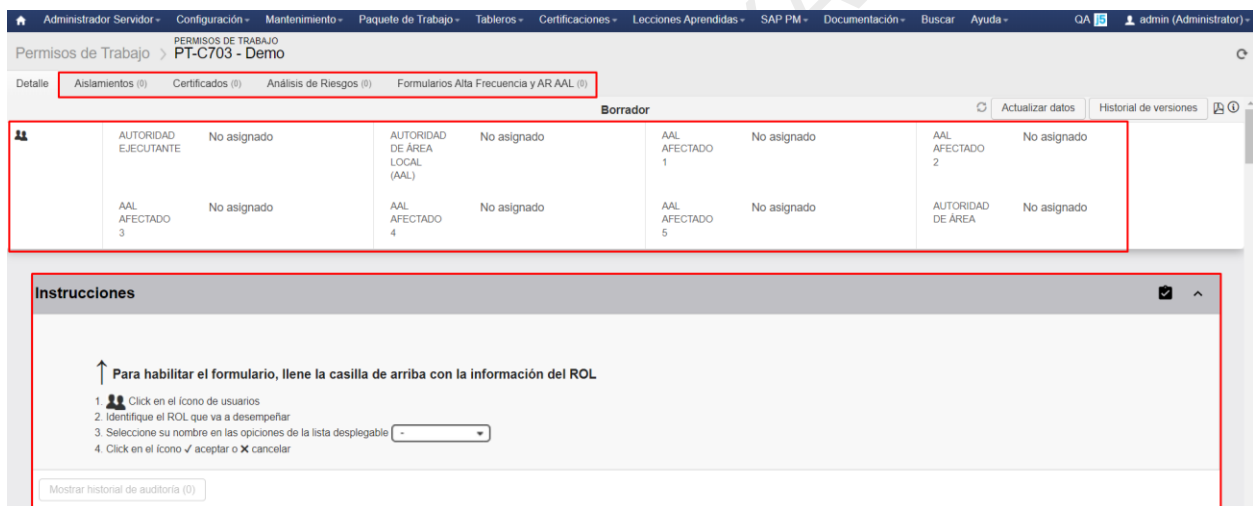


Imagen 13. Vista Detalle: Pestañas, Barra de roles e Instrucciones

Dentro en formulario, se observarán las siguientes secciones y subsecciones que corresponderán a cada rol y acción en la gestión de un Permiso de Trabajo:

- Detalle del Permiso
 - Generalidades
 - Elementos de Protección Personal y Principales Peligros, Controles
 - Planeación, Programación; y Alistamiento del Trabajo
- Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área
- Emisión
- En Ejecución
- Solicitud de Revalidación
- Pruebas de Gas Adicionales

- Suspensión
- Revalidación
- Finalización del Trabajo
- Cierre del Permiso



The screenshot shows the 'PERMISOS DE TRABAJO' (Work Permits) module interface. The top navigation bar includes links like 'Administrador Servidor', 'Configuración', 'Mantenimiento', 'Paquete de Trabajo', 'Tableros', 'Certificaciones', 'Lecciones Aprendidas', 'SAP PM', 'Documentación', 'Buscar', 'Ayuda', 'QA', and a user profile 'admin (Administrator)'. The main header indicates 'Permisos de Trabajo' and 'PT-C703 - Demo'. Below this, there are tabs for 'Detalle', 'Aislamientos (0)', 'Certificados (0)', 'Análisis de Riesgos (0)', and 'Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)'. The 'Detalle' tab is active, showing a 'Borrador' (Draft) state. The interface includes buttons for 'Actualizar datos' and 'Historial de versiones'. A list of instructions is displayed, each with a dropdown arrow: 'Instrucciones', 'Detalle del Permiso', 'Aprobaciones de AAL y AAL de las Áreas Afectadas', 'Autorización de la Autoridad de Área', 'Emisión', 'En Ejecución', 'Solicitud de Revalidación', 'Pruebas de Gas Adicionales', 'Suspensión', 'Revalidación', 'Finalización del Trabajo', and 'Cierre del Permiso'.

2.5. GESTIÓN DE UN PERMISO DE TRABAJO

2.5.1. Generalidades

Desde la Vista Resumen del módulo de Permisos de Trabajo se visualizarán 4 tipos de trabajos:

- Trabajo en Caliente
- Trabajo en Frío
- Trabajo Eléctrico
- Alta Frecuencia

Para agregar un nuevo permiso de trabajo, el usuario deberá hacer clic sobre el botón correspondiente (*Imagen 14*) y seguir las instrucciones de la *Imagen 13*. El permiso se encontrará inicialmente en estado "Borrador" y se deberán completar los campos obligatorios identificados con la etiqueta "Requerido" para poder guardar ese borrador (Fecha de Inicio, Fecha de finalización, Área y Descripción).



Imagen 14. Botones para agregar un Permiso de Trabajo

2.5.2. Permiso de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico

Para los Permisos de Trabajo en Caliente, en Frío o Eléctrico, una vez que el usuario se encuentre asignado se deberán completar los siguientes campos para generar el nuevo permiso:

A. Generalidades

- Fecha de Inicio Planificada
- Fecha de Finalización Planificada
- Área
- Descripción
- ¿El permiso afecta a otras áreas?
- Permiso de Trabajo Emergente
- Actividades Dependientes y Vinculadas
- Equipo SAP, Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo o No Aplica Equipo
- Herramientas Principales y/o Equipos
- Especialidad

A. GENERALIDADES			
Fecha de diligenciamiento	2022-01-12 08:21	Fecha de Inicio Planificada	2022-01-12 08:25
Empresa Ejecutora		Fecha de Finalización Planificada	2022-01-26 08:22
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio		Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato
¿El permiso afecta a otras áreas?	Si No	Valoración de Riesgo Residual de la Actividad	
Actividades Dependientes y Vinculadas	Si No	Relacione el permiso de trabajo que de continuidad a la actividad (si aplica):	
Equipo SAP	• Equipo1	Permiso de Trabajo Emergente	Si No
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional	No Aplica Equipo	
Descripción del Trabajo a realizar	Demo		
Herramientas Principales y/o Equipos	Demo		
Especialidad			
Mecánica	☐	Electrónica	☐
Instrumentación	☐	Calidad	☐
Eléctrica	☐	Civil	☐
Electromecánica	☐	Comunicaciones	☐
Metalmecánica	☐	Workover	☐
		Well Service	☐
		Perforación	☐
		Complementamiento	☐
		Otros	☐

Imagen 15. Vista Detalle: subsección Generalidades

1. Fecha de diligenciamiento

Este campo de tipo fecha se autocompletará con la fecha actual en la creación del Permiso de Trabajo.

2. Fecha de Inicio y Finalización

La Fecha de Inicio Planificada no admitirá fechas anteriores a actual o posteriores a la Fecha de Finalización Planificada. La vigencia máxima del permiso será de 14 días, por lo que se advertirá al usuario en caso de que se coloquen fechas que superen esta duración.

3. Empresa Ejecutora

Este campo se autocompletará con la Empresa a la que corresponda el usuario.

4. Área

El área, o también denominada estructura operativa, será asignada al usuario, por lo tanto, solo se podrá visualizar y seleccionar el sitio que le corresponda. El rol Autoridad Ejecutante, creador del permiso de trabajo, deberá completar obligatoriamente hasta el nivel 3 de la estructura.

IMPORTANTE: Una vez que el permiso tenga Certificados o Aislamientos vinculados y se modifique el área en el formulario principal, el usuario deberá actualizar el área de los certificados y aislamientos asociados para que coincidan. El área en el formulario de Análisis de Riesgo se actualizará automáticamente.

5. ¿El permiso afecta a otras áreas?

Campo de selección "Sí/No". En caso de seleccionar "Sí", el usuario podrá indicar en un campo desplegable las áreas que va a afectar la actividad. (Ver sección 2.5.2.1 Aprobación de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área)

6. Actividades Dependientes y Vinculadas

Campo de selección "Sí/No". En caso de que el usuario seleccione "Sí" deberá ingresar el número del permiso vinculado.

7. Permiso de Trabajo Emergente

Campo de selección "Sí/No"

8. Equipo SAP, Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo o No Aplica Equipo

El campo donde se indica se compone por 3 partes. El campo "Equipo SAP" nos mostrará un listado de los equipos disponibles según el área indicada anteriormente. En caso de no encontrarse en esa ventana, el usuario podrá ingresar el equipo manualmente en el campo "Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo". Por último, el checkbox "No Aplica Equipo" en caso de que la actividad no aplique sobre un equipo.

IMPORTANTE: Una vez que el permiso tenga Certificados, Aislamientos o Análisis de Riesgo (AR) vinculados y se modifique el Equipo SAP en el formulario principal, el sistema actualizará el Equipo SAP

en los formularios asociados. Recuerde que tanto el Permiso como los documentos de apoyo deben estar en estado “Borrador” para que los campos estén sincronizados.

9. Descripción

Este es un campo de texto donde la Autoridad Ejecutante podrá detallar el trabajo a realizar.

10. Herramientas Principales y/o Equipos

Campo de texto donde el usuario podrá describir equipamiento y/o herramientas a utilizar.

11. Especialidad

El usuario deberá seleccionar al menos una de las opciones del listado de especialidades. En caso de que la especialidad deseada no se encuentre listada, podrá seleccionar la opción “Otros” e ingresar manualmente la especialidad en un campo de texto.

12. Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato:

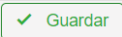
El campo admite valores alfanuméricos para ingresar el número de orden de trabajo correspondiente con un límite fijado en 20 caracteres.

13. Valoración de Riesgo Residual de la Actividad

Este campo es de tipo informativo, donde el usuario podrá visualizar el resultado del análisis de riesgo una vez que se haya completado.

14. Relacione el permiso

En caso de que el permiso que se esté creado sea la continuación de otro permiso anteriormente creado, el usuario podrá vincular este nuevo permiso ingresando el ID correspondiente. El sistema validará que sea un registro en el estado Vencido o Completo, de lo contrario no se permitirá vincular.

Como se indica en el formulario, el usuario deberá guardar el borrador con el botón  y de este modo, se creará el registro con su ID correspondiente. Además, se podrá acceder a la Práctica de Control de Trabajo haciendo clic sobre el título.

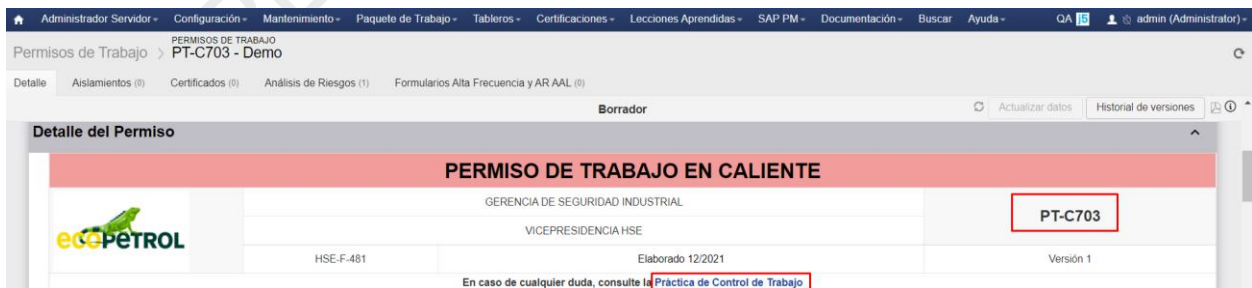


Imagen 16. Vista Detalle: ID del Permiso y enlace al Manual de Control de Trabajo

En la siguiente subsección, la Autoridad Ejecutante deberá ingresar los Elementos de Protección Personal (EPP) filtrando a partir de los datos de “Tipo de Peligro” y “Cargo”. En caso de que el EPP deseado no se encuentre listado, se deberá ingresar en el campo de texto “Otros”.

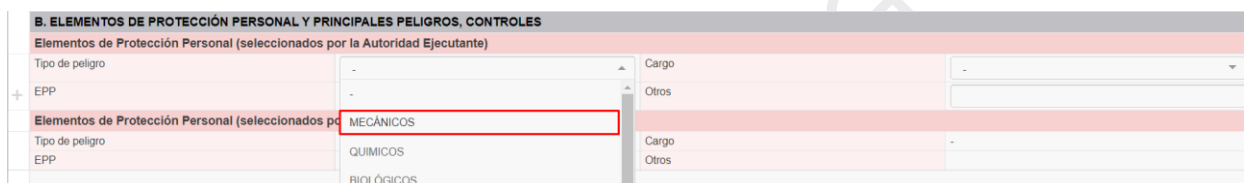


Imagen 17. Vista Detalle: subsección B. Elementos de Protección Personal y Principal Peligros, Controles

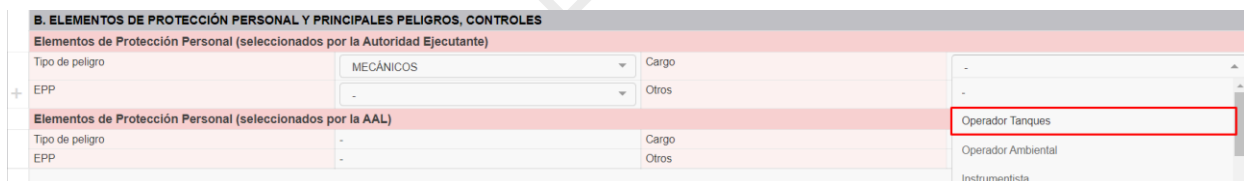
Para agregar un nuevo elemento, se deberá hacer clic sobre el ícono [+] a la izquierda del EPP.

B. Elementos de Protección Personal y Principales Peligros, Controles

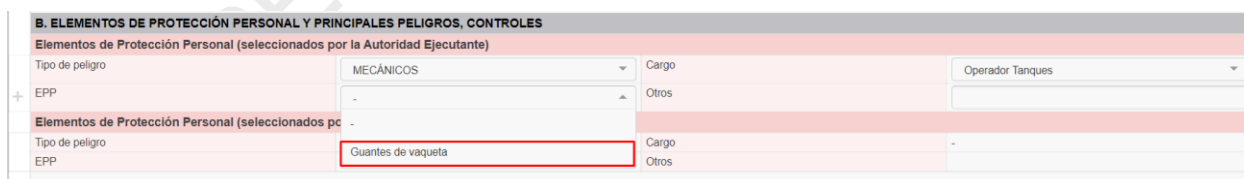
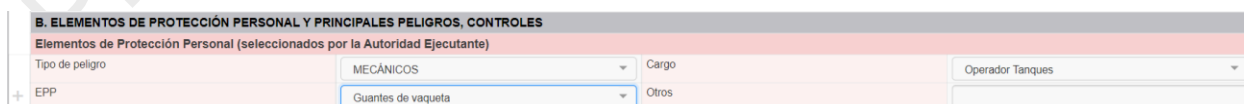
- Hacer clic sobre el campo desplegable “Tipo de Peligro”
- Seleccionar un tipo de peligro



- Hacer clic sobre el campo desplegable “Cargo”
- Seleccionar un cargo



- Hacer clic sobre el campo desplegable “EPP”
- Seleccionar el elemento deseado

Seguido de los elementos que ingrese el rol Autoridad Ejecutante (AE), se visualizan los mismos campos para el rol Autoridad de Área Local (AAL). Estos solo podrán ser completados por la AAL asignado y no por la AE.

En esta misma subsección se podrá visualizar un resumen del análisis de riesgo una vez que se encuentre creado.

B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES			
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)			
Tipo de peligro	MECÁNICOS	Cargo	Operador Tanques
EPP	Guantes de vaqueta	Otros	
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)			
Tipo de peligro	-	Cargo	-
EPP	-	Otros	-
Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)			
Peligro Especifico	Controles	Valoración de Riesgo Residual	
Vehículos	Antes de dar marcha el conductor debe hacer una vuelta de seguridad alrededor del cabezote y el trailer verificando los amarres de la carga.	(3) Bajo	

Imagen 18. Vista Detalle: Resumen de Peligros extraídos del formulario de Análisis de Riesgos

En la siguiente subsección, el usuario Autoridad Ejecutante podrá indicar la documentación de apoyo requerida para la gestión del Permiso de Trabajo.

C. Planeación y Preparación para el Trabajo

- Cert. Trabajo en Altura
- Cert. Espacio Confinado
- Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos
- Cert. Excavación
- Cert. Hot Tap
- Cert. Radiografías Industriales
- Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)
- Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)
 - En caso de que se haya seleccionado el checkbox, se deberá ingresar el número de Permiso en este campo.
- Aislamiento SAS
- Aislamientos SAES
- Análisis de Riesgo

Documentación de Apoyo	
Cert. Trabajo en Altura	☐
Cert. Espacio Confinado	☐
Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos	☐
Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	☐
Aislamiento SAS	☐
Aislamiento SAES	☐

Documentación Adicional	
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒
Procedimiento de Rescate	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐
Plan de Izaje de Carga	☐
Otros:	☐

Adjuntos	
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☐

Imagen 19. Vista Detalle: subsección C. Planeación y Preparación para el Trabajo

Cualquiera sea el caso, el formulario de Análisis de Riesgo siempre será obligatorio por lo que se advertirá el mensaje de error de que se debe adjuntar el análisis de riesgo en la pestaña correspondiente para poder avanzar en el flujo

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA - admin (Administrador)

PERMISOS DE TRABAJO

Permisos de Trabajo > PT-C704 - Demo (1)

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) **Análisis de Riesgos (0)** Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO

Documentación de Apoyo	
Cert. Trabajo en Altura	☐
Cert. Espacio Confinado	☐
Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos	☐
Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	☐
Aislamiento SAS	☐
Aislamiento SAES	☐

Cert. Excavación	☐
Cert. Hot Tap	☐
Cert. Radiografías Industriales	☐
Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)	☐
Análisis de Riesgo	☒

Adjuntar en la pestaña de análisis de riesgos.

Luego de diligenciar el formulario pertinente se visualizará el ID del Análisis de Riesgo como un hipervínculo en esta subsección (Imagen 20).

C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO

Documentación de Apoyo	
Cert. Trabajo en Altura	☐
Cert. Espacio Confinado	☐
Cert. Apertura de Líneas Tea Viva o Gases Tóxicos	☐
Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	☐
Aislamiento SAS	☐
Aislamiento SAES	☐

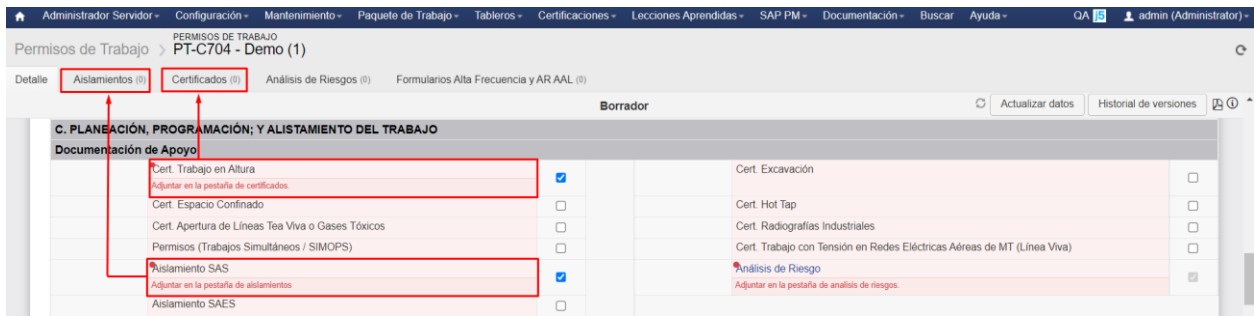
Cert. Excavación	☐
Cert. Hot Tap	☐
Cert. Radiografías Industriales	☐
Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)	☐
AR534	☒

Análisis de Riesgo

Imagen 20. Vista Detalle: Enlace del Análisis de Riesgo

Según corresponda el caso, el usuario deberá seleccionar checkbox del certificado o aislamiento que desee adjuntar al permiso.

El mensaje de error indicará que se deben adjuntar la documentación en las pestañas correspondientes.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrador) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C704 - Demo (1)

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (0) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

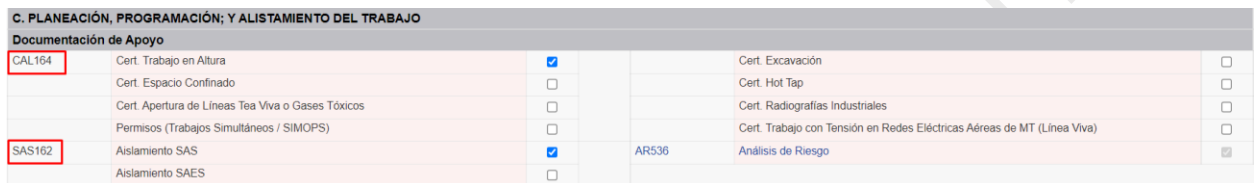
Borrador Actualizar datos Historial de versiones

C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO

Documentación de Apoyo

Cert. Trabajo en Altura	☒	Cert. Excavación	☐
Adjuntar en la pestaña de certificados		Cert. Hot Tap	☐
Cert. Espacio Confinado	☐	Cert. Radiografías Industriales	☐
Cert. Apertura de Líneas Teja Viva o Gases Tóxicos	☐	Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)	☐
Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	☐	Análisis de Riesgo	☒
Adjuntar en la pestaña de aislamientos		Adjuntar en la pestaña de análisis de riesgos	
Aislamiento SAS	☒		
Adjuntar en la pestaña de aislamientos			
Aislamiento SAES	☐		

Una vez que se hayan diligenciado los documentos, se visualizarán el ID del certificado y aislamiento respectivamente.

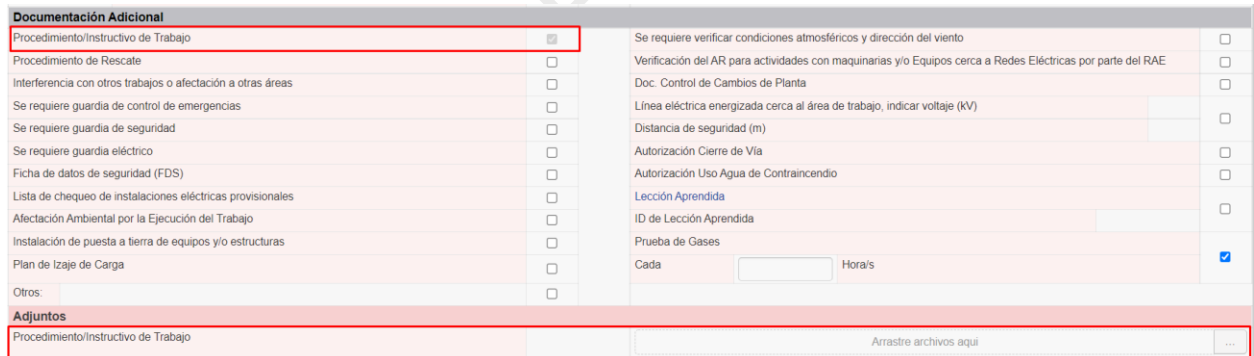


C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO

Documentación de Apoyo

CAL164	Cert. Trabajo en Altura	☒	Cert. Excavación	☐
	Cert. Espacio Confinado	☐	Cert. Hot Tap	☐
	Cert. Apertura de Líneas Teja Viva o Gases Tóxicos	☐	Cert. Radiografías Industriales	☐
	Permisos (Trabajos Simultáneos / SIMOPS)	☐	Cert. Trabajo con Tensión en Redes Eléctricas Aéreas de MT (Línea Viva)	☐
SAS162	Aislamiento SAS	☒	AR536	Análisis de Riesgo
	Aislamiento SAES	☐		

Seguido de la subsección de Documentación de Apoyo, se deberá indicar la Documentación Adicional que se desea adjuntar. Cualquiera sea la actividad por realizar deberá adjuntar obligatoriamente el Procedimiento/Instructivo de Trabajo por lo tanto ese checkbox se visualizará seleccionado por defecto y será mandatorio para avanzar en el flujo.



Documentación Adicional

Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada	☒
Otros:	☐		

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo

Arrastre archivos aquí

Imagen 21. Vista Detalle: Documentación Adicional

En el campo de tipo adjunto debajo se podrá tanto arrastrar un archivo o bien hacer clic sobre el botón "Mas opciones" que desplegará la siguiente ventana.

Adjuntos

Vinculo

Ingrese URL

Descripción (opcional)

Agregar enlace

Archivos

Arrastre los archivos aquí o haga click para subirlos

Confirmar

Cancelar

Adicionalmente, el usuario deberá adjuntar los archivos correspondientes en caso de seleccionar en la casilla de la *Imagen 21*:

- Procedimiento de rescate
- Ficha de datos de Seguridad (FDS)
- Certificado instalaciones eléctricas provisionales
- Plan de Izaje de Carga
- Doc. Control de Cambios de Planta
- Lección Aprendida

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☒	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☒
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (kV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☒	Autorización Uso Agua de Contraintendencia	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☒	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☒
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☒	Cada Hora/s	☒
Otros:	☐		
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Arrastre archivos aquí	...
Procedimiento de Rescate		Arrastre archivos aquí	...
Ficha de datos de seguridad (FDS)		Arrastre archivos aquí	...
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales		Arrastre archivos aquí	...
Plan de Izaje de Carga		Arrastre archivos aquí	...
Doc. Control de Cambios de Planta		Arrastre archivos aquí	...
Lección Aprendida		Arrastre archivos aquí	...

Imagen 22. Vista Detalle: Adjuntos Adicionales

En caso de seleccionar “Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo”, se deberá indicar voltaje y distancia de seguridad en los campos correspondientes.

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☒
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada Hora/s	☒
Otros:	☐		
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Arrastre archivos aquí	...

Al tildar la opción de “Lección Aprendida”, se desplegará un campo de texto donde el usuario podrá ingresar el ID de la lección y deberá adjuntar obligatoriamente el archivo de la lección en el campo adjunto correspondiente.

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☒
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada Hora/s	☒
Otros:	☐		
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Arrastre archivos aquí	...
Lección Aprendida		Arrastre archivos aquí	...

Las lecciones aprendidas se podrán consultar haciendo clic sobre el título “Lección Aprendida”, como se muestra a continuación. Una vez identificado el registro de la lección, el usuario podrá ingresar el número, el sistema validará que sea una lección existente y quedará vinculada al permiso.

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☒
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada Hora/s	☒
Otros:	☐		

Por último, si se desea incorporar la prueba de gases al permiso se deberá seleccionar el checkbox e indicar debajo la frecuencia en horas. En caso de tratarse de un Permiso de Trabajo en Caliente, este campo será obligatorio y se encontrará seleccionado por defecto.

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☒
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada 12 Hora/s	☒

Una vez que todos los campos obligatorios y documentación de apoyo se encuentre diligenciada y en el estado correspondiente, se habilitará al final de la sección el botón “Guardar” y el permiso de trabajo podrá pasar del estado “Borrador” a “Solicitado”. Cuando esto ocurra los usuarios con rol de Autoridad de Área Local y que se encuentren asignados al área donde fue creado el permiso, recibirán una notificación por correo electrónico indicando que deben aprobar la solicitud.

La Autoridad Ejecutante tendrá habilitado el botón “Modificar” para realizar algún cambio o ajuste y en ese caso, la Autoridad de Área Local recibirá una notificación de que el Permiso fue modificado.

Al final de cada sección, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Resaltar campos obligatorios” para identificar los campos obligatorios.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA - c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > **PT-C792 - Demo (1)**

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación ArcGIS

Borrador Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☒
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada 12 Hora/s	☒
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes	☐	Otros:	☐

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo

Arrastre archivos aquí

Prueba 138313.docx

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE

Se instalaron barreras para retener escorias o chispas	☒	El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas	☒
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas	☒	Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área	☒
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Otros:	☐
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas	☐		

Para enviar el Permiso de Trabajo a la Autoridad de Área Local (Emisor) seleccione el botón Guardar

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requeridos **Resaltar campos requeridos** Guardar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA  c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > PT-C792 - Demo (1)

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación ArcGIS

Borrador Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones 

Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada 12 Hora/s	☒
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes	☐	Otros:	☐

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo

Prueba 138313.docx

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE

Se instalaron barreras para retener escombras o chispas	☒	El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas	☒
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas	☒	Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área	☒
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☒	Otros:	
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas	☐		

Para enviar el Permiso de Trabajo a la Autoridad de Área Local (Emisor) seleccione el botón Guardar

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar** Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

Adicionalmente, se podrá acceder a la auditoría de la sección y agregar notas o flag.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA  c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > PT-C792 - Demo (1)

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación ArcGIS

Solicitado Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones 

ASISTENTE SACS

Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Verificación del AR para actividades con maquinarias y/o Equipos cerca a Redes Eléctricas por parte del RAE	☐
Interferencia con otros trabajos o afectación a otras áreas	☐	Doc. Control de Cambios de Planta	☐
Se requiere guardia de control de emergencias	☐	Línea eléctrica energizada cerca al área de trabajo, indicar voltaje (KV)	☐
Se requiere guardia de seguridad	☐	Distancia de seguridad (m)	☐
Se requiere guardia eléctrico	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐	Autorización Uso Agua de Contraincendio	☐
Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales	☐	Lección Aprendida	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	Prueba de Gases	☐
Plan de Izaje de Carga	☐	Cada 12 Hora/s	☒
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes	☐	Otros:	☐

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo

Prueba 138313.docx

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE

Se instalaron barreras para retener escombras o chispas	☒	El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas	☒
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas	☒	Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área	☒
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☒	Otros:	
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas	☐		

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag **Maria Paula Lameles GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

En el caso del Permiso de Trabajo en Caliente se deberán verificar los requisitos de la siguiente pantalla antes de guardar y pasar al estado “Solicitado”. Si se requiere dar información sobre la ubicación de fuentes de ignición se deberá hacer clic sobre el checkbox correspondiente, el cual habilitará un campo de texto.

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE	
Se instalaron barreras para retener escombras o chispas	☒
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas	☒
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☒
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas	☒
El equipo de oxocorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas	☒
Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área	☒
Otros	
Requerido	

Para el Permiso de Trabajo Eléctrico, la Autoridad Ejecutante deberá completar los siguientes campos:

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS	
Tensión de operación del equipo o sistema a intervenir es:	Voltaje -
Es un trabajo con tensión:	Sí No
En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmación "sí" como verificación de cumplimiento para autorizar trabajos con tensión:	
El Personal se encuentra habilitado en el sistema a intervenir	Sí No
Se cuenta con el procedimiento específico revisado por el representante del área eléctrica	Sí No
Cert. Trabajo con tensión en redes eléctricas aéreas de mt (línea viva)	

En caso de indicar un voltaje mayor a 1000 V y Vac, el supervisor deberá ingresar "Nombre", "Firma", "Registro o CC" y "Matrícula". Además se podrá agregar más de un valor de tensión haciendo clic sobre el botón [+] a la izquierda

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS	
Tensión de operación del equipo o sistema a intervenir es:	Voltaje 1001 Vac
Es un trabajo con tensión:	Sí No
En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmación "sí" como verificación de cumplimiento para autorizar trabajos con tensión:	
El Personal se encuentra habilitado en el sistema a intervenir	Sí No
Se cuenta con el procedimiento específico revisado por el representante del área eléctrica	Sí No
Cert. Trabajo con tensión en redes eléctricas aéreas de mt (línea viva)	
Persona que supervisará en sitio el trabajo con tensión (aplica >1,000 voltios)	
Nombre	Firma
Registro o CC	y matrícula profesional n°

En caso de indicar "Sí" en "Es un trabajo con tensión", se deberán completar los siguientes campos:

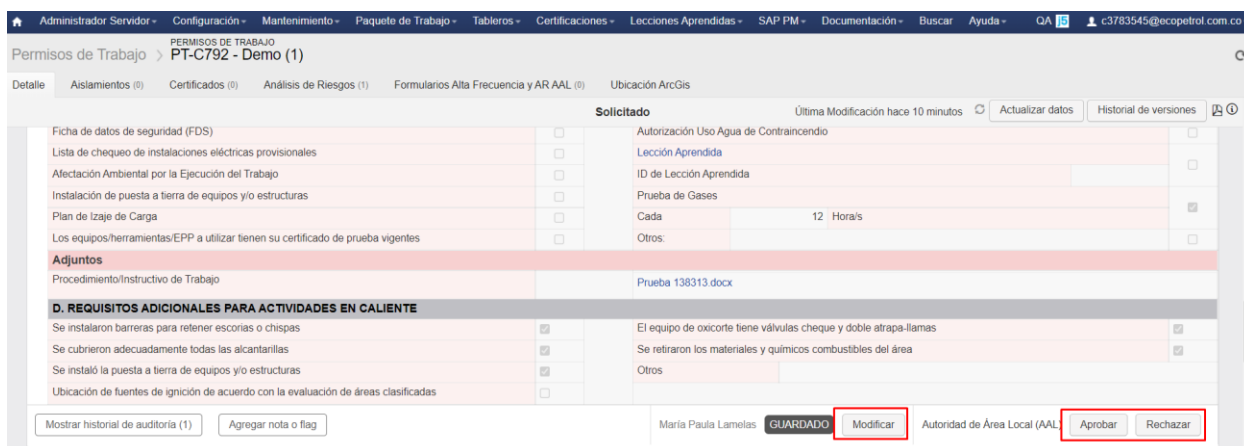
D. REQUISITOS ADICIONALES PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS	
Tensión de operación del equipo o sistema a intervenir es:	Voltaje 1001 Vac
Es un trabajo con tensión:	<input checked="" type="button" value="Sí"/> No
Para trabajos con tensión diligenciar todas las siguientes casillas:	
Indicar el tipo de práctica a utilizar:	☐ a proximidad ☐ a distancia ☐ a contacto ☐ a potencial
Energía Incidente Arco	cal/cm²
En todos los siguientes requisitos debe ir la afirmación "sí" como verificación de cumplimiento para autorizar trabajos con tensión:	
El Personal se encuentra habilitado en el sistema a intervenir	Sí No
Se cuenta con el procedimiento específico revisado por el representante del área eléctrica	Sí No
Cert. Trabajo con tensión en redes eléctricas aéreas de mt (línea viva)	
Persona que supervisará en sitio el trabajo con tensión (aplica >1,000 voltios)	
Nombre	Firma
Registro o CC	y matrícula profesional n°

En caso de seleccionar "a proximidad" o "a distancia" se deberá ingresar la distancia aproximada.

Cuando el permiso pase a estado "Solicitado", además de notificar a las Autoridades de Área Local y Autoridades de Áreas Afectadas (si aplica), se notificará a los Electricistas Ejecutores del SAES en caso de que el permiso tenga asociado un Aislamiento SAES.

2.5.2.1. Aprobación de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Luego de que el permiso se encuentre en estado "Solicitado", el rol AAL del área podrá ingresar al registro para validar la información y en caso de que desee editar o agregar podrá hacerlo haciendo clic sobre el botón "Modificar" al final de la sección *Detalle del Permiso*. También se visualizarán los botones de "Aprobar" o "Rechazar".



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C792 - Demo (1)

Detalle Aslamentos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación ArcGis

Solicitado Última Modificación hace 10 minutos Actualizar datos Historial de versiones

Ficha de datos de seguridad (FDS) ☐ Autorización Uso Agua de Contraincendio ☐
 Lista de chequeo de instalaciones eléctricas provisionales ☐ Lección Aprendida ☐
 Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo ☐ ID de Lección Aprendida ☐
 Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras ☐ Prueba de Gases ☐
 Plan de Izaje de Carga ☐ Cada 12 Hora/s ☐
 Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes ☐ Otros: ☐

Adjuntos
 Procedimiento/Instructivo de Trabajo Prueba 138313.docx

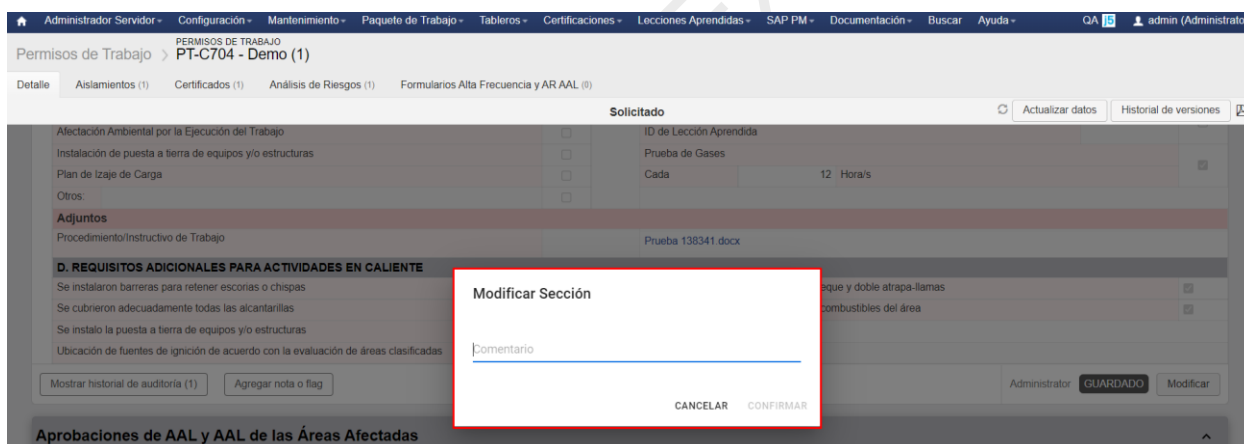
D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE
 Se instalaron barreras para retener escorias o chispas ☒ El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas ☒
 Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas ☒ Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área ☒
 Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras ☒ Otros: ☐
 Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas ☐

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** **Modificar** Autoridad de Área Local (AAL) **Aprobar** **Rechazar**

Recuerde asignar su nombre de usuario al rol Autoridad de Área Local (AAL) para poder avanzar en el flujo.

Al abrir la sección para editar, se visualizará una ventana para ingresar un comentario con el motivo de la modificación. El usuario deberá hacer clic sobre el botón “Confirmar” y el estado del Permiso volverá a “Borrador” para que la Autoridad de Área Local (AAL) pueda editar los campos correspondientes y guardar nuevamente la sección.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA admin (Administrador)

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C704 - Demo (1)

Detalle Aslamentos (1) Certificados (1) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo ☐ ID de Lección Aprendida ☐
 Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras ☐ Prueba de Gases ☐
 Plan de Izaje de Carga ☐ Cada 12 Hora/s ☐
 Otros: ☐

Adjuntos
 Procedimiento/Instructivo de Trabajo Prueba 138341.docx

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE
 Se instalaron barreras para retener escorias o chispas ☐ cheque y doble atrapa-llamas ☐
 Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas ☐ combustibles del área ☐
 Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras ☐
 Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas ☐

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Administrador **GUARDADO** **Modificar**

Modificar Sección
 Comentario
 CANCELAR CONFIRMAR

Aprobaciones de AAL y AAL de las Áreas Afectadas

En caso de rechazar, el Permiso volverá al estado “Borrador” y se enviará una notificación a la Autoridad Ejecutante. Dicho rol deberá ingresar al Permiso rechazado y hacer clic en el botón “Modificar” para habilitar la edición de los cambios. Una vez realizada la modificación, deberá hacer clic nuevamente en “Guardar” para volver a solicitar la aprobación de la AAL.

En caso de aprobar, cuando el permiso se encuentre en el estado “Solicitado”, se habilitará para el rol AAL la sección *Aprobaciones de AAL, AAL de Áreas Afectadas y Autoridad de Área*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C792 - Demo (1)

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) Ubicación ArcGis

Solicitado Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

D. REQUISITOS ADICIONALES PARA ACTIVIDADES EN CALIENTE

Se instalaron barreras para retener escorias o chispas	☒	El equipo de oxicorte tiene válvulas cheque y doble atrapa-llamas	☒
Se cubrieron adecuadamente todas las alcantarillas	☒	Se retiraron los materiales y químicos combustibles del área	☒
Se instaló la puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☒	Otros	
Ubicación de fuentes de ignición de acuerdo con la evaluación de áreas clasificadas	☐		

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Local (AAL) Maria Paula Lamelas **APROBADO**

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
Area afectada 1 Fase II y IV	No aprobado	

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

En caso de que la Autoridad Ejecutante no haya indicado que la actividad debe ser aprobada por AAL de otras áreas, se visualizará la leyenda: “No aplica a áreas afectadas.”

Se le solicitará confirmación a la AAL sobre el Análisis de Riesgo diligenciado. En caso de que se seleccione “Sí”, el sistema validará que el formulario en cuestión se encuentre en el estado “Aprobado evaluación de riesgos”. El formulario de Análisis de Riesgo llegará a este estado cuando se haya aprobado por el responsable correspondiente según la valoración de riesgo (ver más detalle en sección 3). Por lo tanto, si el rol AAL seleccionará que, si está de acuerdo, pero el Análisis se encuentre pendiente de aprobación se visualizará el mensaje de error: “El análisis de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de Trabajo” y el botón de “Guardar” no se habilitará.

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
Area afectada 1 Fase II y IV	No aprobado	

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Hay valores inválidos en el formulario. Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

El análisis de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de Trabajo.

En caso contrario, el botón de “Guardar” se habilitará y el formulario podrá pasar al estado “Pendiente Autorización”. Luego, el usuario con el rol Autoridad de Área podrá Aprobar o Rechazar el permiso de trabajo. Si se decidiera aprobar, el formulario pasará al estado “Autorizado” notificando a la Autoridad Ejecutante. Si el permiso es rechazado, volverá al estado “Solicitado” y se deberá ingresar obligatoriamente el motivo del rechazo. Para volver al estado “Borrador”, el usuario con el rol Autoridad de Área Local (AAL) deberá hacer clic sobre el botón “Modificar” y luego nuevamente en el botón “Modificar” de la sección anterior. La AAL podrá rechazar el permiso para devolverlo a la Autoridad Ejecutante, o bien, modificar el mismo el permiso según las indicaciones de la Autoridad de Área.

Pendiente Autorización Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área Aprobación Pendiente

Área Afectada	Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA)	Nombre Autoridad de Área Afectada
Area afectada 1 Fase II y IV	No aprobado	

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

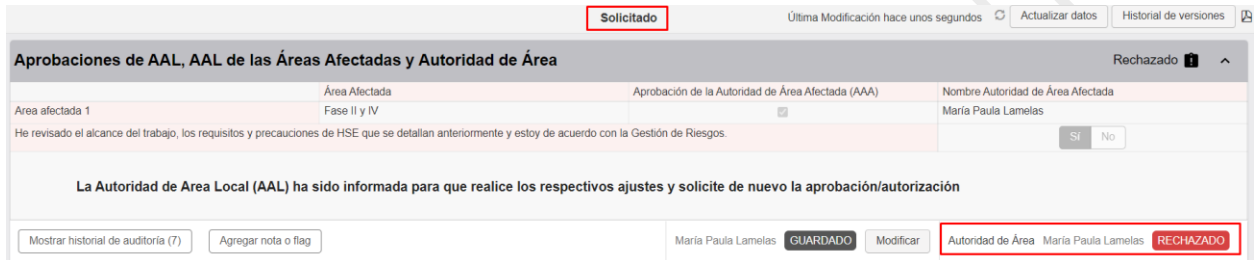
Mostrar historial de auditoría (4) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

Como se indicó anteriormente, el estado del permiso pasará al estado “Autorizado” si es aprobado por la Autoridad de Área. Adicionalmente, se habilitará la siguiente sección *Emisión* para la Autoridad de Área Local.



O bien pasará al estado “Solicitado” en caso de rechazo.



Si, por lo contrario, la AAL no da la aprobación del Análisis de Riesgo y selecciona “No”, el sistema le advertirá que el Permiso de Trabajo debe ser rechazado, ya que el Análisis correspondiente no se ha aprobado aún o debe indicar a la AE las modificaciones pertinentes sobre el permiso.



El botón “Guardar” no se habilitará y el permiso no podrá avanzar de estado.

Cualquiera sea la acción realizada, tanto guardar como editar, aprobar o rechazar, el sistema guardará el registro del cambio con fecha, hora y nombre de usuario que accionó.

En caso de que el usuario con rol Autoridad Ejecutante o Autoridad de Área Local (AAL) haya indicado en la subsección de *Generalidades*, que la actividad afecta a otras áreas, los AAL de dichas áreas recibirán una notificación vía correo electrónico y deberán dar el visto bueno al trabajo en la sección de *Aprobaciones de AAL, AAL de las Área Afectadas y Autoridad de Área*.

A. GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-14 14:21 Fecha de Inicio Planificada: 2022-01-14 14:26 Fecha de Finalización Planificada: 2022-01-28 14:25

Empresa Ejecutora: Hexagon

Área: Produccion-Piedemonte-Piedemonte
Floreña
Turbocompresor, Laboratorio
Select...

¿El permiso afecta a otras áreas? ☐ Sí ☒ No

Actividades Dependientes y Vinculadas: ☐ Sí ☒ No

Equipo SAP: ☐ Sí ☒ No

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo: Equipo adicional: Mantenimiento Civil

Descripción del Trabajo a realizar: Demo

Relacione el permiso de trabajo que de continuidad a la actividad (si aplica):

Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato:

Valoración de Riesgo Residual de la Actividad: (3) Bajo

Permiso de Trabajo Emergente: ☐ Sí ☒ No

No Aplica Equipo: ☐

Imagen 23. Generalidades: El trabajo afecta a otras áreas

En la sección de aprobación correspondiente el usuario de área afectada deberá dar su visto bueno seleccionando el checkbox de aprobación como se muestra a continuación.

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Área afectada 1: Área Afectada: Fase II y IV

Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA): ☐ No aprobado

Nombre Autoridad de Área Afectada:

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag

Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

Aprobaciones de AAL, AAL de las Áreas Afectadas y Autoridad de Área

Área afectada 1: Área Afectada: Fase II y IV

Aprobación de la Autoridad de Área Afectada (AAA): ☒

Nombre Autoridad de Área Afectada:

Nombre de la AAL aprobadora:

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag

Guardar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

Adicionalmente, en caso de tratarse de un Permiso de Trabajo Eléctrico, el usuario con el rol de Representante del Área Eléctrica deberá dar su aprobación anterior a la aprobación de la Autoridad de Área Local. La aprobación tendrá la misma validez que el permiso y el usuario debería ingresar su nombre y número de registro o matrícula para habilitar el botón “Guardar” al final de la sección.

Firma Representante del Área Eléctrica (RAE)

HE VERIFICADO CON LA AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL) QUE TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA TRABAJOS ELÉCTRICOS (PERSONAS COMPETENTES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS) NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TRABAJO HAYAN SIDO CONTEMPLADOS EN EL ANÁLISIS DE RIESGO Y SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO INSTRUCTIVO DE TRABAJO.

Fecha desde: 2021-11-15 16:10 Fecha hasta: 2021-11-22 16:07 Nombre: Registro/no. Matrícula prof. - radio/teléfono:

Firma Representante del Área Eléctrica:

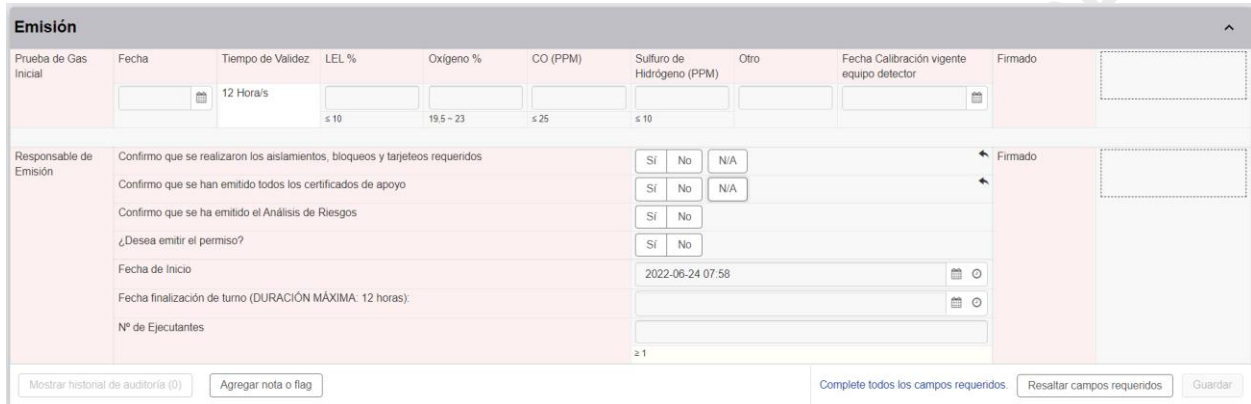
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

Importante: Si el Permiso de Trabajo Eléctrico tiene asociado un Certificado de Aislamiento SAES, el Representante del Área Eléctrica no podrá avanzar el permiso a menos que el formulario SAES se encuentre en estado “Autorizado” o “Aislado”.

2.5.2.2. Emisión

Luego de la autorización por parte de la Autoridad de Área, el permiso ya se encontrará en condiciones de ser emitido por el usuario con el rol Autoridad de Área Local (AAL) del área correspondiente. Para llevar a cabo la emisión el sistema validará que los aislamientos se encuentren en estado "Aislado", los certificados en estado "Emitido" y el Análisis de Riesgo en estado "Emitido". El usuario deberá completar tanto la fecha de inicio como la fecha de vigencia máxima del trabajo, la cual no podrá ser mayor de 12 horas desde la emisión del permiso. El rango de fechas seleccionadas deberá estar dentro de las fechas de planificación de la actividad. Adicionalmente el usuario deberá ingresar el número de ejecutantes que realizarán la actividad.



Emisión

Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado
		12 Hora/s	≤ 10	19.5 ~ 23	≤ 25	≤ 10			

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos:

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo:

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos:

¿Desea emitir el permiso?:

Fecha de Inicio: 2022-06-24 07:58

Fecha finalización de turno (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):

Nº de Ejecutantes: ≥ 1

Mostrar historial de auditoría (0) | Agregar nota o flag | Complete todos los campos requeridos. | Resaltar campos requeridos | Guardar

En caso de que la documentación de apoyo no se encuentre en el estado adecuado, se visualizarán los siguientes mensajes que inhabilitarán la emisión del permiso.



Emisión

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos:
 Todos los aislamientos deben estar Aislados para poder emitir el Permiso.

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo:
 Todos los certificados deben estar Emitidos para poder emitir el Permiso.

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos:
 El Análisis de Riesgo debe estar emitido para poder emitir el Permiso.

¿Desea emitir el permiso?:

Fecha de Inicio: 2022-01-14 13:40

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):

Nº de Ejecutantes: ≥ 1

Mostrar historial de auditoría (0) | Agregar nota o flag | Hay valores inválidos en el formulario. | Complete todos los campos requeridos. | Resaltar campos requeridos | Guardar

De no corresponder aislamientos o certificados asociados al permiso, por defecto se seleccionará la opción de "N/A".



Emisión

Responsable de Emisión	Confirma que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos	SI No N/A	Firmado	
	Confirma que se han emitido todos los certificados de apoyo	SI No N/A		
	Confirma que se ha emitido el Análisis de Riesgos	SI No		
	¿Desea emitir el permiso?	SI No		
	Fecha de Inicio	2022-01-14 14:21		
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):			
	Nº de Ejecutantes			

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

El usuario AAL podrá decidir en esta etapa la emisión o no emisión del permiso. Al seleccionar “SI” junto al campo “¿Desea emitir el permiso?”, el permiso podrá pasar al estado “Emitido” luego de guardar, y en caso contrario, el usuario deberá ingresar el motivo de la no-emisión y el estado del permiso pasará a “Pendiente Emisión” luego de guardar.

Responsable de Emisión

Confirma que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos	SI No N/A	Firmado		
Confirma que se han emitido todos los certificados de apoyo	SI No N/A			
Confirma que se ha emitido el Análisis de Riesgos	SI No			
¿Desea emitir el permiso?	SI No			
Motivo				
	Fecha de Inicio	2022-01-14 14:21		
	Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):			
	Nº de Ejecutantes			

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

El campo de “Fecha de Inicio” se completará automáticamente por el sistema con la fecha actual pero el usuario podrá editarla y el usuario deberá completar el campo “Fecha de finalización del turno”.

Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado	
		12 Hora/s								
			≤ 10	19.5 ~ 23	≤ 25	≤ 10				

Responsable de Emisión

Confirma que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos	SI No N/A	Firmado		
Confirma que se han emitido todos los certificados de apoyo	SI No N/A			
Confirma que se ha emitido el Análisis de Riesgos	SI No			
¿Desea emitir el permiso?	SI No			
Motivo				
	Fecha de Inicio	2022-06-24 10:03		
	Fecha finalización de turno (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas)			
	Nº de Ejecutantes			

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

En Ejecución

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:	☐	Entiendo los riesgos que conlleva:	
Entiendo las precauciones necesarias:	☐	El trabajo, los riesgos y las precauciones usuarios del permiso:	

24 junio 2022

Firma de Autoridad Ejecutante



Emisión

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso?

Fecha de Inicio

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):

Nº de Ejecutantes

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Hay valores inválidos

Resaltar campos requeridos Guardar

Una vez que el usuario haya completado los campos obligatorios podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” al final de la sección para pasar el permiso al estado “Emitido”.

Emisión

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso?

Fecha de Inicio

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):

Nº de Ejecutantes

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guarda

Emitido

Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado
	2022-06-24	12 Horas	≤ 10	19.5 - 23	≤ 25	≤ 10	8,7	2022-06-23	

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso?

Fecha de Inicio

Fecha finalización de turno (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas)

Nº de Ejecutantes

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas GUARDADO

En caso de haber ingresado que el trabajo requiere de pruebas de gases, se deberán completar los siguientes campos:

- Fecha
- LEL%
- Oxígeno%

- CO (PPM)
- Sulfuro de Hidrógeno (PPM)
- Otro (opcional)
- Fecha Calibración vigente equipo detector
- Firma (opcional)

Emisión

Prueba de Gas Inicial	Fecha	Tiempo de Validez	LEL %	Oxígeno %	CO (PPM)	Sulfuro de Hidrógeno (PPM)	Otro	Fecha Calibración vigente equipo detector	Firmado
	2022-01-14	12 Hora/s	9	20,3	20	9		2022-01-12	
			≤ 10	19.5 ~ 23	≤ 25	≤ 10			

Responsable de Emisión

Confirmando que se realizaron los aislamientos, bloqueos y tarjetos requeridos

Confirmando que se han emitido todos los certificados de apoyo

Confirmando que se ha emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso?

Fecha de Inicio: 2022-01-14 15:55

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): 2022-01-14 23:00

Nº de Ejecutantes: 3

Mostrar historial de auditoría (0) | Agregar nota o flag | Guardar

2.5.2.3. Ejecución

Para confirmar el inicio efectivo del trabajo, el usuario Autoridad Ejecutante deberá completar obligatoriamente los siguientes campos de la sección *En Ejecución*:

- Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar
- Entiendo los riesgos que conlleva
- Entiendo las precauciones necesarias
- El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso

Opcionalmente, se podrá adjuntar evidencia de cualquier tipo (imágenes, videos, archivos de texto, etc.), observaciones, incluir firmas tanto de la AAL como AE.

Los trabajadores ejecutantes deberán completar su nombre y firma dando consentimiento sobre el uso de datos personales en la aplicación y el/los trabajadores/es que no completen sus datos aquí no autorizarán el uso de sus datos.

En Ejecución

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: ☐

Entiendo los riesgos que conlleva: ☐

Entiendo las precauciones necesarias: ☐

El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso: ☐

Evidencia

Arrastre archivos aquí

Observación

Firma de Autoridad Ejecutante

Firma de Autoridad de área local

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.

Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#)

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores	Nombre	Firma de los trabajadores

Formulario firmado

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) | Agregar nota o flag | Complete todos los campos requeridos | Resaltar campos requeridos | Guardar

En caso de no contar con un dispositivo móvil para ejecutar la firma, se dispondrá de un campo para adjuntar el formulario firmado o podrán imprimir dicho formulario para completar sus datos manualmente.

Una vez que la Autoridad Ejecutante y otros usuarios hayan completado los campos requeridos, se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” al final de la sección para pasar el estado de permiso a “En Ejecución”.

En Ejecución

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: ☒	Entiendo los riesgos que conlleva: ☒	Firma de Autoridad Ejecutante
Entiendo las precauciones necesarias: ☒	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso: ☒	Firma de Autoridad de área local
Evidencia Arrastre archivos aquí	Observación Demo	

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.

Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#) ☒

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores	Nombre	Firma de los trabajadores
Demo	 2022-01-14 10:18	Demo 1	 2022-01-14 10:18

Formulario firmado
Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar**

En Ejecución Actualizar datos Historial de versiones

En Ejecución Guardado

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar: ☒	Entiendo los riesgos que conlleva: ☒	Firma de Autoridad Ejecutante
Entiendo las precauciones necesarias: ☒	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso: ☒	Firma de Autoridad de área local
Evidencia	Observación Demo	

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.

Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#) ☒

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores	Nombre	Firma de los trabajadores
Demo	 2022-01-14 10:18	Demo 1	 2022-01-14 10:18

Formulario firmado

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Administrator **GUARDADO**

El permiso de trabajo se mantendrá en el estado “En Ejecución” hasta que se cumpla con el periodo de validez ingresado en la sección de *Emisión*. Una vez pasada esta fecha, el permiso pasará automáticamente al estado “Fuera de Tiempo”. En este estado, el rol Autoridad de Área Local tendrá la opción de completar la sección de *Revalidación* para re-emitir el permiso (ver sección 2.5.2.6) o completar la sección de *Suspensión* (ver sección 2.5.2.5). El rol Autoridad Ejecutante, por otro lado, podrá completar la sección de *Solicitud de Emisión* para notificar al AAL del área que desea continuar con la actividad (ver sección 2.5.2.4) o completar y guardar la sección de *Finalización del Trabajo* para dar cierre a la actividad (ver sección 2.5.2.7).

Para volver a ejecutar la actividad, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] para habilitar una nueva sección de *En Ejecución* como se indica en la siguiente pantalla.

En Ejecución
Guardado

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:	Entiendo los riesgos que conlleva:	Firma de Autoridad Ejecutante
Entiendo las precauciones necesarias:	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso:	
Evidencia	Observación Demo	Firma de Autoridad de área local

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.
 Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#)

Equipo de trabajadores			
Nombre	Firma de los trabajadores	Nombre	Firma de los trabajadores
Demo	 2022-01-14 10:18	Demo 1	 2022-01-14 10:18

Formulario firmado

+

Mostrar historial de auditoría (1)
 Agregar nota o flag

Administrator
 GUARDADO

Importante: La sección *En Ejecución* no se habilitará si la fecha actual no se encuentra dentro del rango de fechas ingresado por la Autoridad de Área Local en la sección *Emisión o Revalidación*.

Nota: Si la Autoridad Ejecutante completa esta sección en modo offline, los cambios se verán reflejados luego de sincronizar la aplicación con conexión del dispositivo móvil.

2.5.2.4. Solicitud de Revalidación

En caso de que el Autoridad Ejecutante haya concluido con el turno de trabajo, pero desee solicitar la revalidación a la Autoridad de Área Local podrá hacerlo completando el checkbox seguido del mensaje: "Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo".

Solicitud de Revalidación

Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo
 ☐

Mostrar historial de auditoría (0)
 Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos.
 Resaltar campos requeridos
 Guardar

Luego de guardar, el estado del permiso pasará a "Pendiente Emisión".

Solicitud de Revalidación

Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo
 ☒

Mostrar historial de auditoría (0)
 Agregar nota o flag

Guardar

Pendiente Emisión

Actualizar datos
 Historial de versiones

Solicitud de Revalidación

Desea continuar la actividad en el siguiente turno o jornada de trabajo
 ☐

Mostrar historial de auditoría (1)
 Agregar nota o flag

Ejecutor
 GUARDADO

2.5.2.5. Suspensión

Dado que se desea suspender la actividad, el usuario con rol Autoridad de Área Local o Autoridad de Área podrán hacerlo completando el campo de "Motivo de la suspensión". Opcionalmente, podrá ingresar una firma y adjuntar evidencia en los campos correspondientes.

Suspensión

Motivo de la suspensión
Suspensión temporal
Firma de la Autoridad de área local o Autoridad de área
Evidencia
Arrastre archivos aquí
Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Luego de guardar la sección, el permiso pasará al estado “Suspendido”.

Suspendido
Actualizar datos
Historial de versiones

Suspensión
Guardado

Motivo de la suspensión
Suspensión temporal
Firma de la Autoridad de área local o Autoridad de área
Evidencia
Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emisor
GUARDADO

En caso de que desee retomar la actividad luego de suspendida, deberá completar la sección de *Revalidación* detallada a continuación.

2.5.2.6. Revalidación

El usuario con rol Autoridad de Área Local podrá reemitir completando los campos obligatorios de la sección *Revalidación*. En caso de que corresponda, se deberá validar que los certificados y aislamientos continúen en el estado correspondiente e ingresar la fecha de validez de la emisión.

Adicionalmente podrá detallar el número de ejecutantes y firma tanto de la AAL como de la AE.

Revalidación

Re-emitir el permiso
Confirmando que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están en su lugar.
Sí No N/A
Fecha de Inicio
2021-11-09 16:28
Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):
Nº de Ejecutantes
≥ 1
Responsable de Emisión
Responsable de Ejecución
Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Complete todos los campos requeridos.
Resaltar campos requeridos
Guardar

Completados los campos obligatorios, se habilitará el botón “Guardar” y luego el estado del permiso cambiará a “Emitido” para que la Autoridad Ejecutante pueda volver a poner en ejecución la actividad.

Pendiente Emisión
Actualizar datos
Historial de versiones

Revalidación

Re-emitir el permiso
Confirmando que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aislamientos están en su lugar.
Sí No N/A
Fecha de Inicio
2021-11-09 16:28
Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):
2021-11-09 22:00
Nº de Ejecutantes
5
≥ 1
Responsable de Emisión
Responsable de Ejecución
Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Emitido
Actualizar datos
Historial de versiones

Revalidación Guardado ☒

Re-emitar el permiso	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aslamientos están en su lugar. Si No N/A	Responsable de Emisión
	Fecha de Inicio	2021-11-09 16:28
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2021-11-09 22:00
	Nº de Ejecutantes	5
		Responsable de Ejecución
	≥ 1	

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emitir
GUARDADO

Luego de que el Permiso haya sido revalidado por primera vez, el usuario AAL deberá hacer clic sobre el ícono [+] en la esquina izquierda de la sección como se indica en la siguiente pantalla.

Guardado ☒

Revalidación

Re-emitar el permiso	Confirmo que todos los Certificados requeridos son válidos y que todos los Aslamientos están en su lugar. Si No N/A	Responsable de Emisión
	Fecha de Inicio	2021-11-12 15:59
	Trabajo Permitido Hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas):	2021-11-12 18:09
	Nº de Ejecutantes	7
		Responsable de Ejecución
	≥ 1	

+
Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emitir
GUARDADO

2.5.2.7. Finalización del Trabajo

Una vez que el permiso se encuentre en estado “En Ejecución” o “Suspendido”, el usuario con rol Autoridad Ejecutante podrá finalizar el trabajo completando los siguientes campos:

- El trabajo ha sido terminado
- El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras
- Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales

También deberá confirmar seleccionando “S” que los certificados asociados no se encuentran activos o en caso de que no corresponda, seleccionar la opción “N/A”.

Opcionalmente, podrá ingresar un comentario, adjuntar evidencias del sitio y firmar la sección.

Finalización del Trabajo

El trabajo ha sido terminado	☐	Comentario	
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras	☐		
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales	☐		
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor	
Arrastre archivos aquí			

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Confirmo que todos los certificados asociados no están activos.

Si
No
N/A

Complete todos los campos requeridos.
 Resaltar campos requeridos
Guardar

En Ejecución
Actualizar datos
Historial de versiones

Finalización del Trabajo

El trabajo ha sido terminado	☒	Comentario
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras	☒	
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales	☒	
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor
Arrastre archivos aquí		
Confirmando que todos los certificados asociados no están activos. Sí No N/A		

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

Luego de guardar la sección, el permiso pasará al estado “Cerrado”.

Cerrado
Actualizar datos
Historial de versiones

Finalización del Trabajo

El trabajo ha sido terminado	☒	Comentario
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras	☒	
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales	☒	
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor
Arrastre archivos aquí		
Confirmando que todos los certificados asociados no están activos. Sí No N/A		

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Ejecutor
GUARDADO

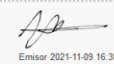
2.5.2.8. Cierre del Permiso

Posterior a la finalización del trabajo por parte de la Autoridad Ejecutante, el rol Autoridad de Área Local podrá completar la sección de *Finalización del Permiso* para pasar el formulario al estado “Completo”. Este es el estado final, por lo que luego de guardar la sección el documento quedará bloqueado y no se podrá realizar ninguna acción sobre el flujo de trabajo.

Para guardar dicha sección, se deberán completar los campos:

- El área queda limpia y libre de desechos y materiales
- Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo
- El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente

Cierre del Permiso

Hallazgos durante la ejecución del trabajo	Todo en condiciones	Firma Emisor
Arrastre archivos aquí		 Emisor 2021-11-09 16:38
El área queda limpia y libre de desechos y materiales ☒		
Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo ☒		
El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente ☒		
Adjuntar evidencias Arrastre archivos aquí		
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar		

En el caso del Permiso de Trabajo en Caliente se observará el campo adicional:

- Cumplidos 60 minutos de haber finalizado el trabajo en caliente, he verificado que no existe riesgo de incendio en el área intervenida.

Cierre del Permiso

Hallazgos durante la ejecución del trabajo

Firma Emisor

Cumplidos 60 minutos de haber finalizado el trabajo en caliente, he verificado que no existe riesgo de incendio en el área intervenida.

El área queda limpia y libre de desechos y materiales

Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo

El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente

Adjuntar evidencias

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar

Y para el Permiso de Trabajo Eléctrico, el campo:

- He notificado la terminación de este trabajo al representante del área eléctrica.

Opcionalmente, podrá adjuntar las evidencias correspondientes y una firma.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo PT-F545 - Demo

Detalle Aislamientos (1) Certificados (1) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0) **Lecciones Aprendidas (20+)**

El trabajo ha sido terminado ☒ Comentario

El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras ☒

Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales ☒

Adjuntar evidencias ☐ Firma Ejecutor

Confirmando que todos los certificados asociados no están activos ☐ No N/A

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Ejecutor **GUARDADO**

Cierre del Permiso Guardado

Hallazgos durante la ejecución del trabajo Todo en condiciones Firma Emisor

El área queda limpia y libre de desechos y materiales

Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo

El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente

Adjuntar evidencias

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Emisor **GUARDADO**

2.5.3. Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia

Cuando se trate de una actividad que no tenga riesgos mayores de niveles bajos y sea rutinaria como, por ejemplo, la poda del césped, pintura, entre otros, el usuario podrá gestionar un permiso de alta frecuencia con el siguiente flujo de trabajo. En este caso, no se requerirá de certificados o aislamientos, únicamente el análisis de riesgo correspondiente.

Diagrama de Flujo Solicitud de Permisos de Trabajo
"Alta Frecuencia"

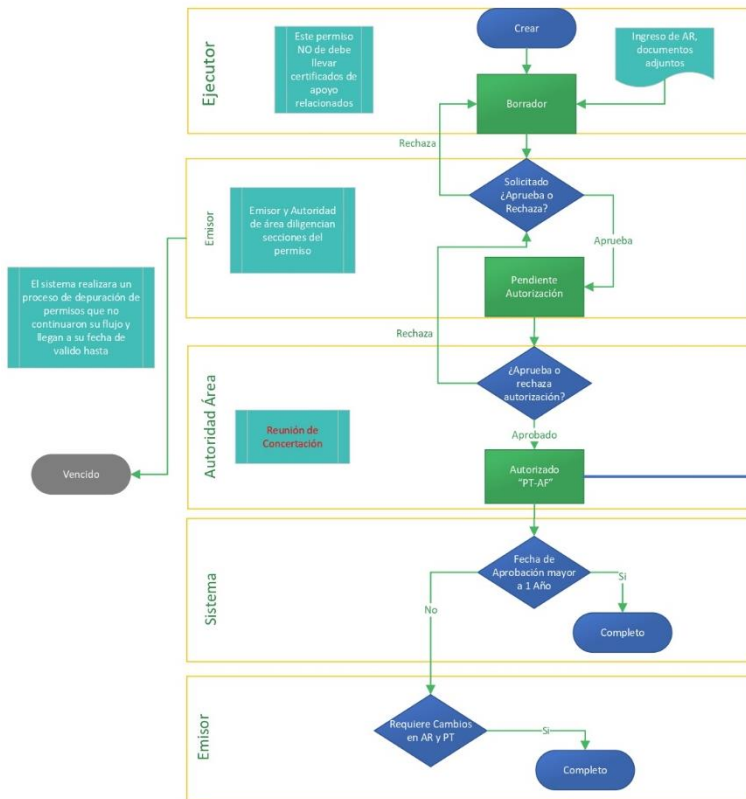
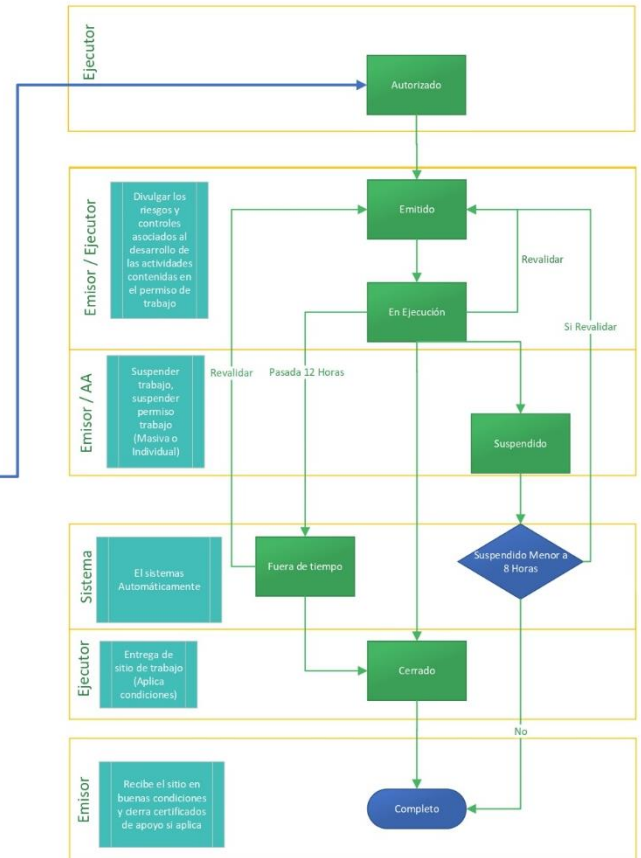
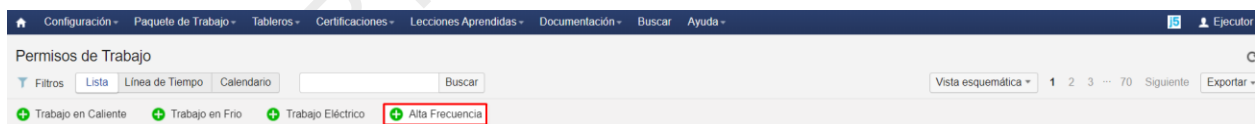


Diagrama de Flujo Ejecución de Permisos de Trabajo
"Alta Frecuencia"



Para crear este tipo de permiso, se deberá acceder sobre la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Permisos de Trabajo* y hacer clic sobre el botón "Agregar" Alta Frecuencia.



El usuario deberá completar los siguientes campos de la primera subsección para poder guardar el formulario en estado "Borrador".

A. Generalidades

- Área
- Equipo SAP, Equipo o No Aplica Equipo
- Descripción del Trabajo a realizar
- Equipamiento de Trabajo y Herramientas
- Orden de Trabajo
- Especialidad

A. GENERALIDADES			
Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 06:31	Fecha de Inicio Planificada	2022-01-17 06:31
Empresa Ejecutora			Fecha de Finalización Planificada
Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato:			
Área	Requerido		Valoración de Riesgo Residual de la Actividad
Nivel 3 obligatorio			
Equipo SAP			
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	No Aplica Equipo		☐
Descripción del Trabajo a realizar			
Herramientas Principales y/o Equipos	Requerido		
Especialidad			
Mecánica	☐	Electrónica	☐
Instrumentación	☐	Calidad	☐
Eléctrica	☐	Civil	☐
Electromecánica	☐	Comunicaciones	☐
Meta mecánica	☐	Workover	☐
		Well Service	☐
		Perforación	☐
		Complementamiento	☐
		Otros	☐
Para continuar, guarde como borrador en el botón verde de la barra superior ✓ Guardar			

Para este tipo de permiso, la fecha de diligenciamiento se completará automáticamente con la fecha actual de creación del registro.

En la siguiente subsección, al igual que cualquier otro tipo de permiso, tanto el usuario con rol Autoridad Ejecutante (AE) como Autoridad de Área Local (AAL) podrá ingresar opcionalmente los elementos de protección personal que correspondan filtrando por “Tipo de Peligro” y “Cargo”. En caso de no encontrar el EPP deseado, se podrá ingresar en el campo “Otros”.

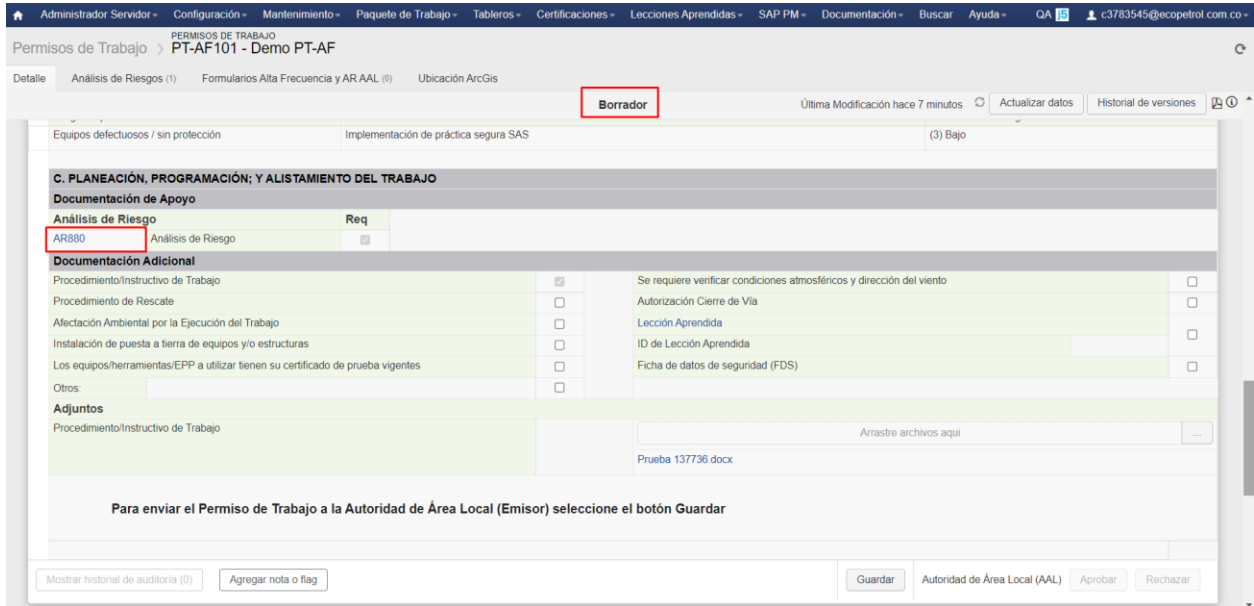
En el cuadro siguiente “Resumen de peligros” se podrán visualizar los peligros, controles y nivel de riesgo correspondiente al análisis de riesgo luego de que se encuentre diligenciado.

B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES			
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)			
Tipo de peligro	LOCATIVOS	Cargo	Operator
EPP	Casco de seguridad	Otros	
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)			
Tipo de peligro	-	Cargo	-
EPP	-	Otros	
Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)			
Peligro Específico	Controles	Valoración de Riesgo Residual	
Andamios inseguros	Andamio certificado, con tarjeta según corresponda	(3) Bajo	

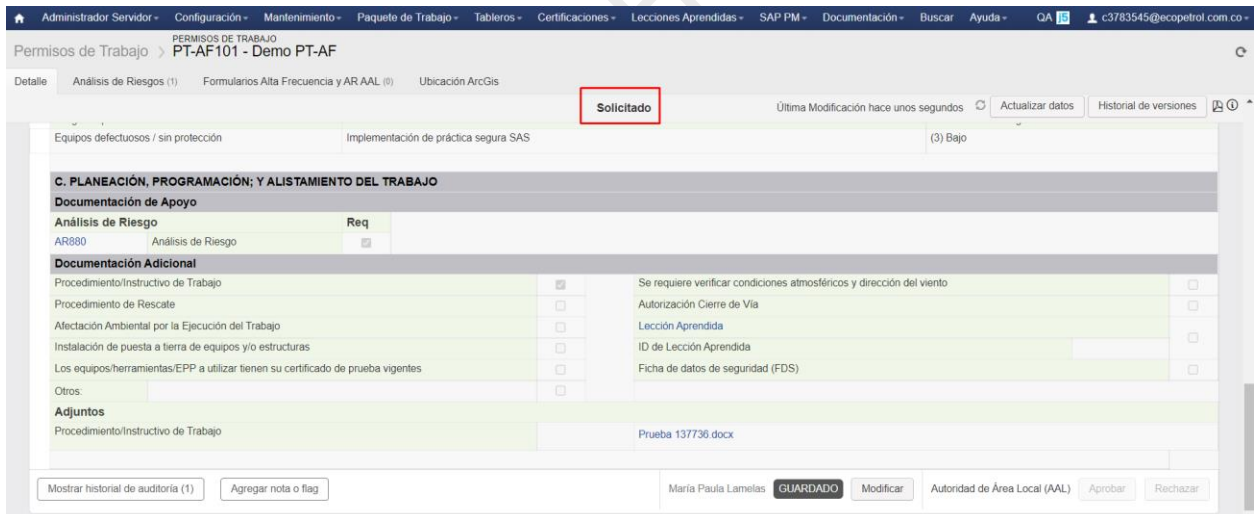
En la sección C. Planeación, Programación; y Alistamiento del Trabajo, el usuario visualizará el checkbox de Análisis de Riesgo seleccionado por defecto ya que este documento será obligatorio para avanzar con la gestión del permiso. En la subsección de Documentación Adicional se visualizará la selección del Procedimiento/Instructivo de Trabajo y el campo de tipo adjunto obligatorios. Adicionalmente se podrá adjuntar el Procedimiento de Rescate, Ficha de datos de Seguridad (FDS) y Lección Aprendida en caso de ser necesarios o seleccionar los requerimientos o indicaciones adicionales como Afectación Ambiental o Autorización de Cierre de Vía, etc.

C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO			
Documentación de Apoyo			
Análisis de Riesgo	Req		
Análisis de Riesgo	☒	Adjuntar en la pestaña de análisis de riesgos.	
Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Lección Aprendida	☐	Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐
Adjuntos			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	Arrastre archivos aquí		

Una vez que el análisis de riesgo se haya diligenciado, se visualizará el número identificador de dicho formulario.



Luego de guardar, el estado del permiso pasará a “Solicitado” y se notificará a las AAL del área.



2.5.3.1. Aprobación de la Autoridad de Área Local (AAL)

Posteriormente, se habilitarán los botones “Aprobar” y “Rechazar” al final de la sección *Detalle del Permiso*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA c3783545@ecopetrol.com.co

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-AF101 - Demo PT-AF

Detalle | Análisis de Riesgos (1) | Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0) | Ubicación ArcGis

Solicitado Última Modificación hace 2 minutos Actualizar datos | Historial de versiones

EPP: Otros

Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)

Peligro Específico	Controles	Valoración de Riesgo Residual
Equipos defectuosos / sin protección	Implementación de práctica segura SAS	(3) Bajo

C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO

Documentación de Apoyo

Análisis de Riesgo Req

AR880 | Análisis de Riesgo

Documentación Adicional

Procedimiento/Instructivo de Trabajo		Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	
Procedimiento de Rescate		Autorización Cierre de Vía	
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo		Lección Aprendida	
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras		ID de Lección Aprendida	
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes		Ficha de datos de seguridad (FDS)	
Otros:			

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo | Prueba 137736.docx

Mostrar historial de auditoría (1) | Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** | Modificar | **Autoridad de Área Local (AAL)** | Aprobar | Rechazar

Recuerde como Autoridad de Área Local deberá asignar su nombre de usuario en la casilla correspondiente para tener permisos sobre el formulario.

En caso de rechazar, se abrirá una ventana para ingresar el motivo del rechazo y el permiso volverá al estado “Borrador”.

Borrador Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos | Historial de versiones

Procedimiento de Rescate

Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo

Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras

Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes

Otros:

Adjuntos

Procedimiento/Instructivo de Trabajo | Prueba 137736.docx

Mostrar historial de auditoría (2) | Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** | Modificar | **Autoridad de Área Local (AAL)** | Maria Paula Lamelas **RECHAZADO**

La Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón “Modificar” para editar el formulario según las indicaciones de la Autoridad de Área Local.

En caso de aprobar, el permiso se mantendrá en estado “Solicitado” y se habilitará la sección *Aprobación de Autoridad Área Local* para validar el estado del Análisis de Riesgo antes de pasar al estado “Pendiente Autorización”.

Solicitado

Última Modificación hace unos segundos

Actualizar datos

Historial de versiones

Procedimiento de Rescate	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	Lección Aprendida	☐
Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐	ID de Lección Aprendida	☐
Los equipos/herramientas/EPP a utilizar tienen su certificado de prueba vigentes	☐	Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐
Otros:	☐		

Adjuntos
 Procedimiento/Instructivo de Trabajo

Prueba 137736.docx

Mostrar historial de auditoría (5)

Agregar nota o flag

María Paula Lamelas

GUARDADO

Modificar

Autoridad de Área Local (AAL)
 María Paula Lamelas

APROBADO

Aprobación de Autoridad Área Local

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Sí

No

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos

Resaltar campos requeridos

Guardar

Autoridad de Área

Aprobar

Rechazar

El sistema validará que el análisis de riesgo asociado se encuentre en el estado “Aprobado evaluación de riesgo” para habilitar el botón “Guardar”.

Aprobación de Autoridad Área Local

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Sí

No

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Hay valores inválidos en el formulario.

Guardar

Autoridad de Área

Aprobar

Rechazar

El análisis de riesgo debe estar aprobado para seguir con el Permiso de Trabajo.

En caso de que se indique desacuerdo sobre el análisis de riesgo, el usuario visualizará el mensaje de advertencia y no podrá avanzar en el flujo hasta que el AR se encuentre aprobado.

Aprobación de Autoridad Área Local

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Sí

No

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Hay valores inválidos en el formulario.

Guardar

Autoridad de Área

Aprobar

Rechazar

Al NO estar de acuerdo con los requisitos y precauciones de HSE y/o el AR se encuentre rechazado debe rechazar el Permiso de trabajo y también el AR asociado

Una vez validado el AR, la Autoridad de Área Local podrá hacer clic en guardar para pasar el estado del permiso a “Pendiente Autorización”. Los botones de “Aprobar” y “Rechazar” se habilitarán para el rol Autoridad de Área.

Pendiente Autorización

Última Modificación hace unos segundos

Actualizar datos

Historial de versiones

Aprobación de Autoridad Área Local

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Sí

No

Mostrar historial de auditoría (1)

Agregar nota o flag

María Paula Lamelas

GUARDADO

Modificar

Autoridad de Área

Aprobar

Rechazar

Aprobación Pendiente

Al hacer clic sobre el botón “Rechazar”, se abrirá la ventana para ingresar el motivo y el estado del permiso volverá a “Solicitado”.

Pendiente Autorización Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación de Autoridad Área Local Aprobación Pendiente

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Aprobar Rechazar

Autorización de la Autoridad de Área

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días)

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Cierre del Permiso

Rechazar

Por favor ingrese el motivo de rechazo

Comentario

CANCELAR CONFIRMAR

Solicitado Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación de Autoridad Área Local Rechazado

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Maria Paula Lamelas **RECHAZADO**

En caso de que el permiso sea aprobado, el estado se mantendrá en el estado “Pendiente Autorización” y se habilitará la siguiente sección *Autorización de la Autoridad de Área*.

Pendiente Autorización Última Modificación hace unos segundos Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación de Autoridad Área Local Aprobado

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag

Maria Paula Lamelas **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Maria Paula Lamelas **APROBADO**

Autorización de la Autoridad de Área

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días)

Desde 2022-06-24 10:27

Hasta 2023-06-24 10:25

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

El usuario con el rol Autoridad de Área deberá ingresar el periodo de vigencia del permiso. El campo “Desde” será completado automáticamente con la fecha actual y el campo “Hasta” se completará por defecto con la fecha actual más 12 meses. El usuario podrá editar dicho campo con una fecha anterior. Una vez pasada esta fecha, el permiso pasará al estado “Vencido”.

Autorización de la Autoridad de Área

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días)

Desde 2022-06-24 10:50

Hasta 2023-06-24 10:25

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

Luego de guardar, el permiso pasará al estado “Autorizado PT-AF”

Autorizado "PT-AF"
Última Modificación hace unos segundos
Actualizar datos
Historial de versiones

Aprobación de Autoridad Área Local

Aprobado ☒

He revisado el alcance del trabajo, los requisitos y precauciones de HSE que se detallan anteriormente y estoy de acuerdo con la Gestión de Riesgos.

María Paula Lamelas

Autoridad de Área: María Paula Lamelas APROBADO

Autorización de la Autoridad de Área

Guardado ☒

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 365 días):

	Desde	2022-06-24 10:50
	Hasta	2023-06-24 10:25

María Paula Lamelas

Con el permiso de trabajo en estado “Autorizado PT-AF”, el usuario Autoridad Ejecutante deberá dirigirse a la pestaña “Formularios Alta Frecuencia y AR AAL” para gestionar la ejecución de la actividad como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA
admin (Administrador)

PERMISOS DE TRABAJO
 PT-AF69 - Demo PT-AF

Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Autorizado "PT-AF"
Actualizar datos
Historial de versiones

Detalle del Permiso

Guardado ☒

PERMISO DE TRABAJO DE ALTA FRECUENCIA

	GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL VICEPRESIDENCIA HSE	PT-AF69
HSE-F-483	Elaborado 12/2021	Versión 1

En caso de cualquier duda, consulte la [Práctica de Control de Trabajo](#)

A. GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 06:31	Fecha de Inicio Planificada	2022-01-17 07:23	Fecha de Finalización Planificada	2023-01-17 07:22
Empresa Ejecutora	Hexagon	Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato: Valoración de Riesgo Residual de la Actividad			
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Florefia > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1	No Aplica Equipo ☐			
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo					
Descripción del Trabajo a realizar	Demo PT-AF				

2.5.3.2. Solicitud de Emisión

El usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón “Agregar” para crear una solicitud de emisión.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -
Ejecutor -

PERMISOS DE TRABAJO
 PT-AF41 - Demo

Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0)

Agregar
Actualizar datos
Historial de versiones

#	Tipo	Área	Descripción	Estado

Nota: En caso de no visualizar el botón “Agregar”, el usuario deberá hacer clic en el botón “Actualizar” ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

Dentro de este formulario se visualizarán todos los datos ingresados en el permiso padre y la Autoridad Ejecutante únicamente deberá completar el campo “Válido Hasta” que no podrá ser mayor a 14 días desde la fecha actual.

HEXAGON PPM | 53

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor -

Permisos de Trabajo > PT-AF41 - Demo > Agregando...

Detalle

Cancelar Guardar Borrador Actualizar datos Historial de versiones

PERMISO DE TRABAJO DE ALTA FRECUENCIA

ecopETROL

GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VICEPRESIDENCIA HSE

GHS-F-128 Elaborado 31/08/2016

PT-AF41

Versión 1

Núm. Documento

A. GENERALIDADES

Válido Desde 2021-11-09 17:46 Válido Hasta Requerido

Empresa Ejecutora

Área Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP • Equipo1

Equipo No Aplica Equipo

Trabajo a realizar Demo

Equipamiento de Trabajo y Herramientas Demo

Orden de Trabajo # 1234

Valoración de Riesgo Residual

Luego de guardar el registro, se creará el ID del documento como se indica en la siguiente pantalla.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor -

Permisos de Trabajo > PT-AF41 - Demo > PT-AF41/1 - Demo

Detalle

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

PERMISO DE TRABAJO DE ALTA FRECUENCIA

ecopETROL

GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VICEPRESIDENCIA HSE

GHS-F-128 Elaborado 31/08/2016

PT-AF41

Versión 1

En caso de cualquier duda, consulte el Manual de Control de Trabajo

Núm. Documento PT-AF41/1

A. GENERALIDADES

Válido Desde 2021-11-09 17:46 Válido Hasta 2021-11-09 19:00

Empresa Ejecutora

Área Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP • Equipo1

Equipo No Aplica Equipo

Trabajo a realizar Demo

Equipamiento de Trabajo y Herramientas Demo

Orden de Trabajo # 1234

Valoración de Riesgo Residual (3) Bajo

Especialidad

Mecánica	☒	Calidad	☐	Well Service	☐
Instrumentación	☒	Civil	☐	Perforación	☐
Eléctrica	☐	Comunicaciones	☐	Complementamiento	☐
Electromecánica	☐	Workover	☐	Otros	☐

Para que la solicitud sea enviada a la Autoridad de Área Local, el usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” al final de la sección.

B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES			
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)			
Tipo de peligro	LOCATIVOS	Cargo	Operador
EPP	Casco de seguridad	Otros	
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)			
Tipo de peligro		Cargo	
EPP		Otros	
Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)			
Peligro Específico	Controles	Valoración de Riesgo Residual	
Andamios inseguros	Andamio certificado, con tarjeta según corresponda	(3) Bajo	
C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO			
Documentación de Apoyo			
Análisis de Riesgo			Req
AR540 Análisis de Riesgo			☒
Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
		Lección Aprendida	☐
		ID de Lección Aprendida	☐
		Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐
Mostrar historial de auditoría (0)			Agregar nota o flag
			Guardar

El estado del formulario pasará de “Borrador” a “Autorizado”.

B. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES PELIGROS, CONTROLES			
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la Autoridad Ejecutante)			
Tipo de peligro	LOCATIVOS	Cargo	Operador
EPP	Casco de seguridad	Otros	
Elementos de Protección Personal (seleccionados por la AAL)			
Tipo de peligro		Cargo	
EPP		Otros	
Resumen de peligros (extraído del análisis de riesgo)			
Peligro Específico	Controles	Valoración de Riesgo Residual	
Andamios inseguros	Andamio certificado, con tarjeta según corresponda	(3) Bajo	
C. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN; Y ALISTAMIENTO DEL TRABAJO			
Documentación de Apoyo			
Análisis de Riesgo			Req
AR540 Análisis de Riesgo			☒
Documentación Adicional			
Procedimiento/Instructivo de Trabajo	☒	Instalación de puesta a tierra de equipos y/o estructuras	☐
Procedimiento de Rescate	☐	Se requiere verificar condiciones atmosféricas y dirección del viento	☐
Afectación Ambiental por la Ejecución del Trabajo	☐	Autorización Cierre de Vía	☐
		Lección Aprendida	☐
		ID de Lección Aprendida	☐
		Ficha de datos de seguridad (FDS)	☐
Mostrar historial de auditoría (1)			Agregar nota o flag
			Administrador: GUARDADO Modificar

2.5.3.2.1. Emisión

Similar a emisión de cualquier otro tipo de permiso, la Autoridad de Área Local deberá confirmar que el análisis de riesgo se encuentra aprobado y emitido, ingresar las fechas de vigencia y el número de ejecutantes de la actividad. Además, deberá informar la emisión o no-emisión seleccionando “Sí” o “No” a la pregunta: “¿Desea emitir el permiso?”. En caso de seleccionar “No”, se deberá ingresar el motivo y el formulario pasará al estado “Pendiente Emisión”.

Emisión

Responsable de Emisión: Confirmando que se han emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso? ☒ Sí ☐ No

Motivo:

Fecha de Inicio: 2022-01-17 06:10

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): 2022-01-17 17:00

Nº de Ejecutantes: 3

Mostrar historial de auditoría (0)

Opcionalmente podrá incluir una firma y en caso de seleccionar “Sí”, luego de hacer clic sobre el botón “Guardar” el estado de la solicitud pasará a “Emitido”.

Emisión

Responsable de Emisión: Confirmando que se han emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso? ☒ Sí ☐ No

Fecha de Inicio: 2022-01-17 09:45

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): 2022-01-17 19:30

Nº de Ejecutantes: 3

Mostrar historial de auditoría (0)

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - QA Emisor

PERMISOS DE TRABAJO FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y ALTA FRECUENCIA

PT-AF69 - Demo ... PT-AF69/1 - Demo PT-AF

Detalle

Emisión

Responsable de Emisión: Confirmando que se han emitido el Análisis de Riesgos

¿Desea emitir el permiso? ☒ Sí ☐ No

Fecha de Inicio: 2022-01-17 09:45

Trabajo permitido hasta (DURACIÓN MÁXIMA: 12 horas): 2022-01-17 19:30

Nº de Ejecutantes: 3

Mostrar historial de auditoría (1)

Nota: Un permiso de trabajo de Alta Frecuencia solo podrá tener una emisión a la vez, es decir, un solo subformulario en estado “Emitido”. Si bien, se podrá gestionar varios subformularios a la vez, solo uno podrá encontrarse en estado “Emitido”/“En Ejecución”.

2.5.3.2.2. En Ejecución

Luego de la emisión, el trabajo estará en condiciones de ponerse en ejecución. En primer lugar, el usuario Autoridad Ejecutante deberá confirmar el entendimiento del trabajo y los riesgos así también como el de los ejecutantes. Además, se podrá incluir su firma y la de los trabajadores dando el consentimiento del uso de datos personales en la herramienta, y en caso, de no disponer de un dispositivo móvil para firmar, podrá adjuntar el formulario firmado para tal fin.

En Ejecución

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:	☒	Entiendo los riesgos que conlleva:	☒	Firma de Autoridad Ejecutante	
Entiendo las precauciones necesarias:	☒	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso:	☒	Firma de Autoridad de área local	
Evidencia	Arrastre archivos aquí		Observación		

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.

Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#)

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores
Demo	 2022-01-17 09:48

Formulario firmado

Una vez guardado, el estado cambiará a “En Ejecución”.

En Ejecución

Actualizar datos
Historial de versiones

Guardado

Como autoridad ejecutante entiendo el trabajo a realizar:	☐	Entiendo los riesgos que conlleva:	☐	Firma de Autoridad Ejecutante	
Entiendo las precauciones necesarias:	☐	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso:	☐	Firma de Autoridad de área local	
Evidencia			Observación		

Declaración de tratamiento de la información personal en Ecopetrol S.A.

Los abajo firmantes autorizamos a Ecopetrol S.A. para que mis datos sean tratados para la trazabilidad de la aprobación y ejecución de un permiso de trabajo y/o contactarme para temas relacionados con el permiso de trabajo solicitado, bajo la política de tratamiento de datos de Ecopetrol S.A. que puedo consultar en: [Haga clic aquí](#)

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores
Demo	 2022-01-17 09:48

Formulario firmado

En caso, que se supere el periodo de validez ingresado en la sección *Emisión*, la solicitud pasará al estado “Fuera de Tiempo” y la Autoridad de Área Local deberá completar la sección *Revalidación* para volver a emitir el permiso (ver sección 2.5.3.2.4)

Una vez que el Permiso vuelva a estar en estado “Emitido”, el usuario Autoridad Ejecutante deberá dirigirse a la sección *En Ejecución* y hacer clic sobre el ícono [+] para abrir una nueva sección de ejecución.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

PERMISOS DE TRABAJO FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR EMISORES

Permisos de Trabajo > PT-AF44 - Demo > PT-AF44/1 - Demo

Detalle

Emitido

Actualizar datos
Historial de versiones

Guardado

En Ejecución

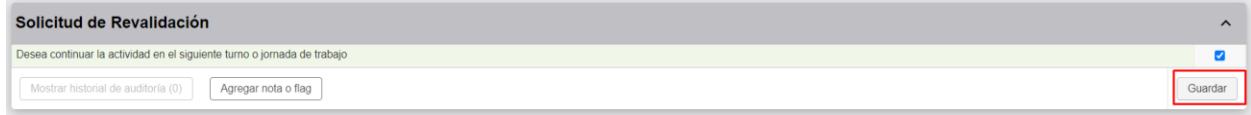
Como responsable de la ejecución, entiendo el trabajo a realizar:	☐	Entiendo los riesgos que conlleva:	☐	Firma Ejecutor	
Entiendo las precauciones necesarias:	☐	El trabajo, los riesgos y las precauciones se han explicado a todos los usuarios del permiso:	☐	Firma Emisor	
Evidencia			Observación		

Equipo de trabajadores

Nombre	Firma de los trabajadores	Formulario firmado

2.5.3.2.3. Solicitud de Revalidación

En caso de que el usuario Autoridad Ejecutante desee darle continuidad a su actividad y evitar que la solicitud se pase al estado “Fuera de Tiempo”, deberá completar la sección *Solicitud de Revalidación*. Luego de seleccionar el checkbox correspondiente, se habilitará el botón “Guardar”.

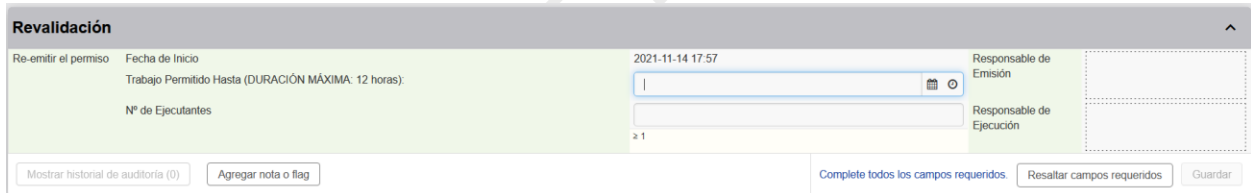


El estado del formulario pasará a “Pendiente Emisión” y será recibido por la Autoridad de Área Local para su revalidación.



2.5.3.2.4. Revalidación

Una vez que el permiso se encuentre en el estado “Pendiente Emisión”, “Fuera de Tiempo” o “Suspendido”, el usuario Autoridad de Área Local podrá completar la sección de *Revalidación*. El campo “Fecha de Inicio” se autocompletará con la fecha actual y se deberá ingresar la fecha de duración máxima que no podrá superar las 12 horas desde la emisión del permiso. También podrán ingresarse el número de ejecutantes y firmas, tanto de la AAL como de la AE.

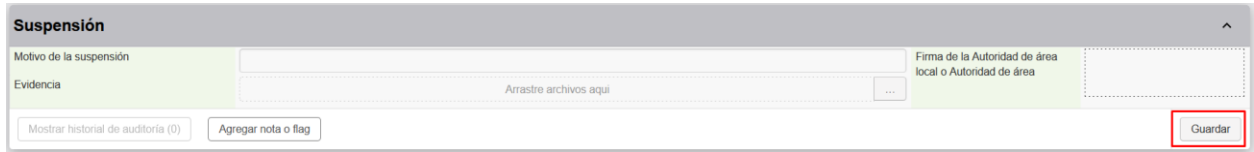


Se habilitará el botón “Guardar” para guardar los cambios y el permiso pasará al estado “Emitido”.




2.5.3.2.5. Suspensión

Dado que el usuario Autoridad de Área Local o Autoridad de Área determinen la necesidad de suspender la actividad en ejecución, podrán ingresar el motivo, adjuntar evidencia y firmar para pasar el permiso al estado “Suspendido” luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”.




2.5.3.2.6. Finalización del Trabajo

Luego de que la Autoridad de Área Local haya finalizado con la actividad planificada, podrá pasar el permiso de trabajo al estado “Cerrado” indicando que el sitio y equipo quedan en condiciones seguras así también como el área. Opcionalmente podrá ingresar un comentario, adjuntar evidencias del sitio y firmar.



Una vez que haga clic sobre el botón “Guardar”, el permiso cambiará de estado y se notificará a la Autoridad de Área Local de turno que la Autoridad Ejecutante dio por finalizado el trabajo.



Cerrado
Actualizar datos
Historial de versiones

Finalización del Trabajo Guardado ☒

El trabajo ha sido terminado	☐	Comentario	Se encuentra terminada la actividad planificada
El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras	☐		
Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales	☐		
Adjuntar evidencias		Firma Ejecutor	 Ejecutor 2021-11-14 10:02

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Ejecutor GUARDADO

2.5.3.2.7. Cierre del Permiso

Por último, el rol Autoridad de Área Local podrá validar la finalización del trabajo por parte de la Autoridad Ejecutante confirmando que el área se encuentra en condiciones seguras y efectivamente llevar a cabo el cierre del permiso. Opcionalmente podrá adjuntar evidencias e ingresar una firma.

Cierre del Permiso

Hallazgos durante la ejecución del trabajo

El área queda limpia y libre de desechos y materiales
☐

Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo
☐

El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente
☐

Adjuntar evidencias

Arrastre archivos aquí

Firma Emisor

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Complete todos los campos requeridos
Resaltar campos requeridos
Guardar

Cierre del Permiso

Hallazgos durante la ejecución del trabajo

Todo en condiciones

El área queda limpia y libre de desechos y materiales
☒

Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo
☒

El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente
☒

Adjuntar evidencias

Arrastre archivos aquí

Firma Emisor


Emisor 2021-11-14 10:03

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el permiso pasará al estado “Completo” y ya no podrá editarse por ningún usuario.

Completo
Historial de versiones

El trabajo ha sido terminado ☒ El sitio y el equipo quedan en condiciones seguras ☒ Entrego el área limpia y libre de desechos y materiales ☒ Adjuntar evidencias	Comentario Se encuentra terminada la actividad planificada Firma Ejecutor	 Ejecutor 2021-11-14 18:02
---	--	---

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Ejecutor GUARDADO

Guardado ☒

Cierre del Permiso

Hallazgos durante la ejecución del trabajo El área queda limpia y libre de desechos y materiales Se han realizado y aceptado todas las pruebas de recibo El permiso de trabajo ha sido suspendido definitivamente Adjuntar evidencias	Todo en condiciones	 Emisor 2021-11-14 18:03
--	----------------------------	---

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emisor GUARDADO Modificar

3. ANÁLISIS DE RIESGO

Como se mencionó anteriormente, el formulario de Análisis de Riesgo (AR) obligatorio para cualquier tipo de permiso que se desee gestionar y deberá crearse como un subformulario del Permiso de Trabajo. Por lo tanto, el primer paso será crear un permiso de trabajo desde la Vista Resumen de tal módulo (ver sección 2.5).

Una vez que el borrador del permiso se encuentre guardado, el usuario Autoridad Ejecutante podrá ingresar a la pestaña de Análisis de Riesgo y visualizar el botón “Agregar”.

Configuración Paquete de Trabajo Tableros Certificaciones Lecciones Aprendidas Documentación Buscar Ayuda

Permisos de Trabajo > **PT-C670 - Demo**

Detalle Análisis de Riesgos (0) Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0) Lecciones Aprendidas (20+)

Filtros

	#	Tipo	Área	Descripción	Fecha	Estado
+ Agregar						

3.1. CREACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO

En primer lugar, el usuario deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” (color verde) para hacer efectiva la creación del registro y en segundo, el usuario, en este caso la Autoridad Ejecutante, deberá asignar su nombre en la casilla de roles como lo indican las *Instrucciones*.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > Agregando...

Detalle

Cancelar Guardar Borrador Actualizar datos Historial de versiones

EJECUTOR	No asignado	APROBADOR AR MUY ALTO	No asignado	EMISOR	No asignado	APROBADOR TRABAJO CRÍTICO LÍNEA VIVA ELÉCTRICA	No asignado
APROBADOR TRABAJO CRÍTICO HOT TAP	No asignado	APROBADOR AR ALTO	No asignado	APROBADOR AR MEDIO	No asignado	APROBADOR AR BAJO	No asignado

Instrucciones

↑ Para habilitar el formulario, llene la casilla de arriba con la información del ROL

- Click en el icono de usuarios
- Identifique el ROL que va a desempeñar
- Seleccione su nombre en las opciones de la lista desplegable
- Click en el icono ✓ aceptar o ✕ cancelar

Mostrar historial de auditoría (0)

Una vez creado el formulario, se visualizará el ID del Permiso dentro del cual fue creado el AR y el ID del AR en cuestión. Los campos por completar se detallan a continuación:

Detalle

ANÁLISIS DE RIESGOS

SISTEMA DE GESTIÓN HSE

GERENCIA HSE

HSE-F-160 Elaborado 28/05/2021 Versión 2

Consulte el instructivo análisis de riesgos para la ejecución de trabajos HSE-I-033. Deberá identificar los peligros específicos del sitio exacto del trabajo, para lo cual se debe preguntar: ¿Qué pasa si? ¿Hay interferencias con otros trabajos? ¿Identifique peligros: mire arriba, abajo, a la derecha, a la izquierda, adelante y atrás? ¿Cómo lo controló? ¿Es suficiente?

Fecha de Elaboración	2022-01-12 16:34	Fecha de Vigencia Desde	2022-01-12 13:27	Fecha de Vigencia Hasta	2022-01-19 13:26
Número del Permiso	PT-C704	Empresa Ejecutora	Hexagon	Valoración de Riesgo Residual de la Actividad	
Número del Análisis de Riesgos	AR536	Herramientas Principales y/o Equipos	Demo (1)	(5) Medio	
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1.1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo					
Procedimiento (Nombre y Código)					
Trabajo Crítico: Cert. Hot Tap	☐ Línea Viva? ☐				
Descripción del Trabajo a realizar	Demo (1)				

- Fecha de Elaboración: Fecha de creación será autocompletada por el sistema con la fecha actual
- Fecha de Vigencia Desde: Fecha de inicio planificada del Permiso de Trabajo será autocompletada por el sistema
- Fecha de Vigencia Hasta: Fecha de finalización planificada del Permiso de Trabajo será autocompletada por el sistema
- Número del Permiso: ID del Permiso de Trabajo al cual está asociado el AR (autocompletado por el sistema)
- Número del Análisis de Riesgos: ID del Análisis de Riesgo creado (autocompletado por el sistema)
- Área: ubicación del Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)

7. Equipo SAP/Equipo: Equipo involucrado en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
8. Empresa Ejecutora: Empresa del Ejecutor que creó el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
9. Equipamiento de Trabajo y Herramientas: Equipamiento detallado en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)
10. Valoración de Riesgo Residual: Resultado global del Análisis de Riesgo
11. Procedimiento (Nombre y Código): Campo alfanumérico
12. Trabajo Crítico: El ejecuto debe indicar si el trabajo es crítico y si comprende un certificado de Hot Tap o Línea Viva
13. Descripción del Trabajo a realizar: Descripción detallada en el Permiso de Trabajo (autocompletado por el sistema)

En la subsección de *Peligros* deberá completar los siguientes campos:



The screenshot shows the 'PELIGROS' form with the following fields and callouts:

- 1: Fuente de Peligro (dropdown menu)
- 2: Tipo de Peligro (dropdown menu)
- 3: Peligro Especifico (dropdown menu)
- 4: Controles (dropdown menu with a '+' icon on the left)
- 5: Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?) (text area)
- 6: Probabilidad (dropdown menu)
- 7: Consecuencia (dropdown menu)
- 8: Valoración de Riesgo Residual (dropdown menu)
- 9: Cargo Responsable (text input field)

1. Fuente de Peligro (campo desplegable)
 - Peligros asociados con la actividad
 - Peligros asociados con el ambiente de trabajo
 - Peligros asociados con herramientas y equipos
 - Peligros asociados con los materiales
 - Peligros asociados con las personas
2. Tipo de Peligro (campo desplegable): Químico, Físico, Mecánico, etc.
3. Peligro Específico (campo desplegable): Gases, Vapores, Líquidos, etc.
4. Controles (campo desplegable): los controles a seleccionar serán filtrados según el “Tipo de Peligro” y “Peligro Específico” ingresado.
5. Consecuencia Potencial (campo de texto)
6. Probabilidad (campo desplegable)
7. Consecuencia (campo desplegable)
8. Valoración de Riesgo Residual: resultado del nivel de riesgo según la “Probabilidad” y “Consecuencia” ingresada.
9. Cargo Responsable (campo de texto)

En caso de que la Autoridad Ejecutante desee ingresar más de un control a un mismo peligro, deberá hacer clic sobre el ícono [+] a la izquierda del control ya seleccionado. El segundo ícono [+] destacado, permitirá al usuario repetir toda la subsección para ingresar un nuevo peligro.

PELIGROS			
Autoridad Ejecutante			
Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Especifico	
Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Temperaturas externas	
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
Controles		Cargo Responsable	
+ Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo		Operador	
Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo Residual	
Possible	Media	(5) Medio	

PELIGROS			
Autoridad Ejecutante			
Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Especifico	
Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Temperaturas externas	
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
Controles		Cargo Responsable	
× Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo × - + - + En Estaciones verificar que el personal ejecutor no ingrese al cerramiento perimetral de la TEA sin autorización del dueño del área y con tiempo controlado + Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo + Instalación de válvula flapper (cheque) + Intalación de polisombras - carpas para pausas ativas de los trabajadores + Mantenimientos preventivos		Operador	
		Valoración de Riesgo Residual	
		(5) Medio	
		Peligro Especifico	
		-	

Para poder ingresar manualmente un peligro o control, se deberá seleccionar la opción “Otro” del campo desplegable respectivamente y se habilitará un campo de texto.

PELIGROS			
Autoridad Ejecutante			
Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Especifico	
Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Otro	
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
Controles		Cargo Responsable	
+ Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo		Operador	
Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo Residual	
Possible	Media	(5) Medio	

PELIGROS			
Autoridad Ejecutante			
Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Especifico	
Peligros asociados con la actividad	FÍSICOS	Temperaturas externas	
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Quemaduras		
Controles		Cargo Responsable	
× Instalacion de protección termica - mamparas en el área de trabajo × Otro + ¿Cuál?		Operador	
		Valoración de Riesgo Residual	
		(5) Medio	

Debajo de esta sección, el usuario podrá consultar la matriz de Probabilidad y Consecuencia antes de llevar a cabo el análisis.

	Consecuencias		Probabilidad			
	Daño a personas	Medio ambiente	Imposible	Posible	Ocasional	Probable
			Los controles y barreras establecidos hacen improbable la materialización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Difícil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras establecidos hacen posible la materialización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen completamente probable la materialización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen inminente la materialización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un período superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un período de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un período de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que puede restaurarse en un período de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

Por último y para terminar con la creación del AR por parte de la Autoridad Ejecutante, se deberán completar los datos de los trabajadores que elaboran dicho análisis (al menos dos filas), como se indica a continuación:

- Nombre
- Registro o Cédula
- Cargo
- Firma (opcional)

Borrador

Última Modificación hace 19 minutos

Actualizar datos

Historial de versiones

	Consecuencias		Probabilidad			
	Daño a personas	Medio ambiente	Improbable	Posible	Ocasional	Probable
			Los controles y barreras establecidos hacen improbable la materialización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Difícil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras establecidos hacen posible la materialización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen completamente probable la materialización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen inminente la materialización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un período superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un período de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un período de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que puede restaurarse en un período de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:
 Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma

Formulario firmado

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos.

Resaltar campos requeridos

Guardar

Autoridad de Área Local (AAL)

Aprobar

Rechazar

Con el botón [+], se podrán agregar la cantidad de trabajadores requerida o bien, adjuntar el formulario firmado en el campo indicado.

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:

Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Nombre 1	123456	Cargo 1	 Mari's Paula Lemelas 2022-06-24 08:31
Nombre 2	789123	Cargo 2	 Mari's Paula Lemelas 2022-06-24 08:31

Formulario firmado Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

Una vez que se hayan completado todos los campos obligatorios, se habilitará el botón “Guardar” y al seleccionarlo el estado del AR pasará a “Solicitado”. En este punto, la Autoridad Ejecutante estará en condiciones que solicitar la aprobación de la Autoridad de Área Local.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > **ANÁLISIS DE RIESGOS AR367 - Demo**

Detalle

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

Condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Alta Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:

Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
X Juan Perez	e123456	Operator	 Ejecutor 2021-11-14 19:04
X Adriana Gomez	3456987	Operator	 Adriana Maria Gomez Cubillos 2021-11-14 19:05

Formulario firmado Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar** Emisor Aprobar Rechazar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > **ANÁLISIS DE RIESGOS AR367 - Demo**

Detalle

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Muy alta Una o más fatalidades de trabajadores Uso extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:

Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Juan Perez	e123456	Operator	 Ejecutor 2021-11-14 19:04
Adriana Gomez	3456987	Operator	 Adriana Maria Gomez Cubillos 2021-11-14 19:05

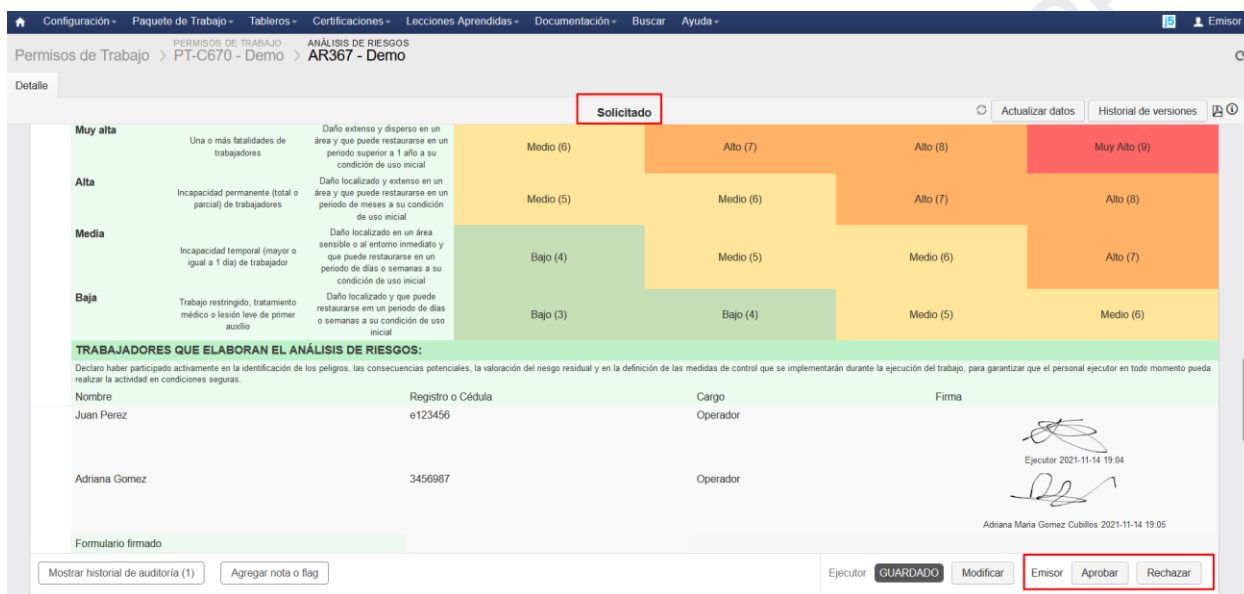
Formulario firmado

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Ejecutor **GUARDADO** Modificar Emisor Aprobar Rechazar

3.2. APROBACIÓN AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL

El usuario Autoridad de Área (AAL) deberá validar la información ingresada por la Autoridad Ejecutante (AE) y aprobar o rechazar el Análisis de Riesgo. En caso de que desee modificarlo, deberá hacer clic sobre el botón “Modificar” al final de la sección, que abrirá una ventana para detallar las modificaciones. La AR volverá al estado “Borrador” y el usuario AAL podrá añadir nuevos peligros y controles, pero no tendrá permisos para modificar los peligros y controles ingresados por la AE.

Luego de realizar las modificaciones pertinentes, deberá hacer clic sobre el botón “Guardar”, el AR pasará nuevamente al estado “Solicitado” y se habilitarán los botones de “Aprobar” y “Rechazar”.



ANÁLISIS DE RIESGOS
AR367 - Demo

Detalle

Solicitado

Actualizar datos Historial de versiones

Nivel de Riesgo	Descripción	Consecuencia
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:
Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Juan Perez	e123456	Operador	
Adriana Gomez	3456987	Operador	

Formulario firmado

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Ejecutor **GUARDADO** Modificar **Emisor** **Aprobar** **Rechazar**

En caso de que la AAL rechace, se solicitará que indique el motivo en una ventana emergente y el AR volverá al estado “Borrador” para que la AE pueda hacer las modificaciones. Si el AR es aprobado, el estado seguirá siendo “Solicitado” y a continuación se habilitarán las secciones con las aprobaciones pendientes según corresponda en cada caso.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ANÁLISIS DE RIESGOS > AR367 - Demo

Detalle

Solicitado

Actualizar datos Historial de versiones

			Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Muy alta	Una o más fatalidades de trabajadores	Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial				
Alta	Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media	Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja	Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

TRABAJADORES QUE ELABORAN EL ANÁLISIS DE RIESGOS:

Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros, las consecuencias potenciales, la valoración del riesgo residual y en la definición de las medidas de control que se implementarán durante la ejecución del trabajo, para garantizar que el personal ejecutor en todo momento pueda realizar la actividad en condiciones seguras.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Juan Perez	e123456	Operador	
Adriana Gomez	3456987	Operador	

Ejecutor 2021-11-14 19:04

Adriana Maria Gomez Cubillos 2021-11-14 19:05

Formulario firmado

Mostrar historial de auditoria (2) Agregar nota o flag

Ejecutor **GUARDADO** Modificar Emisor Emisor **APROBADO**

Importante: La AAL deberá asignar su usuario al rol Autoridad de Área Local (AAL) en la casilla de la parte superior del formulario, como lo indican las *Instrucciones*.

3.3. APROBACIÓN TRABAJO CRÍTICO

Si el usuario Autoridad Ejecutante (AE) indicó que el trabajo a realizar es considerado crítico, ya sea por Hot Tap o Línea Viva, se habilitará la sección *Aprobación Trabajo Crítico* una vez que el permiso se encuentre en estado “Solicitado”. En caso de que el permiso este en “Borrador” esta sección no será editable.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ANÁLISIS DE RIESGOS > AR367 - Demo

Detalle

Solicitado

Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación Trabajo Crítico

Declaro haber leído y comprendido los peligros...

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma

Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar Aprobador Trabajo Crítico Hot Tap Aprobar Rechazar

El usuario con el rol de Aprobador Trabajo Crítico (Hot Tap o Línea Viva) deberá completar los campos “Registro o Cédula” y “Cargo”, y el campo “Nombre” se autocompletará con el nombre de usuario asignado al rol en el formulario. Opcionalmente podrá completar el campo firma. Luego de guardar, se habilitarán los botones de “Aprobar” y “Rechazar”.

Aprobación Trabajo Crítico

Declaro haber leído y comprendido los peligros...

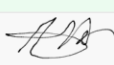
Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Abel Martinez	e7852314	Jefe de Departamento	

Mostrar historial de auditoria (0) Agregar nota o flag

Guardar Aprobador Trabajo Crítico Hot Tap Aprobar Rechazar

Aprobación Trabajo Crítico
Aprobación Pendiente

Declaro haber leído y comprendido los peligros...

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Abel Martinez	e7852314	Jefe de Departamento	 Abel Martinez 2021-11-14 19:14

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Aprobador Trabajo Crítico
GUARDADO
Modificar
Aprobador Trabajo Crítico Hot Tap
Aprobar
Rechazar

En caso de rechazar el AR, se abrirá una ventana para indicar el motivo del rechazo y el estado del formulario se mantendrá en “Solicitado” pero no podrá avanzar el flujo. La AE y/o AAL deberán hacer los cambios pertinentes para volver a solicitar la aprobación del usuario aprobador.

Si el AR es aprobado, el estado pasará a “Pendiente aprobación VR”, es decir, que se encuentre pendiente de aprobación según de valoración de riesgo.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

PERMISOS DE TRABAJO
ANÁLISIS DE RIESGOS

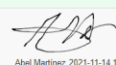
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > AR367 - Demo

Detalle

Pendiente aprobación VR
Actualizar datos
Historial de versiones

Aprobación Trabajo Crítico
Aprobado

Declaro haber leído y comprendido los peligros...

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Abel Martinez	e7852314	Jefe de Departamento	 Abel Martinez 2021-11-14 19:14

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag
Aprobador Trabajo Crítico
GUARDADO
Modificar
Aprobador Trabajo Crítico Hot Tap
Aprobador Trabajo Crítico
APROBADO

3.4. APROBACIÓN VALORACIÓN DEL RIESGO

La sección de *Aprobación Valoración de Riesgo* dependerá del análisis de riesgo creado por la Autoridad Ejecutante (AE), por lo tanto, se solicitará la aprobación de la autoridad correspondiente según el nivel de riesgo más alto del análisis. Dicha sección se habilitará una vez que el aprobador de trabajo crítico haya guardado y aprobado su sección (si aplica), o bien, cuando el permiso de trabajo se encuentre en estado “Solicitado”. Por lo tanto, si el permiso se encuentra en “Borrador”, la sección se verá bloqueada para su edición.

En caso de que el nivel de riesgo sea Alto o Muy Alto, se notificará a los responsables por medio de una lista de distribución. Quién sea que vaya a aprobar o rechazar, deberá en primer lugar contar con el rol correspondiente (Aprobador AR Bajo, Aprobador AR Medio, Aprobador AR Alto o Aprobador AR Muy Alto) y asignar su usuario a dicho rol como se indica en la sección *Instrucciones*.

En el siguiente ejemplo, la valoración de riesgo global del análisis resultó ser “Alto”, por lo tanto, el usuario con el rol Aprobador AR Alto deberá completar los campos requeridos para habilitar el botón “Guardar” y posteriormente los botones de “Aprobar” y “Rechazar”.

Aprobación Valoración de Riesgo Alto

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad; he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Complete todos los campos requeridos.
Resaltar campos requeridos
Guardar
Aprobador AR Alto
Aprobar
Rechazar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - 10 AprobadorAR_Alto

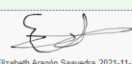
Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ANÁLISIS DE RIESGOS > AR367 - Demo

Detalle

Pendiente aprobación VR Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación Valoración de Riesgo Alto

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad: he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Elizabeth Saavedra	e789456	Jefe de Departamento	 Elizabeth Aragón Saavedra 2021-11-14 21:21

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar Aprobador AR Alto Aprobar Rechazar

Pendiente aprobación VR Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación Valoración de Riesgo Alto

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad: he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Elizabeth Saavedra	e789456	Jefe de Departamento	 Elizabeth Aragón Saavedra 2021-11-14 21:21

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Aprobador AR Alto GUARDADO Modificar Aprobador AR Alto Aprobar Rechazar

Si el AR es aprobado, el estado cambiará a “Aprobado evaluación de riesgo” y la AAL podrá continuar el flujo de trabajo del Permiso en la sección *Aprobaciones de AAL*, *AAL de Áreas Afectadas* y *Autoridad de Área*. En caso contrario, el Aprobador AR deberá describir el motivo del rechazo y la AAL deberá rechazar el Permiso (ver sección 2.5.2.1).

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - 10 AprobadorAR_Alto

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > ANÁLISIS DE RIESGOS > AR367 - Demo

Detalle

Aprobado evaluación de riesgo Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación Valoración de Riesgo Alto

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad: he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Elizabeth Saavedra	e789456	Jefe de Departamento	 Elizabeth Aragón Saavedra 2021-11-14 21:21

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag Aprobador AR Alto GUARDADO Modificar Aprobador AR Alto Aprobador AR Alto APROBADO

Para volver a editar la primera sección, el usuario deberá hacer clic en “Modificar” en la sección donde se encuentre y en todas las anteriores hasta llegar a la sección que desea modificar. Por ejemplo, si la AAL debe editar el Análisis de Riesgo según las indicaciones del Aprobador VR, entonces deberá hacer clic en el botón “Modificar” de la sección *Aprobación Valoración de Riesgo Alto*, luego en la sección *Aprobación Trabajo Crítico* (si aplica) y por último en la sección *Detalle*.

3.5. EMISIÓN

La sección de *Emisión* se divide en 2 secciones. En primer lugar, se habilitará la sección *Peligros Periféricos*, donde el usuario con el rol AAL podrá ingresar nuevos peligros identificados al momento de la emisión del AR.

Peligros Periféricos

Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS que identifique y listelos a continuación:

Tipo de Peligro	Peligro Específico		
-	-		
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)			
Controles			
+			
Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo Residual	Revisión AAL (firma y registro)
-	-		
+			

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

El usuario deberá ingresar el “Tipo de Peligro”, el “Peligro Específico”, el/los “Controles”, la “Probabilidad” y “Consecuencia”. Opcionalmente podrá describir la “Consecuencia Potencial” e incluir una firma. Si deseará agregar más controles o más de un peligro, deberá hacer clic sobre los botones [+] según corresponda como se indicó en el apartado 3.1. Los cambios en esta sección se guardarán automáticamente por lo que no se visualizará el botón “Guardar”.

Si la valoración de riesgo resultante fuese mayor que la inicial, el usuario visualizará un mensaje de advertencia indicando que debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo.

Peligros Periféricos

Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS que identifique y listelos a continuación:

Tipo de Peligro	Peligro Específico		
MECÁNICOS	Residuos Test		
Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)			
Controles			
+ Controles Test			
Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo Residual	Revisión AAL (firma y registro)
Probable	Muy Alta	(9) Muy Alto	
+			

Si la valoración de riesgo residual es mayor a la inicial debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

En caso de que no se identifiquen nuevos peligros, la Autoridad de Área Local simplemente no deberá completar esta sección.

Por último, el Análisis de Riesgo estará en condiciones de ser emitido luego de que los campos requeridos sean diligenciados por la Autoridad de Área Local y se habilite el botón “Guardar”.

Emisión

EJECUTANTES QUE PARTICIPAN EN EL TRABAJO:

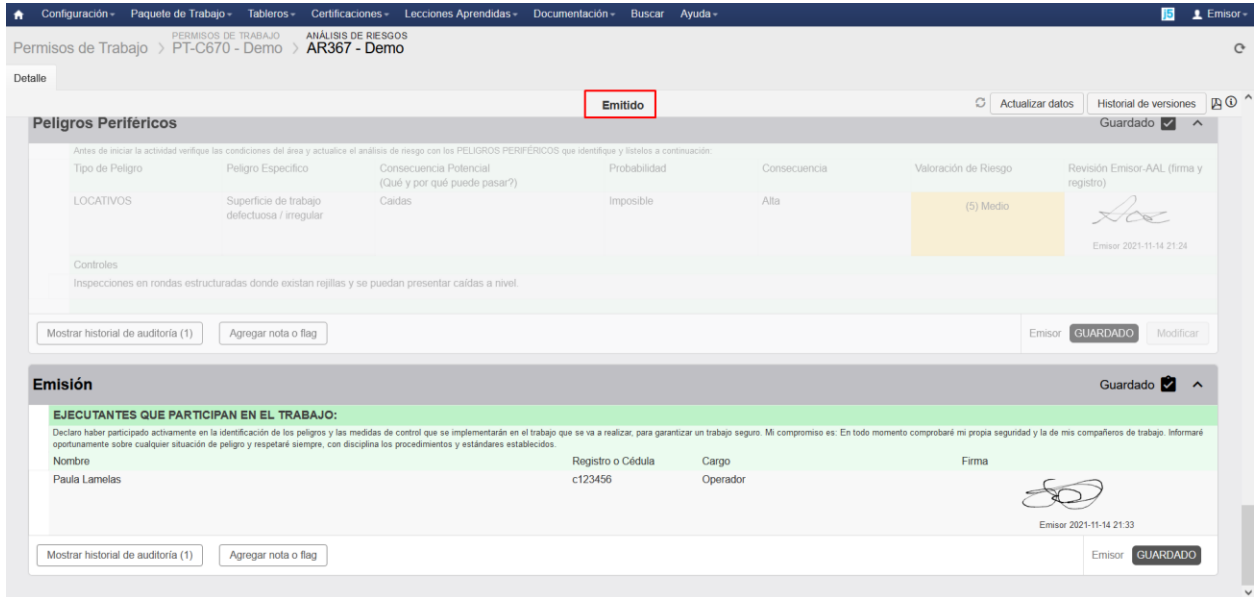
Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros y las medidas de control que se implementarán en el trabajo que se va a realizar, para garantizar un trabajo seguro. Mi compromiso es: En todo momento comprobaré mi propia seguridad y la de mis compañeros de trabajo. Informaré oportunamente sobre cualquier situación de peligro y respetaré siempre, con disciplina los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Paula Lamelas	c123456	Operador	 Emisor 2021-11-14 21:33

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

El AR pasará al estado “Emitido”, por lo que el usuario AAL podrá dirigirse al formulario de Permiso de Trabajo para llevar a cabo su emisión.



Peligros Periféricos Emitido

Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS que identifique y listelos a continuación:

Tipo de Peligro	Peligro Específico	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (firma y registro)
LOCATIVOS	Superficie de trabajo defectuosa / irregular	Caidas	Imposible	Alta	(5) Medio	 Emisor 2021-11-14 21:24

Controles:
Inspecciones en rondas estructuradas donde existan rejillas y se puedan presentar caídas a nivel.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor: **GUARDADO** Modificar

Emisión Guardado

EJECUTANTES QUE PARTICIPAN EN EL TRABAJO:
Declaro haber participado activamente en la identificación de los peligros y las medidas de control que se implementarán en el trabajo que se va a realizar, para garantizar un trabajo seguro. Mi compromiso es: En todo momento comprobaré mi propia seguridad y la de mis compañeros de trabajo. Informaré oportunamente sobre cualquier situación de peligro y respetaré siempre, con disciplina los procedimientos y estándares establecidos.

Nombre	Registro o Cédula	Cargo	Firma
Paula Lamelas	c123456	Operador	 Emisor 2021-11-14 21:33

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor: **GUARDADO**

Cuando el Permiso de Trabajo asociado se pase al estado “Cerrado”, el Análisis de Riesgo pasará al estado “Cerrado” y posteriormente cuando el Permiso pase al estado “Completo”, el AR también pasará a “Completo” automáticamente.

4.CERTIFICADOS

Para acceder a los certificados, el usuario podrá hacerlo a través de la barra de navegación *Paquete de Trabajo > Certificados*, o bien, desde la pestaña *Certificados* dentro de un Permisos de Trabajo.



Permisos de Trabajo PT-C670 - Demo

Detalle Aislamientos (0) **Certificados (0)** Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0) Lecciones Aprendidas (20+)

Filtros

+ Espacio Confinado + Hot Tap + Línea Viva + Excavación + Más + Vínculo

#	Creado	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripción
---	--------	--------------	--------------	---------------------	------	-------------

Dependiendo de la actividad a realizar, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá indicar en el permiso, los certificados requeridos para llevar a cabo el trabajo de forma segura y eficiente. Con el formulario de Permiso de Trabajo en estado “Borrador”, la AE podrá dirigirse a la pestaña *Certificados* y hacer clic sobre el tipo de certificado que desee crear.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0) Lecciones Aprendidas (20+)

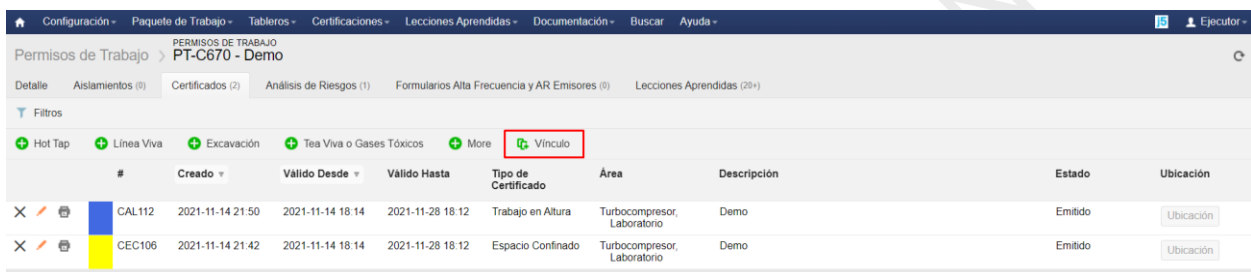
Filtros

+ Espacio Confinado + Hot Tap + Línea Viva + Excavación + Más + Vínculo

Creado Válido Desde Válido Hasta Área Descripción

Tea Viva o Trabajo en altura Tóxicos Radiografías Industriales

En caso de que el certificado requerido ya se encuentre creado y en estado “Emitido”, el usuario deberá hacer clic sobre el botón “Vínculo”, el cual abrirá una ventana con los certificados vigentes que se hayan creado en la misma área que el permiso asociado.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo

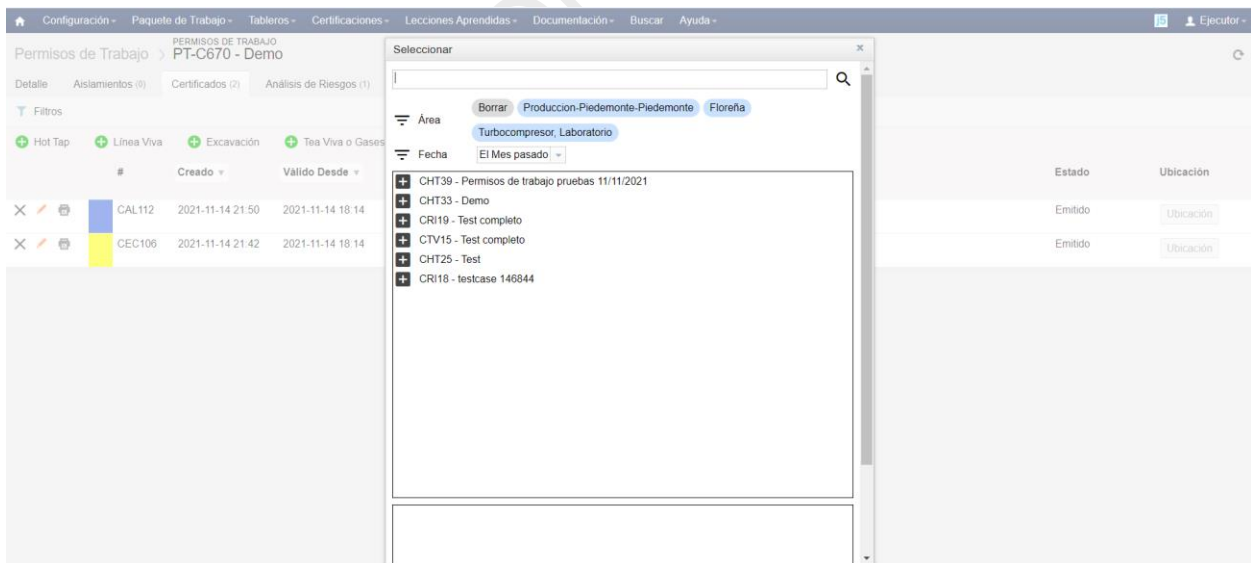
Detalle Aislamientos (0) Certificados (2) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores (0) Lecciones Aprendidas (20+)

Filtros

+ Hot Tap + Línea Viva + Excavación + Tea Viva o Gases Tóxicos + More + Vínculo

#	Creado	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripción	Estado	Ubicación
X CAL112	2021-11-14 21:50	2021-11-14 18:14	2021-11-28 18:12	Trabajo en Altura	Turbocompresor, Laboratorio	Demo	Emitido	Ubicación
X CEC106	2021-11-14 21:42	2021-11-14 18:14	2021-11-28 18:12	Espacio Confinado	Turbocompresor, Laboratorio	Demo	Emitido	Ubicación

Cabe aclarar que los certificados que podrá vincular el usuario serán aquellos que tengan fecha de vigencia independiente al permiso de trabajo, como el de Hot Tap, Tea Viva o Gases Tóxicos, Excavación y Radiografías Industriales.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo

Detalle Aislamientos (0) Certificados (2) Análisis de Riesgos (1)

Filtros

+ Hot Tap + Línea Viva + Excavación + Tea Viva o Gases Tóxicos + More + Vínculo

Creado Válido Desde

X CAL112 2021-11-14 21:50 2021-11-14 18:14

X CEC106 2021-11-14 21:42 2021-11-14 18:14

Seleccionar

Área: Produccion-Piedemonte-Piedemonte, Floreña, Turbocompresor, Laboratorio

Fecha: El Mes pasado

- CHT39 - Permisos de trabajo pruebas 11/11/2021
- CHT33 - Demo
- CRI19 - Test completo
- CTY15 - Test completo
- CHT25 - Test
- CRI18 - testcase 146844

Estado Ubicación

Emitido Ubicación

Emitido Ubicación

4.1. ESPACIO CONFINADO

Para agregar un nuevo certificado de Espacio Confinado, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Espacio Confinado* como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA admin (Administrador) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo

Detalle Asistamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Filtros

Espacio Confinado Trabajo en Altura Excavación Radiografías Industriales Más Vínculo

#	Creado	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripción	Estado	Ubicación
---	--------	--------------	--------------	---------------------	------	-------------	--------	-----------

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA admin (Administrador) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS Agregando...

Detalle

	AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	No asignado
--	-------------------------------	-------------	----------------------	-------------

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 1 "ESPACIO CONFINADO"

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	
	HSE-F-039	Elaborado 11/08/2017	Versión 1	Permiso	PT-C706
	En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.			Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato	

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 09:01	Válido Desde		Válido Hasta	
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario podrá dar más detalle sobre el espacio confinado.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA admin (Administrador) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS CEC151 - Demo

Detalle

	AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	No asignado
--	-------------------------------	-------------	----------------------	-------------

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 1 "ESPACIO CONFINADO"

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	CEC151
	HSE-F-039	Elaborado 11/08/2017	Versión 1	Permiso	PT-C706
	En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.			Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 09:08	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta	2022-01-24 09:05
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional				
Espacio confinado					
Razón para ingresar al espacio confinado	Demo				

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar “Si” o “N/A” según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el estado del certificado pasará a “Solicitado”.

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)

	SI	No	N/A	Observaciones
El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado.	☐	☐	☐	
Autovaloración de estado de salud.	☐	☐	☐	
El personal que cumplirá el rol de guardia externo está definido, entrenado y disponible.	☐	☐	☐	
Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado.	☐	☐	☐	
Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará.	☐	☐	☐	
Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos.	☐	☐	☐	
Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases.	☐	☐	☐	
Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada.	☐	☐	☐	
Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado.	☐	☐	☐	
El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes).	☐	☐	☐	
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los sitios de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas.	☐	☐	☐	
El personal de relevo está definido y disponible.	☐	☐	☐	
Existe una ruta clara de escape del espacio confinado hacia el exterior.	☐	☐	☐	
Se verificó que no existe dentro del espacio cilindro de gas, diferente al autocontenido para escape.	☐	☐	☐	
El personal que ingresará cuenta con equipo de aire autocontenido para escape y a su vez éste sistema está integrado al sistema principal de suministro de aire.	☐	☐	☐	

Anastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

Solicitado
Actualizar datos
Historial de versiones

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)

	SI	No	N/A	Observaciones
El personal que ingresará cuenta con el certificación médica de aptitud y está entrenado para realizar trabajos en espacio confinado.	☐	☐	☐	
Autovaloración de estado de salud.	☐	☐	☐	
El personal que cumplirá el rol de guardia externo está definido, entrenado y disponible.	☐	☐	☐	
Registro permanente de entrada y salida del personal en el espacio confinado.	☐	☐	☐	
Se dispone de un sistema de comunicación definido entre el personal externo y el que ingresará.	☐	☐	☐	
Se elaboró y está disponible el procedimiento escrito para el rescate y se cuentan con todos los elementos y recursos.	☐	☐	☐	
Está definida la frecuencia para realizar las pruebas de gases.	☐	☐	☐	
Se instalaron los equipos de ventilación forzada (5 cambios/hora) y se colocan en funcionamiento 30 minutos previos a la entrada.	☐	☐	☐	
Todos los equipos y herramientas eléctricas son seleccionados de acuerdo a la clasificación del área y se encuentran en buen estado.	☐	☐	☐	
El equipo de aire respirable certificado a utilizar es redundante en el suministro de aire (dos fuentes independientes).	☐	☐	☐	
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en los sitios de acceso al espacio confinado y otras áreas definidas.	☐	☐	☐	
El personal de relevo está definido y disponible.	☐	☐	☐	
Existe una ruta clara de escape del espacio confinado hacia el exterior.	☐	☐	☐	
Se verificó que no existe dentro del espacio cilindro de gas, diferente al autocontenido para escape.	☐	☐	☐	
El personal que ingresará cuenta con equipo de aire autocontenido para escape y a su vez éste sistema está integrado al sistema principal de suministro de aire.	☐	☐	☐	

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar

La siguiente sección *Planeación y Controles (Autoridad de Área Local)* se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar “Si” o “N/A” en cada caso para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

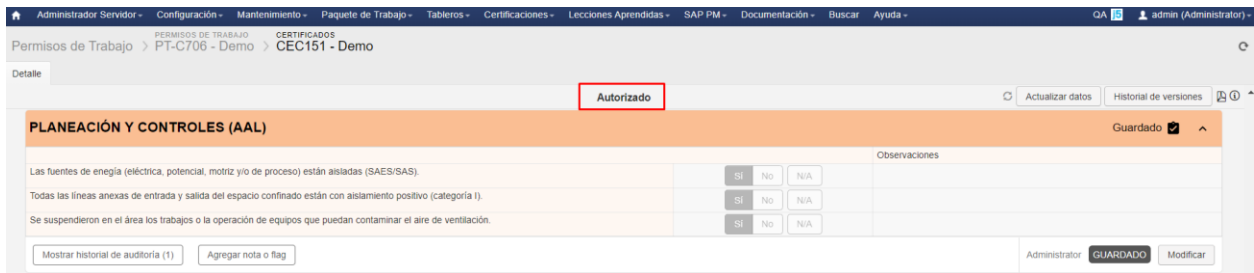
PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)

	SI	No	N/A	Observaciones
Las fuentes de energía (eléctrica, potencial, motriz y/o de proceso) están aisladas (SAES/SAS).	☐	☐	☐	
Todas las líneas anexas de entrada y salida del espacio confinado están con aislamiento positivo (categoría I).	☐	☐	☐	
Se suspendieron en el área los trabajos o la operación de equipos que puedan contaminar el aire de ventilación.	☐	☐	☐	

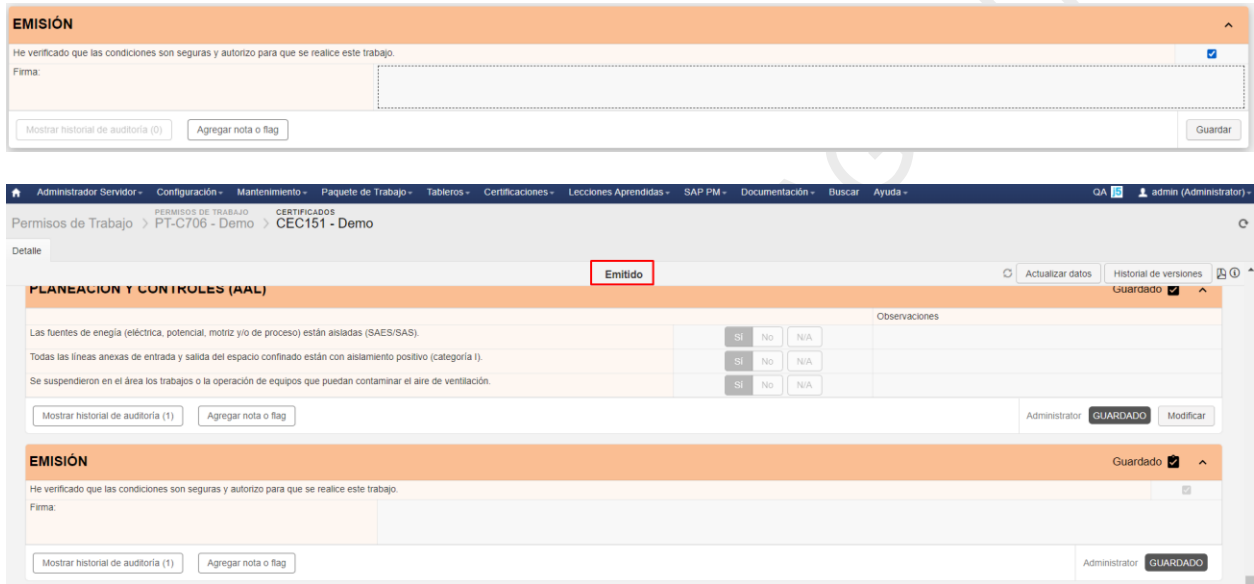
Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

El certificado de Espacio Confinado pasará al estado “Autorizado” y se habilitará la sección *Emisión*.



Cuando las listas de *Planeación y Controles* se hayan completado, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.



En caso de que el Permiso de Trabajo asociado deba revalidarse (ver sección 2.5.2.7), se habilitará la sección *Revalidación* dentro del certificado, donde la AAL deberá indicar que se verificaron las condiciones del sitio y es seguro continuar la actividad. Los nombres de la Autoridad de Área Local y Autoridad Ejecutante de turno serán capturados automáticamente por el sistema y se habilitará el botón “Guardar”. Luego de guardado, el estado volverá a “Emitido”.



El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.2. TRABAJO EN ALTURA

Para agregar un nuevo certificado de Trabajo en Altura, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+]
Trabajo en Altura como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator)

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo

Detalle Aislamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Filtros

☒ Espacio Confinado
 ☒ Trabajo en Altura
 ☒ Excavación
 ☒ Radiografías Industriales
 ☒ Más
 ☒ Vínculo

#	Creado	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripción	Estado	Ubicación
---	--------	--------------	--------------	---------------------	------	-------------	--------	-----------

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > Agregando...

Detalle

AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	No asignado	COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURA	No asignado
-------------------------------	-------------	----------------------	-------------	----------------------------------	-------------

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 2 "TRABAJO EN ALTURA"

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	
	HSE-F-051	Elaborado 10/11/2017	Versión 1	Permiso	PT-C706
En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.				Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 09:21	Válido Desde		Válido Hasta	
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1		Altura Aproximada		m
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo					
Trabajo a realizar	Demo				
Herramientas Principales y/o Equipos					

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar la altura aproximada en metros.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CAL165 - Demo

Detalle

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 2 "TRABAJO EN ALTURA"

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	CAL165
	HSE-F-051	Elaborado 10/11/2017	Versión 1	Permiso	PT-C706
En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.				Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 09:23	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta	2022-01-24 09:05
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1		Altura Aproximada		m
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional				
Trabajo a realizar	Demo				
Herramientas Principales y/o Equipos	Demo				

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar “Si” o “N/A” según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el estado del certificado pasará a “Solicitado”.

PLANEACIÓN Y CONTROL (Autoridad Ejecutante)

Observaciones	Si	No	N/A
Listado de trabajadores autorizados que participará en el trabajo en alturas (nombre, cedula, firma, cuenta con afiliación vigente)	☐	☐	☐
Se realizó la autovaloración de estado de salud (libre de temor a alturas, de medicamentos, alcohol o drogas, sin trastornos, mareos, desmayos o convulsiones y cumple controles de hipertensión y/o azúcar).	☐	☐	☐
Conectores de anclaje certificado y en buen estado.	☐	☐	☐
El arnés es certificado, con capacidad de 5.000 Lb o más, es de cuerpo completo y el sistema de enganche es de ajuste rápido.	☐	☐	☐
Los componentes del arnés tales como cintas, correas, herrajes e hilos se encuentran en buen estado.	☐	☐	☐
Se analizó requerimiento de claridad o espacio libre de caída.	☐	☐	☐
Las eslingas de restricción, posicionamiento y/o detención se encuentran certificadas y en buen estado.	☐	☐	☐
La línea de vida es certificada con capacidad para 5000 lb por persona conectada y sus componentes en buen estado.	☐	☐	☐
Se cuenta con sistema de absorción de choque en la línea de seguridad o eslinga del arnés.	☐	☐	☐
Se cuenta con hoja de vida de arnés, conectores, línea de vida, mosquetones con fecha de fabricación, tiempo de vida útil, historial de uso, registro de inspección y mantenimiento, certificación del fabricante.	☐	☐	☐
Se elaboró y está disponible (escrito) el plan de rescate específico para la actividad a realizar, esta firmado por un rescatista y divulgado a los ejecutores, y se cuenta con todos los elementos, recursos y con personal entrenado para el plan de rescate establecido.	☐	☐	☐
Los andamios cumplen con los estándares y están certificados.	☐	☐	☐
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en el sitio de trabajo.	☐	☐	☐
El punto de anclaje se encuentra certificado (5000 lb por persona conectada) y certificada por una persona calificada.	☐	☐	☐
Otros controles requeridos según la actividad:	☐	☐	☐

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar** Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

La siguiente sección *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya guardado la primera sección y la AAL deberá aprobar o rechazar la solicitud. Si el formulario es aprobado, la AAL podrá continuar y en caso contrario, se quedará en el estado “Solicitado”, donde la AE deberá realizar las modificaciones pertinentes.

En esta lista, el usuario AAL deberá completar “Si” o “N/A” en cada caso para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Observaciones	Si	No	N/A
Listado de trabajadores autorizados que participará en el trabajo en alturas (nombre, cedula, firma, cuenta con afiliación vigente)	☐	☐	☐
Se realizó la autovaloración de estado de salud (libre de temor a alturas, de medicamentos, alcohol o drogas, sin trastornos, mareos, desmayos o convulsiones y cumple controles de hipertensión y/o azúcar).	☐	☐	☐
Conectores de anclaje certificado y en buen estado.	☐	☐	☐
El arnés es certificado, con capacidad de 5.000 Lb o más, es de cuerpo completo y el sistema de enganche es de ajuste rápido.	☐	☐	☐
Los componentes del arnés tales como cintas, correas, herrajes e hilos se encuentran en buen estado.	☐	☐	☐
Se analizó requerimiento de claridad o espacio libre de caída.	☐	☐	☐
Las eslingas de restricción, posicionamiento y/o detención se encuentran certificadas y en buen estado.	☐	☐	☐
La línea de vida es certificada con capacidad para 5000 lb por persona conectada y sus componentes en buen estado.	☐	☐	☐
Se cuenta con sistema de absorción de choque en la línea de seguridad o eslinga del arnés.	☐	☐	☐
Se cuenta con hoja de vida de arnés, conectores, línea de vida, mosquetones con fecha de fabricación, tiempo de vida útil, historial de uso, registro de inspección y mantenimiento, certificación del fabricante.	☐	☐	☐
Se elaboró y está disponible (escrito) el plan de rescate específico para la actividad a realizar, esta firmado por un rescatista y divulgado a los ejecutores, y se cuenta con todos los elementos, recursos y con personal entrenado para el plan de rescate establecido.	☐	☐	☐
Los andamios cumplen con los estándares y están certificados.	☐	☐	☐
Las señales y barreras de seguridad están instaladas en el sitio de trabajo.	☐	☐	☐
El punto de anclaje se encuentra certificado (5000 lb por persona conectada) y certificada por una persona calificada.	☐	☐	☐
Otros controles requeridos según la actividad:	☐	☐	☐

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

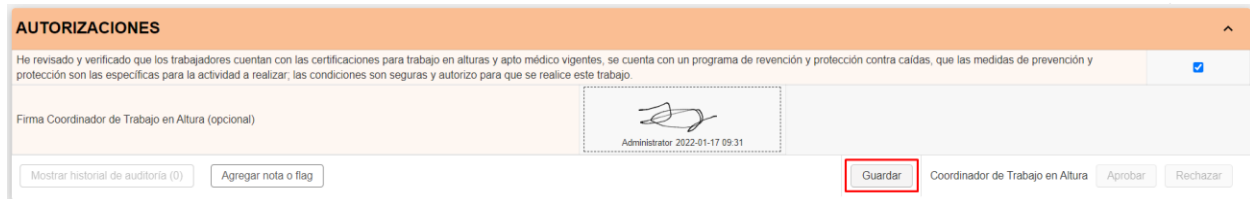
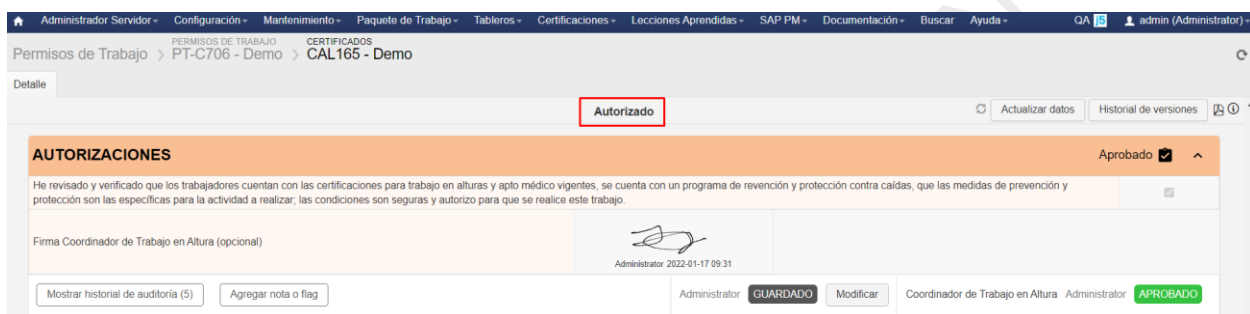
Administrador **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Local (AAL) **Aprobar** Rechazar

PLANEACIÓN Y CONTROL (AAL)

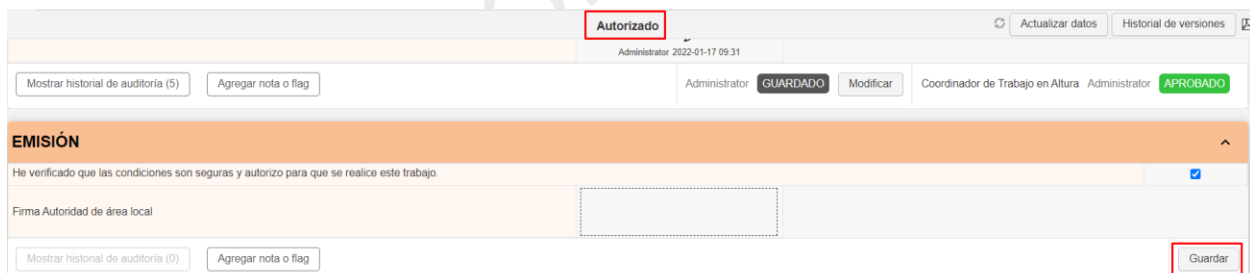
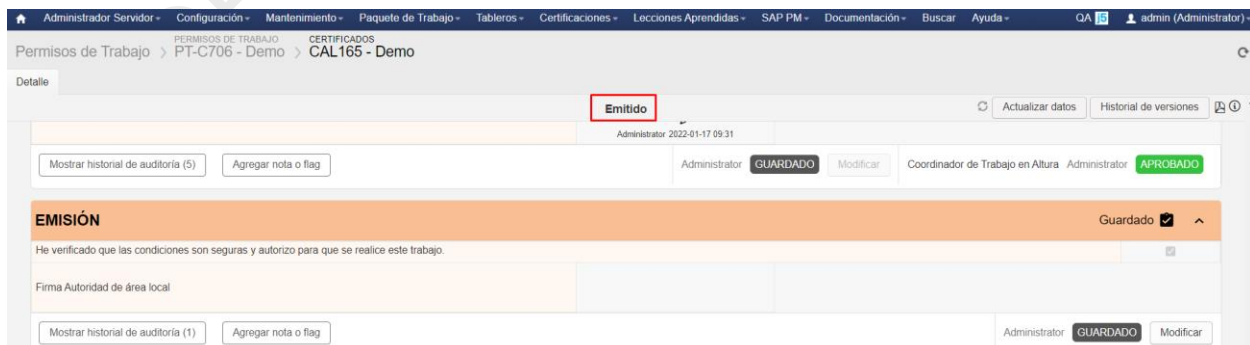
Como Autoridad Área Local he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar**

Para el caso del Certificado de Trabajo en Altura, se solicitará una autorización por parte del Coordinador de Trabajos en Altura. En primer lugar, el usuario deberá asignarse al formulario como lo indica la sección Instrucciones y posteriormente deberá completar los campos obligatorios de esta sección. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, se habilitarán los botones “Aprobar” y “Rechazar”. En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a “Autorizado” y en caso contrario, quedará en “Solicitado”.

Cuando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

En caso de que el Permiso de Trabajo asociado deba revalidarse (ver sección 2.5.2.7), se habilitará la sección *Revalidación* dentro del certificado, donde la AAL deberá indicar que se verificaron las condiciones del sitio y es seguro continuar la actividad. Los nombres de la AAL y la AE de turno serán capturados automáticamente por el sistema y se habilitará el botón “Guardar”. Luego de guardado, el estado volverá a “Emitido”.



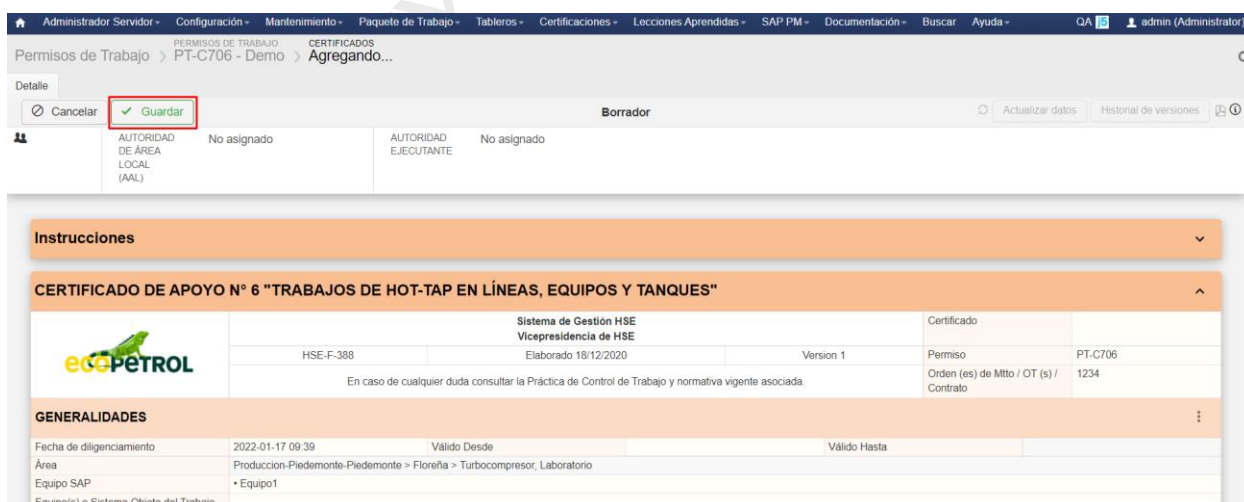
El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.3. HOT TAP

Para agregar un nuevo certificado de Hot Tap, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Hot Tap* como se indica en la siguiente pantalla.



El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.



Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el

Solicitado
Actualizar datos
Historial de versiones

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)

Aprobación Pendiente

	SI	No	N/A	Observaciones
Se dispone de la documentación requerida con la aprobación del trabajo (recomendación técnica).	☐	☐	☐	
Se gestionó el respectivo control de cambios de planta.	☐	☐	☐	
Se tiene el procedimiento operacional escrito específico para realizarse durante la ejecución del trabajo	☐	☐	☐	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	☐	☐	☐	
Se dispone de un sistema de comunicación directo y efectivo entre la autoridad área local y la autoridad ejecutante del permiso de trabajo.	☐	☐	☐	
El trabajo se ejecutará sólo durante horario diurno (6.00 am a 6.00 pm).	☐	☐	☐	
Se verificó que realmente el sistema a intervenir está manejando el producto considerado en la planeación.	☐	☐	☐	
Se verificó que se cumplen las condiciones operacionales requeridas (flujo, presión, temperatura, composición, etc.).	☐	☐	☐	
Si la temperatura del sistema es menor de 50°F o mayor de 600°F, se tiene el visto bueno del ingeniero de confiabilidad o ingeniero de integridad.	☐	☐	☐	
Todas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).	☐	☐	☐	
Todas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.	☐	☐	☐	
Hay garantía de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.	☐	☐	☐	
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	☐	☐	☐	
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	☐	☐	☐	
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	☐	☐	☐	

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar
Autoridad de Área Local (AAL)
Aprobar
Rechazar

Autorizado
Actualizar datos
Historial de versiones

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)

Aprobado

	SI	No	N/A	Observaciones
Se dispone de la documentación requerida con la aprobación del trabajo (recomendación técnica).	☐	☐	☐	
Se gestionó el respectivo control de cambios de planta.	☐	☐	☐	
Se tiene el procedimiento operacional escrito específico para realizarse durante la ejecución del trabajo	☐	☐	☐	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	☐	☐	☐	
Se dispone de un sistema de comunicación directo y efectivo entre la autoridad área local y la autoridad ejecutante del permiso de trabajo.	☐	☐	☐	
El trabajo se ejecutará sólo durante horario diurno (6.00 am a 6.00 pm).	☐	☐	☐	
Se verificó que realmente el sistema a intervenir está manejando el producto considerado en la planeación.	☐	☐	☐	
Se verificó que se cumplen las condiciones operacionales requeridas (flujo, presión, temperatura, composición, etc.).	☐	☐	☐	
Si la temperatura del sistema es menor de 50°F o mayor de 600°F, se tiene el visto bueno del ingeniero de confiabilidad o ingeniero de integridad.	☐	☐	☐	
Todas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).	☐	☐	☐	
Todas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.	☐	☐	☐	
Hay garantía de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.	☐	☐	☐	
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	☐	☐	☐	
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	☐	☐	☐	
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	☐	☐	☐	

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar
Autoridad de Área Local (AAL)
Administrador
APROBADO

Quando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

EMISIÓN

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

Emitido
Actualizar datos Historial de versiones

Todas las bombas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están apagadas (fuera de servicio).	SI No N/A
Todas las válvulas de las líneas de entrada, de recirculación y de salida del tanque están cerradas, bloqueadas y tarjeteadas.	SI No N/A
Hay garantía de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.	SI No N/A
El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.	SI No N/A
Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).	SI No N/A
Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).	SI No N/A

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Local (AAL) Administrador **APROBADO**

EMISIÓN Guardado ☒ ^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO**

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN ^

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag
Guardar

COMPLETO Historial de versiones

Hay garantía de que el nivel del tanque se encuentra por lo menos 1 m por encima del punto de Hot-tap.

El sistema de gas de blanqueo del tanque (N2, CO2, etc.) está en servicio.

Todos los mezcladores del tanque están apagados (fuera de servicio).

Todos los quemadores de los serpentines de calentamiento del tanque están apagados (fuera de servicio).

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO** Modificar Autoridad de Área Local (AAL) Administrador **APROBADO**

EMISIÓN Guardado ☒ ^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO**

FINALIZACIÓN Guardado ☒ ^

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO**

El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.4. EXCAVACIÓN

Para agregar un nuevo certificado de Excavación, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá hacer clic sobre el botón [+] *Excavación* como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo

Detalle Asistamientos (0) Certificados (0) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Filtros

☒ Espacio Confinado
 ☒ Trabajo en Altura
 ☒ **Excavación**
☒ Radiografías Industriales
 ☒ Más
 ☒ Vínculo

#	Creado	Válido Desde	Válido Hasta	Tipo de Certificado	Área	Descripción	Estado	Ubicación
---	--------	--------------	--------------	---------------------	------	-------------	--------	-----------

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS Agregando...

Detalle

AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	AUTORIDAD EJECUTANTE	APROBADOR ESPECIALIDAD ELÉCTRICA	APROBADOR ESPECIALIDAD INSTRUMENTOS
No asignado	No asignado	No asignado	No asignado
APROBADOR ESPECIALIDAD OPERACIONES	APROBADOR ESPECIALIDAD COMUNICACIONES	APROBADOR ESPECIALIDAD CONTROL DE EMERGENCIAS PRE	

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 3 "EXCAVACIÓN"

RESPONSABILIDAD INTEGRAL DIRECCIÓN DE HSE				Certificado	
ECOPETROL	ECOP-DHS-F-157	Elaborado 31/08/2012	Versión 4	Permiso	PT-C706
En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.				Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:05	Válido Desde		Válido Hasta	
Área	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado, las dimensiones de la excavación, método y equipo a utilizar.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator) -

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS CXC183 - Demo

Detalle

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO No. 3 "EXCAVACIÓN"

RESPONSABILIDAD INTEGRAL DIRECCIÓN DE HSE				Certificado	
ECOPETROL	ECOP-DHS-F-157	Elaborado 31/08/2012	Versión 4	Permiso	PT-C706
En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.				Orden (es) de Mtto / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:07	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta	2022-01-24 09:05
Área	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional				
Razón para realizar la excavación	Demo				

DATOS DE LA EXCAVACIÓN

Dimensiones	Ancho (m)		Largo (m)		Profundidad (m)	
Método de Excavación	Manual	☐	Mecánico	☐		
Equipo a utilizar						

Posteriormente, la AE deberá completar la *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar “Si” o “N/A” según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el estado del certificado pasará a “Solicitado”.

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)			Observaciones	
Se ha identificado el procedimiento para evitar daños a las tuberías y cables.	Si	No	N/A	
Está identificado el método de prevención de derrumbes para trabajar dentro, según la profundidad y el tipo de suelo.	Si	No	N/A	
Se cuenta en el sitio con avisos, barreras, luces y cintas adecuadas para el aislamiento y demarcación diurna y nocturna.	Si	No	N/A	
Se verificó si hay estructuras aledañas a la excavación (si hay, debe implementarse un método efectivo para garantizar estabilidad).	Si	No	N/A	
Los escombros removidos y otros materiales deben ser colocados como mínimo a 1 m del borde de la excavación.	Si	No	N/A	
Se prohíbe la operación o movimiento de maquinaria al lado de la excavación, cuando se encuentren personas dentro de ésta.	Si	No	N/A	
Las excavaciones deben ser rellenadas lo más pronto posible y el sitio dejado en buenas condiciones de orden y aseo.	Si	No	N/A	
Se debe suspender el trabajo si se encuentra un ducto y avisar inmediatamente al Autoridad Área Local del permiso.	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se deben proveer medios adecuados de acceso y salida como mínimo cada 7.5 m).	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe disponer de un guardia de seguridad en la parte externa).	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe hacer entibación).	Si	No	N/A	

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Autoridad de Área Local (AAL)

La siguiente sección *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya guardado la primera sección y la AAL deberá aprobar o rechazar la solicitud. Si el formulario es aprobado, la AAL podrá continuar y en caso contrario, se quedará en el estado “Solicitado”, donde la AE deberá realizar las modificaciones pertinentes.

En esta lista, el usuario AAL deberá completar “Si” o “N/A” en cada caso para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Solicitado			Actualizar datos	Historial de versiones
PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)				
Se ha identificado el procedimiento para evitar daños a las tuberías y cables.	Si	No	N/A	
Está identificado el método de prevención de derrumbes para trabajar dentro, según la profundidad y el tipo de suelo.	Si	No	N/A	
Se cuenta en el sitio con avisos, barreras, luces y cintas adecuadas para el aislamiento y demarcación diurna y nocturna.	Si	No	N/A	
Se verificó si hay estructuras aledañas a la excavación (si hay, debe implementarse un método efectivo para garantizar estabilidad).	Si	No	N/A	
Los escombros removidos y otros materiales deben ser colocados como mínimo a 1 m del borde de la excavación.	Si	No	N/A	
Se prohíbe la operación o movimiento de maquinaria al lado de la excavación, cuando se encuentren personas dentro de ésta.	Si	No	N/A	
Las excavaciones deben ser rellenadas lo más pronto posible y el sitio dejado en buenas condiciones de orden y aseo.	Si	No	N/A	
Se debe suspender el trabajo si se encuentra un ducto y avisar inmediatamente al Autoridad Área Local del permiso.	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se deben proveer medios adecuados de acceso y salida como mínimo cada 7.5 m).	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe disponer de un guardia de seguridad en la parte externa).	Si	No	N/A	
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, se debe hacer entibación).	Si	No	N/A	

Mostrar historial de auditoría (2) Administrator Autoridad de Área Local (AAL) Administrator

PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)			
Se verificó la profundidad (si es mayor a 1.2 m, debe expedirse el certificado de apoyo para entrada a espacio confinado que aplique).	Si	No	N/A

Mostrar historial de auditoría (0)

Para el caso del Certificado de Excavación, se solicitará la autorización por parte de distintas autoridades técnicas. En primer lugar, cada usuario deberá asignarse al formulario como lo indica la sección *Instrucciones* y posteriormente deberá completar los campos obligatorios de esta sección.

Cualquiera sea la selección (Si/No), el sistema capturará automáticamente la fecha actual y el nombre del usuario aprobador. Opcionalmente podrá incluir una firma y describir las “Acciones por realizar”. Este último campo será obligatorio en caso de que el usuario no apruebe la solicitud.

AUTORIZACIÓN

Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí No N/A				
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No N/A				
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No N/A				
Otro	Sí No N/A				

Autoridad de Área Local (AAL)

AUTORIZACIÓN

Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	<input checked="" type="button" value="Sí"/> No	Electrica	 2021-11-14 22:36	2021-11-14 22:36	
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí No				
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No				
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No				
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No				
Otro	Sí No				

AUTORIZACIÓN

Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	<input checked="" type="button" value="Sí"/> No	Electrica	 2021-11-14 22:36	2021-11-14 22:36	
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	Sí <input checked="" type="button" value="No"/>	Instrumentos		2021-11-14 22:37	No autorizo el trabajo debido a ...
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	Sí No				
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	Sí No				
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	Sí No				
Otro	Sí No				

Una vez que se hayan completado los campos por cada autoridad, la AAL podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y se habilitarán los botones “Aprobar” y “Rechazar”. En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a “Autorizado” y en caso contrario, quedará en “Solicitado”.

AUTORIZACIÓN

Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	☐ Sí ☐ No	Electrica	 2021-11-14 22:36	2021-11-14 22:36	
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	☐ Sí ☐ No	Instrumentos		2021-11-14 22:37	No autorizo el trabajo debido a ...
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Otro	☐ Sí ☐ No				

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar
Emisor
Aprobar
Rechazar

Autorizado

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emisor **GUARDADO** Modificar

AUTORIZACIÓN

Aprobado ☒

Item	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Funcionario autorizado de la especialidad Eléctrica	☐ Sí ☐ No	Electrica	 2021-11-14 22:36	2021-11-14 22:36	
Funcionario autorizado de la especialidad Instrumentos	☐ Sí ☐ No	Instrumentos	 2021-11-14 22:41	2021-11-14 22:41	
Ingeniero de procesos o funcionario autorizado de la Operación	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Funcionario autorizado de la especialidad Comunicaciones	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Funcionario autorizado de Control de Emergencias	☐ Sí ☐ No	Administrator		2021-11-14 22:40	
Otro	☐ Sí ☐ No				

Mostrar historial de auditoría (5)
Agregar nota o flag
Emisor **GUARDADO** Modificar
Emisor Emisor **APROBADO**

Cuando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

EMISIÓN

Han firmado todas las autoridades del área involucrada.

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN

Guardado  

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguros y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos

Mostrar historial de auditoría (1)

Agregar nota o flag

Administrador

GUARDADO

Modificar

El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

Para agregar un nuevo certificado de Línea Viva, el usuario Autoridad Ejecutante (AE) deberá hacer clic sobre el botón **[+] Línea Viva** como se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrador)

Permisos de Trabajo > PERMISOS DE TRABAJO PT-C706 - Demo

Detalle Aislamientos (0) Certificados (1) Análisis de Riesgos (1) Formularios Alta Frecuencia y AR AAL (0)

Filtros

☒ Espacio Confinado
 ☒ Trabajo en Altura
 ☒ Radiografías Industriales
 ☒ **Línea Viva**
☒ Más
 ☒ Vinculo

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrador)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS Agregando...

Detalle

AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	Administrator	AUTORIDAD ÁREA LOCAL ELECTRICISTA	No asignado	EJECUTOR ELECTRICISTA	No asignado
-------------------------------	-------------	----------------------	---------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------	-------------

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO N° 5 "TRABAJO CON TENSIÓN EN REDES ELÉCTRICAS AEREAS DE MEDIA TENSIÓN (LÍNEA VIVA) DIURNO"

	GESTIÓN HSE			Certificado	
	GHS-F-120	Elaborado 23/05/2016	Versión 1	Permiso	PT-C706
	En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.			Orden (es) de Mitto / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:16	Válido Desde		Válido Hasta	
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio		Red Aérea y Estructura Objeto del Trabajo No.		
Equipo SAP	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo					
Descripción del Trabajo	Demo				
Trabajo a distancia	☐	Trabajo a contacto	☐	Hora de Inicio > 6 am	-
				Hora de Finalización < 5 pm	-

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar el número de la Red Aérea y Estructura, si el trabajo es a contacto o a distancia y el horario de inicio y fin de la actividad.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lociones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 16 - admin (Administrator) -

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > CERTIFICADOS > CRE65 - Demo

Detalle

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

AUTORIDAD DE ÁREA LOCAL (AAL)	No asignado	AUTORIDAD EJECUTANTE	Administrator	AUTORIDAD AREA LOCAL ELECTRICISTA	No asignado	EJECUTOR ELECTRICISTA	No asignado
-------------------------------	-------------	----------------------	---------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------	-------------

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO N° 5 "TRABAJO CON TENSIÓN EN REDES ELÉCTRICAS AEREAS DE MEDIA TENSIÓN (LÍNEA VIVA) DIURNO"

	GHS-F-120		GESTIÓN HSE		Certificado	CRE65
	Elaborado 23/05/2016		Versión 1		Permiso	PT-C706
	En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.				Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato	1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 10:25	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta	2022-01-24 09:05
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional				
Descripción del Trabajo	Demo				
Trabajo a distancia	☐	Trabajo a contacto	☐	Hora de Inicio > 6 am	-
				Hora de Finalización < 5 pm	-

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Controles*, donde deberá seleccionar “Si” o “N/A” según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Opcionalmente, podrá seleccionar herramientas, equipos y elementos de protección personal requeridos en la actividad. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el estado del certificado pasará a “Solicitado”.

CONTROLES (Autoridad Ejecutante)

	Si	No	N/A	Observaciones
Se incluyeron los controles requeridos para la mitigación del riesgo por choque y arco eléctrico en la sección B del análisis de riesgos	Si	No	N/A	
La empresa contratista presente el certificado vigente para ejecutar trabajos con tensión en redes aéreas con voltajes hasta 57.5 KV en las modalidades a contacto y a distancia	Si	No	N/A	
El personal Autoridad Ejecutante realizó las pruebas ocupacionales necesarias para los trabajos con tensión a realizar firmándose la documentación asociada	Si	No	N/A	
El personal involucrado se encuentra habilitado por la empresa contratista para realizar trabajos con tensión a contacto y distancia (por escrito firmado por el representante legal - matriz de habilitación)	Si	No	N/A	
El personal involucrado cuenta con la certificación laboral de competencias	Si	No	N/A	
Se dispone del plan de emergencia y personal encargado de primeros auxilios y de reanimación cardiopulmonar	Si	No	N/A	
Se dispone de medios adecuados para delimitar el área de trabajo y restringir el acceso de personas NO CALIFICADAS	Si	No	N/A	
Se dispone del equipo de medición de proximidad de tormentas eléctricas y se encuentra calibrado y en buen estado	Si	No	N/A	
Las condiciones climáticas y de luz natural son adecuadas para la ejecución del trabajo. Ante indicio de lluvia o tormentas eléctricas, se deben suspender las actividades y ubicar al personal en piso.	Si	No	N/A	
Los equipos de levantamiento de izaje de personas están certificados, y su revisión pre-operacional indica que se encuentra apto para su uso, y la persona se encuentra certificada para el manejo del mismo	Si	No	N/A	
Se tienen el (los) procedimiento (s) definido (s) para ejecutar la actividad	Si	No	N/A	

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

(se encuentran con certificación vigente (semestral) y en buen estado para su uso en la actividad, de acuerdo al nivel de tensión)

Pértigas o bastones dieléctricos para soporte	☒	Mangas dieléctricas	☐
Escalera dieléctrica	☒	Pantalones y camisas (o bragas) retardantes al fuego	☐
Brazo telescópico aislado	☐	Cubridores	☐
Mástiles	☐	Guantes de algodón dieléctricos y para protección mecánica	☐
Brazos de sujeción	☐	Mangueras	☐
Mantas dieléctricas	☐	Líneas de vida dieléctricas	☐
Tapetes aislantes	☐	Plataforma dieléctrica para trabajo en poste	☐
Plataformas dieléctricas	☐	Escaleras dieléctricas	☐
Carro-canasta	☐	Arnés dieléctrico	☐
Manlift dieléctrico	☐	Líneas de vida dieléctricas	☐
Andamios dieléctrico	☐	Línea de vida dieléctrica para anclaje en cables de apantallamiento y/o estructuras	☐
Otros			

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > CERTIFICADOS > CRE40 - Demo

Detalle

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Se tienen el (los) procedimiento (s) definido (s) para ejecutar la actividad

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

(se encuentran con certificación vigente (semestral) y en buen estado para su uso en la actividad, de acuerdo al nivel de tensión)

Pértigas o bastones dieléctricos para soporte	☒	Mangas dieléctricas	☐
Escalera dieléctrica	☒	Pantalones y camisas (o bragas) retardantes al fuego	☐
Brazo telescópico aislado	☐	Cubridores	☐
Mástiles	☐	Guantes de algodón dieléctricos y para protección mecánica	☐
Brazos de sujeción	☐	Mangueras	☐
Manijas dieléctricas	☐	Líneas de vida dieléctricas	☐
Tapetes aislantes	☐	Plataforma dieléctrica para trabajo en poste	☐
Plataformas dieléctricas	☐	Escaleras dieléctricas	☐
Carro-canasta	☐	Amós dieléctrico	☐
Manlift dieléctrico	☐	Líneas de vida dieléctricas	☐
Andamios dieléctricos	☐	Línea de vida dieléctrica para anclaje en cables de apantallamiento y/o estructuras	☐
Otros			

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Ejecutor: **GUARDADO** Modificar

La siguiente sección **Controles (AAL)** se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección y el usuario AAL deberá tildar el checkbox para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que dicho campo se encuentre diligenciado.

CONTROLES (AAL)

Como Autoridad Área Local he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

Para el certificado de Línea Viva, se solicitará la autorización de 2 autoridades técnicas (Emisor Electricista y Ejecutor Electricista). En primer lugar, cada usuario deberá asignarse en el formulario como se indica en la sección **Instrucciones**.

AUTORIZACIONES

Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	☒ Sí ☐ No	Emisor Electricista	 2021-11-14 22:49	2021-11-14 22:49	
Ejecutor Electricista	☐ Sí ☐ No				

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar Emisor Aprobar Rechazar

Cualquiera sea la selección (Sí/No), el sistema capturará automáticamente la fecha actual y el nombre del usuario aprobador. Opcionalmente podrá incluir una firma y describir las “Acciones por realizar”. Este último campo será obligatorio en caso de que el usuario no apruebe la solicitud.

AUTORIZACIONES

Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	☐ Sí ☒ No	Emisor Electricista	 2021-11-14 22:49	2021-11-14 22:49	
Ejecutor Electricista	☐ Sí ☒ No	Ejecutor Electricista		2021-11-14 22:50	

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Hay valores inválidos en el formulario. Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar Emisor Aprobar Rechazar

En caso de que ambos usuarios den su aprobación, se habilitará el botón “Guardar” y posteriormente los botones “Aprobar” y “Rechazar” para el rol AAL. En caso de que la solicitud sea aprobada, el estado de certificado pasará a “Autorizado” y en caso contrario, quedará en “Solicitado”.

AUTORIZACIONES
Aprobación Pendiente

Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	☐ Sí ☐ No	Emisor Electricista		2021-11-14 22:49	
Ejecutor Electricista	☐ Sí ☐ No	Ejecutor Electricista		2021-11-14 22:50	

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Ejecutor Electricista **GUARDADO**
Modificar
Emisor **Aprobar** **Rechazar**

Autorizado
Actualizar datos Historial de versiones

Como Emisor he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO**
Modificar

AUTORIZACIONES
Aprobado

Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Emisor Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	☐ Sí ☐ No	Emisor Electricista		2021-11-14 22:49	
Ejecutor Electricista	☐ Sí ☐ No	Ejecutor Electricista		2021-11-14 22:50	

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag

Ejecutor Electricista **GUARDADO**
Modificar
Emisor Emisor **APROBADO**

Cuando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

EMISIÓN

He verificado en campo con la Autoridad Ejecutante la aplicación de los controles para minimizar los riesgos asociados a este trabajo y considero seguro proceder con la ejecución del mismo. ☒

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

Emitido
Actualizar datos Historial de versiones

Como Autoridad Área Local he verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador **GUARDADO**
Modificar

AUTORIZACIONES
Aprobado

Autoridad Técnica	Aprobación	Nombre	Firma	Fecha	Acciones por realizar
Autoridad Área Local Electricista (Autoridad técnica eléctrica de TCT)	☐ Sí ☐ No	Administrador		2022-01-17 10:54	
Ejecutor Electricista	☐ Sí ☐ No	Administrador		2022-01-17 10:54	

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag

Administrador **GUARDADO**
Modificar
Autoridad de Área Local (AAL) Administrador **APROBADO**

EMISIÓN
Guardado

He verificado en campo con la Autoridad Ejecutante la aplicación de los controles para minimizar los riesgos asociados a este trabajo y considero seguro proceder con la ejecución del mismo. ☒

Firma Autoridad Área Local

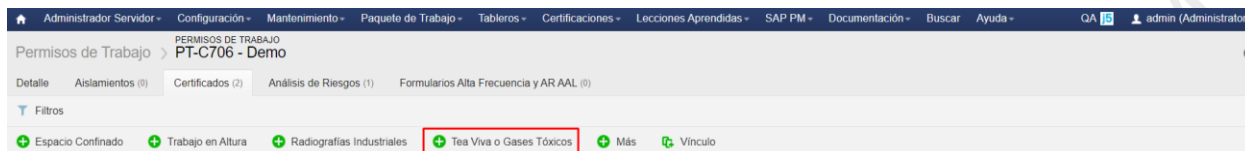
Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador **GUARDADO**

El certificado permanecerá en el estado “Emitido” hasta que el permiso asociado se cierre o se cumpla con la vigencia y el sistema pasará automáticamente el estado del formulario a “Vencido”.

4.6. APERTURA DE LINEA

Para agregar un nuevo certificado de Tea Viva o Gases Tóxicos, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Tea Viva o Gases Tóxicos* como se indica en la siguiente pantalla.



El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.



The screenshot shows the 'Agregarando...' (Adding...) form for the 'CERTIFICADO DE APOYO N° 5 'APERTURA DE LÍNEAS DE TEA VIVA O GASES TÓXICOS'' (Support Certificate No. 5 'Opening of Tea Live or Toxic Gas Lines'). The form has a 'Detalle' (Details) tab and a 'Borrador' (Draft) status. At the top, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save), with 'Guardar' highlighted by a red box. Below the buttons, there is a section for 'Instrucciones' (Instructions) and a table for 'GENERALIDADES' (Generalities). The table contains the following information:

Gestión HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL				Certificado	
GHS-F-129	Elaborado 31/08/2016	Versión 1	Permiso	PT-C670	
En caso de cualquier duda, consulte el Manual de Control de Trabajo GHS-M-004				Orden de Trabajo	

Below the table, there is a section for 'GENERALIDADES' (Generalities) with the following fields:

Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 22:53	Válido Desde		Válido Hasta	
Área	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo2				
Equipo					
Descripción del Trabajo	Demo				

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado.

LISTAS DE CHEQUEO (Autoridad Ejecutante)				Observaciones
La planeación se realizó oportunamente y con la participación activa de todas las áreas involucradas.	☐	☐	☐	
Se tiene el procedimiento escrito para la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	☐	☐	☐	
El personal Autoridad Ejecutante tiene la competencia técnica requerida en trabajos sobre líneas de tea viva o gases tóxicos.	☐	☐	☐	
La ejecución será preferentemente en horario diurno (06:00 am a 06:00 pm) y bajo condiciones atmosféricas favorables.	☐	☐	☐	
El trabajo se ejecutará en forma ininterrumpida, en el menor tiempo posible y sin dejar desatendido el sistema abierto a la atmósfera.	☐	☐	☐	
Se dispone de la guardia de seguridad industrial requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	☐	☐	☐	
El personal Autoridad Ejecutante inicial y de relevo está definido, disponible y es apto tanto física como psicológicamente.	☐	☐	☐	
Se dispone de un medio de comunicación efectivo entre el personal involucrado en la ejecución.	☐	☐	☐	
Los equipos, máquinas, herramientas y demás recursos a utilizar son los adecuados y suficientes para el trabajo a realizar.	☐	☐	☐	
Los trabajadores expuestos utilizarán equipo de aire respirable Tipo 1, Grado D, certificado y de presión positiva.	☐	☐	☐	
El equipo es redundante en el suministro de aire, es decir, que dispone de dos (2) fuentes confiables e independientes.	☐	☐	☐	
La fuente de energía utilizada para el compresor de aire respirable es confiable y se asegura su operación continua.	☐	☐	☐	
El equipo de aire está ubicado a una distancia horizontal mínima de 12 m del sitio de apertura de la línea.	☐	☐	☐	
El aire para el equipo es captado de una fuente limpia y confiable, que garantiza su calidad y continuidad.	☐	☐	☐	
El equipo de aire está ubicado teniendo en cuenta la dirección del viento.	☐	☐	☐	

		Solicitado			Actualizar datos		Historial de versiones	
Se dispone de la guardia de seguridad industrial requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.		Sí	No	N/A				
El personal Autoridad Ejecutante inicial y de relevo está definido, disponible y es apto tanto física como psicológicamente.		Sí	No	N/A				
Se dispone de un medio de comunicación efectivo entre el personal involucrado en la ejecución.		Sí	No	N/A				
Los equipos, máquinas, herramientas y demás recursos a utilizar son los adecuados y suficientes para el trabajo a realizar.		Sí	No	N/A				
Los trabajadores expuestos utilizarán equipo de aire respirable Tipo 1, Grado D, certificado y de presión positiva.		Sí	No	N/A				
El equipo es redundante en el suministro de aire, es decir, que dispone de dos (2) fuentes confiables e independientes.		Sí	No	N/A				
La fuente de energía utilizada para el compresor de aire respirable es confiable y se asegura su operación continua.		Sí	No	N/A				
El equipo de aire está ubicado a una distancia horizontal mínima de 12 m del sitio de apertura de la línea.		Sí	No	N/A				
El aire para el equipo es captado de una fuente limpia y confiable, que garantiza su calidad y continuidad.		Sí	No	N/A				
El equipo de aire está ubicado teniendo en cuenta la dirección del viento.		Sí	No	N/A				
Cada persona expuesta cuenta con su equipo integrado e individual de suministro de aire autocontenido para escape de 5 o 10 minutos.		Sí	No	N/A				
El personal Autoridad Ejecutante tiene entrenamiento específico en el uso del equipo de aire respirable certificado que utilizará.		Sí	No	N/A				
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.		Sí	No	N/A				
Se incluyó en el mismo el escenario para el rescate de personas, garantizándose la logística requerida para su aplicación.		Sí	No	N/A				
Se cuenta con un plan de rescate aprobado por rescatasta o brigadista industrial.		Sí	No	N/A				
Existen las rutas definidas para el escape, se encuentran habilitadas y están despejadas.		Sí	No	N/A				

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrator
GUARDADO
Modificar

La siguiente sección *Lista de Chequeo (AAL)* se habilitará una vez que el AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar “Sí” o “N/A” en cada caso para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados. En caso de aprobar, el certificado pasará al estado “Autorizado” y en caso contrario, quedará en estado “Solicitado”.

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)				Observaciones	
Se analizaron y descartaron todas las demás alternativas para ejecutar el trabajo con el sistema fuera de servicio.	Sí	No	N/A		
La planeación contó con la participación activa de todas las unidades operativas usuarias del sistema a intervenir.	Sí	No	N/A		
Se elaboró el procedimiento escrito para garantizar una operación segura del sistema intervenido, mientras se realiza el trabajo.	Sí	No	N/A		
El mismo se hizo con suficiente antelación, y participaron todas las áreas y especialidades involucradas.	Sí	No	N/A		
Se cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de dicho procedimiento y están disponibles en el sitio.	Sí	No	N/A		
Se aseguraron los controles necesarios para llevar el riesgo por emisiones de gases inflamables o de gases tóxicos a niveles tolerables.	Sí	No	N/A		
Cualquier suspensión del trabajo se hará, asegurando antes que no queden desatendidas bridas abiertas a la atmósfera.	Sí	No	N/A		
Se revisó la interferencia cruzada con otras actividades operativas y de mantenimiento, y se tomaron los respectivos controles.	Sí	No	N/A		
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	Sí	No	N/A		
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	Sí	No	N/A		
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	Sí	No	N/A		
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí	No	N/A		

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Autoridad de Área Local (AAL)

Autorizado
Actualizar datos
Historial de versiones

LISTAS DE CHEQUEO (AAL)
Aprobado ☒ ^

				Observaciones
Se analizaron y descartaron todas las demás alternativas para ejecutar el trabajo con el sistema fuera de servicio.	SI	NO	N/A	
La planeación contó con la participación activa de todas las unidades operativas usuarias del sistema a intervenir.	SI	NO	N/A	
Se elaboró el procedimiento escrito para garantizar una operación segura del sistema intervenido, mientras se realiza el trabajo.	SI	NO	N/A	
El mismo se hizo con suficiente antelación, y participaron todas las áreas y especialidades involucradas.	SI	NO	N/A	
Se cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de dicho procedimiento y están disponibles en el sitio.	SI	NO	N/A	
Se aseguraron los controles necesarios para llevar el riesgo por emisiones de gases inflamables o de gases tóxicos a niveles tolerables.	SI	NO	N/A	
Cualquier suspensión del trabajo se hará, asegurando antes que no queden desatendidas bridas abiertas a la atmósfera.	SI	NO	N/A	
Se revisó la interferencia cruzada con otras actividades operativas y de mantenimiento, y se tomaron los respectivos controles.	SI	NO	N/A	
Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	SI	NO	N/A	
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	SI	NO	N/A	
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	SI	NO	N/A	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI	NO	N/A	

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag
Administrador GUARDADO Modificar
Autoridad de Área Local (AAL) Administrador APROBADO

Cuando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

EMISIÓN
^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Emitido
Actualizar datos
Historial de versiones

Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	SI	NO	N/A	
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	SI	NO	N/A	
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	SI	NO	N/A	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI	NO	N/A	

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag
Administrador GUARDADO Modificar
Autoridad de Área Local (AAL) Administrador APROBADO

EMISIÓN
Guardado ☒ ^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Administrador GUARDADO Modificar

Para finalizar con el certificado, el usuario Ejecutor deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN
^

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Completo
Historial de versiones

Se suspendieron todos los permisos de trabajo en el área de influencia de la actividad.	SI NO N/A
Se sacó de servicio el equipo o la planta asociada, mientras dura el retiro o inhabilitación de la (s) válvula (s) de seguridad a intervenir.	SI NO N/A
Se dispone de la guardia de operaciones requerida, con roles y responsabilidades claros y concretos.	SI NO N/A
Se elaboró el respectivo plan de emergencia, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI NO N/A

Mostrar historial de auditoría (2)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar

Autoridad de Área Local (AAL)
Administrador
APROBADO

EMISIÓN
Guardado ☒

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo para que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar

FINALIZACIÓN
Guardado ☒

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO

El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

4.7. RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES

Para agregar un nuevo certificado de Radiografías Industriales, el usuario AE deberá hacer clic sobre el botón [+] *Radiografías Industriales*.



The screenshot shows the top navigation bar with various menu items. Below it, the 'Permisos de Trabajo' section is active, displaying a list of options. The 'Radiografías Industriales' option is highlighted with a red box.

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del certificado y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.



The screenshot shows the 'Permisos de Trabajo' section with the 'Radiografías Industriales' option selected. Below it, the 'Instrucciones' section is expanded, showing the 'CERTIFICADO DE APOYO N° 7 "RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES"'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del certificado se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el

ID del Permiso, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, el usuario deberá indicar las fechas de vigencia del certificado.

Borrador
Actualizar datos
Historial de versiones

Instrucciones

CERTIFICADO DE APOYO N° 7 "RADIOGRAFÍAS INDUSTRIALES"

	GESTIÓN HSE VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL			Certificado CRI45
	GHS-F-131	Elaborado 31/08/2016	Versión 1	Permiso PT-C706
	En caso de cualquier duda consultar la Práctica de Control de Trabajo y normativa vigente asociada.			Orden (es) de Mito / OT (s) / Contrato 1234

GENERALIDADES

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 12:31	Válido Desde	2022-01-18 09:05	Válido Hasta	2022-01-24 09:05
Área	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo	Equipo adicional				
Trabajo a realizar	Demo				

Posteriormente, la AE deberá completar la lista de *Planeación y Controles*, donde deberá seleccionar “Si” o “N/A” según cada caso y de forma opcional podrá ingresar observaciones. Una vez que los campos obligatorios se encuentren diligenciados, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el estado del certificado pasará a “Solicitado”.

Borrador
Actualizar datos
Historial de versiones

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)

Descripción	Si	No	N/A	Observaciones
En la planeación participaron activamente, por parte de la EPSRI, el oficial de protección radiológica y el radiólogo.	☒	☐	☐	
Se tienen los equipos, herramientas y accesorios necesarios para una correcta realización del trabajo.	☒	☐	☐	
Los equipos, herramientas y accesorios están en condiciones óptimas de operación y mantenimiento.	☒	☐	☐	
El proveedor del servicio de dosimetría cuenta con la respectiva licencia o autorización vigente, expedida por el SGC.	☒	☐	☐	
Se cuenta con la cantidad de dosímetros e intensímetros requeridos para un monitoreo efectivo, según lo establecido en la planeación.	☒	☐	☐	
Todos los usuarios de los equipos de monitoreo (dosímetros e intensímetros) están entrenados para su correcta utilización.	☒	☐	☐	
Todos los TOES disponen de sus dosímetros personales de lecturas directa y retardada, y llevan un registro diario de las dosis recibidas.	☒	☐	☐	
Se cuenta con los recursos necesarios para garantizar la seguridad de las personas, según el reglamento de protección radiológica de la EPSRI.	☒	☐	☐	
Se tiene claramente definida la clasificación de las zonas con exposición radiológica (controlada y vigilada) y se cuenta con la memoria de cálculos.	☒	☐	☒	
La aplicación de los controles definidos garantiza dosis de exposiciones (TOES y Público) menores a los límites máximos legales.	☒	☐	☐	
Se definió por parte del área emisora del permiso de trabajo el funcionario que mantendrá comunicación directa con el radiólogo.	☒	☐	☒	
En el frente de trabajo permanecerán máximo tres (3) personas, todas ellas TOES.	☒	☐	☒	
Se tienen al día todos los registros requeridos por el reglamento de protección radiológica y por el SGC.	☒	☐	☐	
El transporte de material radiactivo cumple con la reglamentación vigente.	☒	☐	☐	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia radiológica, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	☒	☐	☐	
Todo el equipo ejecutor conoce el plan de emergencia operacional divulgado por la Autoridad Área Local y está listo para actuar en caso de implementarse.	☒	☐	☐	

Amastre archivos aquí
Guardar

Solicitado
Actualizar datos
Historial de versiones

PLANEACIÓN Y CONTROLES (Autoridad Ejecutante)

				Observaciones
En la planeación participaron activamente, por parte de la EPSRI, el oficial de protección radiológica y el radiólogo.	SI	No	N/A	
Se tienen los equipos, herramientas y accesorios necesarios para una correcta realización del trabajo.	SI	No	N/A	
Los equipos, herramientas y accesorios están en condiciones óptimas de operación y mantenimiento.	SI	No	N/A	
El proveedor del servicio de dosimetría cuenta con la respectiva licencia o autorización vigente, expedida por el SGC.	SI	No	N/A	
Se cuenta con la cantidad de dosímetros e intensímetros requeridos para un monitoreo efectivo, según lo establecido en la planeación.	SI	No	N/A	
Todos los usuarios de los equipos de monitoreo (dosímetros e intensímetros) están entrenados para su correcta utilización.	SI	No	N/A	
Todos los TOES disponen de sus dosímetros personales de lecturas directa y retardada, y llevan un registro diario de las dosis recibidas.	SI	No	N/A	
Se cuenta con los recursos necesarios para garantizar la seguridad de las personas, según el reglamento de protección radiológica de la EPSRI.	SI	No	N/A	
Se tiene claramente definida la clasificación de las zonas con exposición radiológica (controlada y vigilada) y se cuenta con la memoria de cálculos.	SI	No	N/A	
La aplicación de los controles definidos garantiza dosis de exposiciones (TOES y Público) menores a los límites máximos legales.	SI	No	N/A	
Se definió por parte del área emisora del permiso de trabajo el funcionario que mantendrá comunicación directa con el radiólogo.	SI	No	N/A	
En el frente de trabajo permanecerán máximo tres (3) personas, todas ellas TOES.	SI	No	N/A	
Se tienen al día todos los registros requeridos por el reglamento de protección radiológica y por el SGC.	SI	No	N/A	
El transporte de material radiactivo cumple con la reglamentación vigente.	SI	No	N/A	
Se elaboró el respectivo plan de emergencia radiológica, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI	No	N/A	
Todo el equipo ejecutor conoce el plan de emergencia operacional divulgado por la Autoridad Área Local y está listo para actuar en caso de implementarse.	SI	No	N/A	

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag

Administrador
GUARDADO
Modificar

La siguiente sección *Planeación y Controles (AAL)* se habilitará una vez que la AE haya completado y guardado la primera sección. En esta lista, el usuario AAL deberá completar “Si” o “N/A” en cada caso para poder continuar. El botón “Guardar” se habilitará luego de que los campos requeridos se encuentren diligenciados. En caso de aprobar, el certificado pasará al estado “Autorizado” y en caso contrario, quedará en el estado “Solicitado”.

PLANEACIÓN Y CONTROLES (AAL)

				Observaciones
La planeación del trabajo se realizó oportunamente y contó con la participación activa de todas las áreas involucradas por la radiación emitida.	SI	No	N/A	
En dicha planeación se contó con la participación activa del oficial de protección radiológica de la EPSRI.	SI	No	N/A	
Se verificó que el # de la serie que aparece en la etiqueta de la fuente corresponde al dato registrado en la licencia respectiva.	SI	No	N/A	
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	SI	No	N/A	
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	SI	No	N/A	
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparecen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	SI	No	N/A	
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.	SI	No	N/A	
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.	SI	No	N/A	
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.	SI	No	N/A	
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	SI	No	N/A	
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	SI	No	N/A	
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigilada.	SI	No	N/A	
Se verificó, por parte del nivel de supervisión de la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	SI	No	N/A	
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.	SI	No	N/A	
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	SI	No	N/A	
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.	SI	No	N/A	
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afectadas.	SI	No	N/A	

Solicitado			
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	SI	NO	N/A
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	SI	NO	N/A
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparecen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	SI	NO	N/A
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.	SI	NO	N/A
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.	SI	NO	N/A
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.	SI	NO	N/A
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	SI	NO	N/A
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	SI	NO	N/A
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigilada.	SI	NO	N/A
Se verificó, por parte del nivel de supervisión de la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	SI	NO	N/A
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.	SI	NO	N/A
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	SI	NO	N/A
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.	SI	NO	N/A
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afectadas.	SI	NO	N/A
Se verificó si hay sistemas o equipos sensibles a la radiación ionizante y se tomaron acciones para evitar afectaciones operacionales.	SI	NO	N/A
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI	NO	N/A
Todo el equipo de la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	SI	NO	N/A
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	SI	NO	N/A

Administrator

Autoridad de Área Local (AAL)

Autorizado			
Se verificó que la EPSRI a la que pertenecen los TOES cuenta con la licencia vigente para realizar radiografías industriales, expedida por el SGC.	SI	NO	N/A
Se verificó que todos los TOES cuentan con su respectivo carnet de protección radiológica vigente, expedido por el SGC.	SI	NO	N/A
Se verificó que el nombre de todos y cada uno de los TOES aparecen relacionados en la licencia vigente de la EPSRI.	SI	NO	N/A
En caso de usar sólo radiografía digital no invasiva, se verificó que la EPSRI cuenta con la licencia vigente, expedida por el MinSalud.	SI	NO	N/A
En este mismo caso, se verificó que los TOES cuentan cada uno con su carnet de protección radiológica vigente, expedido por el MinSalud.	SI	NO	N/A
Se verificó que la EPSRI dispone de la certificación vigente (menor de 1 año) de la prueba de fuga realizada a la fuente y a su contenedor.	SI	NO	N/A
Se elaboró el procedimiento operacional escrito por la ejecución del trabajo e incluyó las lecciones por aprender.	SI	NO	N/A
Dicho procedimiento involucra a las áreas vecinas que podrían verse afectadas por la emisión de radiación ionizante.	SI	NO	N/A
El radiólogo informó al área emisora del permiso de trabajo sobre la determinación de las zonas controlada y vigilada.	SI	NO	N/A
Se verificó, por parte del nivel de supervisión de la Autoridad Área Local, la información que determina la clasificación de las zonas controlada y vigilada.	SI	NO	N/A
Se verificó que las zonas controlada y vigilada se encuentran claramente delimitadas, demarcadas y señalizadas, según lo planeado.	SI	NO	N/A
Los controles de acceso y permanencia de personas (vigías de seguridad industrial, luz giratoria, etc.) están según lo planeado.	SI	NO	N/A
El horario definido para la toma de las placas radiográficas es el más adecuado para la seguridad de las personas.	SI	NO	N/A
Se ha informado oportuna y adecuadamente la realización del trabajo a las personas que podrían verse afectadas.	SI	NO	N/A
Se verificó si hay sistemas o equipos sensibles a la radiación ionizante y se tomaron acciones para evitar afectaciones operacionales.	SI	NO	N/A
Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	SI	NO	N/A
Todo el equipo de la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	SI	NO	N/A
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	SI	NO	N/A

Administrator

Autoridad de Área Local (AAL) Administrator

Cuando el certificado se encuentre en estado “Autorizado”, la AAL podrá emitir el certificado dando declaración de que el sitio se encuentra en condiciones seguras. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Emitido”.

EMISIÓN

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo. ☒

Firma Autoridad Área Local

Emitido
Actualizar datos Historial de versiones

Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A
Todo el equipo de la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	Sí No N/A
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Sí No N/A

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag
Administrator **GUARDADO** Modificar
Autoridad de Área Local (AAL) Administrator **APROBADO**

EMISIÓN
Guardado ☒ ^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrator **GUARDADO** Modificar

Para finalizar con el certificado, el usuario AE deberá completar la sección *Finalización* y hacer clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que ningún usuario podrá modificarlo.

FINALIZACIÓN
^

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag
Guardar

Completo
Historial de versiones

Se elaboró el respectivo plan de emergencia operacional, se divulgó, se simuló y se dispone de los recursos requeridos para su aplicación.	Sí No N/A
Todo el equipo de la Autoridad Área Local conoce el plan de emergencia radiológica divulgado por la EPSRI y está preparado para actuar según el mismo.	Sí No N/A
En los planes de emergencia operacional y de emergencia radiológica se ha involucrado a las áreas vecinas que podrían verse afectadas.	Sí No N/A

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag
Administrator **GUARDADO** Modificar
Autoridad de Área Local (AAL) Administrator **APROBADO**

EMISIÓN
Guardado ☒ ^

He verificado que las condiciones son seguras y autorizo que se realice este trabajo.

Firma Autoridad Área Local

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrator **GUARDADO** Modificar

FINALIZACIÓN
Guardado ☒ ^

Verifique que ningún permiso de trabajo asociado al certificado se encuentre activo.

Como Autoridad Ejecutante confirmo que el sitio queda en condiciones seguras y entrego el área limpia y libre de materiales y desechos.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag
Administrator **GUARDADO** Modificar

El certificado pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

5. AISLAMIENTOS

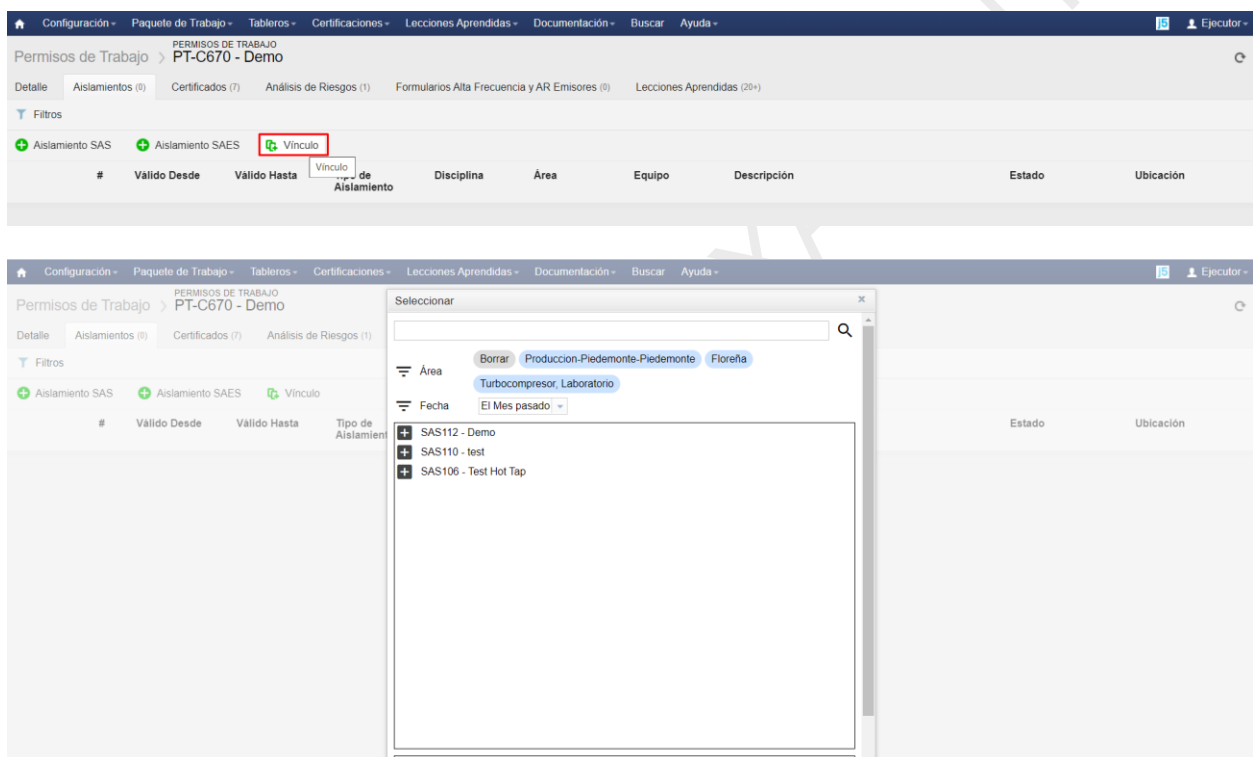
El módulo de Aislamientos podrá accederse a modo de consulta a través de la barra de navegación en *Paquete de Trabajo > Aislamientos* o desde la pestaña *Aislamientos* dentro de un Permiso de Trabajo.

Para crear un nuevo aislamiento el usuario Autoridad Ejecutante deberá hacer clic sobre [+] SAS o [+] SAES dependiendo del tipo de aislamiento que desee gestionar.



De similar modo al módulo de certificados, este módulo permitirá al usuario vincular aislamientos existentes que estén creados en la misma área que el Permiso de Trabajo.

Al hacer clic sobre el botón “Vínculo”, se abrirá una ventana con los aislamientos creados en el área que tenga asociada el usuario y el Permiso, y que se encuentren en el estado “Aislado”.

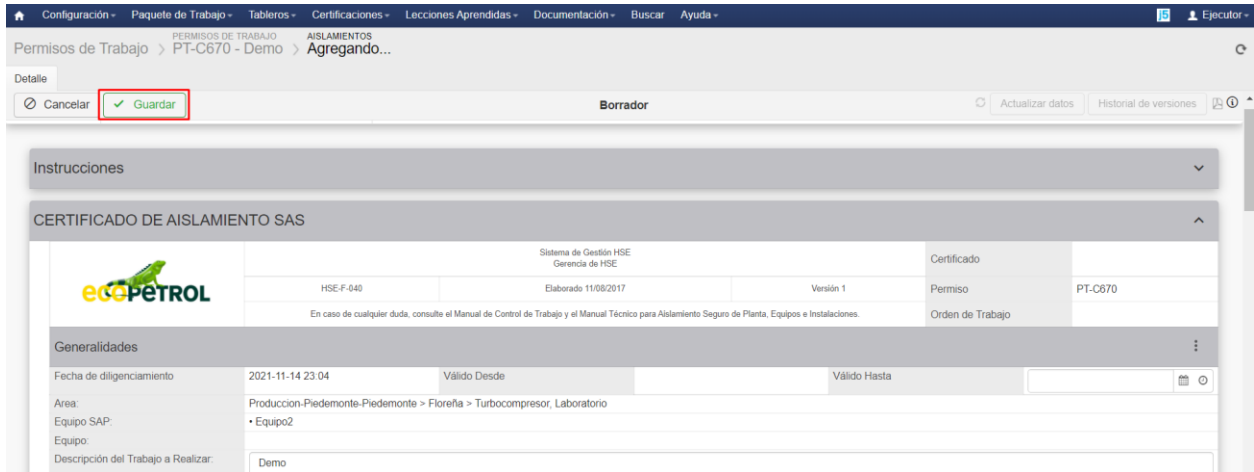


5.1. AISLAMIENTO SAS

El Aislamiento Seguro de Plantas y Equipos podrá ser gestionado en caso de que el usuario Autoridad Ejecutante haya indicado que el Permiso requiere un certificado de este tipo. Una vez que el Permiso de Trabajo se encuentre en estado “Borrador”, el usuario deberá dirigirse a la pestaña Aislamientos y agregar el registro correspondiente.

5.1.1. Agregar Aislamiento SAS

El primer paso será hacer clic sobre el botón “Guardar” para que efectivamente sea creado el borrador del aislamiento y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Ejecutor

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > AISLAMIENTOS > Agregando...

Detalle

Borrador

Instrucciones

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAS

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	
	HSE-F-040	Elaborado 11/08/2017	Versión 1	Permiso	PT-C670
	En caso de cualquier duda, consulte el Manual de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden de Trabajo	

Generalidades

Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 23:04	Válido Desde		Válido Hasta	
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP:	• Equipo2				
Equipo:					
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo				

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del aislamiento se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Opcionalmente podrá adjuntar el *Diagrama de Puntos de Aislamiento* y el *Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro*.



Borrador

Instrucciones

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAS

	Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE			Certificado	SAS117
	HSE-F-040	Elaborado 11/08/2017	Versión 1	Permiso	PT-C670
	En caso de cualquier duda, consulte el Manual de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden de Trabajo	

Generalidades

Fecha de diligenciamiento	2021-11-14 23:05	Válido Desde	2021-11-14 18:14	Válido Hasta	2021-11-28 18:12
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP:	• Equipo2				
Equipo:					
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo				

Generalidades					
Fecha de diligenciamiento	2022-01-12 16:28	Válido Desde	2022-01-12 13:27	Válido Hasta	2022-01-19 13:26
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP:	• Equipo1.1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:					
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo (1)				
Documentacion Adjunta					
Los archivos deben ser de los formatos: Excell, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.					
Diagrama de Puntos de Aislamiento					
Arrastre archivos aqui					...
Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro					
Arrastre archivos aqui					...
Otros					
Arrastre archivos aqui					...
Mostrar historial de auditoria (0)		Agregar nota o flag		Guardar	Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

Al guardar la sección, el estado del formulario pasará a “Solicitado” y la Autoridad de Área Local (AAL) deberá aprobar o rechazar la información general ingresada por la Autoridad Ejecutante antes de completar la categoría de aislamiento.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - admin (Administrator) - Ayuda - QA					
Permisos de Trabajo > Copiar - PT-C707 > SAS163 - Demo					
Detalle					
Solicitado Actualizar datos Historial de versiones					
 Sistema de Gestión HSE Gerencia de HSE HSE-F-040 Elaborado 11/08/2017 Versión 1 Certificado SAS163 Permiso PT-C707 Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.					
Generalidades					
Fecha de diligenciamiento	2022-01-14 13:47	Válido Desde	2022-01-14 13:43	Válido Hasta	2022-01-21 13:41
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP:	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional				
Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo				
Documentacion Adjunta					
Los archivos deben ser de los formatos: Excell, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.					
Otros					
Mostrar historial de auditoria (1)		Agregar nota o flag		Administrador GUARDADO Modificar	Autoridad de Área Local (AAL) Aprobar Rechazar

Luego de aprobar, el usuario AAL deberá completar la sección *Categoría de Aislamiento*. En primer lugar, deberá ingresar el Parámetro de Sustancia y el Parámetro de Situación y el sistema autocompletará el valor del Factor de Efectos.

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo													
Parámetro de Sustancia	5	Presión del Sistema	-	Duración	-												
Parámetro de Situación	-	Diámetro de la línea	-	Frecuencia	-												
Factor de Efectos	5	Factor de Emisión	-	Factor de Tiempo	-												
Matriz Efectos	4																
	3																
	2																
Criticidad	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.</td> </tr> </tbody> </table>				Tipo	Descripción	A	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.	B	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.	C	Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.	D	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.	E	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.
Tipo	Descripción																
A	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.																
B	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.																
C	Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.																
D	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.																
E	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.																
	4																
	3																
	2																
	1																

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo													
Parámetro de Sustancia	2	Presión del Sistema	-	Duración	-												
Parámetro de Situación	-	Diámetro de la línea	-	Frecuencia	-												
Factor de Efectos	-	Factor de Emisión	-	Factor de Tiempo	-												
Matriz Efectos	A																
	B																
	C																
	D																
	E																
Criticidad	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.</td> </tr> </tbody> </table>				Tipo	Descripción	A	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.	B	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.	C	Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.	D	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.	E	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.
Tipo	Descripción																
A	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.																
B	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.																
C	Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.																
D	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.																
E	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.																
	4																
	3																
	2																
	1																

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo	
Parámetro de Sustancia	2	Presión del Sistema	-	Duración	-
Parámetro de Situación	B	Diámetro de la línea	-	Frecuencia	-
Factor de Efectos	2	Factor de Emisión	-	Factor de Tiempo	-

Para el Factor de Emisión, deberá completar la Presión del Sistema y Diámetro de la línea.

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo																																					
Parámetro de Sustancia	2	Presión del Sistema	> 500 psi	Duración	-																																				
Parámetro de Situación	B	Diámetro de la línea	-	Frecuencia	-																																				
Factor de Efectos	2	Factor de Emisión	-	Factor de Tiempo	-																																				
Matriz Emisión																																									
Diámetro de la línea	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Presión del Sistema</th> <th>> 500 psi</th> <th>300 - 499 psi</th> <th>150 - 299 psi</th> <th>81 - 149 psi</th> <th><= 80 psi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6"</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4"</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3"</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2"</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1"</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					Presión del Sistema	> 500 psi	300 - 499 psi	150 - 299 psi	81 - 149 psi	<= 80 psi	6"	10	9	8	6	5	4"	9	8	7	5	4	3"	8	7	6	4	3	2"	7	6	5	3	2	1"	6	5	4	2	1
Presión del Sistema	> 500 psi	300 - 499 psi	150 - 299 psi	81 - 149 psi	<= 80 psi																																				
6"	10	9	8	6	5																																				
4"	9	8	7	5	4																																				
3"	8	7	6	4	3																																				
2"	7	6	5	3	2																																				
1"	6	5	4	2	1																																				

Por último, deberá ingresar el valor para la Duración y la Frecuencia para hallar el Factor de Tiempo.

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo	
Parámetro de Sustancia	2	Presión del Sistema	> 500 psi	Duración	< 24 horas
Parámetro de Situación	B	Diámetro de la línea	3"	Frecuencia	-
Factor de Efectos	2	Factor de Emisión	8	Factor de Tiempo	-

Matriz Tiempo

Frecuencia	Duración		
	< 24 horas	1 - 7 días	> 7 días
Diario	10	10	
Semanal	8	10	
Mensual	6	8	10
Trimestral	4	6	8
Anual / Ocasional	2	4	6

Diario
Semanal
Mensual
Trimestral
Anual / Ocasional

Una vez que los 3 factores se hayan completado, el sistema autocompletará el campo Factor de Peligro y Categoría de Aislamiento.

Determinación de la categoría de aislamiento

Efectos		Emisión		Tiempo	
Parámetro de Sustancia	2	Presión del Sistema	> 500 psi	Duración	< 24 horas
Parámetro de Situación	B	Diámetro de la línea	3"	Frecuencia	Trimestral
Factor de Efectos	2	Factor de Emisión	8	Factor de Tiempo	4

Factor de Peligro 64 **Categoría de Aislamiento** Categoría II - Válvula sencilla o doble con purga

Antes de poder guardar, el usuario deberá adjunto el *Diagrama de Puntos de Aislamiento* y el *Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro* en caso de que la Autoridad Ejecutante no lo haya hecho.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA - admin (Administrator)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > AISLAMIENTOS > SAS165 - Demo

Detalle

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Efectos		Emisión		Tiempo	
Parámetro de Sustancia	5	Presión del Sistema	150 - 299 psi	Duración	< 24 horas
Parámetro de Situación	C	Diámetro de la línea	4"	Frecuencia	Diario
Factor de Efectos	10	Factor de Emisión	7	Factor de Tiempo	10

Factor de Peligro 700 **Categoría de Aislamiento** Categoría I - Aislamiento positivo (Platina / Brida ciega)

Documentación Adjunta

Los archivos deben ser de los formatos: Excel, PDF, Word, JPG o Tif, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.

Diagrama de Puntos de Aislamiento

Arrastre archivos aquí

Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro

Arrastre archivos aquí

Prueba 137736.docx

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar**

Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el aislamiento quedará en el estado “Solicitado” y se habilitará la sección *Plan Aislamiento*.

5.1.2. Plan de Aislamiento

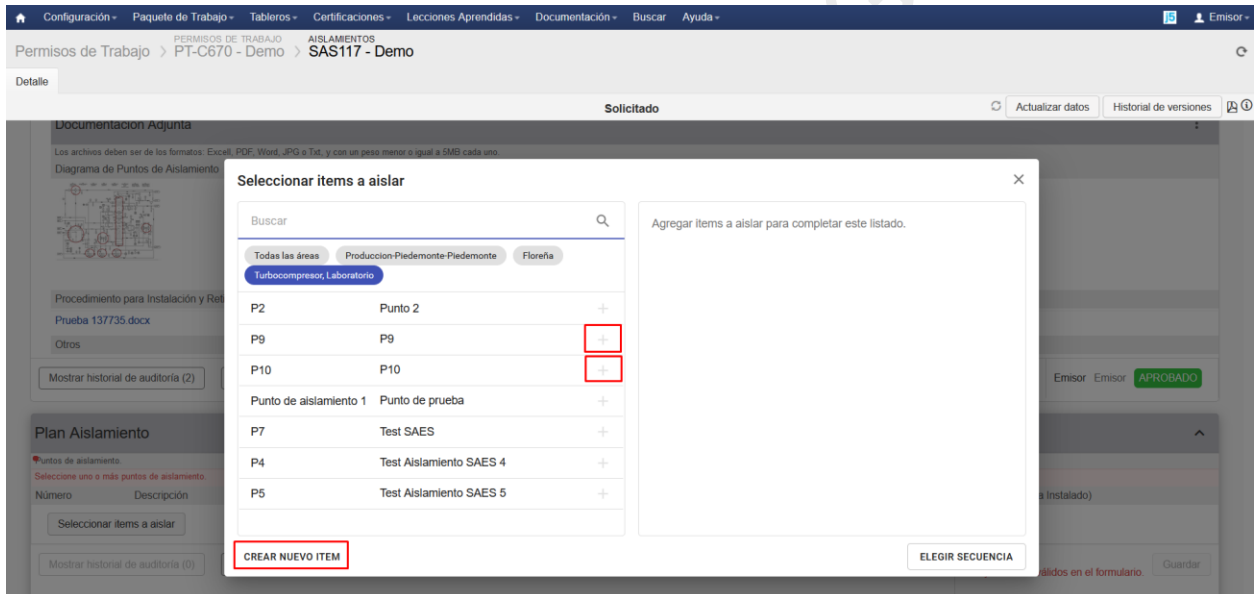
En esta sección el usuario Autoridad de Área Local (AAL) deberá registrar los puntos a aislar.

Al hacer clic sobre el botón “Seleccionar ítems a aislar” se abrirá una ventana donde el usuario AAL deberá seleccionar los puntos a aislar.



A la derecha de cada punto se encuentra el icono [+] para añadir el punto al certificado o haciendo clic sobre el nombre del punto se podrá acceder a más detalle. Para agilizar la búsqueda, en la barra superior “Buscar” se podrá filtrar por número del punto o nombre o hacer clic sobre las distintas áreas para amplificar la búsqueda.

En caso de que el punto no se encuentre registrado, el usuario AAL podrá hacer clic sobre el botón “Crear Nuevo Ítem”.



Se abrirá la siguiente ventana, donde el usuario deberá completar los campos obligatorios identificados en color naranja para poder guardar.

Elegir secuencia



Aislamiento	Des-Aislamiento ☒ Invertir secuencia de aislamiento
≡ SAS-Válvula 3501 Válvulo 3501	≡ SAS-Válvula 3502 Válvula 3502
≡ SAS-Válvula 3502 Válvula 3502	≡ SAS-Válvula 3501 Válvulo 3501

SELECCIONAR ITEMS A AISLAR

CONFIRMAR

Los puntos se verán reflejados en la sección *Plan Aislamiento* donde la AAL podrá incluir más información sobre los ítems como Diámetro y Clase, y Posición.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA
admin (Administrator)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > SAS165 - Demo
⌂

Detalle
Solicitado
Actualizar datos
Historial de versiones

Los archivos deben ser de los formatos: Excel, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.

Diagrama de Puntos de Aislamiento



Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro

[Prueba 137736.docx](#)

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Administrador: **GUARDADO** Modificar

Plan Aislamiento

Puntos de aislamiento				
Número	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada

Seleccionar ítems a aislar
Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a “Autorizado”. En este punto, el Permiso de Trabajo asociado estará en condiciones de pasar a la *Emisión*.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 16 admin (Administrador)

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > AISLAMIENTO > SAS165 - Demo

Detalle

Autorizado Actualizar datos Historial de versiones

Los archivos deben ser de los formatos: Excel, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.

Diagrama de Puntos de Aislamiento

Procedimiento para Instalación y Retiro de Aislamiento Seguro

Prueba 137736.docx

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Administrator **GUARDADO** Modificar

Plan Aislamiento Guardado

Número	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Administrator **GUARDADO** Modificar

5.1.3. Instalación

La sección de *Instalación* se habilitará una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado “Autorizado”. Se solicitará la aprobación punto a punto tanto de usuario Autoridad de Área Local como de la Autoridad Ejecutante, que deberán hacer clic sobre el botón “Hecho” y opcionalmente podrán ingresar una firma a cada punto.

Autorizado Actualizar datos Historial de versiones

Instalación

Firmar todos los puntos de aislamiento

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho		
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho		

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

Una vez que todos los puntos hayan sido aprobados se habilitará el botón “Guardar” y al seleccionarlo, el aislamiento pasará al estado “Aislado”.

Actualizar datos Historial de versiones

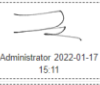
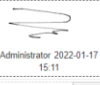
Autorizado

Firmar todos los puntos de aislamiento.

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	 Administrator 2022-01-17 15:11
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	 Administrator 2022-01-17 15:11

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	 Administrator 2022-01-17 15:11
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	 Administrator 2022-01-17 15:11

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Actualizar datos Historial de versiones

Aislado

Firmar todos los puntos de aislamiento.

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	 Administrator 2022-01-17 15:11
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:10	 Administrator 2022-01-17 15:11

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	 Administrator 2022-01-17 15:11
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:11	 Administrator 2022-01-17 15:11

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Administrador **GUARDADO**

5.1.4. Extensión del Aislamiento

En esta sección, el usuario AAL podrá indicar si requiere una extensión del aislamiento. En caso de que se seleccione “Si” se habilitará un campo de fecha donde se deberá completar la nueva fecha de vigencia del aislamiento. En caso contrario se deberá seleccionar “No” y hacer clic en el botón “Guardar” al final de la sección.

Extensión del Aislamiento

Requerir la extensión de la duración del aislamiento: Si No

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Extensión del Aislamiento

Requerir la extensión de la duración del aislamiento: Si No

Fecha de Extensión:

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

5.1.5. Retiro

Similar a la sección de *Instalación*, se habilitará la sección *Retiro* una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado “Cerrado”. Tanto la Autoridad de Área Local como la Autoridad Ejecutante deberán dar su aprobación al retiro de cada punto y de manera opcional podrán ingresar una firma.

Aislado
Actualizar datos
Historial de versiones

Retiro

Quitar todos los puntos de aislamiento

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho		
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho		

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Complete todos los campos requeridos.
Resaltar campos requeridos
Guardar

El botón “Guardar” se habilitará una vez que todos los campos requeridos se encuentren diligenciados.

Retiro

Quitar todos los puntos de aislamiento

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag

Guardar

Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a “No Aislado”.

Administrador Servidor • Configuración • Mantenimiento • Paquete de Trabajo • Tableros • Certificaciones • Lecciones Aprendidas • SAP PM • Documentación • Buscar • Ayuda • QA 15 admin (Administrador) •

Permisos de Trabajo > PT-C706 - Demo > AISLAMIENTO SAS165 - Demo

Detalle

No-Aislado Actualizar datos Historial de versiones

Retiro Guardado

Quitar todos los puntos de aislamiento

Autoridad de Área Local (AAL)

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	

Autoridad Ejecutante

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Válvula 3501	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	
2	Válvula 3502	Válvula	1	Cerrada	Hecho	2022-01-17 15:24	

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Administrator GUARDADO Modificar

5.1.6. Finalización del Aislamiento

Para dar cierre al aislamiento, la Autoridad de Área Local deberá completar la sección Finalización haciendo clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que no podrá ser editado por ningún usuario.

Finalización

Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

Configuración • Paquete de Trabajo • Tableros • Certificaciones • Lecciones Aprendidas • Documentación • Buscar • Ayuda •

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > AISLAMIENTO SAS117 - Demo

Detalle

Completo Historial de versiones

Responsable Ejecutor

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	P9	Eléctrico AT	1	Cerrada	Hecho	2021-11-15 08:50	 Emisor 2021-11-15 08:50
2	Punto de prueba	Eléctrico AT	1	Cerrada	Hecho	2021-11-15 08:50	 Emisor 2021-11-15 08:50

Responsable Ejecutor

Nro	Descripción	Tipo	Diámetro y Clase	Posición (Abierta Cerrada Instalado)	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	P9	Eléctrico AT	1	Cerrada	Hecho	2021-11-15 08:51	
2	Punto de prueba	Eléctrico AT	1	Cerrada	Hecho	2021-11-15 08:51	

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Ejecutor GUARDADO Modificar

Finalización Guardado

Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor GUARDADO Modificar

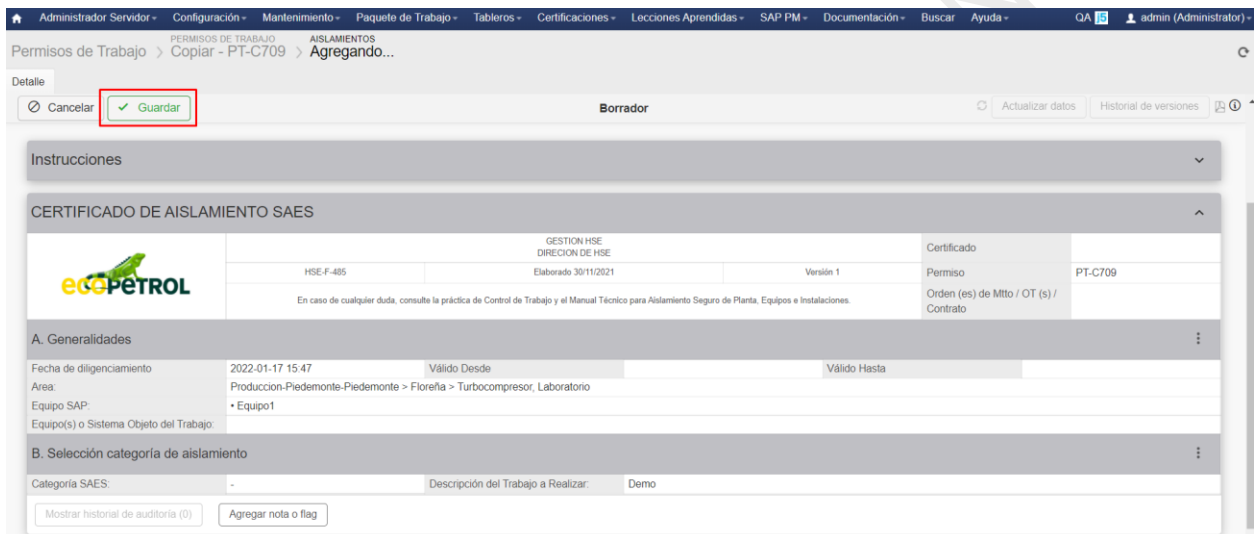
El aislamiento pasará automáticamente al estado “Vencido” cuando se cumpla el periodo de vigencia asignado.

5.2. AISLAMIENTO SAES

El Aislamiento Eléctrico podrá ser gestionado en caso de que el usuario Autoridad Ejecutante haya indicado que el Permiso requiere un certificado de este tipo. Una vez que el Permiso de Trabajo se encuentre en estado "Borrador", el usuario deberá dirigirse a la pestaña *Aislamientos* y agregar el registro correspondiente.

5.2.1. Agregar Aislamiento SAES

El primer paso será hacer clic sobre el botón "Guardar" para que efectivamente sea creado el borrador del aislamiento y posteriormente se deberá asignar el usuario al rol correspondiente en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrator)

PERMISOS DE TRABAJO AISLAMIENTOS

Permisos de Trabajo > Copiar - PT-C709 > Agregando...

Detalle

Borrador

Instrucciones

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

	GESTION HSE DIRECCION DE HSE			Certificado	
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021	Versión 1	Permiso	PT-C709
	En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato	

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-17 15:47 Válido Desde: Válido Hasta:

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: • Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: - Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

Para corroborar la correcta creación del formulario, el usuario deberá validar que el ID del aislamiento se haya generado. Además, se deberá validar que la información extraída del permiso sea correcta, como el ID del Permiso, las fechas de vigencia, el Área, el Equipo SAP o Equipo y Descripción. Adicionalmente, se deberá adjunto el Diagrama Unifilar y seleccionar una Categoría SAES: Propio, Básico o Múltiple.



Borrador

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

	GESTION HSE DIRECCION DE HSE			Certificado	SAES305
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021	Versión 1	Permiso	PT-C709
	En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato	

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-17 15:47 Válido Desde: 2022-01-17 15:45 Válido Hasta: 2022-01-24 15:40

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: • Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo: Equipo adicional

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: - Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

Instrucciones

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

	GESTION HSE DIRECCION DE HSE			Certificado	SAES305
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021	Versión 1	Permiso	PT-C709
	En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato	

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-17 15:47 Válido Desde: 2022-01-17 15:45 Válido Hasta: 2022-01-24 15:40

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: • Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo: Equipo adicional

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: Propio Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

Mostrar historial de auditoría (0) Complete todos los campos requeridos. Resaltar campos requeridos Guardar

Finalización

Firma que el aislamiento ya se encuentra retirado y que se encuentre activo para poder cerrarlo.

5.2.2. Categoría SAES: Propio

En caso de que la categoría sea Propio y los campos obligatorios se encuentren diligenciados, se habilitará el botón “Guardar” para pasar el formulario al estado “Solicitado”.

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

	GESTION HSE DIRECCION DE HSE			Certificado	SAES305
	HSE-F-485	Elaborado 30/11/2021	Versión 1	Permiso	PT-C709
	En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.			Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato	

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-17 15:47 Válido Desde: 2022-01-17 15:45 Válido Hasta: 2022-01-24 15:40

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: • Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo: Equipo adicional

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: Propio Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

C. Diagrama Unifilar

Adjuntar el Diagrama Unifilar. Los archivos deben ser de los formatos: Excel, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar

La Autoridad Ejecutante podrá no adjuntar el Diagrama Unifilar y en ese caso, se habilitará una sección adicional para que la Autoridad de Área Local pueda hacerlo.

C. Diagrama Unifilar

Adjuntar el Diagrama Unifilar. Los archivos deben ser de los formatos: Excel, PDF, Word, JPG o Txt, y con un peso menor o igual a 5MB cada uno.

Arrastre archivos aquí

Requerido

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requeridos. No resaltar campos requeridos Guardar

Solicitado
Actualizar datos
Historial de versiones



HSE-F-485
Elaborado 30/11/2021
Versión 1
Permiso
Orden (es) de Mto / OT (s) / Contrato
PT-C709

En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento	2022-01-17 15:47	Válido Desde	2022-01-17 15:45	Válido Hasta	2022-01-24 15:40
Area:	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio				
Equipo SAP:	• Equipo1				
Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:	Equipo adicional				

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES:	Propio	Descripción del Trabajo a Realizar:	Demo
-----------------	--------	-------------------------------------	------

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Administrador GUARDADO

5.2.2.1. Aprobación SAES Propio

Para esta categoría, la aprobación la dará el usuario Electricista Ejecutor SAES Propio haciendo clic sobre el botón “Guardar”. El estado del Aislamiento pasará al estado “Autorizado”.

Aprobación

Como Emisor apruebo el aislamiento SAES categoría Propio.

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Detalle

Autorizado
Actualizar datos
Historial de versiones

Aprobación
Guardado ☒

Como Emisor apruebo el aislamiento SAES categoría Propio.

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Emisor GUARDADO

5.2.2.2. Instalación

Una vez que el aislamiento se encuentre en estado “Autorizado” y el Permiso asociado se haya autorizado, se habilitará la sección Instalación. El usuario con el rol Electricista Ejecutor SAES Propio deberá ingresar la información de los puntos manualmente y hacer clic sobre el botón “Hecho”. La fecha y hora será capturada automáticamente por el sistema al momento de la aprobación. Luego de hacer clic sobre el botón “Guardar”, el estado del formulario pasará a “Aislado”.

Instalación

Nro.	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Punto 1	Hecho		
2	Punto 2	Hecho		

Anastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Complete todos los campos requeridos
Resaltar campos requeridos
Guardar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - ResponsableElectricista

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > AISLAMIENTO > SAES258 - Demo

Detalle

Aislado Actualizar datos Historial de versiones

Guardado ☒

Nro.	Punto de aislamiento	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Punto 1		Hecho	2021-11-15 08:09	 Responsable Electricista 2021-11-15 08:09
2	Punto 2		Hecho	2021-11-15 08:09	 Responsable Electricista 2021-11-15 08:09

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Responsable Electricista **GUARDADO** Modificar

Posteriormente se habilitarán las secciones *Lista de Verificación (AAL)* y *Lista de Verificación (Autoridad Ejecutante)* donde validarán los aislamientos requeridos para la ejecución del trabajo.

Lista de Verificación (Emisor)

He confirmado que los medios de desconexión son claramente visibles y están bajo el control y responsabilidad del personal calificado que realizará el trabajo. ☒

Emisor: Emisor: Firma:

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar** Emisor Aprobar Rechazar

Lista de Verificación (Ejecutor)

He notificado de la ejecución de esta actividad al representante del área eléctrica. ☒

Ejecutor: Ejecutor: Firma:

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar**

5.2.2.3. Retiro

Cuando el Permiso de Trabajo asociado se haya cerrado, es decir, cuando la actividad haya finalizado, se habilitará la sección Retiro, donde el usuario Electricista Ejecutor SAES Propio deberá aprobar el des-aislamiento de cada punto. Una vez que los botones “Hecho” hayan sido seleccionados, se habilitará el botón “Guardar” al final de la sección y el formulario pasará al estado “No Aislado”.

Retiro

Quitar todos los puntos de aislamiento.

Nro.	Punto de aislamiento	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Punto 1		Hecho	2021-11-15 08:54	
2	Punto 2		Hecho	2021-11-15 08:54	

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag **Guardar**

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - ResponsableElectricista

Permisos de Trabajo > PT-C670 - Demo > AISLAMIENTO > SAES258 - Demo

Detalle

No-Aislado Actualizar datos Historial de versiones

He notificado de la ejecución de esta actividad al representante del área eléctrica

Ejecutor: Ejecutor Firma:

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Ejecutor **GUARDADO** Modificar

Retiro Guardado

Quitar todos los puntos de aislamiento:

Nro.	Punto	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Punto 1		Hecho	2021-11-15 08:54	
2	Punto 2		Hecho	2021-11-15 08:54	

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag Responsable Electricista **GUARDADO** Modificar

5.2.3. Categoría SAES: Básico y Múltiple

Para el caso de categoría SAES Básico el usuario Autoridad Ejecutante deberá completar los mismos campos que en el caso anterior exceptuando los archivos adjuntos que se solicitarán en la siguiente sección y hacer clic sobre el botón “Guardar” para pasar al estado “Solicitado”.

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

 GESTION HSE DIRECCION DE HSE Certificado SAES309

HSE-F-405 Elaborado 30/11/2021 Versión 1 Permiso PT-C710

Orden (es) de Mitto / OT (s) / Contrato

En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-20 08:00 Válido Desde: 2022-01-20 11:00 Válido Hasta: 2022-01-27 00:00

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: Básico Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar

En caso de seleccionar categoría *Múltiple*, el usuario AE deberá ingresar el *Número de Protocolo de Maniobra*.

CERTIFICADO DE AISLAMIENTO SAES

 GESTION HSE DIRECCION DE HSE Certificado SAES309

HSE-F-405 Elaborado 30/11/2021 Versión 1 Permiso PT-C710

Orden (es) de Mitto / OT (s) / Contrato

En caso de cualquier duda, consulte la práctica de Control de Trabajo y el Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones.

A. Generalidades

Fecha de diligenciamiento: 2022-01-20 08:00 Válido Desde: 2022-01-20 11:00 Válido Hasta: 2022-01-27 00:00

Area: Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio

Equipo SAP: Equipo1

Equipo(s) o Sistema Objeto del Trabajo:

B. Selección categoría de aislamiento

Categoría SAES: Múltiple

Número de protocolo de maniobras: Requerido

Descripción del Trabajo a Realizar: Demo

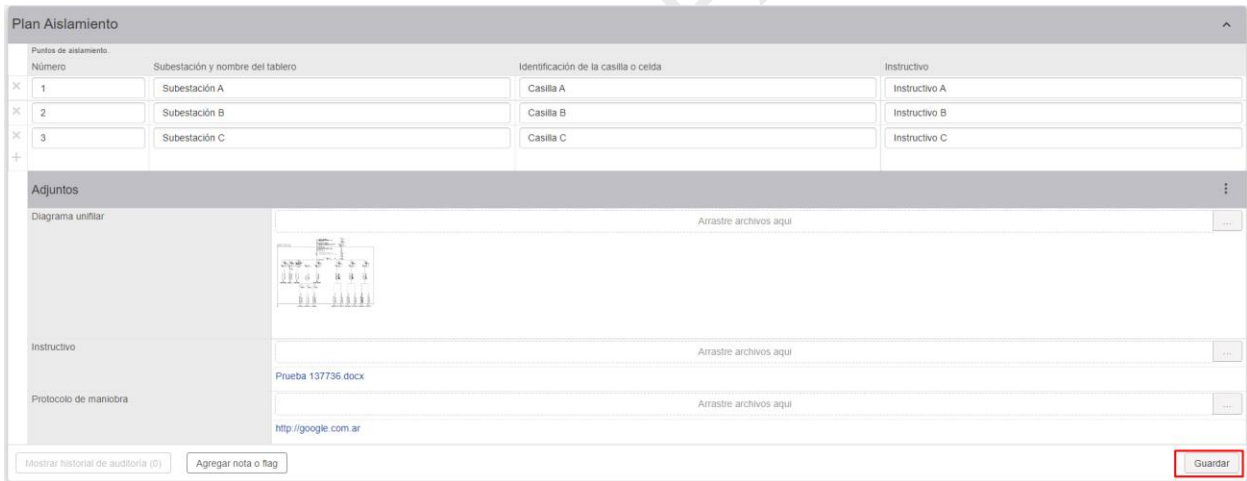
Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Complete todos los campos requeridos. No resaltar campos requeridos Guardar

5.2.3.1. Plan de Aislamiento

En la sección *Plan Aislamiento*, el usuario Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple según corresponda podrá completar los datos de los puntos a aislar y deberá adjuntar tanto el *Diagrama Unifilar* como el *Instructivo*. Para el caso de categoría Múltiple se deberá además adjuntar el Protocolo de Maniobra.



A la izquierda se encontrará el botón [+] para agregar la fila de puntos que se requieran. En el campo “Número” se podrá ingresar la secuencia de aislamiento para los puntos ingresados, que luego en la sección *Instalación* se verán en el orden indicado.



Luego de guardar, el estado del aislamiento quedará en “Solicitado” cuando la categoría sea *Múltiple* o pasará a “Autorizado” cuando sea *Básico*.

Para el caso de la categoría SAES Múltiple, se solicitará una aprobación adicional por parte del usuario con el rol Aprobador SAES Múltiple.

Una vez que el aislamiento se encuentre en estado “Solicitado”, se habilitará la sección Aprobación SAES Múltiple donde el sistema capturará el nombre del usuario aprobador y se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” para habilitar los botones de “Aprobar” y “Rechazar”. En caso de rechazar, se solicitará ingresar el motivo de la decisión y en caso contrario, el aislamiento pasará al estado “Autorizado”.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-F563 - Demo > AISLAMIENTO > SAES260 - Demo

Detalle

Solicitado Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación SAES Multiple

Autoridad Técnica Electricista: Aprobador SAES Multiple

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar Aprobador SAES Multiple Aprobar Rechazar



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Permisos de Trabajo > PT-F563 - Demo > AISLAMIENTO > SAES260 - Demo

Detalle

Autorizado Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación SAES Multiple Aprobado

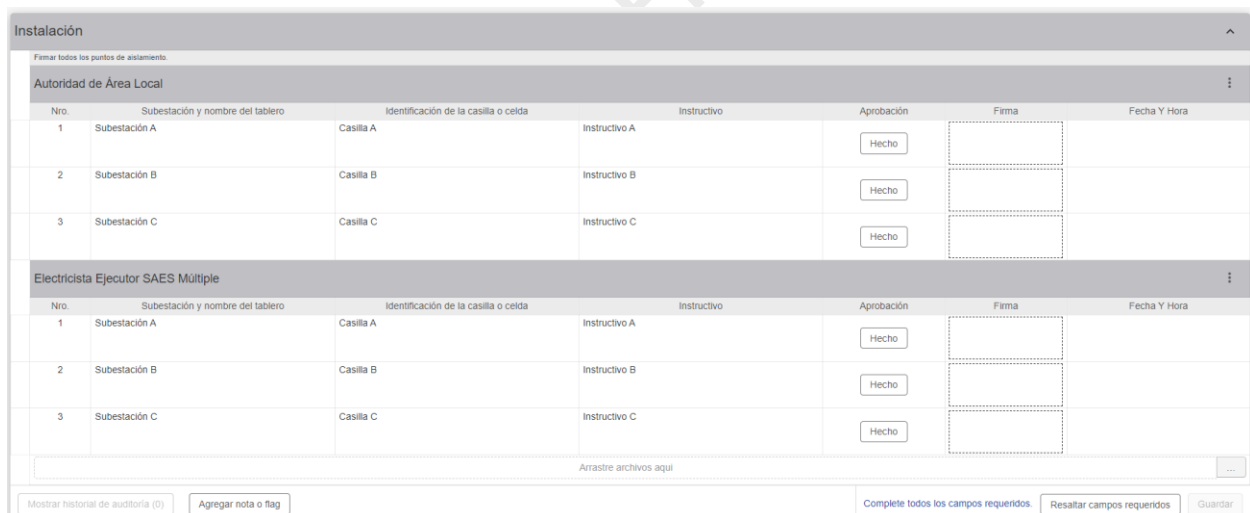
Autoridad Técnica Electricista: Aprobador SAES Multiple

Mostrar historial de auditoría (2) Agregar nota o flag

Aprobador SAES Multiple GUARDADO Modificar Aprobador SAES Multiple Aprobador SAES Multiple APROBADO

5.2.3.2. Instalación

La sección de *Instalación* se habilitará una vez que el aislamiento se haya autorizado y que el Permiso asociado se encuentre en estado “Autorizado”. Tanto el usuario Autoridad de Área Local como el Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple deberán aprobar punto a punto haciendo clic sobre el botón “Hecho”.



Instalación

Firmar todos los puntos de aislamiento.

Autoridad de Área Local

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho		
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho		
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho		

Electricista Ejecutor SAES Multiple

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho		
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho		
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho		

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos Resaltar campos requeridos Guardar

Una vez que todos los campos obligatorios se hayan diligenciado, se habilitará el botón “Guardar” para pasar el formulario al estado “Aislado”.

Aislado
Última Modificación hace unos segundos
Actualizar datos
Historial de versiones

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:27
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:27
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:28

Electricista Ejecutor SAES Múltiple

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación A	Casilla A	Instructivo A	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:28
2	Subestación B	Casilla B	Instructivo B	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:28
3	Subestación C	Casilla C	Instructivo C	Hecho	 Maria Paula Lameas 2022-06-24 11:28	2022-06-24 11:28

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Maria Paula Lameas GUARDADO

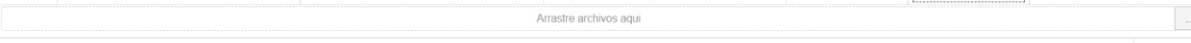
5.2.3.3. Retiro de Prueba

El Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple podrá llevar a cabo un retiro de prueba cuando el Permiso asociado se encuentre en estado “En Ejecución”. El guardado de esta sección no cambiará el estado del formulario.

Aislado
Actualizar datos
Historial de versiones

Retiro de Prueba

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Puntos						
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		
Puntos						
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		



Mostrar historial de auditoría (0)
Agregar nota o flag
Guardar

Aislado
Actualizar datos
Historial de versiones

Retiro de Prueba

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
Puntos						
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		2021-11-15 10:13
Puntos						
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		2021-11-15 10:13

Mostrar historial de auditoría (1)
Agregar nota o flag
Responsable Electricista GUARDADO Modificar

5.2.3.4. Extensión del Aislamiento

En esta sección, el usuario Autoridad de Área Local podrá indicar si requiere una extensión del aislamiento. En caso de que se seleccione “S” se habilitará un campo de fecha donde se deberá completar la nueva fecha de vigencia del aislamiento. En caso contrario se deberá seleccionar “No” y hacer clic en el botón “Guardar” al final de la sección.

Extensión del Aislamiento

Requerir la extensión de la duración del aislamiento:

Si

No

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Guardar

5.2.3.5. Retiro

Similar a la sección de *Instalación*, se habilitará la sección *Retiro* una vez que el Permiso asociado se encuentre en estado “Cerrado”. Tanto Autoridad de Área Local como el Electricista Ejecutor SAES Básico o Múltiple deberán dar su aprobación al retiro de cada punto y de manera opcional podrán ingresar una firma.

Responsable Emisor

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		

Responsable Electricista

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho		
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho		

Arrastre archivos aquí

Mostrar historial de auditoría (0)

Agregar nota o flag

Complete todos los campos requeridos.

Resaltar campos requeridos

Guardar

El botón “Guardar” se habilitará una vez que todos los campos requeridos se encuentren diligenciados. Luego de guardar, el estado del aislamiento pasará a “No Aislado”.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

PERMISOS DE TRABAJO
PT-E128 - Demo

AISLAMENTOS
SAES259 - Demo

Detalle

No-Aislado

Actualizar datos Historial de versiones

Responsable Emisor

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho	 Emisor 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:16
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho	 Emisor 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:16

Responsable Electricista

Nro.	Subestación y nombre del tablero	Identificación de la casilla o celda	Instructivo	Aprobación	Firma	Fecha Y Hora
1	Subestación 1	Casilla 1	Test Aislamiento SAES 4	Hecho	 Responsable Electricista 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:17
2	Subestación 2	Casilla 2	Test Aislamiento SAES 5	Hecho	 Responsable Electricista 2021-11-15 10:17	2021-11-15 10:17

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Responsable Electricista GUARDADO

5.2.4. Finalización del Aislamiento

Para dar cierre al aislamiento, la Autoridad de Área Local deberá completar la sección Finalización haciendo clic sobre el botón “Guardar”. El estado del formulario pasará a “Completo” y quedará bloqueado por lo que no podrá ser editado por ningún usuario.

Finalización

Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

PERMISOS DE TRABAJO
PT-C670 - Demo

AISLAMENTOS
SAES258 - Demo

Detalle

Completo

Historial de versiones

He notificado de la ejecución de esta actividad al representante del área eléctrica.

Ejecutor: Ejecutor Firma

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Ejecutor GUARDADO Modificar

Retiro

Guardado

Quitar todos los puntos de aislamiento.

Nro.	Punto	Equipo o Sistema a aislar	Aprobación	Fecha Y Hora	Firma
1	Punto 1		Hecho	2021-11-15 08:54	
2	Punto 2		Hecho	2021-11-15 08:54	

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Responsable Electricista GUARDADO Modificar

Finalización

Guardado

Firmo que el aislamiento ya se encuentra retirado y que ningún Permiso de Trabajo asociado al aislamiento se encuentre activo para poder cerrarlo.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor GUARDADO Modificar

6.REGISTRO DE PUNTOS DE AISLAMIENTOS

Para acceder a este módulo se deberá hacer clic sobre la barra de navegación *Paquete de Trabajo* > *Registro de Puntos de Aislamiento*.



En la Vista Resumen se podrán visualizar los puntos creados y añadir nuevos ítems haciendo clic sobre el botón “Agregar”. Los puntos también podrán ser importados desde un archivo Excel como se indica en la sección 10.3.

Configuración

Paquete de Trabajo

Tableros

Certificaciones

Lecciones Aprendidas

Documentación

Buscar

Ayuda

Registro de Puntos de Aislamiento

Filtros

Buscar

Visible

Avanzado

Quitar Filtros

Complejo

Sector

Área

Unidad

Tipo

Puntos ETI

Puntos UTI

Agregar

ID de Punto	Descripción	Área	Tipo	Método	Estado aislado predeterminado	Estado desaislado predeterminado	Estado Actual	Último estado	UTI	ETI
P1	Punto 1		Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied	Removed	-			
P2	Punto 2	Turbocompresor, Laboratorio	Eléctrico AT	Otros	Aislado	Desaislado	-			
P3	Test Aislamiento SAES 3		Eléctrico AT	HV Breaker	Closed	Open	Closed	2021-08-03 10:53		
P4	Test Aislamiento SAES 4	Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Instrumento	Fuse	Removed	Replaced	Replaced	2021-08-03 10:54		
P5	Test Aislamiento SAES 5	Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Proceso	Cap/Plug	Removed	Fitted	-			

Se solicitará completar al menos los campos obligatorios identificados en color naranja para poder guardar el registro:

- ID del Punto
- Descripción
- Tipo
- Método
- Estado aislado predeterminado
- Estado desaislado predeterminado

Opcionalmente se podrá ingresar la información del Área (Complejo-Sector-Área-Unidad) donde pertenece dicho punto.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

Registro de Puntos de Aislamiento > Agregando...

Detalle

AGREGANDO

ID de Punto		Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte
Descripción		Sector	Floreña
Tipo		Área	
Método		Unidad	
Estado aislado predeterminado			
Estado desaislado predeterminado			
Estado Actual			
UTI	☐ Si	Razón UTI	
Último estado			
ETI			

Se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” y el usuario visualizará el registro creado.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

Registro de Puntos de Aislamiento > Agregando...

Detalle

AGREGANDO

ID de Punto	Punto de aislamiento	Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte
Descripción	Descripción del punto	Sector	Floreña
Tipo	Eléctrico BT	Área	
Método	Otros	Unidad	
Estado aislado predeterminado	Aislado		
Estado desaislado predeterminado	Desaislado		
Estado Actual	Desaislado		
UTI	☐ Si	Razón UTI	
Último estado			
ETI			

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

Registro de Puntos de Aislamiento > Punto de aislamiento: Descripción del punto

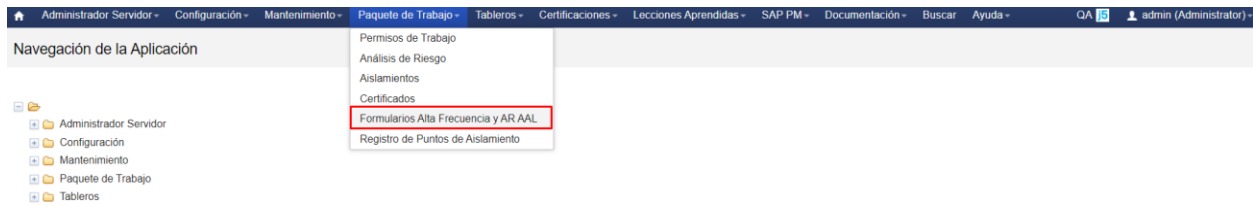
Detalle

ID de Punto	Punto de aislamiento	Complejo	Produccion-Piedemonte-Piedemonte
Descripción	Descripción del punto	Sector	Floreña
Tipo	Eléctrico BT	Área	
Método	Otros	Unidad	
Estado aislado predeterminado	Aislado		
Estado desaislado predeterminado	Desaislado		
Estado Actual	Desaislado		
UTI		Razón UTI	
Último estado	2021-11-15 12:51		
ETI			

También tendrá la opción de modificar los registros existentes haciendo clic sobre el botón “Editar”.

7. FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR AAL

El módulo de Análisis de Riesgo Autoridad de Área Local es un formulario por donde la Autoridad de Área Local podrá crear un Análisis de Riesgo independiente a un Permiso de Trabajo. Para acceder se deberá hacer clic sobre *Paquete de Trabajo > Formularios Alta Frecuencia y AR AAL*.



7.1. VISTA RESUMEN

El usuario Autoridad de Área Local visualizará los registros creados en la Vista Resumen de este módulo. Para consultar alguno de los análisis existentes se deberá hacer clic la fila deseada.

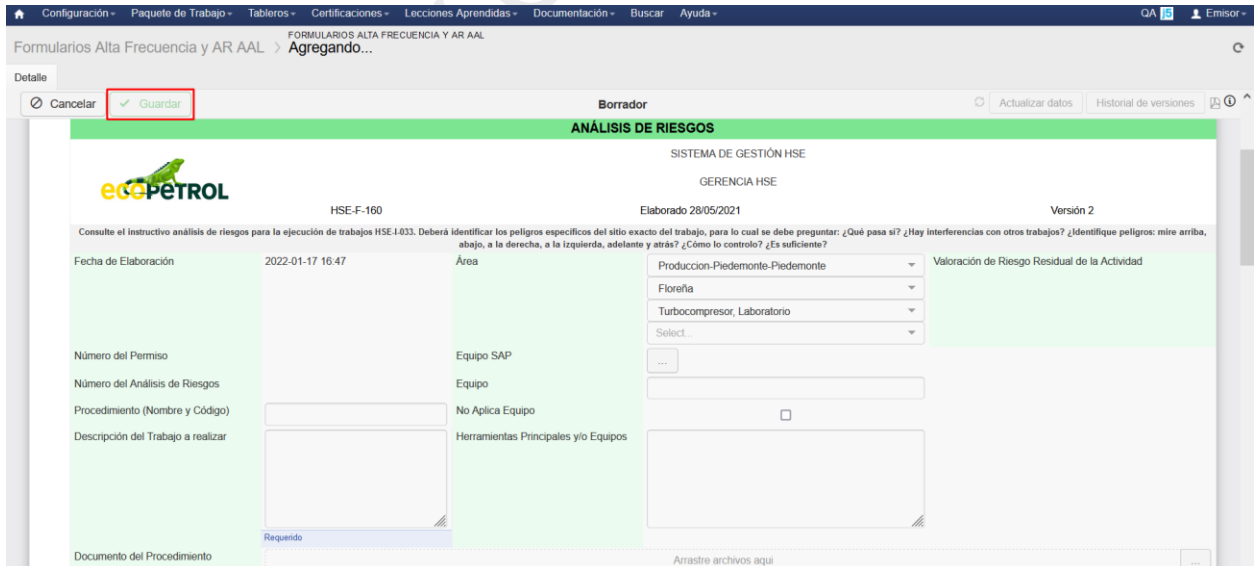
Para añadir un nuevo AR, se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar”.



7.2. VISTA DETALLE

7.2.1. Creación de Análisis de Riesgo (AAL)

En primer lugar, el usuario AAL deberá asignarse en la casilla superior del formulario como se indica en la sección *Instrucciones*. Se deberá completar el campo Descripción del Trabajo a realizar y hacer clic sobre el botón “Guardar” (botón verde).



Formularios Alta Frecuencia y AR AAL - Agregando...

ANÁLISIS DE RIESGOS

SISTEMA DE GESTIÓN HSE
GERENCIA HSE

Elaborado 28/05/2021 Versión 2

Consulte el instructivo análisis de riesgos para la ejecución de trabajos HSE-I-033. Deberá identificar los peligros específicos del sitio exacto del trabajo, para lo cual se debe preguntar: ¿Qué pasa si? ¿Hay interferencias con otros trabajos? ¿Identifique peligros: mire arriba, abajo, a la derecha, a la izquierda, adelante y atrás? ¿Cómo lo controló? ¿Es suficiente?

Fecha de Elaboración: 2022-01-17 16:47

Área: Produccion-Piedemonte-Piedemonte

Número del Permiso: ...

Número del Análisis de Riesgos: ...

Procedimiento (Nombre y Código): ...

Descripción del Trabajo a realizar: ...

Documento del Procedimiento: ...

Requerido: ...

Arrastre archivos aquí

Posteriormente, el sistema generará el ID del Análisis de Riesgo y el usuario deberá completar los siguientes campos:

- Procedimiento
- Documento del Procedimiento
- Área
- Equipo SAP, Equipo o No Aplica Equipo

Borrador Actualizar datos Historial de versiones

SISTEMA DE GESTIÓN HSE
GERENCIA HSE
HSE-F-160
Elaborado 28/05/2021
Versión 2

Consulte el instructivo análisis de riesgos para la ejecución de trabajos HSE-I-033. Deberá identificar los peligros específicos del sitio exacto del trabajo, para lo cual se debe preguntar: ¿Qué pasa si? ¿Hay interferencias con otros trabajos? ¿Identifique peligros: mire arriba, abajo, a la derecha, a la izquierda, adelante y atrás? ¿Cómo lo controla? ¿Es suficiente?

Fecha de Elaboración	2021-11-15 12:40	Área	Producción-Piedemonte-Piedemonte	Valoración de Riesgo Residual
Número del Permiso		Equipo SAP	Floreña	
Número del Análisis de Riesgos	ARE19	Equipo	Turbocompresor, Laboratorio	
Procedimiento (Nombre y Código)		No Aplica Equipo	Select...	
Descripción del Trabajo a realizar	Demo	Equipamiento de Trabajo y Herramientas		
Documento del Procedimiento				

Arrastre archivos aquí

En la subsección Peligros, la Autoridad de Área Local deberá completar los siguientes campos:

- Fuente de Peligro
- Tipo de Peligro
- Peligro Específico
- Controles
- Consecuencia Potencial (opcional)
- Probabilidad
- Consecuencia
- Cargo Responsable

PELIGROS

Fuente de Peligro	Tipo de Peligro	Peligro Específico
Peligros asociados con el ambiente de trabajo	BIOLÓGICOS	Parásitos
Consecuencia potencial (¿Qué y por qué puede pasar?)	Demo	
Controles	Cargo Responsable	
Control a proveedores de alimentos	Demo	
Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo Residual
Improbable	Baja	(3) Bajo

El usuario podrá consultar la matriz Probabilidad-Consecuencia en el mismo formulario y al final de la sección se habilitará el botón “Guardar” una vez que todos los campos obligatorios se hayan diligenciado.



CONSECUENCIAS		PROBABILIDAD			
		Imposible	Posible	Ocasional	Probable
Daño a personas		Los controles y barreras establecidos hacen improbable la materialización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Dificil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras establecidos hacen posible la materialización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen completamente probable la materialización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen inminente la materialización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.
Muy Alta: Una o más fatalidades de trabajadores	Muy Alta: Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta: Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Alta: Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media: Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Media: Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja: Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Baja: Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar

El estado de Análisis de Riesgo pasará a “Solicitado”.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar Ayuda - QA 16 Emisor

FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR AAL

Formularios Alta Frecuencia y AR AAL > ARE31 - Demo

Detalle

Solicitado

Actualizar datos Historial de versiones

CONSECUENCIAS		PROBABILIDAD			
		Imposible	Posible	Ocasional	Probable
Daño a personas		Los controles y barreras establecidos hacen improbable la materialización de la consecuencia. Nunca se ha expresado. Dificil que ocurra. Puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	Los controles y barreras establecidos hacen posible la materialización de la consecuencia. Ya se ha expresado alguna vez. Mediana probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen completamente probable la materialización de la consecuencia. Significativa probabilidad de ocurrencia.	Los controles y barreras establecidos hacen inminente la materialización de la consecuencia. Alta probabilidad de ocurrencia.
Muy Alta: Una o más fatalidades de trabajadores	Muy Alta: Daño extenso y disperso en un área y que puede restaurarse en un periodo superior a 1 año a su condición de uso inicial	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)	Muy Alto (9)
Alta: Incapacidad permanente (total o parcial) de trabajadores	Alta: Daño localizado y extenso en un área y que puede restaurarse en un periodo de meses a su condición de uso inicial	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)	Alto (8)
Media: Incapacidad temporal (mayor o igual a 1 día) de trabajador	Media: Daño localizado en un área sensible o al entorno inmediato y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)	Alto (7)
Baja: Trabajo restringido, tratamiento médico o lesión leve de primer auxilio	Baja: Daño localizado y que puede restaurarse en un periodo de días o semanas a su condición de uso inicial	Bajo (3)	Bajo (4)	Medio (5)	Medio (6)

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor GUARDADO Modificar

7.2.2. Aprobación Autoridad de Área

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar Ayuda - Autoridad de Área

FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR EMISORES

Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores > ARE19 - Demo

Detalle

Solicitado

Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad, he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Vigencia

Fecha Desde 2021-11-15 12:43 Fecha Hasta 2022-05-16 12:39

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag Guardar

Autoridad de Área Aprobador Rechazar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar Ayuda - Autoridad de Área

FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR EMISORES

Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores > ARE19 - Demo

Detalle

Autorizado

Actualizar datos Historial de versiones

Aprobación

Declaro haber leído y comprendido los peligros, las consecuencias potenciales, las medidas de control que se implementarán y la valoración del riesgo residual del trabajo a realizar. Doy ejemplo demostrando mi liderazgo en seguridad, he creado y asegurado un ambiente y unas condiciones dentro de la planta/lugar, que motivan al personal a trabajar con disciplina y seguridad siguiendo rigurosamente los procedimientos y estándares establecidos.

Vigencia

Fecha Desde 2021-11-15 12:43 Fecha Hasta 2022-05-03 12:39

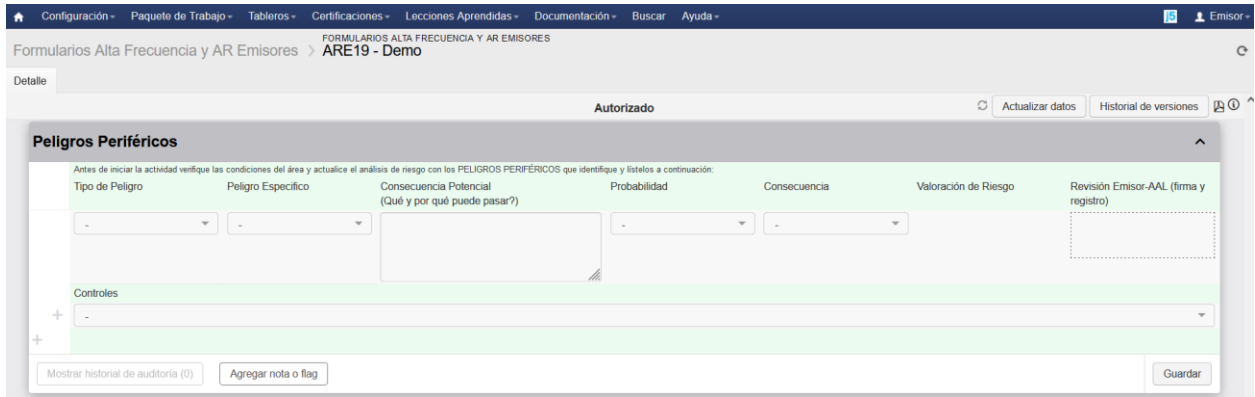
Mostrar historial de auditoría (5) Agregar nota o flag

Autoridad de Área GUARDADO Modificar

Autoridad de Área APROBADO

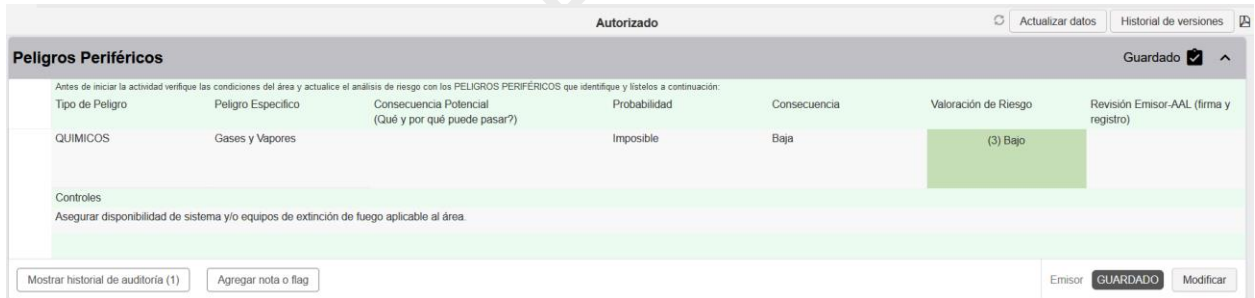
7.2.3. Emisión

La sección de *Emisión* se divide en 2 secciones. En primer lugar, se habilitará la sección *Peligros Periféricos*, donde el usuario Autoridad de Área Local podrá ingresar nuevos peligros identificados al momento de la emisión del AR.



El usuario deberá ingresar el “Tipo de Peligro”, el “Peligro Específico”, el/los “Controles”, la “Probabilidad” y “Consecuencia”. Opcionalmente podrá describir la “Consecuencia Potencial” e incluir una firma. Si deseará agregar más controles o más de un peligro, deberá hacer clic sobre los botones [+] según corresponda como se indicó en el apartado 3.1.

En caso de que no se identifiquen nuevos peligros, la Autoridad de Área Local deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” sin completar ningún campo.



El formulario de Análisis de Riesgo estará en condiciones de ser emitido luego de que el checkbox se haya diligenciado por la Autoridad de Área Local y se habilite el botón “Guardar” para pasar al estado “Emitido”.



Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores > FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR EMISORES

ARE19 - Demo

Detalle

Emitido Actualizar datos Historial de versiones

Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS que identifique y listelos a continuación:

Tipo de Peligro	Peligro Específico	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (firma y registro)
QUIMICOS	Gases y Vapores		Imposible	Baja	(3) Bajo	

Controles
Asegurar disponibilidad de sistema y/o equipos de extinción de fuego aplicable al área.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO** Modificar

Emisión Guardado

He verificado que se han identificado todos los peligros y controles asociados a la tarea

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO** Modificar

7.2.4. Finalización

Por último, la Autoridad de Área Local podrá finalizar el Análisis de Riesgo ingresando un comentario con el motivo del cierre y haciendo clic sobre el botón “Guardar”.

Finalización del Análisis de Riesgo

Motivo del cierre Fin de la actividad

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

El estado del formulario pasará al estado “Completo” y ya no podrá ser editado por ningún usuario.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda -

Formularios Alta Frecuencia y AR Emisores > FORMULARIOS ALTA FRECUENCIA Y AR EMISORES

ARE19 - Demo

Detalle

Completo Historial de versiones

Peligros Periféricos Guardado

Antes de iniciar la actividad verifique las condiciones del área y actualice el análisis de riesgo con los PELIGROS PERIFÉRICOS que identifique y listelos a continuación:

Tipo de Peligro	Peligro Específico	Consecuencia Potencial (Qué y por qué puede pasar?)	Probabilidad	Consecuencia	Valoración de Riesgo	Revisión Emisor-AAL (firma y registro)
QUIMICOS	Gases y Vapores		Imposible	Baja	(3) Bajo	

Controles
Asegurar disponibilidad de sistema y/o equipos de extinción de fuego aplicable al área.

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO** Modificar

Emisión Guardado

He verificado que se han identificado todos los peligros y controles asociados a la tarea

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO** Modificar

Finalización del Análisis de Riesgo Guardado

Motivo del cierre Fin de la actividad

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Emisor **GUARDADO**

8. LECCIONES APRENDIDAS

El módulo de Lecciones Aprendidas se utiliza para capturar el conocimiento adquirido sobre un proceso y así poder determinar y analizar qué elementos del proyecto tuvieron éxito o no.

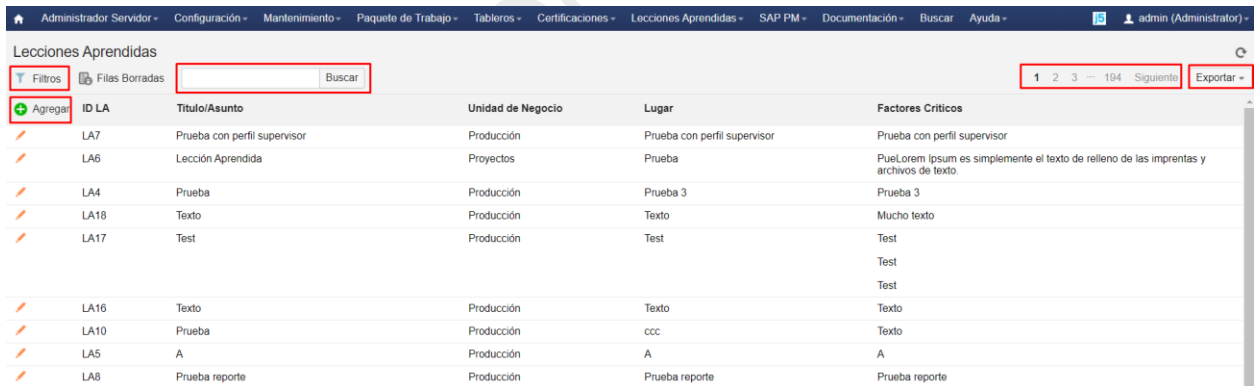
Se podrá acceder desde la barra de navegación *Lecciones Aprendidas > Lecciones Aprendidas*.



8.1. VISTA RESUMEN

Al ingresar al módulo de Lecciones Aprendidas el usuario visualiza la pantalla de la Vista Resumen, donde encontrará todas las lecciones aprendidas y, por medio de filtros, podrá aplicar un ordenamiento y un criterio de filtrado según lo defina.

Para agregar un nuevo registro se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar” y se visualizará la Vista Detalle.



ID LA	Título/Asunto	Unidad de Negocio	Lugar	Factores Críticos
LA7	Prueba con perfil supervisor	Producción	Prueba con perfil supervisor	Prueba con perfil supervisor
LA6	Lección Aprendida	Proyectos	Prueba	PueLorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.
LA4	Prueba	Producción	Prueba 3	Prueba 3
LA18	Texto	Producción	Texto	Mucho texto
LA17	Test	Producción	Test	Test Test Test
LA16	Texto	Producción	Texto	Texto
LA10	Prueba	Producción	ccc	Texto
LA5	A	Producción	A	A
LA8	Prueba reporte	Producción	Prueba reporte	Prueba reporte

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Lecciones Aprendidas

Filtros **Filtros** **Files Borradas** 1 2 3 - 194 [Siguiente](#) [Exportar](#)

Visible **Avanzado** [Quitar Filtros](#) [Aplicar](#) [Exportar](#) [Guardar](#)

Filtrar por Ver ☐ Ordenar por 1 Fecha Creacion ☐ Asc ☒ Desc

Estado	Asunto	Unidad de Negocio	Lugar	Factores Críticos
Agre	con perfil supervisor	Producción	Prueba con perfil supervisor	Prueba con perfil supervisor
Fecha	Aprendida	Proyectos	Prueba	PueLorem ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.
Fecha Creacion		Producción	Prueba 3	Prueba 3
Fuente		Producción	Texto	Mucho texto
ID LA		Producción	Test	Test
Lugar				Test
Nro de Caso				Test
LA16	Texto	Producción	Texto	Texto
LA10	Prueba	Producción	ccc	Texto

8.2. VISTA DETALLE

En el detalle de una lección aprendida, el usuario podrá visualizar un reporte, al hacer clic en el botón “Imprimir” se abrirá una nueva pestaña en el navegador con el reporte en formato PDF.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Lecciones Aprendidas > Caída de operario

Detalle [Traza de Auditoria \(0\)](#) [Registro de Auditoria](#)

Editar

Título/Asunto	Caída de operario	¿Qué Pasó?	Operario cae por escaleras	Creado Por	
ID LA	LA6			Ejecutor	
Unidad de Negocio	Producción			Documentacion Adjunta	
Fuente	Interna Ecopetrol				
Fecha	2021-07-13 08:30				
Lugar	Prueba				
Nro de Caso				Imágenes	
Tipo de Causa	Caída a nivel	Factores Críticos			
Tipo de Actividad	Almacenamiento				
Consecuencia	Evento de alto potencial	Uso inadecuado de EPP	Personal no capacitado		
Imprimir Reporte	Imprimir				
Lecciones aprendidas	Supervisor uso de EPP	Oportunidades	Certificar personal		
Incluir elementos de protección colectiva					

 Lección aprendida HSE			
Título/Asunto:	Caida de operario		
Fecha:	2021-11-12 07:30:38.0	Lugar:	Prueba
¿Qué pasó?			
Operario cae por escaleras			
Factores Críticos			
Uso inadecuado de EPP Personal no capacitado			
Nuestras Oportunidades			
Certificar personal			
LECCIONES APRENDIDAS / MENSAJES CLAVES			
Supervisor uso de EPP Incluir elementos de protección colectiva			
 Primero la vida Nos cuidamos y cuidamos el planeta • Salud • Seguridad • Medio ambiente			
			

Para crear una nueva lección, el usuario deberá completar los siguientes campos:

- Título/Asunto
- Unidad de Negocio
- Fecha
- Lugar
- Tipo de Causa
- Tipo de Actividad
- Consecuencia
- ¿Qué pasó?
- Factores Críticos
- Lecciones Aprendidas
- Oportunidad

Opcionalmente, se podrá ingresar el Nro. De Caso, la fuente y adjuntar tanto documentos, imágenes y enlaces. El ID del registro se creará automáticamente luego de hacer clic sobre el botón "Guardar".

9.CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

El módulo de Certificaciones del Personal le permite a la compañía registrar los datos del personal y asignar las certificaciones que corresponden, así también como darle seguimiento a la vigencia de cada una de ellas.

Para ingresar se deberá hacer clic sobre la carpeta *Certificaciones > Certificaciones del Personal* en la barra de navegación.

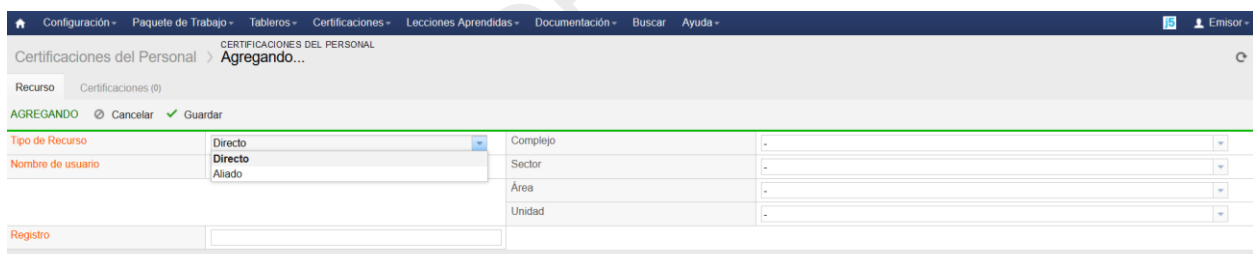


Dentro de la Vista Resumen se visualizará el listado de personas registradas. Para acceder al detalle se deberá hacer clic sobre cualquiera de estos registros.

Haciendo clic sobre el botón “Agregar” se podrá añadir un nuevo registro.



Al ingresar, se identificarán los campos obligatorios en color naranja y dependiendo del Tipo de Recurso, se deberán completar distintos campos.

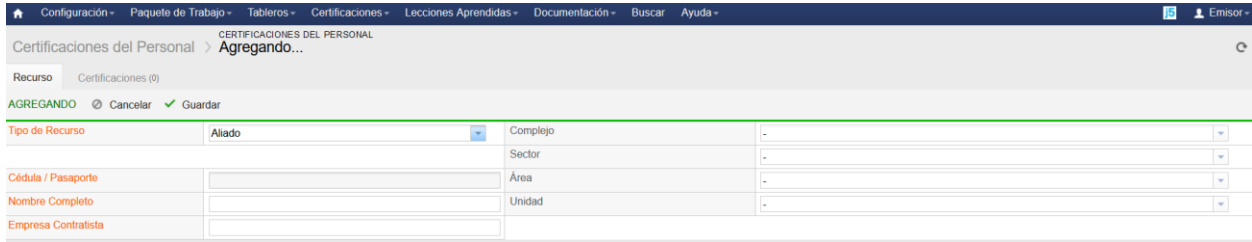


En caso de seleccionar “Directo”, se deberá abrir el campo desplegable “Nombre de usuario” y buscar por dicho nombre o bien, escribir manualmente para iniciar la búsqueda. En caso de que el usuario tenga precargado su registro, se completará automáticamente, en caso contrario, se deberá ingresar manualmente. Del lado derecho, se podrá opcionalmente incluir área que le corresponda a dicho usuario.

Una vez diligenciado el registro, se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar”.



En caso de que se desee ingresar un Tipo de Recurso “Aliado”, el usuario deberá completar el número de Cédula/Pasaporte, Nombre Completo y Empresa Contratista.



Opcionalmente, también podrá ingresar los datos del área que le correspondan a dicho usuario.

Luego de que todos los campos obligatorios se encuentren completos, se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” para finalizar con la creación del registro.



Una que vez que se encuentre creado del registro del empleado, se habilitará la pestaña “Certificaciones”.



Para asignar una certificación al usuario creado, se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar”.



El usuario visualizará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar una Certificación del campo desplegable, las fechas de Válido Desde y Válido Hasta y un archivo adjunto. Opcionalmente podrá ingresar la Intensidad Horario de la certificación.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11

Recurso Certificaciones (0)

Filtros

Agregar Certificación * Categoría Intensidad horaria Válido Desde * Válido Hasta * Adjunto * Creado por Vigente Hallazgo Notificar hallazgo

Agregando

Certificación 1
Certificación 2
Certificación 3
Certificación 4

Agregar un adjunto...

Emisor

Notificar

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11

Recurso Certificaciones (0)

Filtros

Agregar Certificación * Categoría Intensidad horaria Válido Desde * Válido Hasta * Adjunto * Creado por Vigente Hallazgo Notificar hallazgo

Agregando

Certificación 1 40 2021-11-03 00:00:00 2021-12-23 00:00:00 Examinar...

Emisor

Notificar

Cancelar

Agregar un adjunto...

Para guardar se deberá hacer clic sobre el ícono destacado en la siguiente pantalla.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11

Recurso Certificaciones (0)

Filtros

Agregar Certificación * Categoría Intensidad horaria Válido Desde * Válido Hasta * Adjunto * Creado por Vigente Hallazgo Notificar hallazgo

Agregando

Certificación 1 40 2021-11-03 00:00:00 2021-12-23 00:00:00 Prueba 137736 docx (borrar) Agregar un adjunto...

Emisor

Notificar

Guardar

El registro creado completará automáticamente la categoría de la certificación, el nombre de usuario del creador y la vigencia.

Configuración - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - Documentación - Buscar - Ayuda - Emisor

CERTIFICACIONES DEL PERSONAL

Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11

Recurso Certificaciones (1)

Filtros

Agregar Certificación * Categoría Intensidad horaria Válido Desde * Válido Hasta * Adjunto * Creado por Vigente Hallazgo Notificar hallazgo

Certificación 1 categoria2 40 2021-11-03 02:00 2021-12-23 02:00 Emisor Vigente

Notificar

El campo de Vigente podrá tomar los siguientes valores:

- Vigente: cuando la fecha actual se encuentre dentro de las fechas ingresadas (verde)
- Próximo a vencer: 2 semanas antes de la fecha de Válido Hasta (amarillo)
- Vencido: cuando la fecha actual se pase de la fecha de Válido Hasta (rojo)

El usuario creado del registro será notificado cuando el estado de vigencia sea "Próximo a vencer".

Los usuarios responsables de validar la información ingresada podrán registrar un hallazgo y notificar al creador del registro. Haciendo clic sobre el botón "Editar", se habilitará el campo "Hallazgo".

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)										
Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11										
Recurso Certificaciones (1)										
Filtros										
	Certificación *	Categoria	Intensidad horaria	Válido Desde *	Válido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
	Certificación 1	categoria2	40	2021-11-03 02:00	2021-12-23 02:00		Emisor	Vigente		Notificar

Luego de completar dicho campo, se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar”.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)										
Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11										
Recurso Certificaciones (1)										
Filtros										
	Certificación *	Categoria	Intensidad horaria	Válido Desde *	Válido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
Editando 	Certificación 1	categoria2	40	2021-11-03 02:00	2021-12-23 02:00	- Prueba 137736.docx (borrar) - Agregar un adjunto...	Emisor	Vigente	Hallazgo	Notificar

Posteriormente, se habilitará el botón “Notificar” para que efectivamente se realice el envío de la notificación vía correo electrónico.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)										
Certificaciones del Personal > Entrada para 20:04 el 2021-11-11										
Recurso Certificaciones (1)										
Filtros										
	Certificación *	Categoria	Intensidad horaria	Válido Desde *	Válido Hasta *	Adjunto *	Creado por	Vigente	Hallazgo	Notificar hallazgo
	Certificación 1	categoria2	40	2021-11-03 02:00	2021-12-23 02:00		Emisor	Vigente	Hallazgo	Notificar

Únicamente los usuarios designados podrán editar y notificar de hallazgos.

En el módulo de “Certificaciones” y “Categoría de Certificaciones” dentro de la configuración se podrán crear las certificaciones y las categorías correspondientes (ver sección 10.3).

10. CONFIGURACIÓN

Los módulos de Configuración solo serán visibles para usuarios Administradores exceptuando por el módulo de Importación de Puntos de Aislamientos al cual podrán acceder Autoridades de Área Local y Electricistas Ejecutores SAES.

10.1. IMPORTACIÓN DE ÁREAS

En este módulo, el usuario Administrador podrá actualizar la jerarquía de áreas operativas existentes o bien, crear nuevas áreas en la estructura.

Para abrir este módulo, haga clic en *Configuración* en la barra de navegación y seleccione *Importación de Áreas operacionales*. Los registros de importación y exportación del área operativa se muestran en la vista de lista.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrador)						
Importación de Áreas Operacionales						
Filtros	Files Borradas	1 2 Siguiente Exportar Descargar plantilla				
Agregar	Fecha y Hora de Importación	Tipo	Última Fecha y Hora	Estado	# Creado	# Errores
	mié. 21 jul. 21 06:45	Exportar	2021-07-21 06:45	Exitoso		
	mié. 21 jul. 21 06:44	Exportar	2021-07-21 06:44	Exitoso		
	lun. 28 jun. 21 09:14	Exportar	2021-06-28 09:14	Exitoso		
	vie. 25 jun. 21 12:21	Exportar	2021-06-25 12:21	Error		3
	vie. 25 jun. 21 12:14	Importar	2021-06-25 12:14	Exitoso	570	0
	vie. 25 jun. 21 12:13	Importar	2021-06-25 12:14	Exitoso	1 389	0
	vie. 25 jun. 21 12:13	Importar	2021-06-25 12:13	Exitoso	207	0
	vie. 25 jun. 21 12:13	Importar	2021-06-25 12:13	Exitoso	124	0
	vie. 25 jun. 21 12:11	Importar	2021-06-25 12:12	Exitoso	1 456	0

Nota: Los nodos de áreas operacionales solo se pueden eliminar en el módulo Secciones Operacionales. Las áreas eliminadas de la hoja de cálculo de importación no eliminarán los sitios existentes de su sistema j5. Esto es para evitar que las áreas se eliminen accidentalmente.

Para editar la estructura operativa haga clic en “Descargar plantilla” para exportar las áreas operativas actuales de su sistema j5. Se descargará una plantilla de hoja de cálculo en su computadora.

Si tiene una estructura operativa grande, es posible que su navegador tarde más de lo esperado. Si la descarga no se ha realizado correctamente después de 30 segundos, j5 le redirigirá al registro de exportación. Cuando la plantilla de la hoja de cálculo esté lista para descargar, haga clic en el enlace Operational Areas Import Template.xlsx en el cuadro *Importar archivo* para descargar la hoja de cálculo.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA 15 admin (Administrador)						
Importación de Áreas Operacionales						
Entrada para 14:36 el 2021-12-21						
Detalle Area Import Errors (0)						
Borrar Registro de Auditoria						
Fecha y Hora de Importación	mar 21 dic. 21 14:36					Exportar
Importar archivo	Operational Areas Import Template:202112211437.xlsx					Exitoso
Última Fecha y Hora	2021-12-21 14:37					
Última hora exitosa	2021-12-21 14:37					
# Creado						
# Errores						

En caso de que el archivo no se encuentre, deberá actualizar la entrada de exportación. Cuando la descarga haya finalizado, encontrará el archivo Excel listo para su descarga en su computadora.

Si no se le redirige al registro de exportación y el registro de exportación no aparece en la vista de lista, actualice el módulo Importación de áreas operativas para ver el registro.

Abra la hoja de cálculo Operational Areas Import Template.xlsx en su computadora y agregue los nombres de las nuevas áreas. Tome nota de lo siguiente:

Cada fila representa una ruta en la jerarquía de áreas. Las áreas principales de la izquierda conducen a las áreas secundarias de la derecha. Los nodos de área se pueden agregar a las áreas principales existentes, o se pueden agregar nuevas áreas principales y rutas de área.

Las celdas del área principal se pueden fusionar para que sus bordes superior e inferior se alineen con la primera y la última área secundaria, o se pueden repetir en varias celdas para cada ruta de área. Ambos métodos dan como resultado la misma estructura de jerarquía de área cuando se importan. Por ejemplo:

	A	B	C	D
1	Area1	Area2	Area3	Area4
2	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Aire
3				Sistema Contra Incendio
4				Sistema de Compresión Gas
5		Castilla	Recolección	Redes
6				Pozos
7				Tratamiento de Agua
8		Chichimene	Estación 1	Tratamiento de Crudo
9				Tratamiento de Agua
10				Tubería A
11			Subsuelo	Tubería B

Imagen 24. Áreas principales con celdas combinadas

	A	B	C	D
1	Area1	Area2	Area3	Area4
2	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Aire
3	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
4	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Gas
5	Orinoquia	Apiay	Recolección	Redes
6	Orinoquia	Apiay	Recolección	Pozos
7	Orinoquia	Castilla	Estación 1	Tratamiento de Agua
8	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Crudo
9	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Agua
10	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tubería A
11	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tubería B

Imagen 25. Áreas principales repetidas

En este último ejemplo, Orinoquia y sus elementos secundarios (Apiay, Castilla y Chichimene) solo aparecerán una vez en la jerarquía de áreas cuando se importen a j5, aunque se hayan repetido para cada uno de sus nodos secundarios.

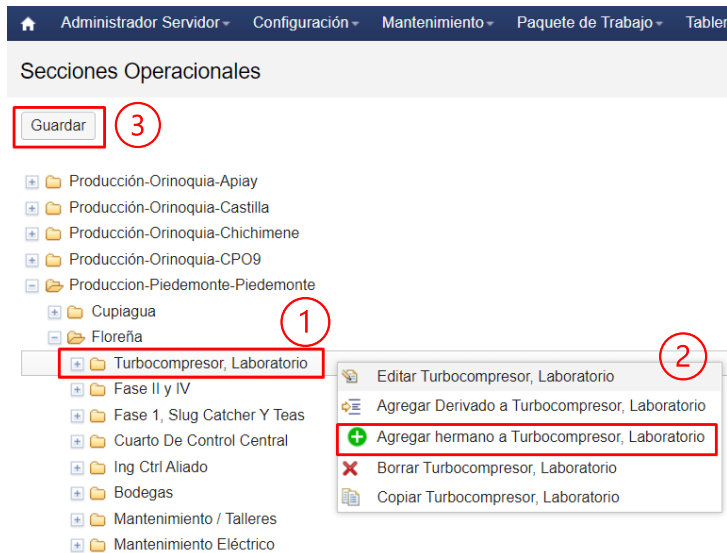
Las áreas también pueden agregarse fuera de secuencia, como en el siguiente ejemplo:

	A	B	C	D
1	Area1	Area2	Area3	Area4
2	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Aire
3	Orinoquia	Apiay	Recolección	Redes
4	Orinoquia	Apiay	Recolección	Pozos
5	Orinoquia	Castilla	Estación 1	Tratamiento de Agua
6	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Crudo
7	Orinoquia	Castilla	Estación 2	Tratamiento de Agua
8	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tubería A
9	Orinoquia	Chichimene	Subsuelo	Tubería B
10	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
11	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema Contra Incendio
12	Orinoquia	Apiay	Proceso	Sistema de Compresión Gas

Nota: Los nodos de área se identifican por sus nombres. Una vez importadas las áreas operativas, sus nombres solo se pueden ajustar en el módulo de Secciones Operacionales. En los ejemplos, "Apiay" es

un nodo de área existente en el sistema j5. Si cambia “Apiay” por “APY” en la hoja de cálculo de importación, cuando se importe la hoja de cálculo, se creará un nuevo nodo de área (APY). Por lo tanto, la estructura de áreas en j5 tendrá “Apiay” y “APY” como nodos de área.

Es probable que las áreas operativas de su sistema j5 ya se hayan configurado durante el proceso de configuración previa a la instalación. De lo contrario, o si es necesario realizar cambios, estos se pueden implementar utilizando el módulo de *Secciones Operacionales* que se encuentre en la barra de navegación *Configuración > Secciones Operacionales*.



Para configurar la estructura de área deberá seguir los siguientes pasos:

1. Haga clic sobre el [+] junto al área para visualizar las áreas secundarias
2. Haga clic derecho sobre el nivel para desplegar la ventana de opciones
 - a. Editar
 - b. Agregar derivado
 - c. Agregar hermano
 - d. Borrar
 - e. Copiar
 - f. Pegar
3. Haga clic en Guardar luego de haber realizado los cambios

10.2. IMPORTACIÓN DE EQUIPOS

En este módulo, puede actualizar los registros de equipos existentes o, bien, puede crear un nuevo registro de equipos. Para abrir este módulo, haga clic en *Configuración* en la barra de navegación y seleccione *Importación de Equipos*. Los registros de importación y exportación del registro de equipos se muestran en la Vista Resumen a continuación.

Importación de Equipos									
Filtros Filas Borradas									
Exportar Descargar plantilla									
Visible	Avanzado	Quitar Filtros	Tipo	Estado					
	Agregar	Fecha y Hora de Importación	Tipo	Última Fecha y Hora	Estado	# Creado	# Actualizado	# Eliminado	# Errores
	mié 15 sep 21 10 12	Exportar		2021-09-15 10:12	Exitoso				

Para actualizar el registro de equipos haga clic en “Descargar plantilla” para exportar los activos actuales de su sistema j5. Se descarga una plantilla de hoja de cálculo en su computadora.

Si tiene un registro de equipos grande, es posible que tarde más de lo que permite su navegador. Si la descarga no se ha realizado correctamente después de 30 segundos, j5 le redirigirá al registro de exportación. Cuando la plantilla de la hoja de cálculo esté lista para descargar, haga clic en el enlace *Asset Import Template.xlsx* en el cuadro Importar archivo para descargar la hoja de cálculo.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - QA [?] admin (Administrator) -			
Importación de Equipos > IMPORTACIÓN DE EQUIPOS > Entrada para 10:12 el 2021-09-15			
Detalle Errores de Importación de Equipos (0)			
Borrar		Registro de Auditoría	
Fecha y Hora de Importación	mié 15 sep. 21 10:12	Exportar	
Importar archivo	Asset Import Template-202109151012.xlsx	Exitoso	
Última Fecha y Hora	2021-09-15 10:12	Última hora exitosa	2021-09-15 10:12
# Creado		# Actualizado	
# Eliminado		# Errores	

En caso de que el archivo no se encuentre, deberá actualizar la entrada de exportación. Cuando la descarga haya finalizado, encontrará el archivo Excel listo para su descarga en su computadora.

Si no se le redirige al registro de exportación y el registro de exportación no aparece en la vista de lista, actualice el módulo *Importación de Equipos* para ver el registro.

Abra la hoja de cálculo *Asset Import Template.xlsx* en su computadora.

	A	B	C
1	Asset Name	Asset Description	Operational Area
2	12246465	PUMP	Producción-Andina Oriente-Rubiales > Caño Sur Este > Pad 2
3	98454447	ELECTROVÁLVULA	Refinación-Gerencia Refinería-Barrancabermeja > Centro de control
4	84254910	GENERADOR	Producción-Piedemonte-Piedemonte

Agregue y elimine equipos de la lista y ajuste su disponibilidad en las diferentes áreas operativas. Tome nota de lo siguiente:

Cada fila define un equipo, su descripción y la estructura operativa a la cual está asociado. Las áreas operacionales se seleccionan de listas de opciones que se encuentran en la segunda hoja del Excel descargado. Si no se asignan áreas operativas a un equipo, dicho equipo estará disponible en todas las áreas operacionales.

En la hoja de cálculo de importación predeterminada, hay diez columnas de Área para cada activo. Se pueden agregar más columnas de Área operativa según sea necesario.

Para los equipos existentes (activos que ya están en el registro de activos en j5) su:

- La **descripción** de los activos y la disponibilidad del área operativa se pueden actualizar.
- El **nombre del equipo** no se puede actualizar (porque los equipos se identifican por su nombre), pero un equipo se puede reemplazar con el nombre que desee. Esto requiere que se permitan eliminaciones cuando se importa el archivo.

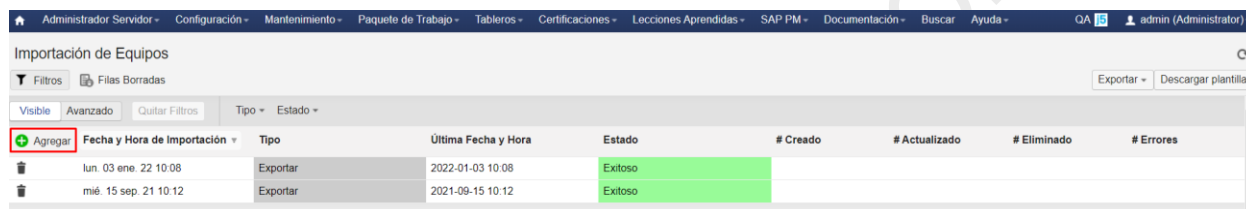
En la hoja de áreas operativas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Operational Area						
2	Producción-Piedemonte-Piedemonte						
3	Producción-Andina Oriente-Rubiales > Caño Sur Este > Pad 2						
4	Refinación-Gerencia Refinería-Barrancabermeja > Centro de control						

Cada fila es una ruta de área operativa. Los nodos del área operativa en la ruta están separados con el símbolo ">" (por ejemplo, Sitio> Sección uno> Área uno).

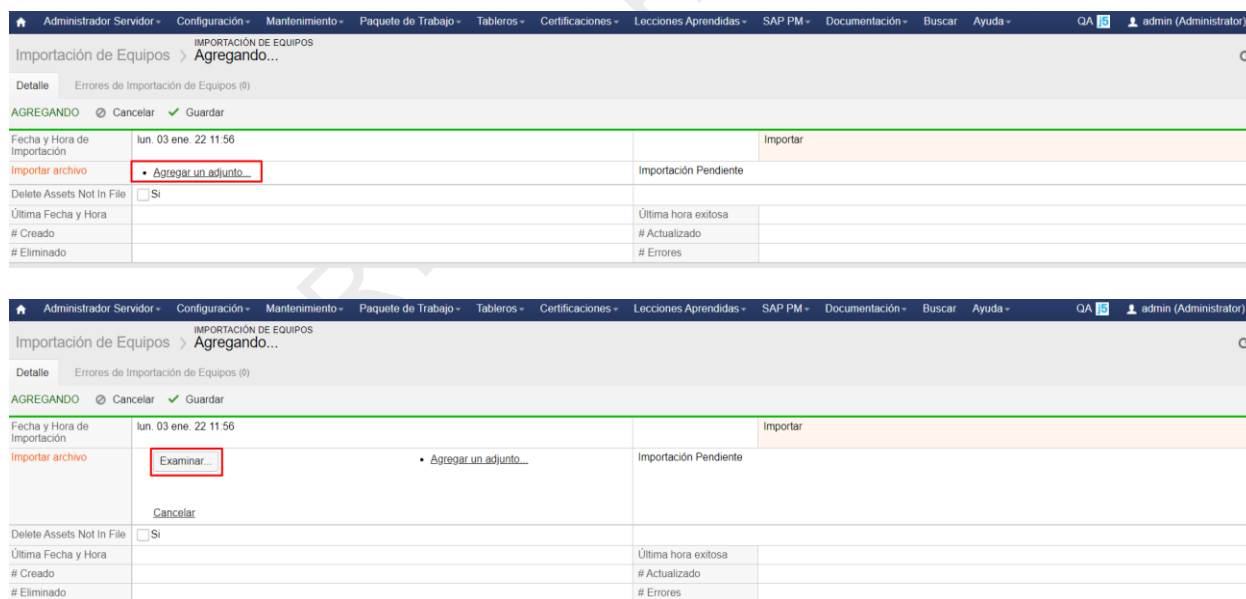
Los nodos del área operativa en cada ruta deben coincidir exactamente con los nodos del área operativa en su sistema j5. Si un nodo de área operativa no coincide con un nodo de área operativa existente en su sistema j5, la hoja de cálculo de importación no se podrá importar.

Para realizar una importación de equipos, haga clic en Agregar en la vista resumen del módulo.



Administrador Servidor	Configuración	Mantenimiento	Paquete de Trabajo	Tableros	Certificaciones	Lecciones Aprendidas	SAP PM	Documentación	Buscar	Ayuda	QA 15	admin (Administrator)
Importación de Equipos												
Filtros Filas Borradas												
Visible	Avanzado	Quitar Filtros	Tipo Estado									
Agregar	Fecha y Hora de Importación	Tipo	Última Fecha y Hora	Estado	# Creado	# Actualizado	# Eliminado	# Errores				
	lun. 03 ene. 22 10:08	Exportar	2022-01-03 10:08	Exitoso								
	mié. 15 sep. 21 10:12	Exportar	2021-09-15 10:12	Exitoso								

Haga clic en el vínculo "Agregar un adjunto" en el cuadro *Importar archivo* y luego haga clic en *Examinar*.



IMPORTACIÓN DE EQUIPOS

Importación de Equipos > Agregando...

Detalle Errores de Importación de Equipos (0)

AGREGANDO Cancelar Guardar

Fecha y Hora de Importación lun. 03 ene. 22 11:56 Importar

Importar archivo **Agregar un adjunto...** Importación Pendiente

Delete Assets Not In File ☐ Si

Última Fecha y Hora Última hora exitosa

Creado # Actualizado

Eliminado # Errores

Examinar...

Cancelar

Seleccione la hoja de cálculo de la plantilla de importación. Si desea eliminar los activos que eliminó de la hoja de cálculo o reemplazó un activo existente con un nuevo nombre de activo, seleccione la casilla de verificación *Eliminar equipos que no están en archivo*.

Los equipos eliminados de la hoja de cálculo solo se eliminan cuando se selecciona esta casilla de verificación. Esto es para evitar que los activos se eliminen accidentalmente.

Para finalizar la importación de la hoja de cálculo, haga clic en *Guardar*.

Una vez importada la hoja de cálculo, el registro de importación muestra la cantidad de equipos creados, actualizados y eliminados, y la cantidad de equipos que resultaron en un error. El estado del registro de importación será *Error* si alguno de los equipos no se puede importar. Cuando hay un error, la pestaña “Errores de importación de Equipos” enumerará los errores y dará el motivo y la ubicación de cada error.

10.3. IMPORTACIÓN DE PUNTOS DE AISLAMIENTO

Los Puntos de Aislamiento ingresados en el formulario de Aislamiento SAS y SAES podrán ser precargados masivamente desde el módulo *Configuración > Importación Registro de Puntos de Aislamiento*.



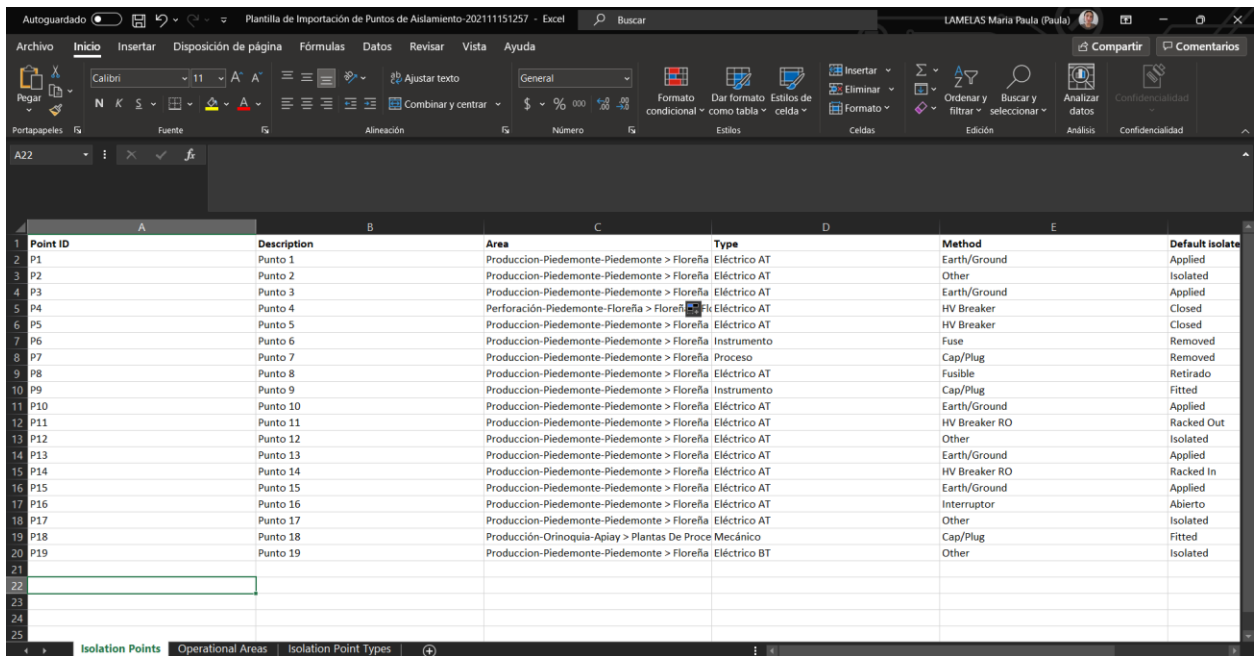
Desde la Vista Resumen se visualizará la siguiente pantalla donde el usuario Administrador podrá tanto consultar las importaciones como realizar una nueva importación.

En primer lugar, se deberá hacer clic sobre el botón “Descargar Plantilla” para descargar el Excel donde se ingresarán los puntos y los detalles requeridos.



El archivo Excel descargado tendrá las siguientes columnas donde el usuario deberá completar con los puntos que desee importar:

- ID del Punto
- Descripción
- Área
- Tipo
- Método
- Estado aislado por defecto
- Estado no aislado por defecto



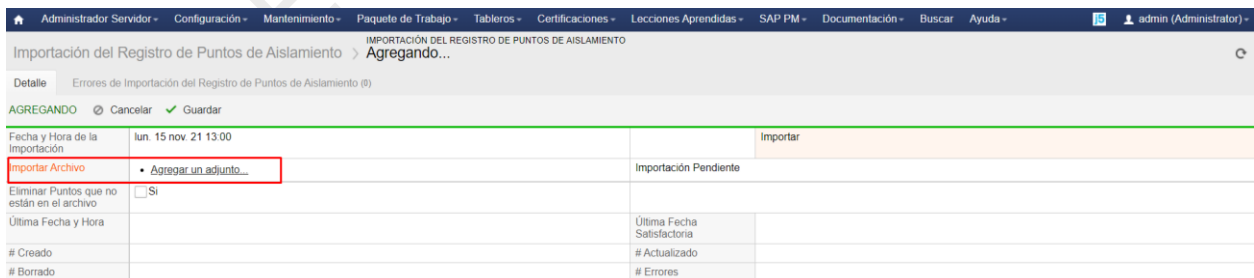
Point ID	Description	Area	Type	Method	Default Isolate
P1	Punto 1	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
P2	Punto 2	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
P3	Punto 3	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
P4	Punto 4	Perforación-Piedemonte-Floreña > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed
P5	Punto 5	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed
P6	Punto 6	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Instrumento	Fuse	Removed
P7	Punto 7	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Proceso	Cap/Plug	Removed
P8	Punto 8	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Fusible	Retirado
P9	Punto 9	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Instrumento	Cap/Plug	Fitted
P10	Punto 10	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
P11	Punto 11	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked Out
P12	Punto 12	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
P13	Punto 13	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
P14	Punto 14	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked In
P15	Punto 15	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied
P16	Punto 16	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Interruptor	Abierto
P17	Punto 17	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Other	Isolated
P18	Punto 18	Produccion-Orinoquia-Aplay > Plantas De Proce Mecánico	Eléctrico AT	Cap/Plug	Fitted
P19	Punto 19	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico BT	Other	Isolated

Para llevar a cabo la importación, se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar” como se indica en la siguiente pantalla.



Visible	Avanzado	Quitar Filtros
Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Tipo
	Última Fecha y Hora	Estado
	# Creado	# Actualizado
	# Borrado	# Errores
	mar. 19 oct. 21 14:39	Exportar
	mié. 22 sep. 21 11:17	Exportar
	mar. 17 ago. 21 06:57	Exportar

Se abrirá la siguiente ventana, donde el usuario deberá únicamente adjuntar el archivo Excel y hacer clic sobre el botón “Guardar”.



Visible	Avanzado	Quitar Filtros
Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Tipo
	Última Fecha y Hora	Estado
	# Creado	# Actualizado
	# Borrado	# Errores
	mar. 19 oct. 21 14:39	Exportar
	mié. 22 sep. 21 11:17	Exportar
	mar. 17 ago. 21 06:57	Exportar

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Importación del Registro de Puntos de Aislamiento > Agregando...

Detalle Errores de Importación del Registro de Puntos de Aislamiento (0)

AGREGANDO

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00	Importar
Importar Archivo	- Plantilla de Importación de Puntos de Aislamiento-202111151257.xlsx (borrar) - Agregar un adjunto...	Importación Pendiente
Eliminar Puntos que no están en el archivo	☐ Si	
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria
# Creado		# Actualizado
# Borrado		# Errores

El estado del registro será “Importación Pendiente” y luego de unos segundos, nos indicará si la importación fue exitosa o en caso contrario, se advertirá que no se logró la correcta importación.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Importación del Registro de Puntos de Aislamiento > Entrada para 13:00 el 2021-11-15

Detalle Errores de Importación del Registro de Puntos de Aislamiento (1)

Registro de Auditoria

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00	Importar
Importar Archivo	Plantilla de Importación de Puntos de Aislamiento-202111151257.xlsx	Importación Pendiente
Eliminar Puntos que no están en el archivo		
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria
# Creado		# Actualizado
# Borrado		# Errores

En la pestaña “Errores de Importación del Registro de Puntos de Aislamiento” se podrá acceder a más detalle sobre la falla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Importación del Registro de Puntos de Aislamiento > Entrada para 13:00 el 2021-11-15

Detalle Errores de Importación del Registro de Puntos de Aislamiento (1)

Registro de Auditoria

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:00	Importar
Importar Archivo	Plantilla de Importación de Puntos de Aislamiento-202111151257.xlsx	Importación Pendiente
Eliminar Puntos que no están en el archivo		
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria
# Creado		# Actualizado
# Borrado		# Errores

En caso de que el Administrador desee eliminar alguna de las importaciones realizadas podrá hacerlo desde la Vista Resumen haciendo clic sobre el botón “Eliminar”.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Importación del Registro de Puntos de Aislamiento

Filtros Filas Borradas Exportar Descargar Plantilla

Visible Avanzado Quitar Filtros

Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Tipo	Última Fecha y Hora	Estado	# Creado	# Actualizado	# Borrado	# Errores
	lun. 15 nov. 21 12:57	Exportar	2021-11-15 12:57	Exitoso				
	lun. 15 nov. 21 12:57	Exportar	2021-11-15 12:57	Error				1
	mié. 20 oct. 21 12:21	Exportar	2021-10-20 12:22	Error				1
	mar. 19 oct. 21 14:39	Exportar	2021-10-19 14:42	Exitoso				
	mié. 22 sep. 21 11:17	Exportar	2021-09-22 11:17	Exitoso				
	mar. 17 ago. 21 06:57	Exportar	2021-08-17 06:58	Exitoso				

Los puntos creados podrán consultarse desde el módulo *Paquete de Trabajo > Registro de Puntos de Aislamiento*.

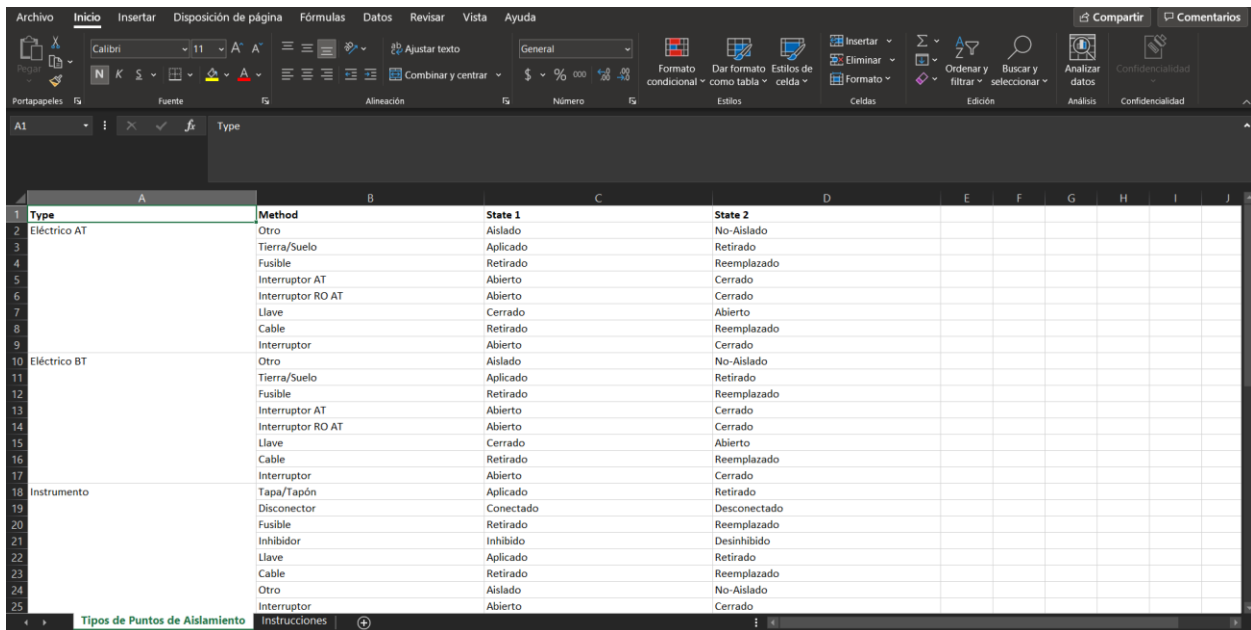
Administrador Servidor -	Configuración -	Mantenimiento -	Paquete de Trabajo -	Tableros -	Certificaciones -	Lecciones Aprendidas -	SAP PM -	Documentación -	Buscar	Ayuda -	admin (Administrador)
--------------------------	-----------------	-----------------	----------------------	------------	-------------------	------------------------	----------	-----------------	--------	---------	-----------------------

Registro de Puntos de Aislamiento											
Filtros	Files Borradas	Buscar	Exportar								
Visible	Avanzado	Quitar Filtros	Complejo	Sector	Área	Unidad	Tipo	Puntos ETI	Puntos UTI		
Agregar	ID de Punto	Descripción	Área	Tipo	Método	Estado aislado predeterminado	Estado desaislado predeterminado	Estado Actual	Último estado	UTI	ETI
  	P1	Punto 1	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied	Removed	-			
  	P2	Punto 2	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Eléctrico AT	Otros	Aislado	Desaislado	-			
  	P3	Test Aislamiento SAES 3	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Eléctrico AT	HV Breaker	Closed	Open	Closed	2021-08-03 10:53		
  	P4	Test Aislamiento SAES 4	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Instrumento	Fuse	Removed	Replaced	Replaced	2021-08-03 10:54		
  	P5	Test Aislamiento SAES 5	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Proceso	Cap/Plug	Removed	Fitted	-			
  	P7	Test SAES	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Gas ventas Termo Mechero	Eléctrico AT	Fusible	Retirado	Reemplazado	Reemplazado	2021-08-03 13:53		
  	P8	P8	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	Instrumento	Cap/Plug	Fitted	Removed	-			
  	P9	P9	Produccion-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbo compresor de inyección y sistemas auxiliares	Eléctrico AT	Earth/Ground	Applied	Removed	-			
  	P10	P10	Produccion-Piedemonte-	Eléctrico AT	HV Breaker RO	Racked Out	Racked In	-			

Al igual que en el caso anterior, el usuario podrá hacer clic sobre el botón “Descargar Plantilla” para descargar el archivo Excel donde deberá ingresar los datos deseados.

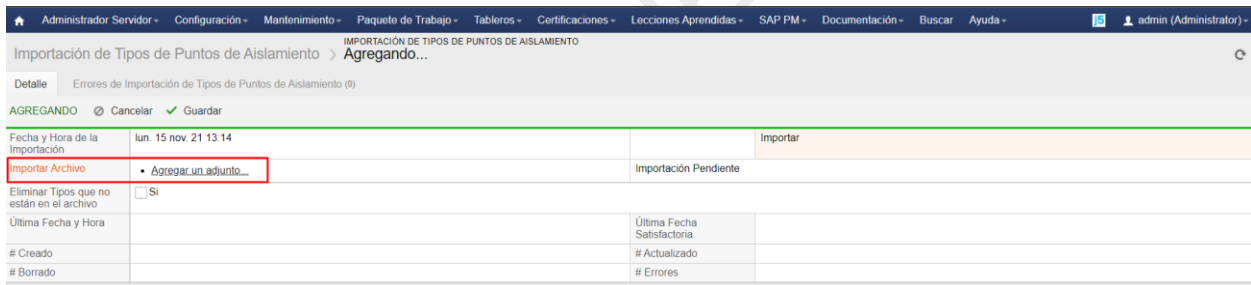
El archivo descargado tendrá las siguientes columnas:

- HEXAGON PPM | 146



Type	Method	State 1	State 2
Eléctrico AT	Otro	Aislado	No-Aislado
	Tierra/Suelo	Aplicado	Retirado
	Fusible	Retirado	Reemplazado
	Interruptor AT	Abierto	Cerrado
	Interruptor RO AT	Abierto	Cerrado
	Llave	Cerrado	Abierto
	Cable	Retirado	Reemplazado
	Interruptor	Abierto	Cerrado
Eléctrico BT	Otro	Aislado	No-Aislado
	Tierra/Suelo	Aplicado	Retirado
	Fusible	Retirado	Reemplazado
	Interruptor AT	Abierto	Cerrado
	Interruptor RO AT	Abierto	Cerrado
	Llave	Cerrado	Abierto
	Cable	Retirado	Reemplazado
	Interruptor	Abierto	Cerrado
Instrumento	Tapa/Tapón	Aplicado	Retirado
	Disconector	Conectado	Desconectado
	Fusible	Retirado	Reemplazado
	Inhibidor	Inhibido	Desinhibido
	Llave	Aplicado	Retirado
	Cable	Retirado	Reemplazado
	Otro	Aislado	No-Aislado
	Interruptor	Abierto	Cerrado

Luego se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar” para realizar una nueva importación. Desde la Vista Detalle el usuario deberá adjuntar el archivo Excel confeccionado.



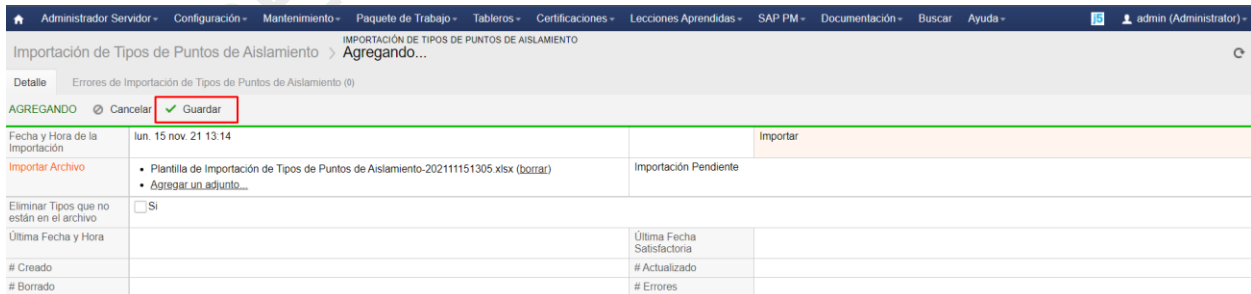
Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento > Agregando...

Detalle Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento (0)

AGREGANDO

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14	Importar
Importar Archivo	• Agregar un adjunto...	Importación Pendiente
Eliminar Tipos que no están en el archivo	☐ Si	
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria
# Creado		# Actualizado
# Borrado		# Errores

El estado se visualizará en “Importación Pendiente” y el usuario deberá hacer clic sobre el botón “Guardar” para iniciar la importación.



Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento > Agregando...

Detalle Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento (0)

AGREGANDO

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14	Importar
Importar Archivo	• Plantilla de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento-202111151305.xlsx (borrar) • Agregar un adjunto...	Importación Pendiente
Eliminar Tipos que no están en el archivo	☐ Si	
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria
# Creado		# Actualizado
# Borrado		# Errores

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - admin (Administrador)

IMPORTACIÓN DE TIPOS DE PUNTOS DE AISLAMIENTO

Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento > Entrada para 13:14 el 2021-11-15

Detalle

Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento (0)

Registro de Auditoría

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14		Importar
Importar Archivo	Plantilla de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento-202111151305.xlsx	Importación Pendiente	
Eliminar Tipos que no están en el archivo			
Última Fecha y Hora		Última Fecha Satisfactoria	
# Creado		# Actualizado	
# Borrado		# Errores	

En caso de que la importación no haya sido exitosa se advertirá al usuario con el mensaje “Error” y podrá dirigirse a la pestaña “Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento” para más detalle.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda -

 admin (Administrador)

Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento

IMPORTACIÓN DE TIPOS DE PUNTOS DE AISLAMIENTO

Entrada para 13:14 el 2021-11-15

Detalle

Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento (2)

 Borrar

 Registro de Auditoría

Fecha y Hora de la Importación	lun. 15 nov. 21 13:14		Importar
Importar Archivo	Plantilla de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento-202111151305.xlsx	Error	
Eliminar Tipos que no están en el archivo			
Última Fecha y Hora	2021-11-15 13:14	Última Fecha Satisfactoria	
# Creado	0	# Actualizado	0
# Borrado	0	# Errores	2

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)			
Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento > Entrada para 13:14 el 2021-11-15			
Detalle Errores de Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento (2)			
Filtros			
Número de Fila	Tipo de Ruta	Error	
52		La fila 52 no está completa. Las siguientes celdas están en blanco: Method, State 1, State 2.	
44	Proceso > CapPlug > Fitted, Removed	El par Tipo > Método en la fila 44 no es único. Los estados de Proceso > CapPlug se especifican en una fila anterior.	

El Administrador podrá descartar la importación realizada haciendo clic sobre el botón “Eliminar” a la izquierda del registro.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)			
Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento			
Filtros Filas Borradas			
Exportar - Descargar Plantilla			
Visible Avanzado Quitar Filtros			
Agregar	Fecha y Hora de la Importación	Tipo	Última Fecha y Hora Estado # Creado # Actualizado # Borrado # Errores
Eliminar	lun. 15 nov 21 13:14	Importar	2021-11-15 13:14 Error 0 0 0 2
	lun. 15 nov 21 13:05	Exportar	2021-11-15 13:05 Exitoso

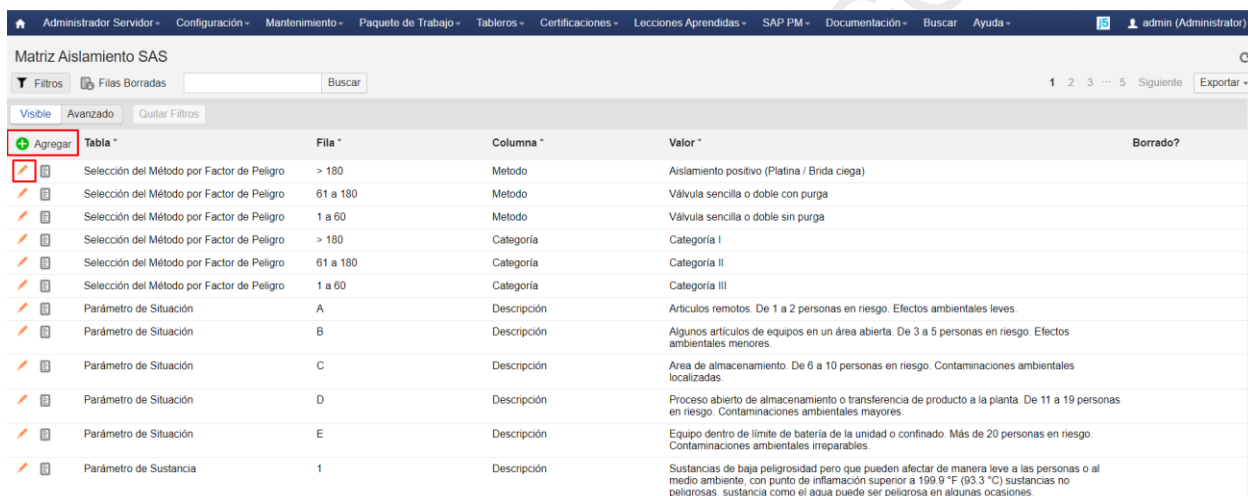
10.4. MATRICES

Dentro de la carpeta de Configuración, el usuario Administrador encontrará los módulos de Matriz Aislamiento SAS, Matriz EPP y Matriz Peligros, Riesgos y Controles, donde podrá ajustar los elementos de las matrices mencionadas.



10.4.1. Matriz Aislamiento SAS

En esta matriz, se podrán consultar, agregar, modificar o eliminar elementos de las tablas de “Parámetro de Sustancia”, “Parámetro de Situación”, “Matriz de Efectos”, “Matriz de Emisión”, “Matriz de Tiempo” y “Factor de Peligrosidad” utilizadas para el cálculo de la Categoría SAS en el formulario de Aislamiento SAS.



Visible	Avanzado	Quitar Filtros	Tabla *	Fila *	Columna *	Valor *	Borrado?
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	> 180	Método	Aislamiento positivo (Platina / Brida ciega)	
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	61 a 180	Método	Válvula sencilla o doble con purga	
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	1 a 60	Método	Válvula sencilla o doble sin purga	
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	> 180	Categoría	Categoría I	
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	61 a 180	Categoría	Categoría II	
☒	☐	☐	Selección del Método por Factor de Peligro	1 a 60	Categoría	Categoría III	
☒	☐	☐	Parámetro de Situación	A	Descripción	Artículos remotos. De 1 a 2 personas en riesgo. Efectos ambientales leves.	
☒	☐	☐	Parámetro de Situación	B	Descripción	Algunos artículos de equipos en un área abierta. De 3 a 5 personas en riesgo. Efectos ambientales menores.	
☒	☐	☐	Parámetro de Situación	C	Descripción	Área de almacenamiento. De 6 a 10 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales localizadas.	
☒	☐	☐	Parámetro de Situación	D	Descripción	Proceso abierto de almacenamiento o transferencia de producto a la planta. De 11 a 19 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales mayores.	
☒	☐	☐	Parámetro de Situación	E	Descripción	Equipo dentro de límite de batería de la unidad o confinado. Más de 20 personas en riesgo. Contaminaciones ambientales irreparables.	
☒	☐	☐	Parámetro de Sustancia	1	Descripción	Sustancias de baja peligrosidad pero que pueden afectar de manera leve a las personas o al medio ambiente, con punto de inflamación superior a 199.9 °F (93.3 °C) sustancias no peligrosas. Sustancia como el agua puede ser peligrosa en algunas ocasiones.	

10.4.2. Matriz EPP

Los Elementos de Protección Personal ingresados en los Permisos de Trabajo podrán ser ajustados donde este módulo.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Matriz Elementos de Protección Personal

Filtros Filas Borradas Buscar

Visible Avanzado Quitar Filtros

	Peligro *	Cargo *	EPP *	Borrado?
				
	ELÉCTRICOS	Electricista	Ropa de dotación ignífuga contra arco eléctrico uso cotidiano	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Traje ignífugo para protección contra arco eléctrico	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Pasamontañas de protección contra arco eléctrico	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Visera contra arco eléctrico ajustable a casco	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Bota de seguridad de cuero media caña	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Bota de seguridad para alta tensión	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Casco de seguridad dieléctrico	
	ELÉCTRICOS	Electricista	Guante dieléctricos	
	FÍSICOS	Analista de laboratorio	Protección auditiva tipo copa	
	FÍSICOS	Analista de laboratorio	Tapón auditivo desechable	
	FÍSICOS	Analista de laboratorio	Tapon auditivo anatómico	
	FÍSICOS	Analista de laboratorio	Guantes de carmaza	
	FÍSICOS	Analista de laboratorio	Ropa de dotación	
	FÍSICOS	Dependiente de materiales	Ropa de dotación	
	FÍSICOS	Electricista	Ropa de dotación ignífuga contra arco eléctrico uso cotidiano	

10.4.3. Matriz Peligros, Riesgos y Controles

Los Peligros y Controles ingresados en el formulario de Análisis de Riesgo podrán ser configurados desde este módulo, tanto agregando nuevos elementos, modificando los existentes o eliminando los que ya no correspondan. Para borrar un registro, se deberá hacer clic sobre el botón “Editar”, seleccionar el checkbox bajo el título “Borrado?” y, por último, haciendo clic sobre el botón “Guardar” (ícono check verde).

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Matriz Peligros, Riesgos y Controles

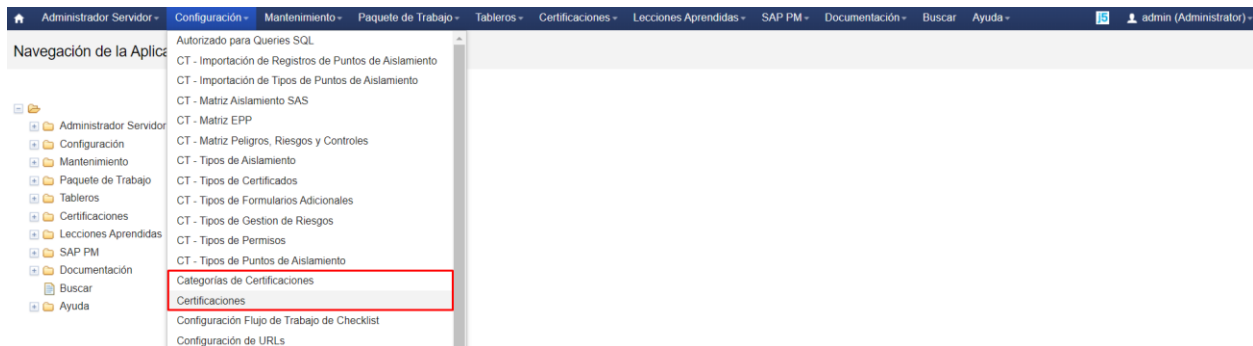
Filtros Filas Borradas Buscar

Visible Avanzado Quitar Filtros

	Tipo de Peligro *	Peligro *	Controles (Fuente, Medio, Individuo) *	Borrado?
				
	BIOLÓGICOS	Otro	Otro	
	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Clasificación correcta de residuos según código de colores establecido	☒
	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Solo personal especializado, entrenado realiza manipulación	
	BIOLÓGICOS	Residuos biosanitarios	Guía HSE-G-004	
	BIOLÓGICOS	Otros animales	Detener vehículo y dejar que pase el animal	
	BIOLÓGICOS	Otros animales	Aplicar distancias de seguridad	
	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Guía de prevención y manejo del accidente por animales ponzoñosos ECP-DHS-G-029	
	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Inspecciones de áreas	
	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Actividades de rocería en áreas de mayor riesgo	
	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Inspección de áreas	
	BIOLÓGICOS	Ofidios (serpientes)	Reubicación de especie	

10.5. CERTIFICACIONES

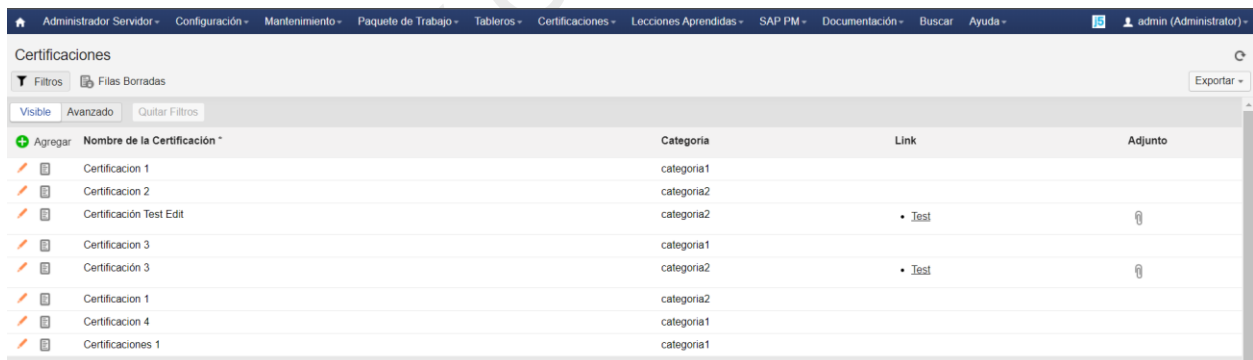
Tanto las certificaciones como las categorías de las certificaciones podrán ser configuradas desde este módulo ingresando desde la barra de navegación en *Configuración > Certificaciones* y *Configuración > Categorías de Certificaciones* respectivamente.



Una vez dentro del módulo de Categorías de Certificaciones, se podrán crear nuevas categorías, editar o eliminar las existentes haciendo clic derecho sobre alguna de las categorías. Luego de realizar los cambios, el usuario deberá hacer clic sobre el botón “Guardar”.



Para añadir una nueva certificación, se deberá ingresar el módulo de Certificaciones donde se visualizará la siguiente pantalla.



Para añadir un nuevo registro, se deberá hacer clic sobre el botón “Agregar” y completar los campos: Nombre de la Certificación, Categoría, Link y Adjunto. Para modificar una certificación ya existente, se deberá hacer clic sobre el botón “Editar” y luego sobre el botón “Guardar” (ícono check verde).

10.6. CONFIGURACIÓN DE URLS

El módulo de Configuración de URLs le permitirá al usuario Administrador crear y/o editar los enlaces que se encuentren en otros módulos, como el de Ayuda de Usuario y Permisos de Trabajo.

En la siguiente pantalla, se destaca el enlace a la *Práctica de Control de Trabajo* que se encuentra en el encabezado de los Permisos de Trabajo.

En la sección 11 de este documento, se detalla el uso de las URLs en el módulo de Ayudas de Usuario.

Detalle del Permiso				
PERMISO DE TRABAJO DE ALTA FRECUENCIA				
	GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL			PT-AF71
	VICEPRESIDENCIA HSE			
	HSE-F-483	Elaborado 12/2021		Versión 1
En caso de cualquier duda, consulte la Práctica de Control de Trabajo				

Para acceder a dicho módulo se deberá hacer clic en *Configuración > Configuración de URLs* para se indica en la siguiente pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda -	
Navegación de la Aplicación	- Autorizado para Queries SQL - CT - Importación de Registros de Puntos de Aislamiento - CT - Importación de Tipos de Puntos de Aislamiento - CT - Matriz Aislamiento SAS - CT - Matriz EPP - CT - Matriz Peligros, Riesgos y Controles - CT - Tipos de Aislamiento - CT - Tipos de Certificados - CT - Tipos de Formularios Adicionales - CT - Tipos de Gestión de Riesgos - CT - Tipos de Permisos - CT - Tipos de Puntos de Aislamiento - Categorías de Certificaciones - Certificaciones - Configuración Flujo de Trabajo de Checklist Configuración de URLs - Configuración esquemática

El usuario Administrador, podrá hacer clic sobre el botón “Agregar” para crear un nuevo registro o bien, hacer clic sobre el botón “Editar” o “Eliminar” según corresponda.

Los campos a completar son ID, Etiqueta, URL (link completo) y Descripción.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda -				
Configuración de URLs				
Filtros	Files Borradas	Buscar	Exportar	
Visible	Avanzado	Quitar Filtros		
Agregar	ID	Etiqueta	URL	Descripción
		Practica de control de trabajo	Práctica de Control de Trabajo	https://practica-de-control-de-trabajo.com.co
		Declaración Tratamiento	Declaración Tratamiento	https://www.ecopetrol.com.co/wps/portal/Home/es/ResponsabilidadEtiqueta/ResponsabilidadCorporativa/Declaraciontratamiento
		Capacitaciones	Capacitaciones	https://capacitaciones.com.co
		Ayudas de Usuario	Ayudas de Usuario	https://ecopetrol.sharepoint.com/:x/rr/sites/gdi/ppp/proyectos/PRY-20-283/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9C4763CD-B3F1-4F13-BA20-38C9DB4EEDC8%7D&file=VF_ECOPETROL_Planilla%20datos%20maestros(v3).xlsx&action=default&mobileredirect=true

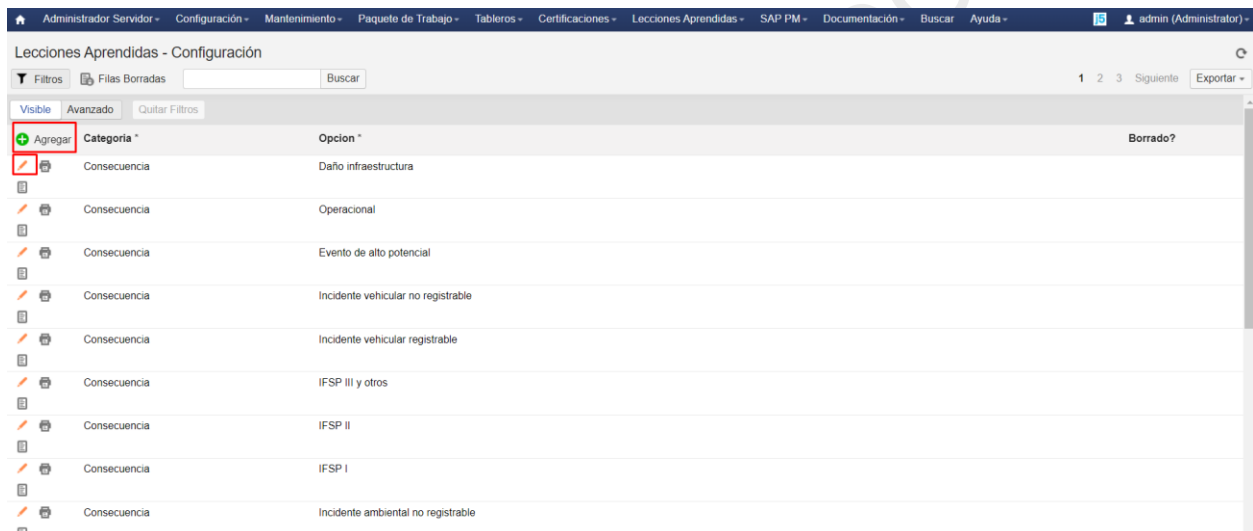
10.7. LA – CONFIGURACIÓN

Para dirigirse al módulo de configuración de categorías de Lecciones Aprendidas, el usuario deberá hacer clic sobre la barra de navegación en *Configuración > LA – Configuración*.



El usuario podrá visualizar el listado de los elementos ingresados para los campos “Consecuencia”, “Tipo de Actividad” y “Tipo de Causa” del módulo de Lecciones Aprendidas (ver sección 9.2).

Haciendo clic sobre el botón “Agregar”, se podrá añadir una nueva opción al campo correspondiente o sobre el botón “Editar” para modificar alguna de las opciones existentes. En caso de que se desee eliminar un registro, se deberá hacer clic sobre el botón “Editar”, seleccionar el checkbox bajo el título “Borrado?” y por último hacer clic sobre el botón “Guardar” (ícono check verde).



10.8. LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Para ingresar a las listas se deberá hacer clic sobre el título *Configuración > Listas de Distribución*.



En la Vista Resumen del módulo se listarán todas las listas creadas. Con el botón “Agregar” el usuario Administrador podrá crear una nueva lista y con los botones de “Eliminar” o “Editar” podrá modificar o remover listas ya existentes.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Listas de Distribución

Filtros Filas Borradas 1 2 Siguiente Exportar

Visible Avanzado Quitar Filtros

Agregar	Nombre	Área	Calendario	Idioma
	Lista Emisores Apiay	Producción-Orinoquia-Apiay	-	Español
	Lista Emisores Castilla	Producción-Orinoquia-Castilla	-	Español
	emisorlist	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	América/Bogotá	Español
	coordinador2	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	aprobadorSAES_flo	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	Lista de Distribución Especialidad Comunicaciones	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	operacion	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	Lista de Distribución Especialidad Operación	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	Lista de Distribución Especialidad Emergencias	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	Lista de Distribución Especialidad Eléctrica	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	América/Bogotá	Español
	Lista de Distribución Especialidad Instrumentos	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	-	Español
	Autoridad_RAE_Floreña	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña	América/Bogotá	Español
	emisor list2	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Cuiagua > Separación	-	Español
	emisorlist3	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Fase II y IV	América/Bogotá	Español
	AprobadorAR_MuyAlto	Producción-Piedemonte-Piedemonte	América/Bogotá	Español
	AprobadorAR_Alto	Producción-Piedemonte-Piedemonte	América/Bogotá	Español
	Aprobador_TrabajoCritico_HotTap	Producción-Piedemonte-Piedemonte	América/Bogotá	Español

Al hacer clic sobre el botón “Agregar” se abrirá la Vista Detalle y el usuario deberá al menos ingresar el nombre de la lista. Adicionalmente, podrá completar los campos: Calendario, Idioma, Complejo, Sector, Área y Unidad.

Para crear la lista se deberá hacer clic sobre el botón “Guardar”.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Listas de Distribución > Agregando...

Detalle Miembros (0)

AGREGANDO

Nombre	Lista Emisor Floreña Bodegas			Calendario	América/Bogotá	Idioma	Español
Complejo	Producción-Piedemonte-Piedemonte	Sector	Floreña	Área	Bodegas	Unidad	-

Se habilitará la pestaña “Miembros”, donde se podrán visualizar o agregar miembros pertenecientes a una lista ya creada y añadir miembros a una lista nueva.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Listas de Distribución > LISTAS DE DISTRIBUCIÓN > Lista Emisor Floreña Bodegas

Detalle **Miembros (0)**

Registro de Auditoría

Nombre	Lista Emisor Floreña Bodegas			Calendario	América/Bogotá	Idioma	Español
Complejo	Producción-Piedemonte-Piedemonte	Sector	Floreña	Área	Bodegas	Unidad	-

Al hacer clic sobre el botón “Agregar” se abrirá una pantalla.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrator)

Listas de Distribución > LISTAS DE DISTRIBUCIÓN > Lista Emisor Floreña Bodegas

Detalle Miembros (0)

Filtros

Agregar	Tipo	Grupo de Permisos	Usuario	Correo
---------	------	-------------------	---------	--------

El usuario podrá añadir miembros a través de 3 tipos: Grupo de Permisos, Usuario o Correo.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Listas de Distribución > Lista Emisor Fl... > Agregando...

Detalle

AGREGANDO

Tipo	Grupo de Permisos
Grupo de Permisos	Grupo de Permisos
Última modificación hecha por	Usuario
	Correo

Al seleccionar Grupo de Permisos, deberá ingresar el grupo correspondiente y luego hacer clic sobre el botón “Guardar”. En este caso, los usuarios que tengan asignado, por ejemplo, el grupo “Operador” y, además, tengan la misma área asignada que la lista, recibirán una notificación vía correo electrónico según corresponda.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Listas de Distribución > Lista Emisor Fl... > Agregando...

Detalle

AGREGANDO

Tipo	Grupo de Permisos
Grupo de Permisos	--Ninguno--
Última modificación hecha por	Administrador Funcional (Mesa Ayuda)
	Administrador de Contrato
	Administrador
	Company Man
	Coordinador
	Director
	Gerente
	Ingeniero
	Jefe de Departamento
	Lider

También se podrán añadir miembro por nombre de usuario, por lo que en el campo “Usuario” se deberá ingresar el nombre correspondiente y hacer clic sobre el botón “Guardar”.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Listas de Distribución > Lista Emisor Fl... > Agregando...

Detalle

AGREGANDO

Tipo	Usuario
Usuario	aaron
Última modificación hecha por	Aaron Edgardo Suarez Muñoz
	Aaron Hernandez Vesga
	Aaron Zambrano
	Norbey de Jesús Arias Aaron

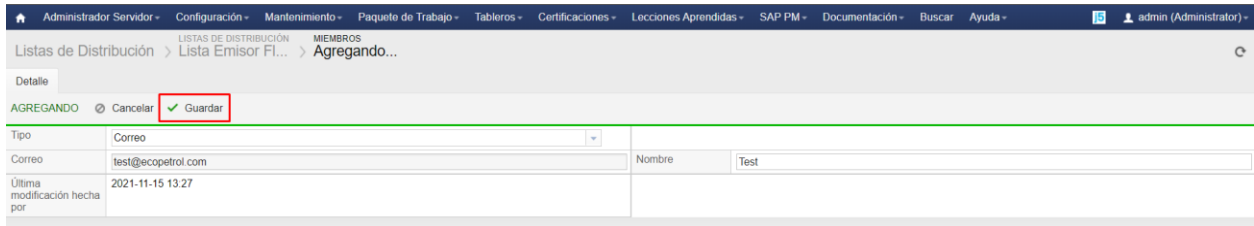
Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Listas de Distribución > Lista Emisor Fl... > Entrada para 13:26 el 2021-11-15

Detalle

Tipo	Usuario
Usuario	Aaron Edgardo Suarez Muñoz
Última modificación hecha por	2021-11-15 13:27

Por último, en caso de que el miembro no se encuentre registrado o no cuente con su correo electrónico en la configuración de usuario, se podrá ingresar el correo y opcionalmente un nombre.



Una vez asignados los miembros a la lista, el usuario Administrador podrá tanto eliminar como editar los registros.



Tipo	Grupo de Permisos	Usuario	Correo
Grupo de Permisos	Operador		
Correo			test@ecopetrol.com
Usuario		Aaron Edgardo Suarez Muñoz	

Como se menciona a lo largo del manual, el módulo de Permisos de Trabajo enviará notificaciones a los diferentes roles en cada ocasión, para las cuales se asignaron nombres a cada una de las listas como se enuncian a continuación:

- Permisos de Trabajo
 - “Emisor”
 - “Autoridad RAE”
- Análisis de Riesgo
 - “Aprobador AR Alto”
 - “Aprobador AR Muy Alto”
 - “Aprobador Trabajo Critico Hot Tap”
 - “Aprobador Trabajo Critico Línea Viva”
- Certificados
 - “Especialidad Instrumentos”
 - “Especialidad Comunicaciones”
 - “Especialidad Eléctrica”
 - “Especialidad Operación”
 - “Especialidad Emergencias”
 - “Coordinador de Trabajo en Altura”
 - “Aprobador Redes Eléctricas”
- Aislamientos
 - Electricista Ejecutor SAES
 - Aprobador SAES

Estas listas deberán tener asignada el área hasta el nivel 2 de la estructura operativa de j5 exceptuando por la lista “Emisor” que deberá apuntar al nivel 3 y las listas del Análisis de Riesgo al nivel 1.

11. AYUDA A USUARIOS

Desde la barra de navegación, el usuario podrá ingresar a un módulo de ayudas como se muestra en la siguiente pantalla:



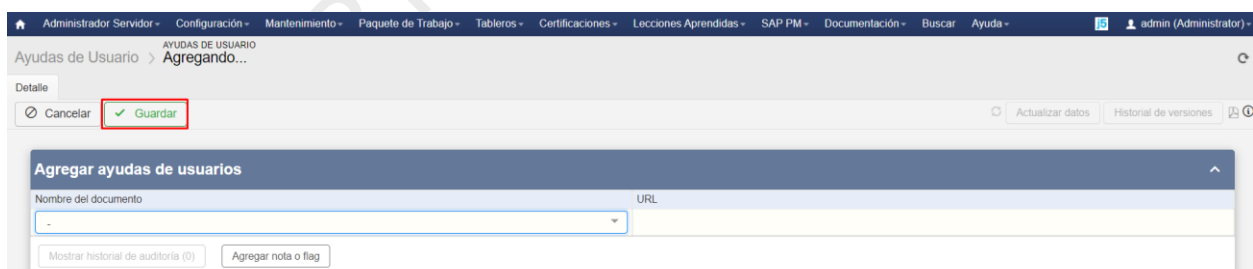
En esta Vista Resumen se podrá acceder a los distintos enlaces de ayuda y haciendo clic sobre la URL deseada se abrirá en una nueva pestaña la página correspondiente.

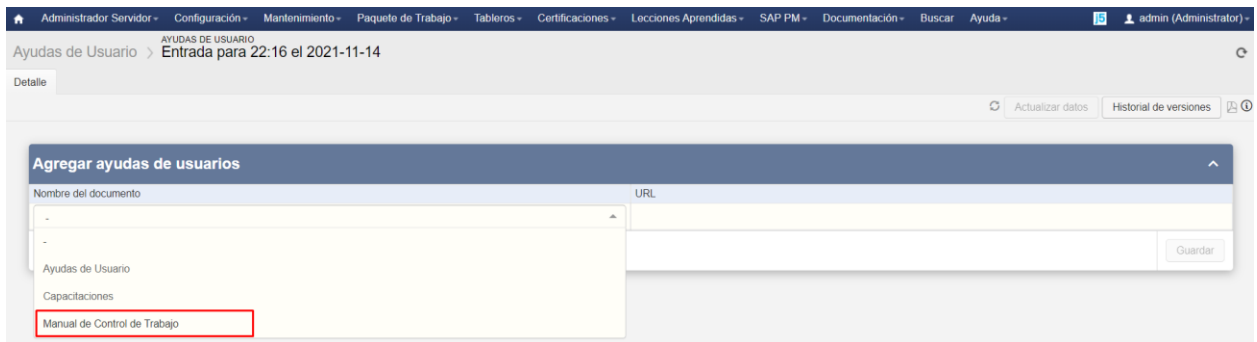


Como usuario Administrador, se podrán agregar nuevos enlaces haciendo clic sobre el botón “Agregar”.



Se abrirá la siguiente pantalla donde el usuario deberá seleccionar el nombre del documento cargado anteriormente desde el módulo Configuración de URLs (ver sección 10.6) y hacer clic sobre el botón “Guardar”.





Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - admin (Administrador)

Ayudas de Usuario > Entrada para 22:16 el 2021-11-14

Detalle

Actualizar datos Historial de versiones

Agregar ayudas de usuarios

Nombre del documento URL

-

-

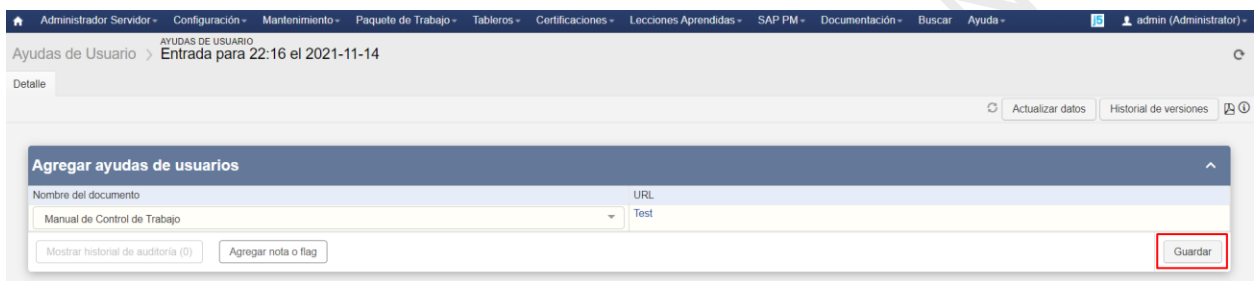
Ayudas de Usuario

Capacitaciones

Manual de Control de Trabajo

Guardar

Una vez seleccionado el documento deseado se completará automáticamente la URL y se habilitará el botón “Guardar” al final de la sección.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - admin (Administrador)

Ayudas de Usuario > Entrada para 22:16 el 2021-11-14

Detalle

Actualizar datos Historial de versiones

Agregar ayudas de usuarios

Nombre del documento URL

Manual de Control de Trabajo Test

Mostrar historial de auditoría (0) Agregar nota o flag

Guardar

El registro quedará guardado y el usuario podrá hacer clic en el botón “Modificar” en caso de que desee modificarlo.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - admin (Administrador)

Ayudas de Usuario > Entrada para 22:16 el 2021-11-14

Detalle

Actualizar datos Historial de versiones

Agregar ayudas de usuarios Guardado

Nombre del documento URL

Manual de Control de Trabajo Test

Mostrar historial de auditoría (1) Agregar nota o flag

Administrador GUARDADO Modificar

De regreso a la Vista Resumen del módulo, se visualizará el registro creado. Además de agregar y editar, el usuario Administrador podrá eliminar haciendo clic sobre el icono correspondiente.



Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar Ayuda - admin (Administrador)

Ayudas de Usuario

Filtros Filas Borradas

Visible Avanzado Quitar Filtros Fecha de creación

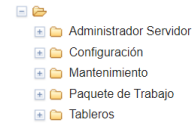
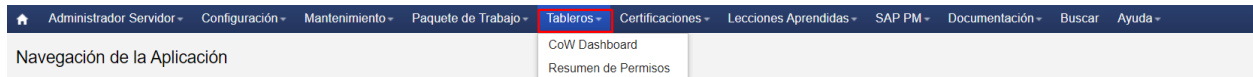
	Nombre del documento	URL	Descripción
+	Manual de Control de Trabajo	Test	Test
+	Ayudas de Usuario	Ayudas	Ayudas

Exportar

12. TABLEROS

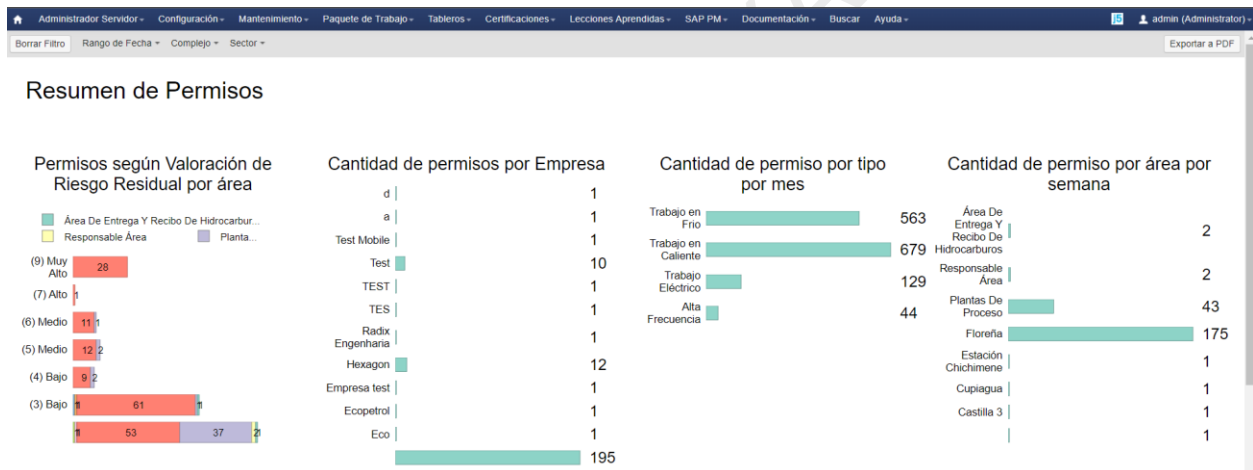
Los tableros de j5 serán de utilidad para los usuarios que deseen consultar sobre estadísticas en la gestión de los Permisos de Trabajos.

Para acceder a este módulo, se deberá hacer clic sobre la barra de navegación en *Tableros > Resumen de Permisos* o *Tableros > CoW Dashboard*. A continuación, se describirán las diferencias entre ambos tableros.



12.1. RESUMEN DE PERMISOS

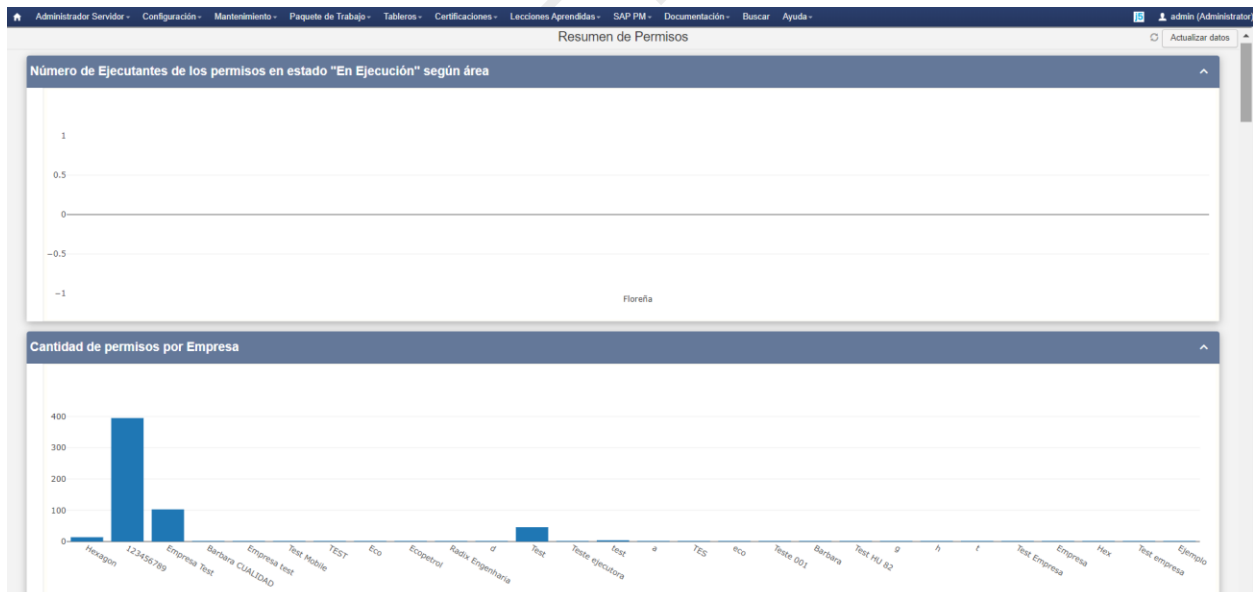
El tablero de Resumen de Permisos le dará al usuario una vista rápida al estado de los permisos gestionados y según distintos criterios como Permisos por mes por área, Tipo de Permiso por área, Estado de los Permisos por Área, etc. El usuario podrá hacer uso de los filtros preexistentes en la herramienta: Rango de Fecha, Complejo y Sector. Además, haciendo clic sobre el botón “Exportar a PDF”, se podrá imprimir la vista actual del tablero.

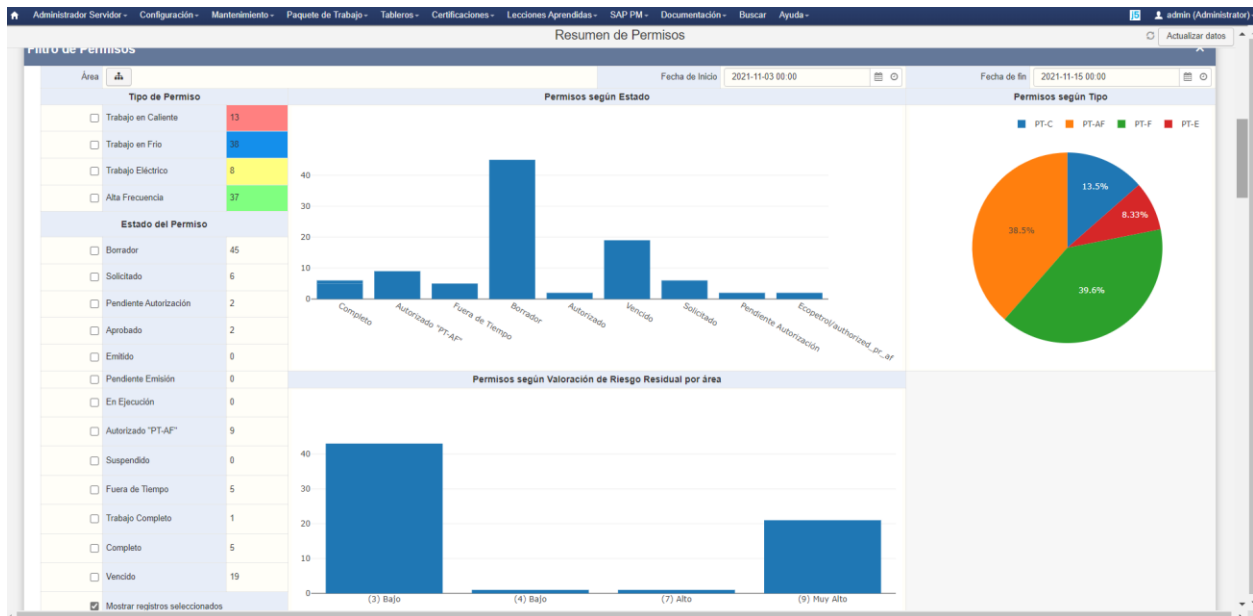




12.2. DASHBOARD

El formato de tablero Dashboard le permitirá al usuario aplicar variedad de filtros y obtener dinámicamente distintas métricas sobre el estado de los Permisos, el Área, Tipo de Peligro, Fechas Planificadas, etc.





Luego de aplicada la selección deseada, se podrán consultar los registros del siguiente listado. Para ver el detalle sobre el Permiso se deberá hacer clic sobre el icono resaltado.

Administrador Servidor - Configuración - Mantenimiento - Paquete de Trabajo - Tableros - Certificaciones - Lecciones Aprendidas - SAP PM - Documentación - Buscar - Ayuda - admin (Administrador)

Resumen de Permisos

Actualizar datos

Permisos de Trabajo

No. de Permiso	Fecha de Creación	Válido Desde	Válido Hasta	Área	Tipo de Permiso	Descripción (2)	Estado	Nº de Ejecutantes
1	mar. 09. 11:53			Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test completo (2)	Borrador	
24	mié. 10. 07:07			Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test SAS	Borrador	
25	mié. 10. 09:22			Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test traducciones	Borrador	
26	mié. 10. 10:52			Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test traducciones	Borrador	
27	dom. 14. 18:12	dom. 14. 18:14	28 nov. 18:12	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Caliente	Demo	Completo	3
28	dom. 14. 17:48	dom. 14. 17:53	2022-11-14 17:45	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Alta Frecuencia	Demo	Autorizado "PT-AF"	
29	vie. 12. 15:38	vie. 12. 15:39	vie. 19. 15:38	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test emisión (1)	Fuera de Tiempo	7
30	vie. 12. 14:27	vie. 12. 14:27	vie. 19. 14:26	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio	Trabajo en Frío	Test emisión	Fuera de Tiempo	3
31	vie. 12. 11:07	vie. 12. 11:09	vie. 12. 20:07	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbocompresor de inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Frío	dsad	Borrador	
32	vie. 12. 10:38	vie. 12. 10:39	vie. 12. 20:38	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbocompresor de inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Caliente	dsaf	Borrador	
33	vie. 12. 08:51	vie. 12. 08:51	vie. 12. 20:50	Producción-Piedemonte-Piedemonte > Floreña > Turbocompresor, Laboratorio > Turbocompresor de inyección y sistemas auxiliares	Trabajo en Frío	Test Eq1	Borrador	

13. GLOSARIO

AAA: Autoridad de Área Afectada

AAL: Autoridad de Área Local

AE: Autoridad Ejecutante

AF: Alta Frecuencia

AR: Análisis de Riesgo

CAL: Certificado de Trabajo en Altura

CEC: Certificado de Espacio Confinado

CHT: Certificado de Hot Tap

CRE: Certificado de Redes Eléctricas (Línea Viva)

CRI: Certificado de Radiografías Industriales

CTV: Certificado de Tea Viva o Gases Tóxicos

CXC: Certificado de Excavación

EPP: Elementos de Protección Personal

LA: Lecciones Aprendidas

PT-AF: Permiso de Trabajo de Alta Frecuencia

PT: Permiso de Trabajo

PT-C: Permiso de Trabajo en Caliente

PT-E: Permiso de Trabajo Eléctrico

PT-F: Permiso de Trabajo en Frío

SAES: Sistema de Aislamiento Eléctrico Seguro

SAS: Sistema de Aislamiento Seguro (Plantas y Equipos)