

User Manual Registration as Ecopetrol Supplier in Ariba



CONTENT

- General Registration (Pg:3 -8)
- Registration Update (Pg: 9- 15)
- External Registration Application (Pg: 16-20)
- Review and approval of Internal Registration Application (Pg: 21-23)
- Completion of modular questionnaires (Pg: 24 -27)

GENERAL REGISTRATION

Prerequisite: The supplier invitation email is received from Ariba 360 with the email subject line "Invitation: Sign up to become a supplier with <project name>".

1. In case you do not have an Ariba Network account, open the registration link provided in the email sent to create an Ariba Network supplier account. Click on the Subscribe button.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, the header reads "SAP Ariba Proposals and Questionnaires". Below the header, the user is greeted: "Bienvenido, Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix". A yellow banner contains the text: "¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido." Below this, the user is prompted to log in as a provider with "Ecopetrol - TEST" in SAP Ariba. It states that "Ecopetrol - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra." and asks the user to create an account to manage responses. A blue button labeled "Suscribirse" is highlighted with a green box. Below this, there is a link to "Iniciar sesión" for existing users. The section "Acerca de Ariba Network" follows, explaining that Ariba Network is the central point for managing client and provider relationships. It lists several benefits: responding more efficiently, working faster, strengthening relationships, reviewing sourcing events, and applying company profiles. Finally, it lists the types of information accessible after registration, such as client relationships, event actions, user profiles, registration activities, and administrative tasks.

GENERAL REGISTRATION

2. Fill in the required fields identified by “*”.

The screenshot shows the SAP Ariba registration interface. At the top, there is a header with the SAP logo and the text 'Ariba Proposals and Questionnaires'. Below the header, the main heading is 'Crear una cuenta' (Create an account), with a blue button 'Crear una cuenta y continuar' (Create an account and continue) and a white button 'Cancelar' (Cancel). A sub-heading reads: 'Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Ecopetrol - TEST.' (First, create an account as a SAP Ariba provider, then fill out the questionnaires requested by Ecopetrol - TEST.)

The main section is titled 'Información de la empresa' (Company information). It contains several input fields, with a green box highlighting the required ones (marked with an asterisk *):

- Nombre de la empresa:* TTT Supplier 2
- País/Región:* Colombia [COL] (dropdown menu)
- Dirección:* Test Address
- Línea 2 (text input)
- Ciudad:* Altos del Rosario
- Estado/Provincia:* Bolívar [CO-BOL] (dropdown menu)
- Código postal: (text input)

To the right of the highlighted fields, there is a note: '* Indica un campo obligatorio' (Indicates a required field). Below this, there is a paragraph: 'Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.' (If your company has more than one office, enter the address of the central office. Later, you can enter more addresses in the profile, such as the shipping, invoicing, or other type.)

Below the company information section is the 'Información de cuenta del usuario' (User account information) section. It includes a field for 'Nombre:*' (Name) with the value 'Deniurda Lundann V. Eal' and another field for 'Nombre:*' with the value 'Deniurda Lundann V. Eal'. To the right, there is a note '* Indica un campo obligatorio' (Indicates a required field) and a link 'Declaración de privacidad de SAP Business' (SAP Business privacy policy statement).

GENERAL REGISTRATION

3. In the **User Account Information** section confirm or update the User Name field. Then, fill in the two password fields to set the password for the Ariba Network account to be created.

Información de cuenta del usuario

Nombre: *

Correo electrónico: *

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Idioma: ▼

Pedidos de correo electrónico a: *

* Indica un campo obligatorio

[Declaración de privacidad de SAP Business Network](#)

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. [juan@empresa.com](#)) ⓘ

Las contraseñas han de tener ocho caracteres como mínimo, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, dígitos numéricos y caracteres especiales. ⓘ

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

Los clientes pueden enviarle sus pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

GENERAL REGISTRATION

4. In the **Tell us more about your business** section select the values for the **Service and Product Categories** and **Shipping or Service Locations** fields.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:* -o bien- [Examinar](#)

Ubicaciones de expedición o servicio:* -o bien- [Examinar](#)

ID fiscal: Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

GENERAL REGISTRATION

5. Check the two checkboxes associated with **Terms and Conditions**.

Click **Create an account and continue**.

Cuéntenos algo más sobre su negocio

Categorías de servicio y producto:*

Introducir categorías de servicio y producto

Agregar

-o bien- Examinar

Acoplamientos medios de tubería X

Ubicaciones de expedición o servicio:*

Introducir ubicación de servicios o "Expedir a"

Agregar

-o bien- Examinar

Bolívar - Colombia X

ID fiscal: Opcional

Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS: Opcional

Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

1

He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

2

Crear una cuenta y continuar

Cancelar

GENERAL REGISTRATION

6. A pop-up window for checking duplicates will be activated. Click **Skip Review**.

The screenshot shows the SAP Ariba registration process. The main form is titled "Crear una cuenta" and includes a "Crear una cuenta y continuar" button and a "Cancelar" button. Below the title, it says "Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Ecopetrol - TEST." The form is divided into two sections: "Información de la empresa" and "Información de cuenta del usuario".

The "Información de la empresa" section contains the following fields:

- Nombre de la empresa:* TTT Supplier 2
- País/Región:* Colombia [COL]
- Dirección:* Test Address
- Línea 2
- Ciudad:* Altos del Rosario
- Estado/Provincia:* Bolívar [CO-BOL]
- Código postal:

The "Información de cuenta del usuario" section is partially visible at the bottom, showing the "Nombre:*" field with the value "Reniede Lvndonn Y Fel".

A pop-up window titled "Posibles cuentas existentes" is overlaid on the form. It contains the message: "Hemos visto que puede haber ya una cuenta de Ariba Network registrada por su empresa. Revísela antes de crear una nueva cuenta." Below the message are two buttons: "Revisar cuentas" and "Omitir revisión". The "Omitir revisión" button is highlighted with a green border.

REGISTRATION UPDATE

7. Click on the registration questionnaire in the panel.

Fill in the required fields identified by “*”.

(Some values are proposed based on the application submitted. Check/update accordingly if there are any changes needed in these fields.)

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 29 días 20:54:26

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general

3 Campos de contacto -...

5 Campos de contacto -...

6 Información adicional...

7 Terminos y condiciones

Todo el contenido

Nombre ↑

1 Información general de la empresa

1.1 Tratamiento * Señor ▼

1.2 Razón Social ⓘ TTT Supplier 2

1.3 Nombre Comercial ⓘ

1.4 Sector * Bienes/Servicios ▼

1.5 Tipo de persona * Persona Natural - Nacional ▼

1.9 Seleccione el tipo de documento ⓘ NIT ▼

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.ly.felix@accenture.com última visita 8/6/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

8. Click on the **Add contact fields link**.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Tiempo restante: 29 días 20:52:58

Mensajes de evento
Detalles de evento
Historico de respuesta
Equipo de respuesta

Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general ...

3 Campos de contacto - ...

5 Campos de contacto - ...

6 Información adicional...

7 Terminos y condiciones

Todo el contenido

Nombre ↑

3 Campos de contacto - personal **Agregar Campos de contacto - personal (0) Menos...**

Por favor agregue la información de cada uno de los contactos que quiera agregar. Para agregar la información de un contacto adicional, haga click en el botón de repetir sección

5 Campos de contacto - Empresa

5.1 Página Web

Mostrar más

Calle: Número de la casa:

Calle 2:

Calle 3:

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.Ly.felix@accenture.com Última visita 8/8/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_UI3

Declaración de privacidad de SAP Business Network | Declaraciones de seguridad | Condiciones de uso

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

9. Click on the **Add contact fields - personal button**.

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

[Todo el contenido](#) > 3 Campos de contacto - personal

Campos de contacto - personal (0)

Nombre †

No hay artículos

[Agregar Campos de contacto - personal](#)

(*) indica un campo necesario

REGISTRATION UPDATE

9. Fill in the **required fields** identified by *. Then click on the **Save button**.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Configuración de empresa ▾ Renjude Lyndonn Y... Ayuda ▾

Sincronizar archivos con el escritorio

2 Guardar Cancelar

Al hacer clic en Guardar solamente se **guardarán** las respuestas de la sección repetible. Para **enviar** su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en **Enviar respuesta completa** en la pantalla principal.

Todo el contenido > 3 Campos de contacto - personal

Campos de contacto - personal (1)

Nombre ↑

▼ Campos de contacto - personal #1 Suprimir Menos... ▾

Por favor agregue la información de cada uno de los contactos que quiera agregar. Para agregar la información de un contacto adicional, haga click en el botón de repetir sección

Tratamiento * Señor ▾

Nombre de contacto del proveedor * Juana

Apellido del contacto del proveedor * Dela Cruz

Cargo de la persona de contacto * Test

Dirección de correo electrónico de contacto del proveedor * renjude.ly.felix@accenture.com

Código telefónico del país * Colombia (CO) ▾

Agregar un Campos de contacto - personal adicional (*) indica un campo necesario

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T

REGISTRATION UPDATE

10. Once all required fields have been filled in, click on the **Submit Complete Response** button.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Configuración de empresa ▼ Renjude Lyndonn Y. ... ▼ Comentarios Ayuda ▼ Mensajes >>

Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc442355440 - Cuestionario de Registro

⌚ Tiempo restante: 29 días 20:40:40

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general ...

3 Campos de contacto -...

5 Campos de contacto -...

6 Información adicional...

7 Terminos y condiciones

Nombre ↑

6.1 Observaciones

6.2 Adjunte documentos de soporte ⓘ Adjuntar un archivo

▼ 7 Terminos y condiciones

7.1 He leído los Términos y condiciones de uso del Portal de Proveedores y autorizo de manera inequívoca, libre, voluntaria, explícita e informada, el tratamiento de mi información personal para la realización de consultas y verificaciones en listas restrictivas y bases de datos de control, portales de información pública para la administración del riesgo del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) y en el sistema habilitado para el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) administrado por la Policía Nacional de Colombia.

* Si ▼

(*) Indica un campo necesario

Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996-2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

SAP Ariba

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix 1654686760662_renjude.ly.felix@accenture.com última visita 8/6/2022 22:12 | Ecopetrol - TEST | C42_U13

© 1996 - 2022 Ariba Inc. Todos los derechos reservados

REGISTRATION UPDATE

11. A pop-up window will be activated to confirm the submission, click on the **Accept** button.

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a registration update. The main content area shows a form titled "Doc442355440 - Cuestionario de Registro" with a sidebar on the left containing navigation options like "Mensajes de evento", "Contenido del evento", and "Información general". A confirmation pop-up window is overlaid on the form, asking "¿Desea enviar esta respuesta?" (Do you want to send this response?). The pop-up includes a green checkmark icon, the text "Haga clic en Aceptar para enviar." (Click on Accept to send.), and two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The "Aceptar" button is highlighted with a green border. At the bottom of the interface, there are buttons for "Enviar respuesta completa", "Guardar borrador", "Escribir mensaje", and "Importar de Excel". The footer contains the SAP Ariba logo and copyright information.

REGISTRATION UPDATE

12. A message will appear confirming that the response has been sent.

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▾ Renjude Lyndonn Y. ... ▾ Comentarios Ayuda ▾ Mensajes >>

Doc442355440 - Cuestionario de Registro

Consola

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Revisar respuesta ⓘ

Contenido del evento

Todo el contenido

Nombre ↑	
1.12 Digito de Verificación ⓘ	8
1.15 Tamaño de la compañía ⓘ	Micro Empresa
1.17 Cantidad de empleados ⓘ	200
1.18 Número de teléfono de la empresa	09451234567
3 Campos de contacto - personal Ver Campos de contacto - personal (1) Más... +	
▼ 5 Campos de contacto - Empresa	

Escribir mensaje

Renjude Lyndonn Y. Felix Renjude Lyndonn Y. Felix (TTTSupplier2@accenture.com) TTT Supplier 2 AN11086595709-T
© 1996–2019 Ariba, Inc. Todos los derechos reservados.

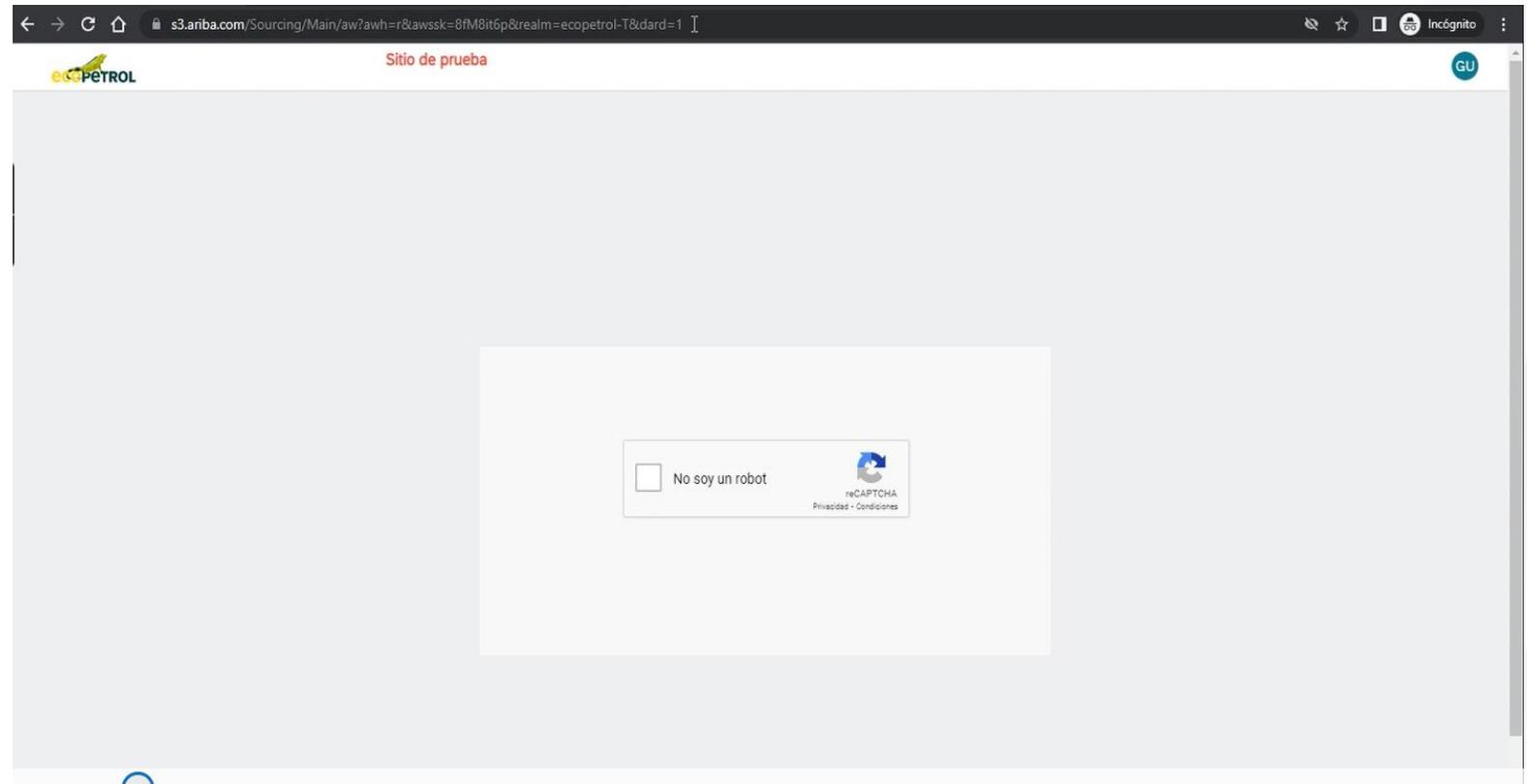
Declaración de privacidad de SAP Business Network | Declaraciones de seguridad | Condiciones de uso

SAP Ariba

EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

This request will be made by suppliers who want to be part of the supplier's database, using an external link. This link will be available on Ecopetrol's website.

Step 1. Authentication "I am not a Robot".



EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 2. Completion of the supplier self-registration application form.

Please note in the "Category of goods and services" field that it is possible to download the list by clicking on the Blue link.

Step 3. Submitting the form.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Formulario de solicitud de autoregistro de proveedor' on the ecopetrol website. The form is divided into several sections:

- Información del proveedor:** Includes fields for 'Razón social' (Prov ext acalvete 2008), 'Sector' (Servicios), 'Tipo de persona' (Persona Jurídica - Nacional), 'Selección del tipo de documento' (NIT), 'Número de identificación' (789456123), 'Digito de Verificación' (4), 'Categoría de bienes y servicios' (with a blue link to download a 13.39 kb list), 'País', and 'Estado/Departamento/Provincia'.
- Datos de contacto del proveedor:** Includes fields for 'Nombre del contacto' (prov ext), 'Apellido del contacto' (acalvete 2008), 'Dirección de correo electrónico de contacto del proveedor' (provextacalvete2008@yopmail.com), 'Código telefónico del país' (Colombia (CO)), 'Número de teléfono de contacto del proveedor' (897456125), and 'Idioma preferido' (Español).

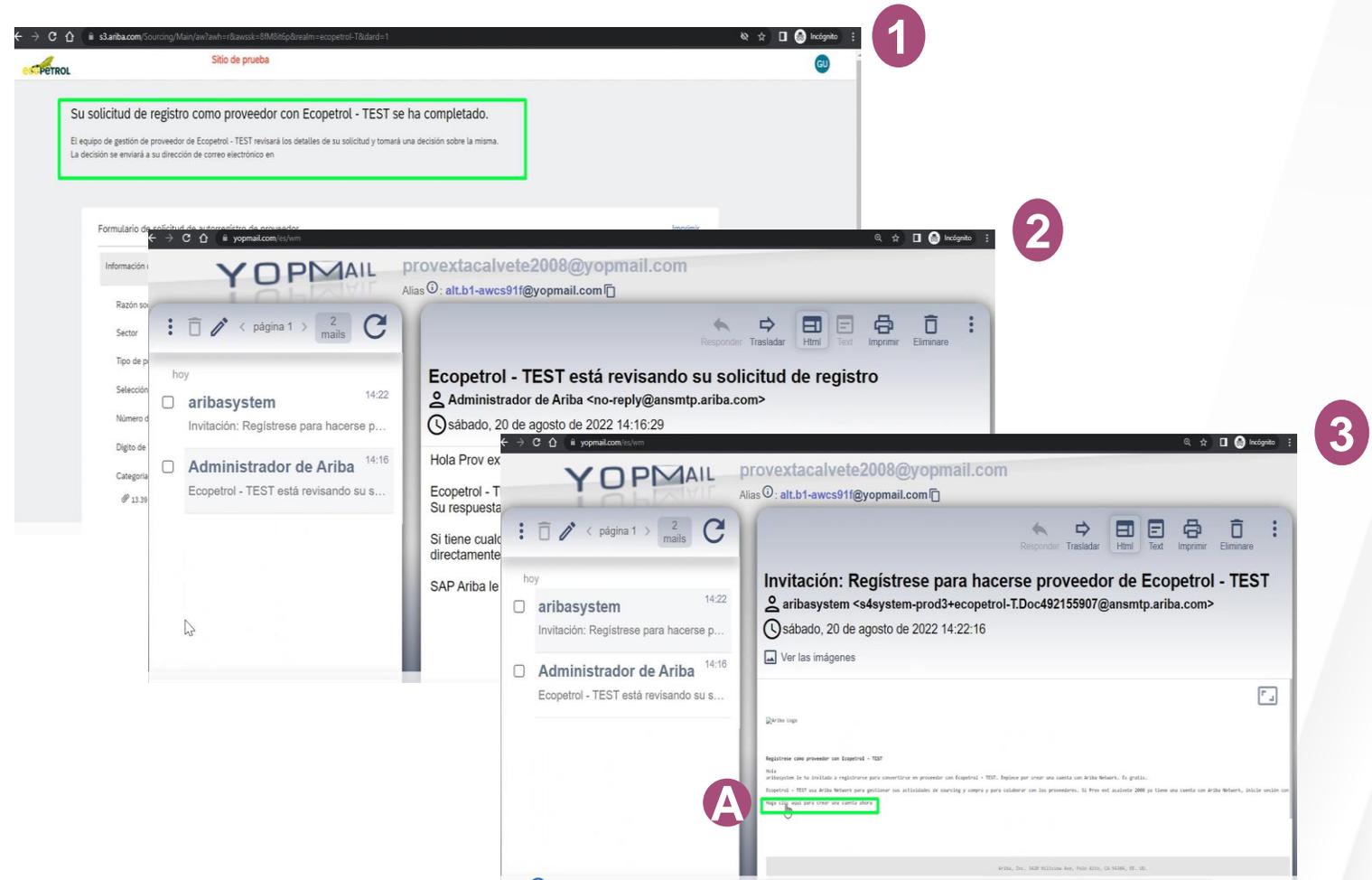
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted in green) and 'Cancelar'.

EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Once the form has been submitted. This screen is displayed confirming that the form has been completed.

In your email inbox, you will receive two notifications. The first one indicating that your registration request is under review and the second one with the registration invitation.

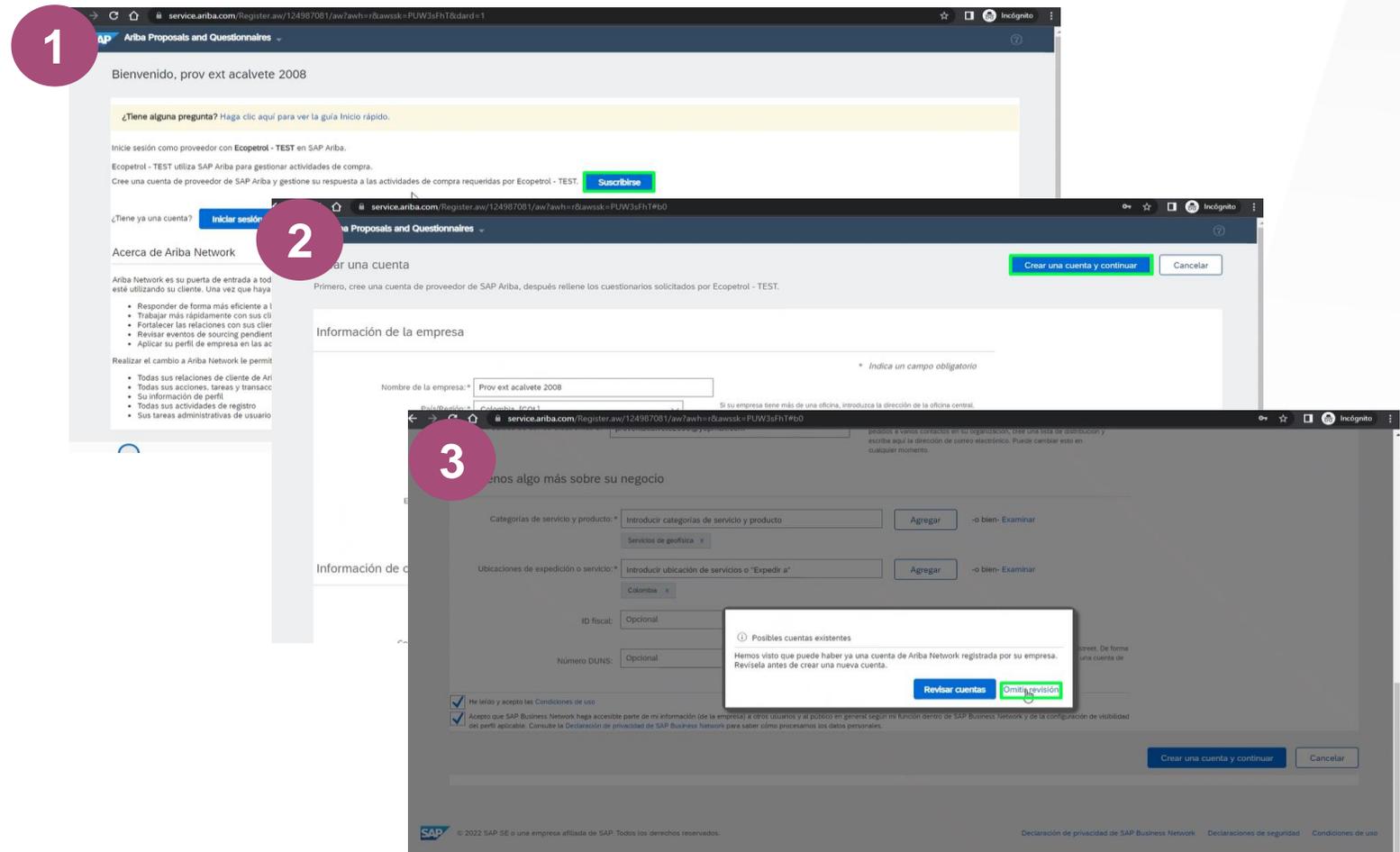
Step 4. Click on the link below to create an Ariba Network account or use an existing one.



EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 5. Create an account in SAP Ariba, if you do not have one > Click on subscribe. Otherwise > Click on login. Once you have filled in this information, click on create account and continue.

Note: It is possible that when you send it, the message of possible existing accounts will be displayed. If you do not want to review them > click on skip. If you want to review them, click on "Review accounts".



EXTERNAL REGISTRATION REQUEST

Step 6. Fill out the supplier registration form.

Step 7. Click on Send complete answer.

Once you have completed the above steps, you will receive two emails. The first one indicating that you already have an account in Ariba network with ID and user name. And the second one indicating that you are already registered in Ecopetrol's supplier system.

The image shows two screenshots of the Ariba Sourcing registration form. The top screenshot shows the form being filled out, with a dropdown menu open for the 'Tipo de documento de Representante Legal' field. The bottom screenshot shows the form after submission, with a green confirmation message: 'Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.'

Top Screenshot: Registration Form

Consola: Doc492155907 - Cuestionario de Registro

País/región: Colombia (CO) | Estado/Provincia/Región: ANTIOQUIA (05)

Nombre del Representante Legal: Alberto Calvete

Tipo de documento de Representante Legal: No especificado

Documento Número de Representante Legal: No especificado

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Exportar de Excel

Timeo restante: 29 días 23:43:43

Bottom Screenshot: Confirmation Message

Consola: Doc492155907 - Cuestionario de Registro

Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Timeo restante: 29 días 23:41:41

INTERNAL APPLICATION REGISTRATION

This request will be made by Ecopetrol to the active suppliers via email, considering also the information that the supplier shared to Ecopetrol about its account in Ariba Network.

The image shows an email invitation and a screenshot of the SAP Ariba registration portal. The email, titled "Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de Ecopetrol - TEST", is from aribasystem. The registration portal, titled "SAP Ariba Proposals and Questionnaires", displays a welcome message for "prov ext acalvete 2008" and provides instructions for logging in or creating an account. A blue arrow points from the "Haga clic aquí" link in the email to the "Iniciar sesión" button in the portal.

Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de Ecopetrol - TEST

aribasystem <s4system-prod3+ecopetrol-T.Doc492155907@ansmtp.ariba.com>
To: prov ext acalvete 2008
sábado 20/08/2022 2:22 p. m.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Regístrese como proveedor con Ecopetrol - TEST

Hola
aribasystem le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Ecopetrol - TEST. Ecopetrol - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para el nombre de usuario y contraseña.
[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Bienvenido, prov ext acalvete 2008

¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.

Inicie sesión como proveedor con **Ecopetrol - TEST** en SAP Ariba.

Ecopetrol - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por Ecopetrol - TEST. **Suscribirse**

¿Tiene ya una cuenta? **Iniciar sesión**

Acerca de Ariba Network

Ariba Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y actividades de proveedor sin que importe cuál de las soluciones de Ariba esté utilizando su cliente. Una vez que haya completado el registro usted podrá:

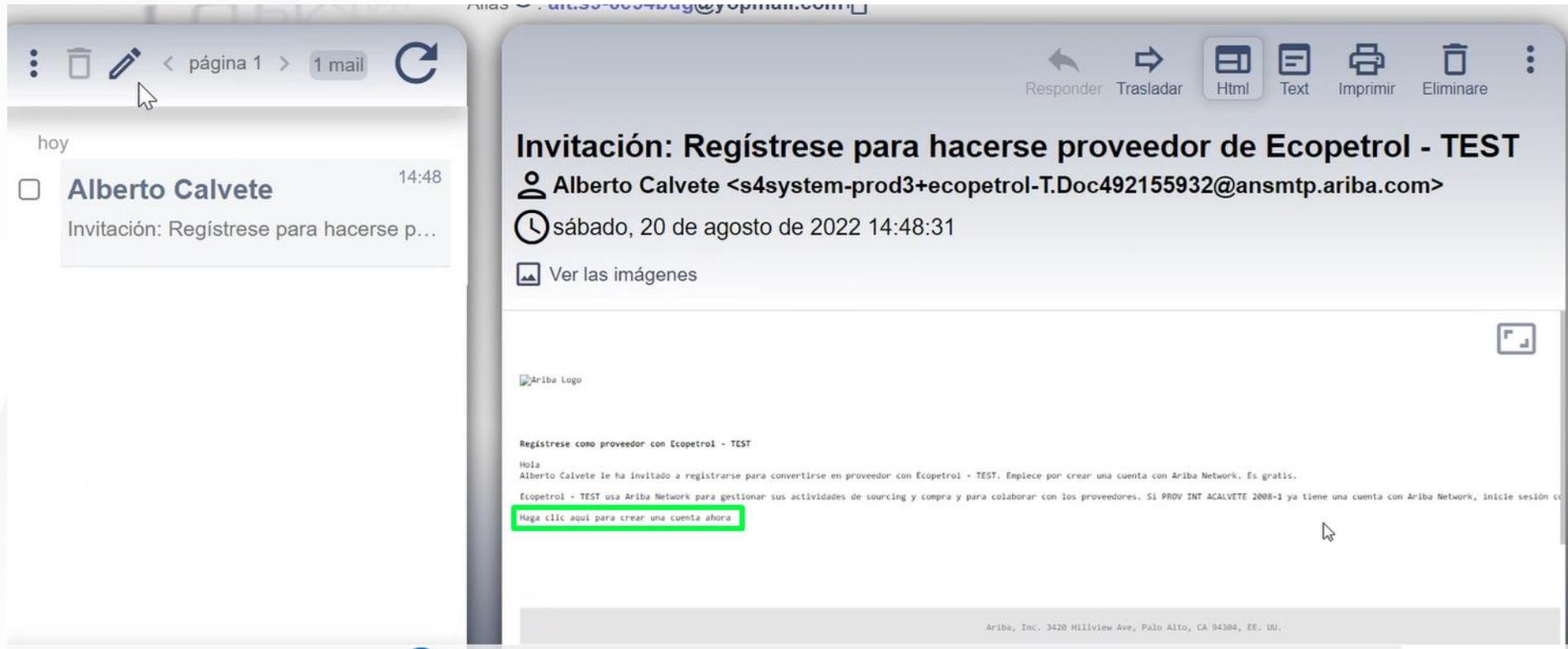
- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de Ariba Network, Ariba Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a Ariba Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento
- Su información de perfil
- Todas sus actividades de registro
- Sus tareas administrativas de usuario y contactos

INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 1. The supplier contact reviews the email with the registration invitation. Click “Click here” to create an account or log in if you already have one.



REVIEW AND APPROVAL OF INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 2. Create an account in SAP Ariba, if you do not have one > Click on subscribe. Otherwise > Click on login. Once this information is filled in, click on create account and continue.

Note: It is possible that when you send it, the message of possible existing accounts will be displayed. If you do not want to review them > click on skip. If you want to review them, click on "Review accounts".

The image displays three sequential screenshots of the SAP Ariba registration process, numbered 1, 2, and 3.

Screenshot 1: Shows the SAP Ariba login page. The user is prompted to log in as 'Ecopetrol - TEST' or to subscribe. A green 'Suscribirse' button is visible.

Screenshot 2: Shows the 'Crear una cuenta' (Create an account) page. The user is prompted to create an account and continue. A green 'Crear una cuenta y continuar' button is visible. Below, the 'Información de la empresa' (Company information) section is shown with fields for 'Nombre de la empresa' (Prov ext acalvete 2008) and 'País/Región' (Colombia [COL]).

Screenshot 3: Shows the 'Cuéntenos algo más sobre su negocio' (Tell us more about your business) page. A modal dialog box titled 'Posibles cuentas existentes' (Possible existing accounts) is displayed, asking if the user wants to review existing accounts before creating a new one. The dialog has 'Revisar cuentas' (Review accounts) and 'Omitir revisión' (Skip review) buttons. The background page shows fields for 'Categorías de servicio y producto' and 'Ubicaciones de expedición o servicio'.

REVIEW AND APPROVAL OF INTERNAL APPLICATION FOR REGISTRATION

Step 3. Fill out the supplier registration form.

Step 4. Click on Send complete answer.

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a supplier registration questionnaire. The top navigation bar includes the Ariba Sourcing logo, user information (Alberto Calvete), and various utility links. The main content area is titled "Doc492155907 - Cuestionario de Registro" and shows a progress indicator for "Todo el contenido".

The form fields are filled with the following information:

- Código postal: 055450
- Ciudad: sabaneta
- País/región: Colombia (CO)
- Estado/Provincia/Región: ANTIOQUIA (05)
- Nombre del Representante Legal: Alberto Calvete
- Tipo de documento de Representante Legal: No especificado
- Documento Número de Representante Legal: No especificado
- Fecha de emisión del documento: No especificado

A dropdown menu is open over the "Tipo de documento de Representante Legal" field, showing options: "No especificado", "Cédula de ciudadanía", "Cédula de Extranjería", "Commercial Registration", "Pasaporte", "Tarjeta de Identidad", and "Otro".

At the bottom of the form, there are buttons for "Enviar respuesta completa" (highlighted in green), "Guardar borrador", and "Importar de Excel".

The second screenshot shows the confirmation message: "Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento." (highlighted in green). Below this, the form content is partially visible, showing sections for "6 Información adicional de la empresa" and "7 Términos y Condiciones".

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

Once the questionnaires are sent, the supplier will receive an email for each of the questionnaires to be answered.

Step 1. Click on the link to answer "Send questionnaire".

Step 2. Proceed to fill out the questionnaire.

The screenshot displays a web browser window with a YOPMAIL email interface. The email is from Alberto Calvete, with the subject "Acción necesaria: Rellenar el cuestionario de Ecopetrol - TEST". The email body contains the following text:

Hola, Alberto Calvete:

Ecopetrol - TEST le ha invitado a rellenar el cuestionario. Esto es necesario para que PROV INT ACALVETE 2008-1 pueda hacer negocios con Ecopetrol - TEST.

Información general del cuestionario
Nombre del cuestionario: Cuestionario de Proceso Integral
Responder antes del: mar, 20 septiembre, 2022
Actualizar los comentarios de la solicitud

[Enviar cuestionario](#)

Un saludo
El equipo de SAP Ariba

Below the email, a console window shows the questionnaire form titled "Cuestionario de Proceso Integral". The form has the following sections:

- 1 Información General
 - 1.1 Categoría (dropdown menu)
 - 1.2 Sector
- 5 Información Financiera
 - 5.1 ¿Se encuentra obligado a diligenciar información contable y financiera? (dropdown menu)
 - 5.3 Indique cuantos años de información financiera desea reportar (dropdown menu)
 - 5.4 Por favor ingrese la información financiera.

At the bottom of the form, there are buttons for "Enviar respuesta completa", "Guardar borrador", "Escribir mensaje", and "Importar de Excel".

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

For the certificate section, please note the details to be included.

In the second image you can detail the mandatory items with the symbol “*” that refer to the date of issue and the attachment. Once you have completed these two fields you can click on **Accept**.

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a questionnaire titled "2.1 Documento: Certificado de Existencia y/o Representación Legal". The form is set to "Certificado de Existencia".

Form Fields:

- Tipo de certificado: **Certificado de Existencia**
- Emisor: [Empty text field]
- Año de publicación: [Empty text field]
- Número de certificado: [Empty text field]
- Ubicación del certificado: [Empty text field]
- Fecha de entrada en vigor: [Date picker]
- Fecha de expiración: * [Date picker]
- Adjunto: * **Seleccionar archivo** | Sin archivos seleccionados
[Drop zone: "O suelte aquí los archivos"]
- Descripción: [Empty text area]

Right Panel (Table):

Services	Details
Persona Jurídica - Nacional	
* Sí	Detalles
* Sí	Detalles
* Sí	Detalles

Buttons: "Importar de Excel" (top right), "Aceptar" (bottom left, highlighted in green), "Cancelar" (bottom right).

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

For the experience section. Do not forget to include at least 1 experience certificate.

Step 1. Click on Add experiences.

Step 2. Click on add experience segment.

Step 3. Fill out the form.

Step 4. Click on Save.

6 Experiencias Agregar Experiencias (0) Menos...

Por cada categoría deberá ingresar mínimo 3 certificados de experiencias

Al hacer clic en Guardar solamente se guardarán las respuestas de la sección repetible. Para enviar su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en Enviar respuesta completa en la pantalla principal.

Todo el contenido > 6 Experiencias

Experiencias (0)

Nombre ↑

No hay artículos

Agregar Segmento de experiencias (*) Indica un campo necesario

Alberto Calvete (provinciacalvete20061@yopmail.com) PROV INT ACALVETE 2008-1 AN11117220894-T © 1996-2019 Arriba, Inc. Todos los derechos reservados. Declaración de privacidad de SAP Business Network Declaraciones de seguridad Condiciones de u

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio Guardar Cancelar

Al hacer clic en Guardar solamente se guardarán las respuestas de la sección repetible. Para enviar su respuesta, tiene que hacer clic en Guardar y luego en Enviar respuesta completa en la pantalla principal.

Todo el contenido > 6 Experiencias

Experiencias (1)

Nombre ↑

Nombre o Razón social del cliente	* Ecopetrol S.A.
Nombre de contrato	* PRESTACIÓN DE SERVICIOS BOMBAS
Alcance / Objeto	* Mantenimiento de bombas
Teléfono de contacto (cliente)	* 659874152
Fecha de emisión	* dom. 1 ago. 2021
Agregue el certificado de soporte de la experiencia ingresada	* TTT.txt Actualizar archivo Eliminar archivo
Tipo de documento	* No especificado

Agregar un Segmento de experiencias adicional (*) Indica un campo necesario

COMPLETION OF MODULAR QUESTIONNAIRES

Once all the fields have been filled in, the questionnaire response is sent.

Volver al panel de instrucciones Ecopetrol - TEST Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc492289148 - Cuestionario de Proceso Integral ⌚ Tiempo restante: 29 días 23:45:35

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Información General
- 2 Certificados Informa...
- 5 Información Financiera
- 6 Experiencias
- 7 Información HSE
- 9 Certificaciones gene...

Todo el contenido

Nombre ↑		
7.1 Por favor ingrese el certificación de la AHL del ultimo año que conste que cuenta con un SGSSI de acuerdo con la legislación (para empleadores en Colombia)	Sí	Detalles
7.2 Certificado de afiliación de la administradora de riesgos profesionales - ARL	* Sí	Detalles
▼ 9 Certificaciones generales		
9.1 Certificaciones acreditables a la actividad económica	ISO	+
9.3 Adjunte el certificado correspondiente al documento / certificado seleccionado en la pregunta anterior	Sí	Detalles
▼ 10 Requisitos por categoría		
10.16 En el caso que el servicio incluya la limpieza y disposición de maletines, deberá exigirse la Licencia o permiso para la disposición de residuos.	Sí	Detalles

(*) indica un campo necesario

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?
Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar | Cancelar

DISCLAIMER

This material was prepared by Ecopetrol for educational purposes.

The data used as an example is fictitious.

If you have any comments, please write to relacionamiento.proveedores@ecopetrol.com.co

