

User Manual Registration as Ecopetrol Supplier in Ariba



CONTENT

- General Registration (Pg:3 -8)
- Registration Update (Pg: 9- 15)
- External Registration Application (Pg: 16-20)
- Review and approval of Internal Registration Application (Pg: 21-23)
- Completion of modular questionnaires (Pg: 24 -27)

GENERAL REGISTRATION

Prerequisite: The supplier invitation email is received from Ariba 360 with the email subject line "Invitation: Sign up to become a supplier with <project name>".

1. In case you do not have an Ariba Network account, open the registration link provided in the email sent to create an Ariba Network supplier account. Click on the Subscribe button.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires registration page. The header includes the SAP logo and the text 'Ariba Proposals and Questionnaires'. The main content area is titled 'Bienvenido, Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix'. Below this, there is a yellow banner with the text '¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.' followed by a link. The main text area contains the following information: 'Inicie sesión como proveedor con Ecopetrol - TEST en SAP Ariba.', 'Ecopetrol - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.', and 'Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Ecopetrol - TEST.' A blue button labeled 'Suscribirse' is highlighted with a green border. Below this, there is a section for '¿Tiene ya una cuenta?' with a blue button labeled 'Iniciar sesión'. The 'Acerca de Ariba Network' section describes the platform as a single point of entry for suppliers and lists several benefits: responding more efficiently to client requests, working faster with clients, strengthening relationships, reviewing sourcing events, and applying the company profile. It also mentions that switching to Ariba Network will allow for a single session to manage various aspects of the relationship.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Bienvenido, Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con Ecopetrol - TEST en SAP Ariba.

Ecopetrol - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Ecopetrol - TEST.

[Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Acerca de Ariba Network

Ariba Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor sin que importe cuál de las soluciones de Ariba esté utilizando su cliente. Una vez que haya completado el registro usted podrá:

- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de Ariba Network, Ariba Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a Ariba Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento
- Su información de perfil
- Todas sus actividades de registro
- Sus tareas administrativas de usuario y contactos

GENERAL REGISTRATION

2. Fill in the required fields identified by “*”.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Crear una cuenta

Primeramente, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Ecopetrol - TEST.

Crear una cuenta y continuar Cancelar

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:* TTT Supplier 2

País/Región:* Colombia [COL]

Dirección:* Test Address

Línea 2

Ciudad:* Altos del Rosario

Estado/Provincia:* Bolívar [CO-BOL]

Código postal:

* Indica un campo obligatorio

Nombre:* Daniela Londoño V. Cal Daniela Londoño V. Cal

[Declaración de privacidad de SAP Business](#)

GENERAL REGISTRATION

3. In the **User Account Information** section confirm or update the User Name field. Then, fill in the two password fields to set the password for the Ariba Network account to be created.

Información de cuenta del usuario

Nombre: * Renjude Lyndonn Y. Fel Renjude Lyndonn Y. Fel

Correo electrónico: * renjude.Ly.felix@accenture.com

☐ Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: * TTTSupplier2@accenture.com

Contraseña: *

Idioma: Inglés

Pedidos de correo electrónico a: * renjude.Ly.felix@accenture.com

* Indica un campo obligatorio

[Declaración de privacidad de SAP Business Network](#)

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com) ⓘ

Las contraseñas han de tener ocho caracteres como mínimo, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, dígitos numéricos y caracteres especiales. ⓘ

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

Los clientes pueden enviarle sus pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

GENERAL REGISTRATION

4. In the **Tell us more about your business** section select the values for the **Service and Product Categories** and **Shipping or Service Locations** fields.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:*

Introducir categorías de servicio y producto

Acoplamiento medio de tubería X

Ubicaciones de expedición o servicio:*

Introducir ubicación de servicios o "Expedir a"

Bolívar - Colombia X

Agregar

-o bien- Examinar

Agregar

-o bien- Examinar

ID fiscal:

Opcional

Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS:

Opcional

Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

☐ He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

☐ Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

GENERAL REGISTRATION

5. Check the two checkboxes associated with **Terms and Conditions**.

Click **Create an account and continue**.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:*

Introducir categorías de servicio y producto

Agregar

-o bien- Examinar

Acoplamientos medios de tubería X

Ubicaciones de expedición o servicio:*

Introducir ubicación de servicios o "Expedir a"

Agregar

-o bien- Examinar

Bolívar - Colombia X

ID fiscal: Opcional

Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Opcional

Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ



He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)



Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

2

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

GENERAL REGISTRATION

6. A pop-up window for checking duplicates will be activated. Click **Skip Review**.

The screenshot shows the SAP Ariba registration interface. At the top, the header reads "SAP Ariba Proposals and Questionnaires". Below this, the main heading is "Crear una cuenta" (Create an account), with a sub-instruction: "Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Ecopetrol - TEST." (First, create a SAP Ariba provider account, then fill out the questionnaires requested by Ecopetrol - TEST.).

The form is divided into two main sections: "Información de la empresa" (Company Information) and "Información de cuenta del usuario" (User Account Information). The "Información de la empresa" section contains the following fields:

- Nombre de la empresa: * TTT Supplier 2
- País/Región: * Colombia [COL]
- Dirección: * Test Address
- Línea 2
- Ciudad: * Altos del Rosario
- Estado/Provincia: * Bolívar [CO-BOL]
- Código postal:

A pop-up window titled "Posibles cuentas existentes" (Possible existing accounts) is displayed over the form. It contains the message: "Hemos visto que puede haber ya una cuenta de Ariba Network registrada por su empresa. Revísela antes de crear una nueva cuenta." (We have seen that there may already be an Ariba Network account registered for your company. Review it before creating a new account.). The pop-up has two buttons: "Revisar cuentas" (Review accounts) and "Omitir revisión" (Skip review), with the latter highlighted by a green border.

The "Información de cuenta del usuario" section is partially visible at the bottom, showing a "Nombre: *" field with the value "Renilde Lyndonn Y. Fel".

At the bottom right, there is a link for "Declaración de privacidad de SAP Business Network" and a note: "* Indica un campo obligatorio" (Indicates a required field).

REGISTRATION UPDATE

7. Click on the registration questionnaire in the panel.

Fill in the required fields identified by “*”.

(Some values are proposed based on the application submitted. Check/update accordingly if there are any changes needed in these fields.)

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 29 días 20:54:26

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general

3 Campos de contacto ~...

5 Campos de contacto ~...

6 Información adicional...

7 Términos y condiciones

Todo el contenido

Nombre ↑

1 Información general de la empresa

1.1 Tratamiento * Señor ▼

1.2 Razón Social ⓘ TTT Supplier 2

1.3 Nombre Comercial ⓘ

1.4 Sector * Bienes/Servicios ▼

1.5 Tipo de persona * Persona Natural - Nacional ▼

1.9 Seleccione el tipo de documento ⓘ NIT ▼

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.ly.felix@accenture.com última visita 8/6/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

8. Click on the **Add contact fields link**.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 29 días 20:52:58

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general ...

3 Campos de contacto ~...

5 Campos de contacto ~...

6 Información adicional...

7 Términos y condiciones

Todo el contenido

Nombre ↑

3 Campos de contacto - personal **Agregar Campos de contacto - personal (0) Menos...**

Por favor agregue la información de cada uno de los contactos que quiera agregar. Para agregar la información de un contacto adicional, haga click en el botón de repetir sección

▼ 5 Campos de contacto - Empresa

5.1 Página Web

Mostrar más

Calle: ⓘ Número de la casa: ⓘ

Calle 2: ⓘ

Calle 3: ⓘ

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.ly.felix@accenture.com Última visita 8/8/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

9. Click on the **Add contact fields - personal** button.

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

[Todo el contenido](#) > 3 Campos de contacto - personal

Campos de contacto - personal (0)

Nombre †

No hay artículos

[Agregar Campos de contacto - personal](#)

(*) indica un campo necesario

REGISTRATION UPDATE

9. Fill in the **required fields** identified by *. Then click on the **Save button**.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Configuración de empresa ▾ Renjude Lyndonn Y... Ayuda ▾

Sincronizar archivos con el escritorio

2 Guardar Cancelar

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

Todo el contenido > 3 Campos de contacto - personal

Campos de contacto - personal (1)

Nombre ↑

▼ Campos de contacto - personal #1 Suprimir Menos... ▾

Por favor agregue la información de cada uno de los contactos que quiera agregar. Para agregar la información de un contacto adicional, haga click en el botón de repetir sección

Tratamiento *

Nombre de contacto del proveedor *

Apellido del contacto del proveedor *

Cargo de la persona de contacto *

Dirección de correo electrónico de contacto del proveedor *

Código telefónico del país *

1

Señor ▾

Juana

Dela Cruz

Test

renjude.ly.felix@accenture.com

Colombia (CO) ▾

Agregar un Campos de contacto - personal adicional

(*) indica un campo necesario

REGISTRATION UPDATE

10. Once all required fields have been filled in, click on the **Submit Complete Response** button.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼ Mensajes >>

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 29 días 20:40:40

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general ...

3 Campos de contacto -...

5 Campos de contacto -...

6 Información adicional...

7 Términos y condiciones

Todo el contenido

Nombre ↑

6.1 Observaciones

6.2 Adjunte documentos de soporte ⓘ Adjuntar un archivo

▼ 7 Términos y condiciones

7.1 He leído los Términos y condiciones de uso del Portal de Proveedores y autorizo de manera inequívoca, libre, voluntaria, explícita e informada, el tratamiento de mi información personal para la realización de consultas y verificaciones en listas restrictivas y bases de datos de control, portales de información pública para la administración del riesgo del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y en el sistema habilitado para el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) administrado por la Policía Nacional de Colombia.

Si ▼

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.ly.felix@accenture.com última visita 8/6/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

11. A pop-up window will be activated to confirm the submission, click on the **Accept** button.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a registration questionnaire. The main content area is titled "Doc442355440 - Cuestionario de Registro". A pop-up window is displayed in the center, asking "¿Desea enviar esta respuesta?" (Do you want to send this response?). The pop-up has two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The "Aceptar" button is highlighted with a green border. The background interface includes a sidebar with navigation options like "Mensajes de evento", "Detalles de evento", "Histórico de respuesta", and "Equipo de respuesta". The main content area lists various fields for the questionnaire, such as "Nombre", "Tratamiento", "Razón Social", "Nombre Comercial", "Sector", "Tipo de persona", and "Seleccione el tipo de documento". At the bottom, there are buttons for "Enviar respuesta completa", "Guardar borrador", "Escribir mensaje", and "Importar de Excel".

REGISTRATION UPDATE

12. A message will appear confirming that the response has been sent.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼ Mensajes >>

Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 364 días 23:59:14

Consola

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta ⓘ

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑

1.12 Dígito de Verificación ⓘ	8
1.15 Tamaño de la compañía ⓘ	Micro Empresa
1.17 Cantidad de empleados ⓘ	200
1.18 Número de teléfono de la empresa	09451234567
3 Campos de contacto - personal	Ver Campos de contacto - personal (1) Más... +
5 Campos de contacto - Empresa	

Escribir mensaje

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

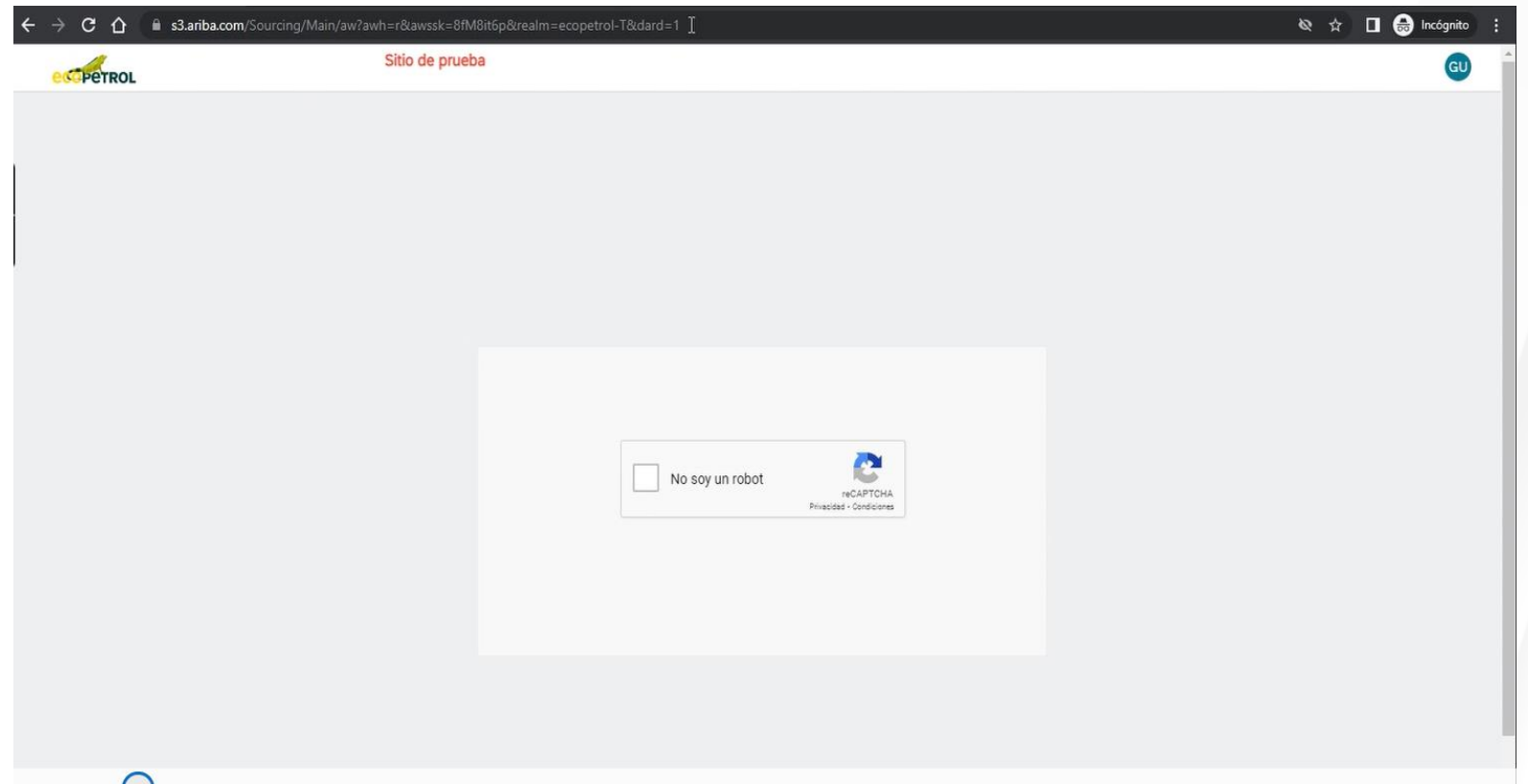
Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

SAP Ariba

EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

This request will be made by suppliers who want to be part of the supplier's database, using an external link. This link will be available on Ecopetrol's website.

Step 1. Authentication "I am not a Robot".



EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 2. Completion of the supplier self-registration application form.

Please note in the "Category of goods and services" field that it is possible to download the list by clicking on the Blue link.

Step 3. Submitting the form.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Formulario de solicitud de autoregistro de proveedor' (Supplier Self-Registration Request Form) on the ecopetrol website. The form is divided into two main sections: 'Información del proveedor' (Supplier Information) and 'Datos de contacto del proveedor' (Supplier Contact Data). In the 'Información del proveedor' section, the 'Categoría de bienes y servicios' (Category of goods and services) field is highlighted with a green box, and a blue link labeled '13.39 kb Lista de Categorías.d...' is visible below it. The 'Datos de contacto del proveedor' section contains fields for contact name, surname, email, phone number, and preferred language. The 'Enviar' (Send) button is highlighted with a green box at the bottom right of the form.

Información del proveedor	
Razón social *	Prov ext acalvete 2008
Sector *	Servicios
Tipo de persona *	Persona Jurídica - Nacional
Selección del tipo de documento *	NIT
Número de identificación *	789456123
Dígito de Verificación *	4
Categoría de bienes y servicios *	13.39 kb Lista de Categorías.d...
País *	
Estado/Departamento/Provincia *	

Datos de contacto del proveedor	
Nombre del contacto *	prov ext
Apellido del contacto *	acalvete 2008
Dirección de correo electrónico de contacto del proveedor *	provextacalvete2008@yopmail.com
Código telefónico del país *	Colombia (CO)
Número de teléfono de contacto del proveedor *	897456125
Idioma preferido *	Español

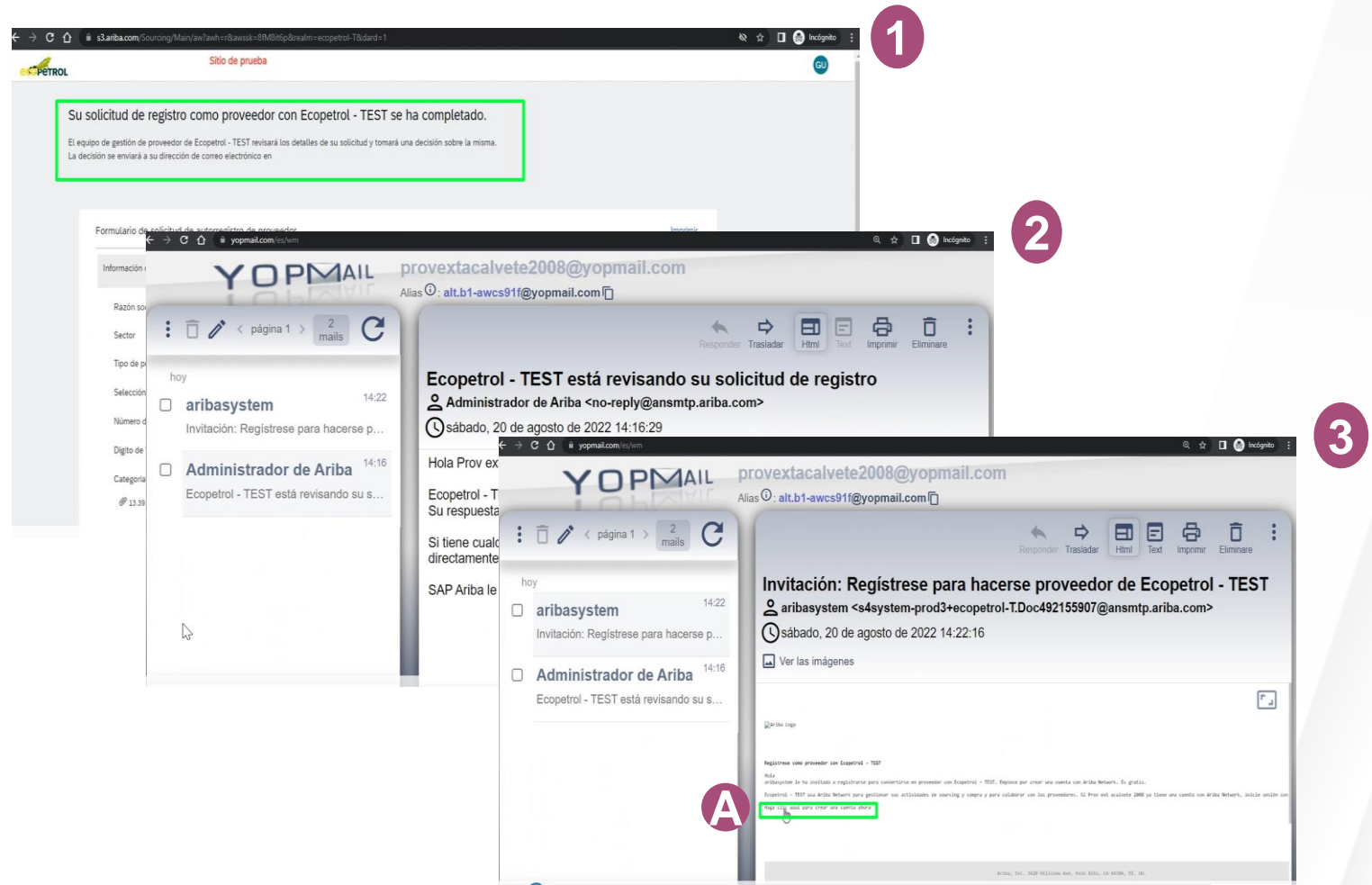
Enviar Cancelar

EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Once the form has been submitted. This screen is displayed confirming that the form has been completed.

In your email inbox, you will receive two notifications. The first one indicating that your registration request is under review and the second one with the registration invitation.

Step 4. Click on the link below to create an Ariba Network account or use an existing one.



EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 5. Create an account in SAP Ariba, if you do not have one > Click on subscribe. Otherwise > Click on login. Once you have filled in this information, click on create account and continue.

Note: It is possible that when you send it, the message of possible existing accounts will be displayed. If you do not want to review them > click on skip. If you want to review them, click on "Review accounts".

The image shows three sequential screenshots of the SAP Ariba registration process, numbered 1, 2, and 3.

Screenshot 1: The first screenshot shows the SAP Ariba homepage. A red circle with the number '1' is next to the 'Suscribirse' (Subscribe) button. The page title is 'Ariba Proposals and Questionnaires'. The text on the page includes 'Bienvenido, prov ext acalvete 2008' and '¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.'.

Screenshot 2: The second screenshot shows the 'Crear una cuenta' (Create an account) page. A red circle with the number '2' is next to the 'Crear una cuenta y continuar' (Create an account and continue) button. The page title is 'Ariba Proposals and Questionnaires'. The text on the page includes 'Acerca de Ariba Network' and 'Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Ecopetrol - TEST.'.

Screenshot 3: The third screenshot shows the 'Información de la empresa' (Company information) page. A red circle with the number '3' is next to the 'Crear una cuenta y continuar' (Create an account and continue) button. The page title is 'Ariba Proposals and Questionnaires'. The text on the page includes '¿Tiene ya una cuenta?' and 'Iniciar sesión'. The form fields include 'Nombre de la empresa', 'Categorías de servicio y producto', 'Ubicaciones de expedición o servicio', 'ID fiscal', and 'Número DUNS'. A modal dialog box is displayed in the foreground, titled 'Posibles cuentas existentes' (Possible existing accounts), with the message 'Hemos visto que puede haber ya una cuenta de Ariba Network registrada por su empresa. Revísela antes de crear una nueva cuenta.' (We have seen that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Review it before creating a new account.). The modal has two buttons: 'Revisar cuentas' (Review accounts) and 'Omitir revisión' (Skip review).

EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 6. Fill out the supplier registration form.

Step 7. Click on Send complete answer.

Once you have completed the above steps, you will receive two emails. The first one indicating that you already have an account in Ariba network with ID and user name. And the second one indicating that you are already registered in Ecopetrol's supplier system.

The screenshot displays the Ariba Sourcing 'Cuestionario de Registro' (Registration Questionnaire) for document Doc492155907. The interface is in Spanish and shows a progress bar on the left with steps 1 through 7. The main content area is titled 'Todo el contenido' and contains the following fields:

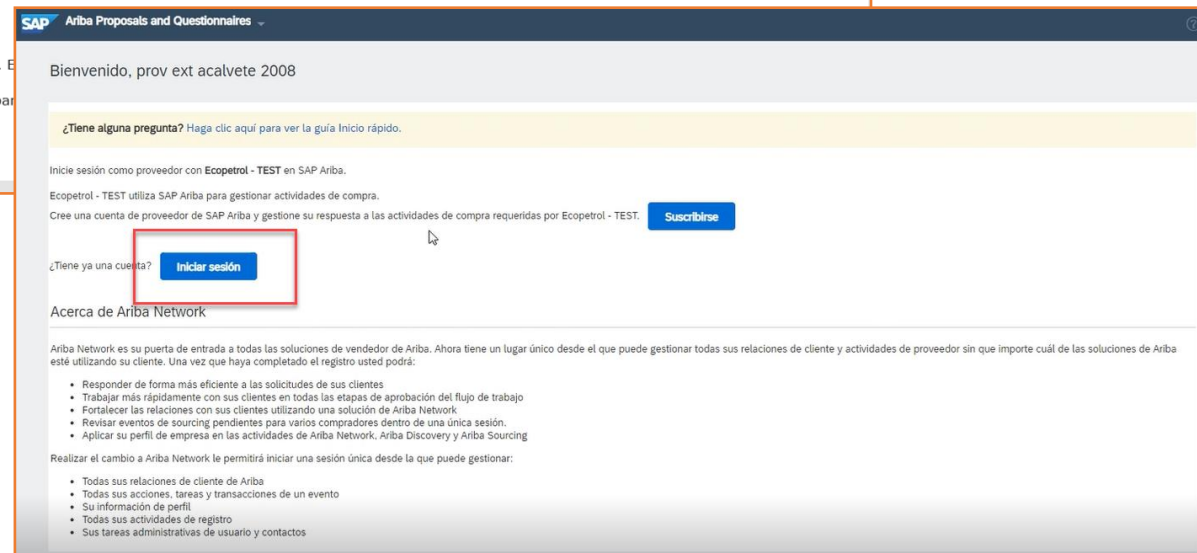
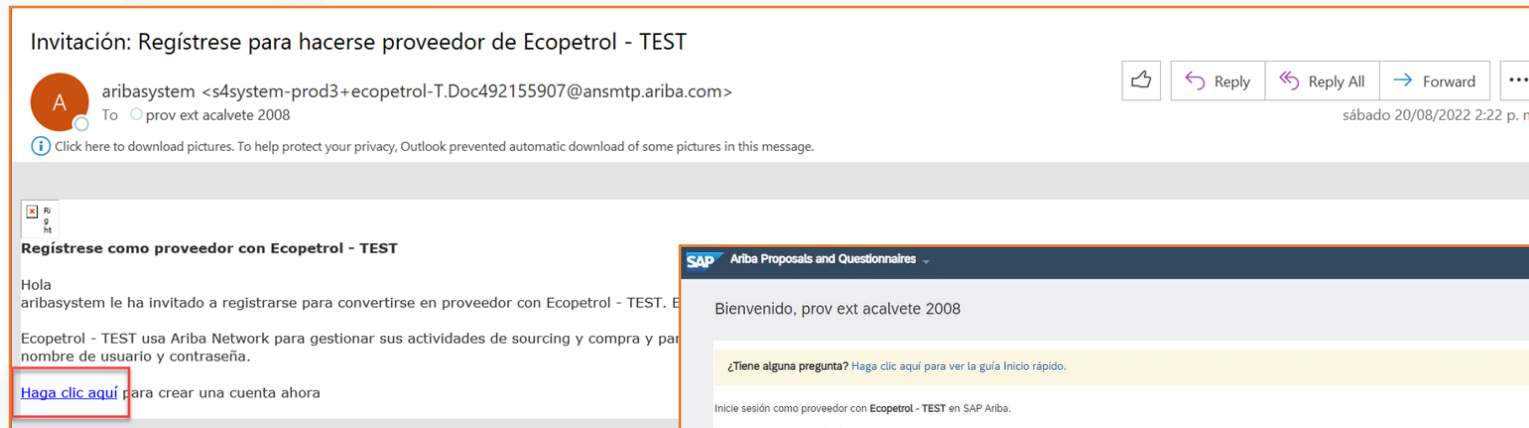
- Nombre: [Empty]
- Código postal: 055450
- Ciudad: sabaneta
- País/región: Colombia (CO)
- Estado/Provincia/Región: ANTIOQUIA (05)
- 4.3 Nombre del Representante Legal: Alberto Calvete
- 4.4 Tipo de documento de Representante Legal: No especificado
- 4.6 Documento Número de Representante Legal: [Empty]
- 4.7 Fecha de emisión del documento: [Empty]
- (*) indica un campo necesario

Below the fields are buttons: 'Enviar respuesta completa' (highlighted in green), 'Guardar borrador', and 'Importar de Excel'. A dropdown menu is open over the 'Enviar respuesta completa' button, showing options: 'No especificado', 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula de Extranjería', 'Commercial Registration', 'Pasaporte', 'Tarjeta de Identidad', and 'Otro'. The 'Enviar respuesta completa' button is highlighted in green.

At the bottom, a green banner with a checkmark and the text 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.' indicates successful submission. Below this, the 'Todo el contenido' section shows step 6 'Información adicional de la empresa (solo para uso interno)' and step 7 'Términos y Condiciones'.

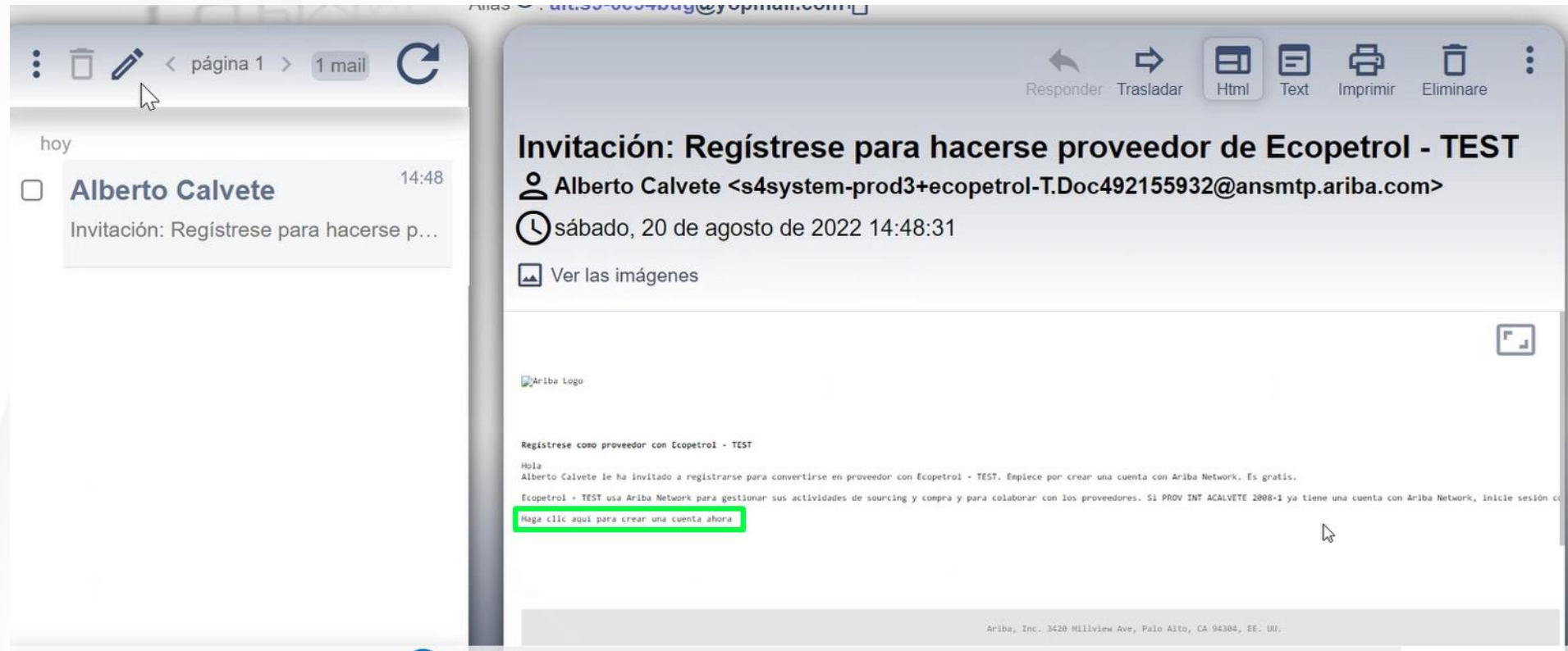
INTERNAL APPLICATION REGISTRATION

This request will be made by Ecopetrol to the active suppliers via email, considering also the information that the supplier shared to Ecopetrol about its account in Ariba Network.



INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 1. The supplier contact reviews the email with the registration invitation. Click “Click here” to create an account or log in if you already have one.



REVIEW AND APPROVAL OF INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 2. Create an account in SAP Ariba, if you do not have one > Click on subscribe. Otherwise > Click on login. Once this information is filled in, click on create account and continue.

Note: It is possible that when you send it, the message of possible existing accounts will be displayed. If you do not want to review them > click on skip. If you want to review them, click on "Review accounts".

The image displays three sequential screenshots of the SAP Ariba registration process, each marked with a red circle containing a number:

- Screenshot 1:** The 'Bienvenido, prov ext acalvete 2008' page. It features a yellow banner asking '¿Tiene alguna pregunta?' and a green 'Suscribirse' button. Below, it prompts the user to 'Crear una cuenta de proveedor de SAP Ariba'.
- Screenshot 2:** The 'Crear una cuenta' page. It shows the 'Información de la empresa' section with fields for 'Nombre de la empresa' (filled with 'Prov ext acalvete 2008') and 'País/Región' (set to 'Colombia [CO]'). A green 'Crear una cuenta y continuar' button is visible.
- Screenshot 3:** The 'Cuéntenos algo más sobre su negocio' page. It includes sections for 'Categorías de servicio y producto' and 'Ubicaciones de expedición o servicio'. A modal window titled 'Posibles cuentas existentes' is overlaid, stating 'Hemos visto que puede haber ya una cuenta de Ariba Network registrada por su empresa. Revísala antes de crear una nueva cuenta.' and offering 'Revisar cuentas' and 'Omitir revisión' options.

REVIEW AND APPROVAL OF INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 3. Fill out the supplier registration form.

Step 4. Click on Send complete answer.

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a supplier registration form. The top navigation bar includes the Ariba Sourcing logo and user information: Configuración de empresa, Alberto Calvete, Comentarios, Ayuda, and Mensajes. The main header shows the document ID Doc492155907 and the title Cuestionario de Registro. A timer indicates 29 días 23:43:43 remaining.

The form is divided into sections for 'Todo el contenido' and 'Contenido del evento'. The 'Contenido del evento' section is expanded, showing a list of questions and answers. The 'Enviar respuesta completa' button is highlighted in green. A dropdown menu is open, showing options for 'Cédula de ciudadanía', 'Cédula de Extranjería', 'Commercial Registration', 'Pasaporte', 'Tarjeta de Identidad', and 'Otro'. The 'Commercial Registration' option is selected.

The bottom section of the form shows a confirmation message: 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.' This message is highlighted with a green box. Below this, the 'Contenido del evento' section is expanded again, showing a list of questions and answers. The 'Escribir mensaje' button is highlighted in green.

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

Once the questionnaires are sent, the supplier will receive an email for each of the questionnaires to be answered.

Step 1. Click on the link to answer "Send questionnaire".

Step 2. Proceed to fill out the questionnaire.

The screenshot displays a web browser window with a YOPMAIL email interface. The email is from 'provintacalvete20081@yopmail.com' and is addressed to 'Alberto Calvete'. The subject line is 'Acción necesaria: Rellenar el cuestionario de Ecopetrol - TEST'. The email body contains the following text:

Hola, Alberto Calvete:

Ecopetrol - TEST le ha invitado a rellenar el cuestionario. Esto es necesario para que PROV INT ACALVETE 2008-1 pueda hacer negocios con Ecopetrol - TEST.

Información general del cuestionario
Nombre del cuestionario: Cuestionario de Proceso Integral
Responder antes del: mar, 20 septiembre, 2022
Actualizar los comentarios de la solicitud

[Enviar cuestionario](#)

Un saludo
El equipo de SAP Ariba

Below the email, a console window is open, showing the 'Cuestionario de Proceso Integral' form. The form is titled 'Todo el contenido' and includes the following sections:

- 1 Información General
 - 1.1 Categoría (dropdown menu)
 - 1.2 Sector
- 5 Información Financiera
 - 5.1 ¿Se encuentra obligado a diligenciar información contable y financiera?
 - 5.3 Indique cuantos años de información financiera desea reportar
 - 5.4 Por favor ingrese la información financiera.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Enviar respuesta completa', 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'.

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

For the certificate section, please note the details to be included.

In the second image you can detail the mandatory items with the symbol “*” that refer to the date of issue and the attachment. Once you have completed these two fields you can click on **Accept**.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a questionnaire titled '2.1 Documento: Certificado de Existencia y/o Representación Legal'. The form is for document 'Doc492289148' and has a remaining time of 29 days 23:50:19. The form is divided into two main sections: a left panel for document details and a right panel for service details.

Left Panel (Document Details):

- Tipo de certificado:** Certificado de Existencia
- Emisor:** [Text input field]
- Año de publicación:** [Text input field]
- Número de certificado:** [Text input field]
- Ubicación del certificado:** [Text input field]
- Fecha de entrada en vigor:** [Date picker]
- Fecha de expiración:** [Date picker, marked with an asterisk (*)]
- Adjunto:** [File upload area, marked with an asterisk (*)]. It includes a 'Seleccionar archivo' button and a dashed box with the text 'o suelte aquí los archivos'.
- Descripción:** [Text area]

Right Panel (Service Details):

- Servicios:** [List of services with checkboxes]. The first service is checked.
- Persona Jurídica - Nacional:** [Dropdown menu]
- Yes/No questions:** Three questions marked with an asterisk (*) with 'Sí' selected in the dropdowns. Each has a 'Detalles' link next to it.
- Importar de Excel:** [Button]

Bottom Buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Aceptar' button is highlighted with a green box.

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

For the experience section. Do not forget to include at least 1 experience certificate.

Step 1. Click on Add experiences.

Step 2. Click on add experience segment.

Step 3. Fill out the form.

Step 4. Click on Save.

The screenshot displays the '6 Experiencias' section of a questionnaire. It includes a header with a count of experiences (0) and a button to add more. A green box highlights the instruction: 'Por cada categoría deberá ingresar mínimo 3 certificados de experiencias'. Below this, a yellow banner provides instructions on saving and submitting the response. The main area shows a list of experiences (0) with a button to 'Agregar Segmento de experiencias'. A second green box highlights this button. At the bottom, a form for adding a new experience segment is shown, with a blue box highlighting the 'Guardar' (Save) button. The form contains fields for client name, contract name, scope/object, contact phone, emission date, and document type, along with a file upload section for supporting documents.

6 Experiencias Agregar Experiencias (0) Menos...

Por cada categoría deberá ingresar mínimo 3 certificados de experiencias

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

Todo el contenido > 6 Experiencias

Experiencias (0)

Nombre ↑

No hay artículos

Agregar Segmento de experiencias (*) Indica un campo necesario

Alberto Calvete (provinciacalvete20083@yopmail.com) PROV INT ACALVETE 2008-1 AN11117220894-T
© 1996-2019 Arriba, Inc. Todos los derechos reservados.

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de u

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

4 Sincronizar archivos con el escritorio

Guardar Cancelar

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

Todo el contenido > 6 Experiencias

Experiencias (1)

Nombre ↑

Nombre o Razón social del cliente	* Ecopetrol S.A.
Nombre de contrato	* PRESTACIÓN DE SERVICIOS BOMBAS
Alcance / Objeto	* Mantenimiento de bombas
Teléfono de contacto (cliente)	* 659874152
Fecha de emisión	* dom, 1 ago, 2021
Agregue el certificado de soporte de la experiencia ingresada	* TTT.txt Actualizar archivo Eliminar archivo
Tipo de documento	* No especificado

Agregar un Segmento de experiencias adicional (*) indica un campo necesario

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

Once all the fields have been filled in, the questionnaire response is sent.

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc492289148 - Cuestionario de Proceso Integral ⌚ Tiempo restante: 29 días 23:45:35

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Información General
- 2 Certificados Informa...
- 5 Información Financiera
- 6 Experiencias
- 7 Información HSE
- 9 Certificaciones gene...

Todo el contenido

Nombre ↑		
7.1 Por favor ingrese el certificación de la AHL del ultimo año que conste que cuenta con un SGSSI de acuerdo con la legislación (para empleadores en Colombia)	<input type="text" value="Si"/>	Detalles
7.2 Certificado de afiliación de la administradora de riesgos profesionales - ARL	<input type="text" value="Sí"/>	Detalles
▼ 9 Certificaciones generales		
9.1 Certificaciones acreditables a la actividad económica	<input type="text" value="ISO"/>	Detalles
9.3 Adjunte el certificado correspondiente al documento / certificado seleccionado en la pregunta anterior	<input type="text" value="Sí"/>	Detalles
▼ 10 Requisitos por categoría		
10.16 En el caso que el servicio incluya la limpieza y disposición de maletines, deberá exigirse la Licencia o permiso para la disposición de residuos.	<input type="text" value="Sí"/>	Detalles

(*) indica un campo necesario

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

DISCLAIMER

This material was prepared by Ecopetrol for educational purposes.

The data used as an example is fictitious.

If you have any comments, please write to relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co

